



Offerteaanvraag ten behoeve van de **Europese openbare aanbesteding**

Onderhoud sport- en gymzalen en aanschaf sportmaterialen

Stichting Quadraam

Referentienummer Aanbestedende dienst: EA202301

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
I.1 AARD VAN DE OPDRACHT	6
I.2 CPV CODERING	6
I.3 PERCELENREGELING	6
I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT	6
I.5 RAAMOVEREENKOMST	7
I.6 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST	7
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
II.2 GEHEIMHOUDING	8
II.3 COMMUNICATIE	8
II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	9
II.7 STORINGEN	10
II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	10
II.9 GESTANDDOENING	12
II.10 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	12
II.11 COMBINATIE	12
II.12 ONDERAANNEMING	13
II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	13
II.14 ONDERWIJS	14
II.15 KLACHTEN AANBESTEDING	14
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITEIA	15
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	15
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
III.3 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	15
III.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	15
III.5 BEROEP OP DERDE(N)	16
DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN	17
IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN	17
DEEL: V GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING	20

V.1	GUNNINGSCRITERIUM	20
V.2	G1 PRIJS (BIJLAGE 3)	20
V.3	G2 KWALITEIT	20

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- BIJLAGE 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- BIJLAGE 2: Verklaring rechtmatige inschrijving
- BIJLAGE 3: Prijsdocument
- BIJLAGE 4: Conceptovereenkomst
- BIJLAGE 5: Inkoopvoorwaarden Quadraam
- BIJLAGE 6: Akkoordverklaring programma van eisen
- BIJLAGE 7: Concernverklaring

INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht is de Stichting Quadraam. De Opdracht betreft het uitvoeren van inspecties, correctief en preventief onderhoud in sport- en gymzalen en het leveren van Sportmaterialen. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Nu de waarde van deze Opdracht naar verwachting meer bedraagt dan het drempelbedrag als bedoeld in artikel 2.3 Aw 2012, dient Opdrachtgever deze Opdracht Europees aan te besteden. Opdrachtgever kiest hierbij voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de Aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, kwalitatieve Minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het Programma van eisen;
- Deel V bevat het Gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Quadraam.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst: Stichting Quadraam (hierna: Quadraam)

Aanbestedingsprocedure: voor de onderhavige Opdracht is gekozen voor de Europese openbare Aanbestedingsprocedure conform (hoofdstuk 2 van) de Aw 2012.

Aanbestedingsstukken: alle documenten die door of namens Quadraam zijn opgesteld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure. **Aanbestedingswet:** Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de formele Aankondiging van de Opdracht op Tendered (www.tendered.nl).

Algemene inkoopvoorwaarden: de inkoopvoorwaarden van Quadraam.

Beschrijvend document: document waarin Quadraam de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

Bijlage: aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Geschiktheidseisen: Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium: criterium dat Quadraam hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Inschrijver: een ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: aanbieding van een Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Minimumeisen: eisen die Quadraam stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Nota van inlichtingen: document waarin Quadraam de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd beantwoordt, tevens onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Opdracht: Opdracht die onderwerp is van de te sluiten Overeenkomst.

Opdrachtgever: Stichting Quadraam.

Opdrachtnemer: de Inschrijver die de Offerte met 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' aanbiedt en aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van deze Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en waarin de gemaakte afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

Programma van Eisen: beschrijving van de Minimumeisen.

Samenwerkingsverband (combinatie): twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

School: een van de scholen die deel uitmaakt van Opdrachtgever.

Sportmateriaal: aanwezige sportinstallaties, gymtoestellen en gymmaterialen in de binnensportaccommodaties van de scholen van Opdrachtgever.

