

Aanbestedingsdocument

Europese openbare procedure

Werkplek gerelateerde ICT hardware 2023-2027



Gemeente Zeist

Kenmerk: 2023-02 / TN 398982
Datum: 27 februari 2023
Versie: Incl. aanpassingen n.a.v. NvI 1



Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Gemeente Zeist	3
1.3	Opdracht	3
1.3.1	Omschrijving	3
1.3.2	Omvang	4
1.3.3	Perceelindeling	4
1.3.4	Looptijd	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	TenderNed	5
2.2	Contactpersoon	5
2.3	Planning	5
2.4	Nota van Inlichtingen	5
2.5	Uitgangspunten bij de procedure	6
2.5.1	Algemeen	6
2.5.2	Vertrouwelijkheid	6
2.5.3	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden	6
2.5.4	Gestanddoeningstermijn	7
2.5.5	Tenderkostenvergoeding	7
2.5.6	Klachtenregeling	7
2.6	Indienen van een inschrijving	8
2.7	Beoordeling van uw inschrijving	8
2.8	Gunningsbeslissing en opdrachtverstrekking	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	10
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
3.1.3	Sanctiepakket Rusland	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.4	Beroepsbevoegdheid	11
3.2.5	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	13
4.1	Programma van eisen	13
5.	Gunning	18
4.2	Gunningscriterium prijs	18
4.3	Gunningscriterium kwaliteit	18
4.3.1	Subgunningscriterium 1: webportal (demo)	18
4.3.2	Subgunningscriterium 2: dienstverlening	19
4.3.3	Subgunningscriterium 3: prijsniveau	19
4.3.4	Scoretoekenning kwaliteit	20
5	Bijlagen	21

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor de levering van werkplek gerelateerde ICT hardware. De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De gemeente Zeist volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

Leeswijzer	
Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op dit aanbestedingsdocument inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze aanbesteding en de vormvoorschriften voor het indienen van een inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan een inschrijver moet voldoen.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de minimumeisen waaraan de dienstverlening moet voldoen.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

1.2 Gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: de gemeente) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt ruim 63.000 inwoners. De gemeente bevat vijf kernen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder, Huis ter Heide en Zeist. De kernen bevinden zich in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug.

Wij hechten grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit betekent dat bij al onze inkopen rekening wordt gehouden met duurzaamheid en sociale aspecten, hoe klein of groot de inkoop ook is. Voor meer informatie over de gemeente en ons inkoopbeleid kunt u terecht op www.zeist.nl.

1.3 Opdracht

1.3.1 Omschrijving

Binnen de scope

De opdracht bestaat uit het leveren van werkplek gerelateerde ICT hardware. Hieronder vindt u een overzicht van de hardware en accessoires die binnen de scope van de opdracht vallen:

- Smartphones
- Desktops
- Docking stations
- All-in-one systemen
- Laptops
- Laptopaccessoires
- Beeldschermen en beeldschermaccessoires
- Toetsenborden
- Muizen
- Headsets

Op dit moment is het niet duidelijk welke producten besteld zullen worden, noch van welke merken. Om deze reden zoeken wij een opdrachtnemer die merkonafhankelijk is en hardware van de gewenste keuze kan leveren. Merken (incl. opvolgers) die de opdrachtnemer in ieder geval moet kunnen leveren zijn HP, Samsung en Apple. Hierbij gelden de volgende minimale partnerlevels:

- **HP amplify membership**
- Samsung silver mobile partner
- Apple authorised reseller

In verband met de continuïteit en het beheer van de dienstverlening kan het voorkomen dat er om specifieke merken of modellen gevraagd wordt. De producten moeten immers aansluiten op de huidige ICT-infrastructuur.

Huidige situatie

Momenteel hebben wij de merken HP voor de werkplekken en Samsung voor de telefonie. Wij zien in de nabije toekomst nog geen reden om daarvan af te wijken. Vanzelfsprekend is dit iets wat regelmatig opnieuw bekeken wordt, op basis van gebruikerswensen, technische ontwikkelingen en marktontwikkelingen. Bij een heroverweging zal van de opdrachtnemer een adviesrol verlangd worden en o.a. de levering van demomodellen.

