



Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een leverancier voor afvalscheidingsbakken

Aanbestedende dienst: Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

Datum: 25 september 2023

Versie: 2.0

Referentie: JP-202305-EABAK / TN-414091

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op ca. 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2022/2023 VO	14.300
Aantal studenten 2022/2023 MBO	10.500
Personeel (incl. stagiairs)	3.300

Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstede.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één (1) leverancier contracteren voor het leveren van afvalscheidingsbakken binnen onze gehele organisatie. Gescheiden afvalbakken voor buiten op de pleinen vallen ook binnen de scope van de opdracht echter worden deze alleen afgenomen indien buiten bakken aan vervanging toe zijn. Daarnaast ondersteunt de leverancier bij de introductie van gescheiden inzameling en adviseert ons tijdens de implementatie en looptijd van de overeenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor 4 jaar en heeft een opzegtermijn van 6 maanden. De leverancier met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (80/20) krijgt de overeenkomst gegund. Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	9 oktober 2023
Ingangsdatum contract	1 januari 2024

2. De opdracht

Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij een partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Landstede Groep is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te kunnen voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen wordt de uitvoering van de opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd.

Raamovereenkomst

Wij gaan de overeenkomst aan voor een looptijd van 4 jaar met een opzegtermijn van 6 maanden. Er zijn geen opties tot verlenging mogelijk.

Opdrachtwaarde

Volgend uit een indicatieve analyse is de verwachting dat de omvang van de opdracht circa € 1.000.000 is. Waarbij wij in het eerste jaar van de overeenkomst 90% van de inkoop verwachten uit te nutten. De jaren er na worden kleinere orders en nabestellingen gedaan. Het is mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst, denk hierbij bijvoorbeeld aan een wijziging in het aantal locaties.

Beschrijving huidige situatie binnen afvalinzameling

Binnen de locaties van Landstede Groep is veel verscheidenheid in de manier van inzamelen en het soort afval dat ingezameld wordt. Waar bij de VO scholen het juist om meer regulier afval gaat, worden op de MBO scholen bijvoorbeeld ook verpakkingen van afhaalmaaltijden weggegooid.

Momenteel is er een gebrek aan uniformiteit en consistentie in de manier waarop wij afval inzamelen op onze scholen, en in sommige gevallen wordt er helemaal geen gescheiden afvalinzameling toegepast. Deze situatie is niet wenselijk en druist in tegen ons streven naar duurzaamheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu. Wij willen als onderwijsinstelling een voorbeeldrol hebben.

Afvalbakken zijn te vinden in lokalen, gangen, kantoren en schoolkantines. Dit betreft voornamelijk afvalbakken voor restafval. In onze schoolkantines worden statiegeldflesjes apart ingezameld. Scholen met opleidingskeukens zamelen Swill en vetten apart in.

Op de kantoorlocaties staan in elk kantoor afvalbakken en wordt er, op papier na, niet gescheiden ingezameld. Voor koffie en thee wordt gebruik gemaakt van wegwerpbekers die verzameld worden in (rest)afvalbakken.

Beschrijving huidige situatie buiten afvalinzameling

Op de pleinen en bij de ingangen van onze locaties staan grote afvalbakken en/of afvalcontainers. Hier wordt nog geen afvalscheiding toegepast.

Gewenste situatie

Door de diversiteit en hoeveelheid afval dat in onze scholen vrijkomt, verwachten wij grote stappen te maken in het terugbrengen van de hoeveelheid restafval. Wij realiseren ons dat dit per locatie kan verschillen. In 2030 is de landelijke ambitie om 50% restafvalvrije scholen te hebben in Nederland. Van scholen, en dus ook Landstede Groep, wordt verwacht dat ze vanaf 2023 aandacht besteden aan het onderwerp afval, grondstoffen en circulaire economie.

Het doel van deze aanbesteding is om een uniforme en effectieve afvalinzamelingsinfrastructuur te creëren, die alle scholen in staat stelt om op consistente wijze hun afvalstromen te scheiden. Wij willen de overgang naar gescheiden afval binnen een periode van 6 maanden realiseren met de start in januari 2024. Vóór de zomervakantie van 2024 moet op alle locaties de afvalbakken geleverd zijn.

Wij verwachten dat op de kantoorlocaties, plaatsen waar ook een koffie machine staat, gescheiden afvalbakken met vier stromen te plaatsen. Het gaat hier dan om rest, plastic, groen en papier. Op andere plekken in de scholen worden waarschijnlijk twee of drie stromen gebruikt.