(Sub)Gunningscriteria: criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Uitsluitingsgrond: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die zien op

omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

VCA: Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 AARD VAN DE OPDRACHT

Quadraam wenst door middel van deze aanbesteding haar organisatie te voorzien in de volgende diensten en leveringen:

- 1) Uniforme inspectie, registratie en rapportage gymzalen/sportzalen op schoollocaties conform vigerende wet- en regelgeving;
- 2) Markeren en registreren geïnspecteerde Sportmaterialen;
- 3) Het uitvoeren van (klein) onderhoud noodzakelijk om niet veilig verklaarde Sportmaterialen alsnog veilig te verklaren en/of zo nodig opvolging van reparatie door derden inclusief her inspectie;
- 4) Het afvoeren van onveilig verklaard Sportmateriaal, waarvan het bijv. economisch niet verantwoord is om te repareren en/of reparatie überhaupt niet meer mogelijk is;
- 5) Borging frequentie en tijdigheid inspecties op een professionele manier;
- 6) Opzetten en onderhouden (volledigheid en tijdigheid) digitaal rapportagesysteem;
- 7) Leveringen van betrouwbare, marktconform geprijsd Sportmateriaal;
- 8) Advies over inrichting en vervanging in combinatie met vernieuwing.

De Opdracht bestaat uit het periodiek inspecteren van Sportmaterialen in de gymzalen en sportzalen van Quadraam, het uitvoeren van correctief onderhoud en leveringen van Sportmaterialen.

De Opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit:

- a. Eenmalig identificeren van te inspecteren arbeidsmiddelen en aanbrengen van een unieke markering per arbeidsmiddel. Deze exercitie mag uitgevoerd worden tijdens de eerste inspectie, er hoeft niet een los bezoek voor plaats te vinden.
- b. Uitvoeren van jaarlijkse inspectie van Sportmaterialen.
- c. Uitvoeren van preventief onderhoud van Sportmaterialen.
- d. Het uitvoeren van correctief onderhoud, waarbij rekening gehouden wordt met (fabrieke)garanties.
- e. Het registreren van alle middelen en hun status in een rapportagesysteem.
- f. Het signaleren en adviseren op gebied van veiligheid.
- g. Een jaarlijks inspectierapport per locatie opstellen.
- h. Leveren van gevraagd Sportmateriaal.

Buiten scope van deze Opdracht valt de levering van klein materiaal zoals pionnen, ballen, netten, springtouwen, gewichten etc.

I.2 CPV CODERING

De volgende CPV codes zijn van toepassing:

45212290-5 Reparatie en onderhoud van sportfaciliteiten
37400000-2 Sportartikelen en -uitrusting (met bijkomend 37420000-8)

I.3 PERCELENREGELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht en de samenstelling van de markt is gekozen om de Opdracht niet op te delen in percelen. De Opdracht bestaat dus uit één perceel.

I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT

De geschatte geraamde opdrachtwaarde van deze Opdracht bedraagt €600.000 exclusief BTW. De totale waarde is verdeeld onder de inspecties, preventief onderhoud, correctief onderhoud en aanschaf van

nieuwe Sportmaterialen voor alle scholen/schoollocaties die onder de Stichting Quadraam vallen. In de aankomende 4 jaar staan er een aantal nieuwbouw/uitbouwprojecten gepland. De inrichting van deze nieuw in te richten zalen valt binnen de scope van deze Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst wenst een overeenkomst aan te gaan met één Inschrijver.

I.5 RAAMOVEREENKOMST

De raamovereenkomst gaat in op 1-1-2024 en loopt tot en met 31-12-2025. Er is een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van eenmaal 2 jaar. Aanbestedende dienst geeft uiterlijk 4 maanden voorafgaand aan het verlopen van de Overeenkomst aan of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie. In totaliteit is de maximale looptijd 4 jaar, tot en met 31-12-2027. Op 1-1-2028 eindigt de overeenkomst in ieder geval van rechtswege. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze Opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat er geen exacte aantallen kunnen worden afgestemd. De aanschaf van nieuwe Sportmaterialen is lastig in te schatten. Er is geen en/of minimale afnameverplichting op gebied van aanschaf van nieuw Sportmateriaal.

I.6 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST

Stichting Quadraam is het bevoegd gezag van veertien scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 20 locaties, in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe. Quadraam staat voor een compleet en kleurrijk aanbod van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een kleinschalige setting.

Leerlingen en hun ouders kunnen daardoor kiezen voor een school die het beste bij hen past. Daarmee wil Quadraam leerlingen alle kansen bieden voor de wereld van morgen.