Buiten de scope

Onderstaande artikelen en productgroepen maken geen onderdeel uit van de raamovereenkomst:

- Televisie / LCD-scherm (m.u.v. monitoren op de werkplekken)
- TV-accessoires
- Software en licenties
- Reproductie- en scanapparatuur (m.u.v. bureauprinters)
- Netwerken en telefoniediensten
- Telefoonaccessoires
- Tablets
- Infrastructuur en datacenter hardware (servers en racks e.d.)
- Internet DSL, telefonie en beveiligingscomponenten
- Audiovisuele middelen (bijv. t.b.v. vergaderfaciliteiten, beamers)
- Netwerkkomponenten (bijv. switches, wifi, m.u.v. werkplek gerelateerde componenten)
- Gereedschap
- Kabels
- Werkplekaanpassingen in kader van ARBO
- Hulpmiddelen in kader van ARBO
- Verbruiksartikelen (o.a. toner en inkt)

1.3.2 Omvang

De omvang van de behoefte is onzeker, maar zodra er een behoefte ontstaat, wil de gemeente die snel kunnen voldoen onder de afgesproken voorwaarden. Daarmee hoopt de gemeente de continuïteit van haar bedrijfsvoering veilig te stellen.

De afgelopen jaren is er gemiddeld ongeveer €200.000 (excl. BTW) per jaar besteed aan werkplek gerelateerde ICT hardware. De maximale opdrachtwaarde voor de raamovereenkomst is € 900.000 (excl. BTW). De genoemde aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

1.3.3 Perceelindeling

Een nadere onderverdeling in percelen acht de gemeente niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Onderdelen van de opdracht hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst.

1.3.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is van 5 juni 2023 tot 5 juni 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging van de gemeente van drie keer één jaar, tot uiterlijk 5 juni 2027. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum bekend maken. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 TenderNed

De aanbesteding vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- ✓ Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
- ✓ U via TenderNed vragen kunt stellen.
- ✓ U via TenderNed uw Inschrijving in moet dienen.
- ✓ De gemeente de Gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800 - 836 33 76.

2.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Sander van Ravenswaaij, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@zeist.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbesteding. Inschrijvers die dit wel doen en/of anders dan middels de aangegeven route, kunnen uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.

De communicatie vindt plaats in het Nederlands, zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in dit geval om een officiële vertaling verzoeken. De inschrijver dient deze zelf te bekostigen en moet ervoor zorgen dat de vertaling binnen de -door de gemeente gestelde- termijn verstrekt wordt.

2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de raamovereenkomst worden aangepast.

Stap	Deadline
Publiceren aanbesteding	Maandag 27 februari 2023
Indienen vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	Woensdag 8 maart 2023 om 09.00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 15 maart 2023
Indienen vervolgvragen (2 ^e Nota van Inlichtingen)	Maandag 20 maart 2023 om 09.00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 maart 2023
Sluiting inschrijftermijn	Woensdag 12 april 2023 om 09.00 uur
Voornemen tot gunning bekendmaken	Maandag 8 mei 2023
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Maandag 29 mei 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	Maandag 5 juni 2023

2.4 Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen kunt u via TenderNed indienen. Als u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De gemeente zal alle vragen beantwoorden in een Nota van Inlichtingen, waarin de vragen geanonimiseerd worden opgenomen. De deadline voor het stellen van vragen vindt u in de planning.

U kunt de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen (vertrouwelijke vraag), namelijk als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Als de gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om op uw opmerkingen te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Uitgangspunten bij de procedure

2.5.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard.
 - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) van toepassing. Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelikheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:
 1. Nota's van inlichtingen;
 2. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
 3. GIBIT 2020;
 4. Inschrijving van de inschrijver.Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.5.2 Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die de gemeente in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.5.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Samenwerkingsverbanden

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

Beroep op derden

- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.5.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal drie maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.5.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.5.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is tevens te bereiken via inkoop@zeist.nl. Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op www.zeist.nl.