Het gaat bij deze opdracht om het leveren van afvalscheidingsbakken binnen en buiten de locaties van Landstede Groep. Ook het leveren van statiegeld en blik inzamelingsbakken. Binnen Landstede Groep houden wij een communicatiecampagne samen met de leverancier van afvalinzameling en de winnende leverancier van deze aanbesteding. U dient hier een rol in te spelen.

De afvalbakken buiten worden stapsgewijs aangeschaft. Indien een locatie toe is aan een nieuwe bak buiten wordt deze besteld. De bakken buiten worden dus niet in een keer aangeschaft.

Afvalinzameling en -verwerking

Er is separaat een Europese Aanbesteding doorlopen waarbij wij PreZero hebben geselecteerd voor de afvalinzameling en -verwerking. Zij zijn verantwoordelijk vanaf het moment dat het afval in de “grote” bakken buiten of perscontainers op de scholen terecht komt. Deze leverancier is tevens een partner in het implementeren van gescheiden afval inzamelen in de scholen. Tijdens de implementatie van de afvalbakken werkt u samen met PreZero. Zij gaan de komende maanden inventariseren, adviseren per locatie inclusief de opmaak van een vlekkenplan.

Binnen scope

- Afvalbakken voor gescheiden afval in scholen VO/MBO 4 stromen
- Afvalbakken voor gescheiden afval in scholen VO/MBO 3 stromen
- Afvalbakken voor gescheiden afval in scholen VO/MBO 2 stromen
- Afvalbakken voor gescheiden inzameling in keukens (leskeukens, kantines)
- Afvalbakken voor gescheiden afval buiten op plein en bij ingang etc 2 stromen (bij vervanging)
- Inzamelbak voor statiegeld blik (met mogelijkheid voor eigen logo of actie)
- Inzamelbak voor statiegeld petflesjes (met mogelijkheid voor eigen logo of actie)
- Logistiek rondom implementatie
- Ondersteunend communicatiemateriaal
- Leveren managementinformatie

Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Interne afvalinzameling (valt onder schoonmaak en facilitair)
- Afvalinzameling en -verwerking (PreZero)
- Afvoeren van toners en inktpatronen

Schouw

Op de in de planning genoemde datum vindt een schouw plaats bij Landstede MBO locatie Rechterland 1 Zwolle, Landstede MBO Fuchsiastraat 1 Zwolle en Carolus Clusius College Kamperweg 1 Zwolle. De schouw duurt circa 2,5 uur. Tijdens deze bijeenkomst wordt door ons een toelichting gegeven op onderhavige opdracht.

Tijdens de schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens ons voor, tijdens of na de schouw hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Vragen dienen naderhand alsnog schriftelijk via TenderNed gesteld te worden. De vragen worden beantwoord middels een gezamenlijke Nota van Inlichtingen.

U heeft de mogelijkheid om met maximaal 2 personen de bijeenkomst bij te wonen. U meldt zich vooraf (uiterlijk op de in de planning genoemde datum) aan bij onze contactpersoon Joline van der Pant (via TenderNed).

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier (zie hoofdstuk 5) , stellen we ook een aantal eisen waaraan voldoen moet worden om de opdracht goed uit te kunnen voeren. De volgende eisen zijn van toepassing.

Nr.	Eisen aan de dienstverlening en communicatie
1.	Klantenservice is goed bereikbaar tijdens kantooruren en is duidelijk en correct in de communicatie. Vragen en klachten worden binnen twee werkdagen behandeld en maximaal binnen vijf werkdagen opgelost.
2.	Managementrapportages worden in het eerste contractjaar per kwartaal geleverd. Daarna per half jaar. De rapportage omvat in ieder geval, overzicht van de geleverde bakken, facturatie gegevens, overzicht van alle locaties inclusief soort afval en afvalbak soort. Daarnaast is er bij voorkeur online, real time, toegang tot rapportages.
3.	Landstede Groep kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de contactpersonen, locaties zonder additionele kosten wijzigen/aanvullen.
4.	Landstede Groep krijgt aanvullend advies in grote (inhoud) en aantallen van de bakken per locatie. (Dit wordt ook deels gedaan door de leverancier van afvalinzameling)
Eisen aan middelen binnen	
5.	De bakken moeten door de schoonmakers makkelijk te legen en schoon te maken zijn. Bijvoorbeeld handzame zakken, geen losse beugels, lekbakken onderin etc.
6.	De bakken moeten bestand zijn tegen schopstrepen en een coating hebben zodat vuil niet makkelijk blijft zitten
7.	De bakken moeten modulair zijn, dat wil zeggen dat er altijd een bak aan toegevoegd kan worden of weggehaald. Bijvoorbeeld voor koffiebekers.
8.	De bakken moeten van staal of vergelijkbaar materiaal zijn, liever geen kunststof.
9.	De body en deksel moet in minimaal twee kleuren leverbaar zijn.
10.	De garantie is minimaal 5 jaar.