Meer informatie kan verkregen worden op de website van Quadraam, www.quadraam.nl.

De Opdracht wordt verstrekt door het college van bestuur van de Aanbestedende dienst.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **Europese openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de Geschiktheidseisen een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, een en ander behoudens het geval waarin naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een 'laattijdige intrekking' van de aanbestedingsprocedure conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit (laatstelijk herzien in januari 2022).

Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Deze vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. Indien de Opdracht niet aan Inschrijver wordt gegund, zal de inschrijving van Inschrijver worden vernietigd, zodra gunning van de opdracht definitief is, met uitzondering van die onderdelen die nodig zijn in het kader van de accountantscontrole.

II.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered in Nederlandse taal.

Het is gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.8, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. Communicatie buiten de gestelde mogelijkheden, kan leiden tot uitsluiting.

II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze dient slechts ter indicatie.

Aankondiging	10 juli 2023
Deadline indienen vragen	28 augustus 2023 om 10:00 uur
Nota van inlichtingen	Uiterlijk 1 september 2023
Deadline Indienen Inschrijving	2 oktober 2023 om 10:00 uur

Bekendmaken voornemen tot gunning en verzenden proces-verbaal	3 november 2023
Definitieve gunning (na akkoord college van bestuur)	27 november 2023
Start Overeenkomst	1 januari 2024

II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen door Aanbestedende dienst beantwoord worden conform bovenvermelde planning. De Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als Bijlage bij de Nota van inlichtingen worden gevoegd. Voor wat betreft de Algemene inkoopvoorwaarden kan Inschrijver verzoek indienen om bepaalde artikelen niet van toepassing te laten verklaren. Ook hiervoor geldt dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om de voorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 2 oktober 2023 om 10:00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige Inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van Inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver zelf blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief Bijlagen. De Inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Inschrijvingsbrief
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 1
- (Kopie van) bewijs van Inschrijving KvK Deel III.2.1
- Verklaring rechtmatige inschrijving Bijlage 2
- Akkoordverklaring programma van eisen Bijlage 6

Sub-Gunningscriteria:

- Prijsformulier Bijlage 3
- Beantwoording gunningsvragen V.3 G2 (eigen format)

Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Bewijsmiddelen, welke zullen worden opgevraagd aan beoogd Opdrachtnemer, moeten binnen vijf werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst door Inschrijver worden overgelegd. Het betreft de volgende documenten:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Accountantsverklaring (zonder een continuïteitsparagraaf).

II.7 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing op Tendered.nl waardoor het indienen vragen of van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen en/of toestaan het indienen op een andere wijze te accepteren. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen verplichting. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Een Aanbestedende dienst kan een verzoek tot uitstel en/of verandering van wijze van indienen in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via am.yuen@quadraam.nl - met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- b) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Inschrijvers en Aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de Gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Zodra een Offerte niet voldoet aan een of meerdere eisen bij de stappen 1 en 2, wordt de Offerte terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling van deze Offerte plaats. De betreffende Offerte speelt dan ook geen rol meer bij de beoordeling van kwalitatieve scores.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het Programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. De Overeenkomst prevaleert boven het Programma van eisen welke, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, prevaleert boven andere Bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving. Indien Inschrijver niet aan één of meerdere eisen voldoet, dan wordt de Offerte terzijde geschoven en uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 4 beoordeling op het Gunningscriterium kwaliteit

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde Gunningscriterium kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve Gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 5 beoordeling prijzen

Stap 6 vaststelling rangschikking offertes

Stap 7 voornemen tot gunning en verificatie gegevens

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op de Gunningscriteria blijkt dat Inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de Inschrijver welke het beste heeft gescoord op het onderdeel prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. Betekening van de dagvaarding wordt voorafgegaan door een schriftelijke kennisgeving waarin de bezwaren van de eisende partij aan de Aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. In dat geval zullen de inschrijvingen opnieuw beoordeeld worden conform de beoordelingsprocedure als beschreven onder II.8. Hiervoor zal een andere beoordelingscommissie worden samengesteld. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. De Aanbestedende dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur.

II.9 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.10 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.11 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijver wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien Inschrijver als combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de Geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet ingevuld te worden.