As u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan inkoop@zeist.nl. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.6 Indienen van een inschrijving

Uw inschrijving moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (bijlage 2)
- Volmacht, indien van toepassing (bijlage 4)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5)
- Referentieverklaring (bijlage 6)
- Verklaring verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring) (bijlage 7)
- Kwaliteitsdocumenten (zie hoofdstuk 5)

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). Als een document ondertekend dient te worden, wordt dit aangegeven op het format van de bijlage. Zorg ervoor dat deze documenten ondertekend worden door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Uw inschrijving moet u tijdig indienen via TenderNed. Als de deadline verstreken is, kunt u uw inschrijving niet meer aanbieden via TenderNed. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit voor de sluiting van de inschrijftermijn te melden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.7 Beoordeling van uw inschrijving

Fase 1: Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Fase 2: De inschrijvingen die fase 1 goed zijn doorgekomen, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die hiervoor gelden staan in hoofdstuk 5.

2.8 Gunningsbeslissing en opdrachtverstrekking

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De scores van de inschrijvers worden tevens bekend gemaakt.

Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit kenbaar maken aan de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon, of door een klacht in te dienen. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (stand still-termijn). Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat tot opdrachtverstrekking overgegaan wordt, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@zeist.nl.

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten raamovereenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 7.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.2.5 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

De gemeente zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. Binnen deze opdracht onderkent de gemeente de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maar hiervoor gebruik van het format in bijlage 6.

- **Kerncompetentie 1: het leveren van werkplek gerelateerde ICT hardware**

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één raamovereenkomst gehad waarin u ervaring heeft opgedaan met het leveren van werkplek gerelateerde ICT hardware zoals onder paragraaf 1.3.1 beschreven, aan een organisatie met minimaal 390 werkplekken.

- **Kerncompetentie 2: snelle levering uit voorraad**

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één raamovereenkomst gehad waarin u ervaring heeft opgedaan met een snelle levering uit voorraad (voor 12.00 uur op een werkdag besteld, de volgende werkdag geleverd). Indien u ervaring hebt met een snellere levering dan beschreven, is dat ook toegestaan om te voldoen aan deze kerncompetentie.

- **Kerncompetentie 3: inrichten van een online, persoonlijk ordersysteem**

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één raamovereenkomst gehad waarin u ervaring heeft opgedaan met het werken met een webshop voor uw klanten, die inzage biedt in historische bestellingen en de mogelijkheid biedt tot het plaatsen van een directe order, zonder tussenkomst van een accountmanager.

De gemeente kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het milieumanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om een bij de onderneming passend milieubeleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw inschrijving dient u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.6 aan te leveren. Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan de gemeente opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning.

Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van vijf werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de Belastingdienst: de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
 - ISO 14001:2015 of gelijkwaardig

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in onderstaand programma van eisen. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd en uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan en volledig te voldoen aan alle in het programma van eisen genoemde minimeisen.

Nr.	Algemeen
1	De gemeente Zeist heeft behoefte aan de levering van en dienstverlening voor werkplek gerelateerde ICT hardware. Opdrachtnemer is in staat om op adequate wijze de gevraagde dienstverlening uit te voeren zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien opdrachtnemer niet in staat is om op adequate wijze de gevraagde dienstverlening uit te voeren, behoudt de gemeente zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen de raamovereenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
2	Opdrachtnemer zorgt dat bij de uitvoering van de opdracht wordt voldaan aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hieronder valt tevens wet- en regelgeving op het gebied van ARBO en milieu.

Nr.	Communicatie
3	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en een vaste achtervang aan voor contact over de dienstverlening (het accountteam). Het accountteam is dagelijks telefonisch en per mail beschikbaar tussen 09.00 – 17.00 uur.
4	Met betrekking tot de inhoud dient opdrachtnemer bij iedere nadere opdracht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
5	Opdrachtnemer houdt de gemeente op de hoogte van wijzigingen die van belang zijn in het kader van de dienstverlening. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om algemene wijzigingen binnen de organisatie van opdrachtnemer, of wijzigingen in het personeelsbestand. Opdrachtnemer informeert de gemeente binnen één week na kennisname over deze wijzigingen. In geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor om de raamovereenkomst (met een opzegtermijn van drie maanden) te beëindigen.
6	Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst vindt jaarlijks een evaluatieoverleg plaats over de dienstverlening. Tijdens deze evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod: ▪ Tevredenheid van de gemeente ▪ Beoordeling van de contractuele afspraken ▪ Aantal calls en incidenten ▪ Afname ▪ Assortiment