11.	De bakken hebben een lange levensduur, minimaal 15 jaar.
12.	De bakken moeten op aanvraag verrijdbaar kunnen zijn. Dat wil zeggen, dat de bakken in bijvoorbeeld de kantine op sommige dagen op een andere plek moeten staan en daar makkelijk naartoe te verplaatsen zijn.
13.	De signing is duidelijk, groot en herkenbaar en inclusief in de prijs.
14.	Afvalbakken zijn voorzien van een afvalzak bij plaatsing.
Eisen aan middelen buiten	
15.	Buiten bakken hebben een dubbelzijdige inworp naast elkaar en zijn bij voorkeur van beide kanten benaderbaar om beide fracties afval erin te gooien.
16.	Buiten bakken hebben een overkapping tegen inregenen.
17.	Buiten bakken hebben geen vlakke bovenkant, zodat afval er niet bovenop gezet kan worden.
18.	Buiten bakken hebben een anti-vogel openingen en heeft anti-uitwaai opening.
19.	Duidelijke communicatieborden op de bakken en/of ernaast/boven.
20.	De middelen moeten gemakkelijk te gebruiken zijn door de facilitaire medewerkers van de school.
21.	De middelen moeten veilig zijn voor gebruik, bijvoorbeeld door het gebruik van niet-giftige materialen en het voldoen aan relevante veiligheidsnormen.
22.	De middelen moeten voldoende capaciteit hebben om het afval te verwerken dat op de school wordt geproduceerd.
23.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het onderhoud en de reparatie van de afvalinzameling middelen.
24.	Afvalbakken zijn voorzien van een afvalzak bij plaatsing.
Eisen aan duurzaamheid	
25.	De middelen moeten zoveel mogelijk gemaakt zijn van duurzame materialen en milieuvriendelijk zijn.
26.	Productie en fabricatie in de EU.
27.	Er wordt geen of minimaal verpakkingsmateriaal gebruikt bij levering.
Financiële eisen	
28.	De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur/ middelen/ transportmiddelen, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verpakkings-, levering, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc.
29.	<p>Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (1 januari 2024) jaarlijks worden geïndexeerd. Uw eerste indexactie moment is 1 januari 2025. Als peildatum hanteren wij 15 november van het lopende jaar. U informeert ons vóór 15 december gemotiveerd over u voornemen te indexeren plus het te verwachte percentage. Na goedkeuring vanuit Landstede Groep wordt de indexatie per 1 januari doorgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CBS Consumentenprijzen prijsindex 2015 = 100, peildatum 1 november 2024 (maandpercentage)
30.	<p>Facturatie dienst plaats te vinden via de "gouden factuur regels". De facturatie gaat digitaal naar één emailadres middels een pdf én UBL-factuur met de juiste referenties.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juiste tenaamstelling; juiste én volledige stichtingsnaam • PDF en UBL: factuur in PDF- én UBL- format (XML) • crediteuren@landstedegroep.nl : rechtstreeks door de leverancier naar dit emailadres • Referentie: kostenplaats + contactpersoon Landstede Groep <p>In bijlage 2 vindt u de specifieke regels waaraan de factuur moet voldoen. LET OP: Zonder kostenplaats in combinatie met correcte stichtingsnaam en contactpersoon verwerken wij uw factuur niet.</p>

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. In het overzicht hieronder ziet u de (sub)gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal	Weging
Kwaliteit		20	
K. Implementatie	20		
Prijs		80	
P. Prijsopgaveformulier	80		
Totaal Prijs/Kwaliteit	100	100	

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De Inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium P Prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op de prijs geen doorslag geeft, geeft de hoogste score op het gunningscriterium K Implementatie de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een beoordelingscommissie ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regio coördinator facilitair VO
- Regio coördinator facilitair MBO
- Hoofdconciërge
- Tactisch Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);

- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium (K): Implementatie

Het is voor Landstede Groep van belang dat de overgang naar gescheiden afvalinzameling op alle locaties voorspoedig verloopt. Op dit moment is er (te) weinig aandacht voor gescheiden afvalinzameling. Landstede Groep wil graag samenwerken met een partij die haar ondersteunt bij de implementatie van het gescheiden inzamelen.