II.12 ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4 mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als Derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver in de Eigen verklaring (pagina 4, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver een beroep doet op de holding/het concern ten aanzien van de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding, is de Inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Garantstelling concern

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage 7. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de Inschrijver.

II.14 ONDERWIJS

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijvers laten zien hoe zij kunnen bijdragen aan het onderwijs van Aanbestedende dienst. Regelmatig komt het voor dat leveranciers leerlingen meenemen in hun vak door het geven van een gastles, door een groepje mee te nemen tijdens hun werkzaamheden, door bedrijfsbezoeken, etc. Als Inschrijver kunt u uw bijdrage aangeven bij de gunningsvraag over uw bijdrage aan ons onderwijs.

II.15 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de Aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend bij de heer R. Jansen (r.jansen@quadraam.nl), met in de onderwerpregel de naam en het referentienummer van de aanbesteding. Indien een klacht door de aanbestedende dienst niet in behandeling wordt genomen, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, die op grond van artikel 4.27 Aw 2012 is ingesteld door het ministerie van Economische Zaken. Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om, wanneer zij een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, de Aanbestedingsprocedure op te schorten gedurende de termijn dat de klacht in behandeling is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit verzoek zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel aan dit verzoek voorwaarden te verbinden.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA

Onderstaand staan de Uitsluitingsgronden en Gunningcriteria waaraan de Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De Gunningcriteria laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Uitsluitingsgronden worden gebruikt om te komen tot een raamovereenkomst met een integere en financieel gezond partij. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Om administratieve last tot een minimum te beperken, worden de bewijsstukken enkel opgevraagd aan de voorlopig gegunde Inschrijver.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De Inschrijver dient in de Inschrijving een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

III.2.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal €1.000.000 per gebeurtenis te dekken.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd Opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

III.3 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart in Bijlage 2 dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met de bepalingen van het Europees mededingingsrecht. De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Indien Aanbestedende dienst gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hun de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Aanbestedende dienst na respons van Inschrijver in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende Inschrijving(en) te ecarteren.

III.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De Inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de Inschrijver.

III.5 BEROEP OP DERDE(N)

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) Derde(n) ten aanzien van de financieel economische draagkracht (pagina 3, deel II.C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de financiële draagkracht van deze derde(n). Indien een Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende Derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Derde eveneens de betreffende onderdelen daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een Derde.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de Aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

Eisen: facturatie

- Inschrijver is akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur;
- Facturen worden digitaal verstuurd aan factuur@quadraam.nl;
- Bijlagen van de factuur staan in dezelfde PDF als de factuur zelf, een e-mail met een factuur bevat dus geen losse bijlagen;
- Iedere factuur is juist geadresseerd (Stichting Quadraam) en bevat minimaal de volgende informatie:
 - o Leveradres/adres van inspectie;
 - o contactpersoon;
 - o datum geleverde dienst/product;
 - o BTW nummer Inschrijver;
 - o KVK nummer Inschrijver;
 - o Bankrekeningnummer Inschrijver.
- Facturatie van een inspectie volgt ná de inspectie;
- Facturatie van leveringen volgt na levering;
- Facturatie van correctief onderhoud volgt na volledige reparatie.

Eisen: personele en technische eisen

- De te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd conform de vigerende wet- en regelgeving, welke van toepassing zijn en alle daarvoor geldende normen;
- Iedere inspecteur / monteur is VCA gecertificeerd;
- Medewerkers van Inschrijver spreken de Nederlandse taal;
- Medewerkers van Inschrijver melden zich bij aanvang bij hun bezoek aan een medewerker van de school.