Nr.	Webportal
7	Opdrachtnemer heeft een online, Nederlandstalige klantomgeving (webportal), waar de meest courante artikelen in aanwezig zijn. Specifieke medewerkers van de gemeente kunnen hier inloggen met hun persoonlijke emailadres en een uniek wachtwoord. De medewerkers van de gemeente kunnen via de webportal de volgende handelingen uitvoeren: ▪ Bestellen van producten ▪ Herhaalbestellingen van producten (zonder tussenkomst van het accountteam) Daarnaast moet via het webportal het volgende inzichtelijk zijn: ▪ Beschikbaarheid assortiment en voorraadindicatie ▪ Levertijden ▪ Status van bestellingen

	▪ Orderhistorie en factuuroverzicht (alle orders vanaf start raamovereenkomst) Artikelen die nog niet aanwezig zijn in het online webshopassortiment, maar wel leverbaar zijn, kunnen hiervan uitgezonderd worden. Indien deze artikelen besteld worden, dienen ze op een later moment alsnog toegevoegd te worden aan het online webassortiment voor eventuele herhaalbestellingen.
8	De webportal dient toegankelijk te zijn via alle gangbare browsers.

Nr.	Nadere offerte
9	Een order kan per e-mail naar het accountteam van de opdrachtnemer worden gestuurd. In de aanvraag wordt aangegeven: ▪ welke producten het betreft (functionele en/of technische specificaties); ▪ welke aanvullende eisen er zijn (bijv. rondom levertijden, garanties of service); ▪ eventuele andere wensen dan wel op welke wijze het moet worden geleverd. Binnen 24 uur (op werkdagen) volgt een ontvangstbevestiging vanuit opdrachtnemer. Indien nodig en gevraagd geeft opdrachtnemer advies. De offerte wordt binnen twee werkdagen na de nadere offerteaanvraag per e-mail ingediend bij de gemeente en heeft een gestanddoeningstermijn van 14 dagen. Indien de opdrachtnemer door afhankelijkheid van leveranciers niet kan voldoen aan de eis van twee werkdagen, neemt hij hiervoor contact op met de gemeente.
10	De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de leverancier (zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, parkeervergunning, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies).
11	Prijzen dienen altijd te worden afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.
12	Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
13	Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt. Voor meer- of minderwerk gelden de opgegeven en overeengekomen tarieven.
14	De gemeente behoudt zich het recht voor om, na aantoonbaar gemaakte twijfel over de marktconformiteit van de aangeboden prijzen, de order elders uit de markt te betrekken. Indien opdrachtnemer niet kan leveren dan staat het de gemeente ook vrij de markt te benaderen.
15	De marktconformiteit van de aangeboden prijzen wordt vastgesteld door het volgende: de geoffreerde stuksprijzen zijn minimaal gelijk of lager dan de gemiddelde prijs van de drie laagste prijzen op 'Tweakers.net Pricewatch' (https://tweakers.net/pricewatch/). Vergelijking is op basis van unieke SKU code. Alleen leveranciers die uit voorraad en binnen twee werkdagen kunnen leveren worden meegerekend bij het vaststellen van de gemiddelde prijs. Indien de door opdrachtnemer geoffreerde prijs hoger is dan deze gemiddelde prijs, dan is de gemeente gerechtigd de opdracht bij een marktpartij te plaatsen buiten de raamovereenkomst. De waarde van de totale nadere opdracht is hierbij niet relevant. Er zal alleen vergeleken worden tussen aanbieders op Tweakers.net met een zakelijk leverkanaal, die naar inschatting van de gemeente vergelijkbaar is met de opdrachtnemer. Daar waar het overduidelijk gaat om dumprijzen is het aan de gemeente om te besluiten die wel of niet mee te laten wegen in het gemiddelde. Dit zal bijvoorbeeld op basis van 'rating' zijn en/of controle van leveringscondities. Inkoop zal enkel en alleen binnen EU landen plaatsvinden, zo ook de vergelijking. Of reseller status wordt meegewogen zal per order aan de gemeente zijn.
16	De gemeente behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, een orderproces te stoppen en geen bestelling te plaatsen. Dit tenzij de order reeds definitief bevestigd is.