Doelstelling: Het contracteren van een leverancier die meedenkt en invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van duurzame afvalinzameling in samenwerking met onze leverancier PreZero.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een implementatieplan op te stellen (maximaal 4 A4, exclusief planning, folder materiaal en afbeeldingen). Bij deze beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- Beschrijving van rollen, taken en verantwoordelijkheden tijdens de implementatiefase. Hierin ook externe partners van Landstede Groep meenemen (schoonmaakbedrijven, catering);
- Tijdsplanning, gespecificeerd per locatie, voor het plaatsen van de bakken.
- Innovatieve voorstellen m.b.t. campagnes, ludieke acties, communicatie ten behoeve van bewustwording en betrokkenheid;

Inschrijvers wordt verzocht om bij de inschrijving aan te geven welke afvalscheidingsbakken voorgesteld worden. Dit dient ondersteund te worden met (digitale) folders, brochures of andere informatieve materialen, inclusief de afbeeldingen en beschrijvingen van de voorgestelde voorzieningen. Het ondersteunende materiaal staat los van de hierboven vermelde maximaal aantal pagina's op kwaliteitscriteria K.

Let op: Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de maximaal gestelde pagina's aangeboden ter beoordeling.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk percentage van het maximaal te geven punten uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een percentage tussen de 20% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Bijvoorbeeld: Het onderdeel implementatie heeft een maximale score van 20 punten. De consensusscore op dit onderdeel is 80%. Dan ontvangt u voor dit onderdeel 20 punten * 80%= 16 punten

Waardering	Percentage van maximale score	Criteria
Onvoldoende	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Inschrijving is niet volledig.
Matig	40%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Inschrijving is volledig. ▪ De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. <p>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die de Opdrachtgever met het betreffende criterium beoogt; ○ Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; ○ De Inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.
Neutraal	60%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Inschrijving is volledig. ▪ De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. ▪ Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde.
Goed	80%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.
Uitstekend	100%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.

		▪ De inschrijving overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.
--	--	--

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Presentatie / proefplaatsing

Na bekendmaking van de voorlopige gunning wordt de voorlopige winnaar gevraagd om proefplaatsing van de diverse afvalscheidingsbakken aan het projectteam te tonen.

Gunningscriterium Prijs (P)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (Bijlage C).

Heeft u de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten (80). Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

$$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 80$$

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

- Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 980.000
- Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 875.000
- Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 750.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 80 punten.

Inschrijver X behaalt $(\text{€ } 750.000 / \text{€ } 980.000) \times 80 = 61,2$ punten

Inschrijver Y behaalt $(\text{€ } 750.000 / \text{€ } 875.000) \times 80 = 68,6$ punten

Wij vragen u een prijs per afvalbak in te vullen, zie prijsopgaveformulier. Vul alle gele velden, dus voor alle litermaten. De verwachte aantallen staan bij de optie voor 55-65 liter bakken omdat wij verwachten deze maat het meest in te zetten. Voor het prijsvergelijk rekenen wij met velden waar ook aantallen voor staan. De prijzen zijn inclusief BTW. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan het prijsformulier aan te passen.

Na gunning wordt er per locatie bekeken welke afvalscheidingsbakken het meest passend zijn (proefopstelling).

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie gerectificeerd beschrijvend document	10-07-2023	
Aanmelden schouw	26-07-2023	
Schouw	12-09-2023	Ochtend
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen	18-09-2023	12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	25-09-2023	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen 2	27-09-2023	12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	28-09-2023	
Uiterste datum indiening inschrijving	09-10-2023	12:00
Opening kluis inschrijvingen	09-10-2023	
Gunningsbeslissing	14-11-2023	
Proefplaatsing	21-11-2023	
Definitieve gunning	05-12-2023	
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2024	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Joline van der Pant – Wielens bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De

inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist indiening bij inschrijving

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) Gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.		Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Voor de kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie.

Kerncompetentie

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een organisatie met hoge gebruikersintensiteit van de afvalbakken. Bijvoorbeeld een ziekenhuis, onderwijsinstelling, kantorencomplexen of openbare ruimtes. Levering, plaatsing en implementatie moet hierbij op minimaal 10 adressen zijn gebeurd. Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage 1: Onze aanbestedingsvoorwaarden versie 1.4

Bijlage 2: Facturatie

Bijlage 3: Locatielijst Landstede Groep

Bijlage 4: Inventarisatielijst afvalbakken per locatie

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijsopgaveformulier

Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0

Bijlage E. Conceptovereenkomst