Eisen: inspecties en inspectierapporten

- Alle inspecties worden uitgevoerd met inachtneming van de op het moment van de uitvoering van de inspectie geldende wet- en regelgeving;
- Een inspectie wordt uitgevoerd conform een vooraf ingediend inspectieproces, zodat de inspecties op alle locaties en iedere keer op dezelfde manier uitgevoerd worden;
- Inschrijver zorgt ervoor dat iedere schoollocatie van Aanbestedende dienst ieder jaar, wordt voorzien van een inspectie;
- Een week voor de inspectie, ontvangt de contactpersoon een e-mail met een reminder dat de inspectie over een week zal plaatsvinden;
- Indien geadviseerd wordt sportmateriaal vanwege veiligheid niet langer te gebruiken, dient Inschrijver in het inspectierapport duidelijk aan te geven waarom iets is afgekeurd, ondersteunt met foto's;

- Sportmateriaal waarvan geadviseerd wordt niet meer gebruikt te worden, dient met de contactpersoon doorgenomen te worden. Indien in afstemming met elkaar, wordt het sportmateriaal voorzien van een duidelijke sticker en onbruikbaar gemaakt;
- Indien materiaal, waarvan wordt geadviseerd niet te gebruiken, niet te repareren valt, dient Inschrijver het sportmateriaal binnen twee weken na inspectie (kosteloos) af te voeren;
- Indien materiaal, waarvan wordt geadviseerd niet te gebruiken, te repareren valt, dient Inschrijver een offerte te maken voor de reparatie. Indien de reparatie ter plekke voltooid kan worden en onder het drempelbedrag van €250,00 exclusief BTW (per reparatie) blijft, mag de Inschrijver de reparatie direct uitvoeren;
- Na een inspectie, ontvangt Aanbestedende dienst binnen twee weken een digitaal inspectierapport. Indien mogelijk naast een rapport per e-mail aan de contactpersoon van de school, ook in een portal waarbij alle gebruikers een inlog hebben voor hun eigen locatie en waarbij Quadraam beheerders inzage hebben in alle Quadraam locaties;
- Inspecties worden ingepland in overleg met de contactpersonen van Aanbestedende dienst;
- In het inspectierapport zijn de volgende onderdelen zichtbaar:
 1. *Algemeen:*
 - Schoollocatie;
 - Sportzaal/gymzaal;
 - Datum inspectie;
 - Naam van de contactpersoon van de school met wie de inspectie terplekke besproken is.
 2. *Per Sportmateriaal*
 - Uniek nummer Sportmateriaal (overeenkomend met de sticker op het betreffende sportmateriaal);
 - Bouwjaar;
 - Status;
 - Goed;
 - Matig;
 - reden waarom.
 - Afkeur;
 - reden waarom;
 - illustrerende foto's;
 - kosten vervangend Sportmateriaal.

Eisen: reparaties

- Indien Inschrijver bepaalde producten niet kan repareren, dient hij dit aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht op het product door een derde partij te laten repareren, indien deze wel in staat is om het product te repareren. Deze derde partij factureert reparatiewerkzaamheden rechtstreeks aan Opdrachtgever.

Eisen: leveringen

- Alle leveringen dienen te voldoen aan de geldende veiligheidseisen;
- Leverbonnen dienen voorzien te zijn van een naam en handtekening van een medewerker van Aanbestedende dienst. Uitzondering hierop zijn kleine, per post verstuurde, onderdelen;
- Verpakkingsmateriaal waaronder dozen, plastic folie en pallets dienen bij levering mee retour genomen te worden.

Eisen: prijzen

- Voor het uurtarief van een monteur geldt een maximum van €85,00 per uur.
- Voor de voorrijkosten geldt een maximumprijs van €75,00 per keer.
- Het ingegeven kortingspercentage bij het onderdeel 'Korting op artikelen / onderdelen niet opgenomen in overige tabbladen' van Bijlage 3 Prijsdocument geldt over alles wat Aanbestedende dienst inkoopt, maar waarvoor contractueel geen prijs is vastgelegd.

- De prijzen van producten, waarover de procentuele korting bij onderdeel 'Korting op artikelen / onderdelen niet opgenomen in overige tabbladen' van Bijlage 3 Prijsdocument dienen **controleerbaar** overeen te komen met de (catalogus)prijzen die Inschrijver hanteert en die door Inschrijver gepubliceerd zijn op zijn website. Opdrachtgever heeft ook het recht de (catalogus)prijzen te verifiëren. Indien niet kan worden aangetoond dat de (catalogus)prijs de nettoprijs is die een consument betaalt voor het betreffende product, dan is Opdrachtgever gerechtigd het product bij een derde partij te bestellen. Opdrachtgever wil aldus geen voor Quadraam-specifieke prijzen of catalogus.