Nr.	Financiële eisen en facturatie
17	Opdrachtnemer stuurt na levering een digitale factuur (in PDF) naar facturen@zeist.nl . De factuur dient een specificatie te bevatten met alle kosten en moet voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen. Daarnaast bevat de factuur de volgende gegevens: - Gemeente Zeist t.a.v. de naam van de besteller - Kostenplaats of verplichtingnummer - Vermelding van de bestelde producten (aantal en omschrijving) + de serienummers - Factuurperiode
18	Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij de gemeente is ontvangen en goedgekeurd.
19	Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de gemeente het recht om de betaling op te schorten.
20	Prijzen dienen altijd te worden afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.
21	De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de leverancier (zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, parkeervergunning, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies).
22	Het orderproces loopt als volgt: Een order wordt per e-mail naar het accountteam van de opdrachtnemer gestuurd. In de aanvraag wordt aangegeven: - welke producten het betreft (functionele en/of technische specificaties); - welke aanvullende eisen er zijn (bijv. rondom levertijden, garanties of service); - eventuele andere wensen dan wel op welke wijze het moet worden geleverd. Binnen 24 uur (op werkdagen) volgt een ontvangstbevestiging vanuit opdrachtnemer. Indien nodig en gevraagd geeft opdrachtnemer advies. De offerte wordt binnen twee werkdagen na de nadere offerteaanvraag per e-mail ingediend bij de gemeente en heeft een gestanddoeningstermijn van 14 dagen. Indien de opdrachtnemer door afhankelijkheid van leveranciers niet kan voldoen aan de eis van twee werkdagen, neemt hij hiervoor contact op met de gemeente.

Nr.	Producten
23	Opdrachtnemer is merkonafhankelijk, dat wil zeggen dat opdrachtnemer van een product meerdere merken in zijn assortiment heeft.
24	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst minimaal de producten van de volgende merken/fabrikanten (lees: de professionele lijn en/of zakelijke variant) leveren: HP, Samsung en Apple of gelijkwaardig.
25	De geleverde hardware is fabrieksnieuw. Refurbished Hardware is niet toegestaan tenzij daar nadrukkelijk om gevraagd wordt bij een order.
26	De geleverde hardware dient specifiek voor de Nederlandse markt bestemd te zijn. Parallelle import of grijze import mag niet worden aangeboden zonder expliciete melding daarvan.
27	Alle te leveren mobiele apparaten zijn bestemd voor de Nederlandse markt en de daarop actieve operators (Vodafone, KPN, T-Mobile) en zijn vrij van SIM-lock.
28	Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren producten gedurende de termijn van de fabrieksgarantie van onveranderde goede kwaliteit is en blijft. Producten voldoen in alle opzichten aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar (m.u.v. Apple producten – hiervoor geldt een garantietermijn van 1 jaar).
29	Geleverde producten dienen de eigenschappen te bezitten die de gemeente op grond van de nadere opdracht mag verwachten. Indien er sprake is van non-conformiteit, dan kan de gemeente de correcte nakoming van de nadere opdracht van opdrachtnemer eisen. Hieronder valt ook het op kosten van opdrachtnemer terughalen van het geleverde product en het zorgdragen voor de levering van een product dat wel voldoet aan de nadere opdracht.
30	Op verzoek van de gemeente spant opdrachtnemer zich in om van nieuw te bestellen artikelen (of nieuwe modellen van bestaande artikelen) kosteloos proef- of testexemplaren te leveren. Dit geschiedt naar redelijkheid. Na maximaal 10 werkdagen (tenzij anders overeengekomen) zal het artikel onbeschadigd en in originele verpakking retour worden gestuurd aan opdrachtnemer. Er komen geen andere verplichtingen voort uit deze procedure dan hierboven beschreven.

Nr.	Logistiek
31	Wanneer de gemeente dit wenst levert de opdrachtnemer de artikelen volledig vrij van verpakkingsmateriaal aan. Dit houdt in dat het verpakkingsmateriaal bij levering wordt verwijderd en afgevoerd.
32	Opdrachtnemer is in staat bestelde hardware te leveren met een door de gemeente aan te leveren en te beheren geïnstalleerde image, en is daarnaast in staat om de voorraad te beheren en te leveren aan huis bij medewerkers van de gemeente, waarvoor een eventuele meerprijs vooraf duidelijk moet worden gemaakt.
33	Opdrachtnemer hanteert geen minimale orderwaarde, minimale bestel- of leverhoeveelheden en rekent geen prijstoeslag voor kleine bestellingen.
34	De leveringen geschieden voor rekening en risico van opdrachtnemer (franco huis) op het gemeentehuis van de gemeente, of op gemeentelijke locaties binnen de grenzen van de gemeente. Dit geldt niet voor spoedleveringen en of bijzondere verzoeken, waarvoor een eventuele meerprijs vooraf duidelijk moet worden gemaakt.
35	De bestelde producten worden, indien de gemeente dat wenst, in delen geleverd. Deelleveringen laten de overeengekomen levertijd onverlet.
36	Bij alle leveringen wordt een digitale lijst (per e-mail) met serienummers en modelnummers geleverd. Bestelde hardware kan door opdrachtnemer worden toegevoegd aan online database van de gemeente (bijvoorbeeld Samsung Nox of In-tune).

Nr.	Service en garantie
37	Het accountteam heeft een meldpunt en procedure voor retourafhandeling en klachtafhandeling.
38	Binnen één werkdag na het melden van een klacht bij opdrachtnemer dient de gemeente een schriftelijke reactie te krijgen. De maximale afhandeltermijn voor een klacht is 15 werkdagen .
39	Eventueel teruggenomen apparaten worden volledig en definitief (dat wil zeggen 'niet terughaalbaar') gewist van persoons- en gebruikersgegevens en duurzaam afgevoerd. Opdrachtnemer verstrekt een bewijs per afgevoerd apparaat.
40	Indien er een zogenaamde 'recall' plaatsvindt vanuit de fabrikant of leverancier van reeds door opdrachtnemer geleverde artikelen, is de opdrachtnemer verplicht dit binnen twee werkdagen te melden bij de gemeente, voorzien van een te volgende procedure.
41	Hardware wordt binnen de fabrieksgarantieperiode voor risico en rekening van opdrachtnemer gerepareerd. Het betreffende product wordt na aanmelding van de gemeente en na beschikbaar te zijn gesteld aan opdrachtnemer , binnen 15 werkdagen gerepareerd of omgewisseld voor een gelijkwaardig product.
42	In geval van DOA (dead on arrival) zorgt opdrachtnemer dat het product, na aanmelding als DOA, binnen maximaal 10 kalenderdagen kosteloos wordt omgewisseld voor eenzelfde werkend product. Wanneer de gemeente in overleg met de opdrachtnemer de opslag verzorgt voor apparatuur zal over de termijn van vijf werkdagen een aanvullende afspraak worden gemaakt.
43	Mocht het percentage DOA meer dan 2% per half jaar bedragen heeft de gemeente het recht om de raamovereenkomst te ontbinden. Garantie bepalingen worden afgenomen bij de opdrachtnemer.
44	Opdrachtnemer garandeert dat bij eventuele beëindiging van de bedrijfsvoering de van toepassing zijnde garantie op de bij opdrachtnemer aangeschafte apparaten door de fabrikant worden overgenomen.