IV.1.1 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE 4)

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage 4 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Na gunning zal de conceptovereenkomst worden aangevuld met de reeds benoemde bijlagen en zal de overeenkomst definitief wordt gemaakt.

IV.1.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE 5)

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden, welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

V.1 GUNNINGSCRITEIUM

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna aangeduid als: ‘Beste PKV’.

Het Gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit de volgende Subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	150
G2	Kwaliteit	150
	<i>Onderdeel 1: Algemene werkwijze</i>	60
	<i>Onderdeel 2: Onderwijs</i>	10
	<i>Onderdeel 3: Duurzaamheid</i>	40
	<i>Onderdeel 4: Reparaties</i>	40
Totaal		300

Zowel prijs als kwaliteit maken dus voor 50% deel uit van de totaal te behalen score.

V.2 G1 PRIJS (BIJLAGE 3)

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage 3). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van eisen, en zoals aangepast in de nota(s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

V.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de ‘totale fictieve kosten’. De ‘totale fictieve kosten’ worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven in Bijlage 3 (zie kolom C35; tabblad ‘Totaaloverzicht’. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De Inschrijver met de laagste ‘totale fictieve kosten’ verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste 'totale fictieve kosten' / eigen 'totale fictieve kosten' Inschrijver}) \times 150 = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

V.3 G2 KWALITEIT

De kwaliteit wordt absoluut beoordeeld op basis van vier onderwerpen. Hieronder kunt u zien welke onderwerpen we uitvragen. Per onderdeel kunt u punten verdienen door aan te geven hoe de dienstverlening die u zou leveren er uit ziet.

1. Algemene werkwijze inspecteren (60 punten)

Aanbestedende dienst wil graag weten hoe u haar gedurende de raamovereenkomst ondersteunt en ontzorgt.

Geef in maximaal 2 A4 aan hoe u te werk gaat bij het inplannen, uitvoeren en delen van de resultaten van inspecties. Benoem, indien van toepassing, ook hoe u zich onderscheidt van de markt. Indien Inschrijver duidelijke meerwaarde biedt, naast de punten die bij 1A, 1B en 1C zijn benoemd, dan kan Inschrijver ook punten scoren bij onderdeel 1D.

Voor de onderstaande onderdelen kunt u punten verdienen.

- Inplannen inspectie (1A: 10 punten)
- Uitvoering inspectie (1B-1: 10 punten, 1B-2: 10 punten)
- Uitkomsten van inspectie delen (1C-1: 10 punten, 1C-2: 10 punten)
- Meerwaarde (1D-1: 10 punten)

Onderdeel	Omschrijving	Wegingsfactor	Beoordeling
1A. Inplannen inspectie	1A-1. Inschrijver plant inspectie in	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten als de Inschrijver een vast tijdstip communiceert; - 8 punt als Inschrijver een aantal data voorstelt waaruit de contactpersoon kan kiezen; - 10 punten als Inschrijver meerwaarde biedt bij beantwoording van deze vraag.
1B. Uitvoering inspectie	1B-1. Inschrijver verklaart Sportmateriaal 'onveilig'	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten als Inschrijver de Sportmaterialen met de contactpersoon bespreekt, ze onbruikbaar maakt en ze duidelijk van een sticker voorziet; - 8 punten als Inschrijver als Inschrijver de Sportmaterialen met de contactpersoon bespreekt, ze onbruikbaar maakt en ze duidelijk van een sticker voorziet en in overleg treedt met de

			contactpersoon over de actiepunten; - 10 punten als Inschrijver meerwaarde biedt bij beantwoording van deze vraag.
1B. Uitvoering inspectie	1B-2. Inschrijver inspecteert Sportmateriaal en bevindt het 'matig'	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten als Inschrijver de Sportmaterialen niet bespreekt met de contactpersoon en in het inspectierapport aanduidt als 'matig' met onderbouwing waarom; - 8 punten als Inschrijver enige meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 6 punten; - 10 punten als Inschrijver grote meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 6 punten.
1C. Uitkomst inspectie	1C-1. Inschrijver deelt resultaten inspectie	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien inspectierapport digitaal (e-mail/inlog op portal) wordt gedeeld met contactpersoon van de schoollocatie; - 8 punten indien inspectierapport via e-mail en via een inlog op een portal wordt gedeeld met contactpersoon van de schoollocatie; - 10 punten indien inspectierapport via e-mail en via een inlog op een portal wordt gedeeld met contactpersoon van de

			schoollocatie en er een algemene inlog is voor collega's die alle inspectierapporten op het portal kunnen inzien.
1C. Uitkomst inspectie	1C-2. Tijdigheid van delen uitkomst inspectie	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien inspectierapport binnen twee weken gedeeld wordt; - 8 punten indien inspectierapport binnen een week gedeeld wordt; - 10 punten indien inspectierapport direct na inspectie gedeeld wordt.
1D. Extra punten	1D-1. Meerwaarde	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien enige meerwaarde wordt geboden; - 6 punten indien meerwaarde wordt geboden; - 8 punten indien een stevige meerwaarde wordt geboden; - 10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden.

2. Onderwijs (10 punten)

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver graag te betrekken bij haar onderwijs. Hoe kunt u hier een bijdrage aan leveren? U mag maximaal 1 A4 indienen.

Voor het onderstaande onderdeel kunt u punten verdienen.

- Hoe betreft u zichzelf in ons onderwijs (2A: 10 punten)?

Onderdeel	Omschrijving	Wegingsfactor	Beoordeling
2A. Betrekken onderwijs	2A-1. Inschrijver betreft zichzelf in onderwijs	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien meerwaarde wordt geboden; - 8 punten indien een

			stevige meerwaarde wordt geboden; - 10 punten indien significante meerwaarde wordt geboden.
--	--	--	--

3. Duurzaamheid (40 punten)

Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid. Geef aan op welke wijze u duurzaam te werk gaat. Neem tenminste onderstaande punten mee:

- Hergebruikt u sportmateriaal?
- Hoe gaat u om met reststoffen?
- Hoe transporteert en verpakt u uw producten?

Gebruik hiervoor maximaal 2 A4.

Voor de onderstaande onderdelen kunt u punten verdienen.

- Sportmateriaal hergebruiken (3A-1: 10 punten, 3A-2: 10 punten);
- Omgang met reststoffen (3B-1: 5 punten, 3B-2: 5 punten);
- Transport en verpakkingsmiddelen (3C-1: 5 punten , 3C-2: 5 punten);

Onderdeel	Omschrijving	Wegingsfactor	Beoordeling
3A. Sportmateriaal hergebruiken	3A-1. Inschrijver hergebruikt Sportmateriaal	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien Sportmateriaal binnen een school hergebruikt wordt; - 8 punten indien Sportmateriaal binnen de stichting hergebruikt wordt; - 10 punten als Inschrijver significante meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 8 punten.
3A. Sportmateriaal hergebruiken	3A-2. Inschrijver repareert in plaats van vervangt	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien altijd eerst wordt gekeken naar het repareren van Sportmateriaal (in plaats van vervangen). Indien Inschrijver zelf de reparatie niet kan uitvoeren, geeft zij dat door aan

			Aanbestedende dienst; - 8 punten indien Inschrijver de reparatie van alle bij Aanbestedende dienst aanwezige Sportmaterialen zelf kan uitvoeren; - 10 punten als Inschrijver significante meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 8 punten.
3B. Afvalstoffen	3B-1. Inschrijver voert afvalstoffen in eigen panden en bij levering duurzaam af	0,5	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien Inschrijver de volgende reststoffen apart inzamelt en afvoert: papier/karton, plastic. - 8 punten indien Inschrijver de volgende reststoffen apart inzamelt en afvoert: papier/karton, plastic, metalen/ijzer; - 10 punten als Inschrijver significante meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 8 punten.
3B. Afvalstoffen	3B-2. Inschrijver voert ingenomen Sportmateriaal duurzaam af	0,5	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien Inschrijver ingenomen Sportmateriaal afvoert; - 8 punten indien Inschrijver ingenomen Sportmaterialen gescheiden afvoert; - 10 punten indien Inschrijver significante meerwaarde biedt te opzichte van hetgeen omschreven bij 8 punten.

3C. Transport en verpakkingsmiddelen	3C-1. Inschrijver transporteert duurzaam	0,5	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien Inschrijver leveringen zo efficiënt mogelijk distribueert en dit goed kan onderbouwen; - 8 punten indien Inschrijver leveringen zo efficiënt mogelijk distribueert, dit goed kan onderbouwen en elektrische of andere duurzame vervoersmiddelen inzet; - 10 punten indien Inschrijver duidelijke meerwaarde biedt te opzichte van hetgeen omschreven bij 8 punten.
3C. Transport en verpakkingsmiddelen	3C-1. Inschrijver verpakt duurzaam	0,5	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien Inschrijver goed onderbouwt waarom zijn manier van verpakken duurzaam is; - 8 punten indien Inschrijver meerwaarde biedt te opzichte van hetgeen omschreven bij 6 punten; - 10 punten indien Inschrijver significante meerwaarde biedt te opzichte van hetgeen omschreven bij 6 punten.

4. Reparaties (40 punten)

Sportmateriaal dat wordt geïnspecteerd is wel eens stuk. In veel gevallen kan het worden gerepareerd. Gezien we verschillende producten van verschillende fabrikanten in onze scholen aanwezig hebben, kan het zijn dat uw monteurs bepaalde producten niet kunnen repareren. Ook kan het zijn dat u bepaalde producten niet kunt repareren, wanneer een andere leverancier dit wel zou kunnen doen. Wij willen inzage krijgen in hetgeen u wel en niet kunt repareren (indien reparatie/herstel mogelijk is). Het gaat nadrukkelijk dus niet om producten

die stuk zijn en niet meer gerepareerd/hersteld kunnen worden.

Buiten de inspecties, kan het zijn dat er iets stuk gaat. Een medewerker van Aanbestedende dienst kan u dan benaderen om het Sportmateriaal te komen repareren. Omschrijf hoe u te werk gaat bij een dergelijke melding. Geef daarnaast ook aan hoe snel een monteur aanwezig kan zijn in het geval een medewerker van Aanbestedende dienst aangeeft dat het om 'kritisch' Sportmateriaal gaat. Met kritisch bedoelen we, veelvuldig gebruikt en eigenlijk onmisbaar in de les. Gebruik hiervoor maximaal 1A4.

Voor de onderstaande onderdelen kunt u punten verdienen.

- Reparaties (4A-1: 20 punten, 4A-2: 10 punten, 4A-3: 10 punten)

Onderdeel	Omschrijving	Wegingsfactor	Beoordeling
4A. Reparaties	4A-1. Inschrijver repareert	2	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien onderbouwd is dat een groot deel van het bij Aanbestedende dienst aanwezige Sportmateriaal gerepareerd kan worden (indien reparatie mogelijk is); - 8 punten indien onderbouwd is dat een groot deel van het bij Aanbestedende dienst aanwezige Sportmateriaal direct door Inschrijver zelf gerepareerd kan worden (indien reparatie mogelijk is); - 10 punten als Inschrijver significante meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 8 punten.
4A. Reparaties	4A-2. Communicatie bij correctief onderhoud	1	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien na de melding deze wordt ingepland bij een monteur; - 8 punten indien Inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 6 punten; - 10 punten als

			Inschrijver significante meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen omschreven bij 6 punten.
4A. Reparaties	4A-3. Reactietijd correctief onderhoud	1	- 0 punten indien niet opgenomen/vermeld; - 2 punten bij een reactietijd van >1 week - 6 punten bij een reactietijd van <1 week - 8 punten bij een reactietijd van <3 dagen - 10 punten bij een reactietijd van <1 dag.

V.3.1 BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)Subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De beoordelingscommissie zal in een plenaire sessie op basis van de consensusmethode een eindoordeel per (sub-) Gunningscriterium vastleggen.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- sportdocent school A;
- sportdocent school B;
- sportdocent school C;
- adviseur vastgoed;
- adviseur inkoop.