Nr.	Maatschappelijk verantwoord inkopen
45	Op deze opdracht zijn de minimumeisen uit het document "Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Hardware en mobiele apparaten", versie maart 2017 (zie Bijlage 9) van toepassing. Het gaat hierbij om onderstaande minimumeisen (blz. 5 t/m 9): - ME1: 'Energy Star' -eisen voor computer en/of monitor - ME2: Vervangen van onderdelen in PC's - ME3: Vervangen van onderdelen in notebooks - ME4: Kwik in schermen - ME5: Geluidsniveau PC's en notebooks - ME7: Gebruik gerecycled materiaal voor verpakkingen (waar van toepassing en uitvoerbaar) - ME8: Functies voor energiebeheer hardware - ME9: Verkrijgbaarheid reserveonderdelen - ME10: Gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen - ME11: Energieverbruik telefoonapparatuur: draadloze telefoons voor vaste aansluiting

- 46 Bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
- Verbod op kinderarbeid
 - Verbod op dwangarbeid
 - Verbod op discriminatie van werknemers
 - Vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen
 - Betaling van een leefbaar loon
 - Buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd
 - Er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden
 - Arbeiders hebben een wettig arbeidscontract

5. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	70
• Webportal (demo)	20
• Dienstverlening	30
• Prijsniveau	20
TOTAAL	100

4.2 Gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het inschrijfbiljet (bijlage 2) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de volmacht tekeningsbevoegdheid (bijlage 4).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Fictieve inschrijfprijs laagste inschrijver} / \text{fictieve inschrijfprijs beoordeelde inschrijver}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

4.3 Gunningscriterium kwaliteit

4.3.1 Subgunningscriterium 1: webportal (demo)

Doelstelling

De gemeente vindt het belangrijk dat uw webportal gebruiksvriendelijk en overzichtelijk is. Om dit te beoordelen vragen wij toegang tot een testomgeving van uw webportal. De webportal dient begeleid te worden door een duidelijke handleiding, eventueel online geïntegreerd.

Aandachtspunten

De volgende onderdelen dienen in de testomgeving terug te komen:

- Bestellen van producten
- Herhaalbestellingen van producten (zonder tussenkomst van het accountteam)
- Beschikbaarheid assortiment en voorraadindicatie
- Levertijden
- Status van bestellingen
- Orderhistorie en factuuroverzicht (alle orders vanaf start raamovereenkomst)
- (Historische) communicatie
- Handleiding voor de webportal

Beoordeling

- De mate waarin de webportal en de verschillende onderdelen gebruiksvriendelijk zijn
- De mate waarin de webportal en de verschillende onderdelen overzichtelijk zijn
- De mate waarin de webportal en de verschillende onderdelen volledig zijn

Vorm

Wij ontvangen graag een korte instructie (maximaal 2 pagina's), waarin u uitlegt hoe wij zelfstandig toegang kunnen krijgen tot een testomgeving van uw webportal. De instructie dient tevens de naam en het telefoonnummer te bevatten van een contactpersoon die, waar nodig, eventuele technische ondersteuning kan bieden.

De testomgeving dient t/m 8 mei 2023 onbeperkt toegankelijk te zijn via gangbare browsers voor minimaal drie personen (het beoordelingsteam).

4.3.2 Subgunningscriterium 2: dienstverlening

Doelstelling

Het is belangrijk dat de gemeente kan rekenen op een opdrachtnemer met een klantvriendelijk en betrouwbaar order- en leveringsproces. Om deze reden willen wij graag meer informatie over de manier waarop u uw dienstverlening inricht, en de wijze waarop u een goede, transparante communicatie borgt.

Aandachtspunten

De volgende onderdelen dienen in uw beschrijving terug te komen:

- Proces van order en levering (o.a. de manier waarop u leveringstermijnen garandeert)
- Risico's en tegenslagen die mogelijk kunnen optreden en de door u genomen beheersmaatregelen
- Borging van communicatie met de gemeente (ook bij risico's en tegenslagen)

Beoordeling

- De mate waarin er sprake is van een klantvriendelijke dienstverlening
- De mate waarin er sprake is van een betrouwbare, realistische dienstverlening
- De mate waarin een proactieve houding van de inschrijver blijkt
- De mate waarin er sprake is van een transparante communicatie
- De mate waarin de aanpak SMART omschreven is

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal drie pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

4.3.3 Subgunningscriterium 3: prijsniveau

Doelstelling

Het is belangrijk dat wij minimaal marktconforme (dan wel scherpe) prijzen betalen voor onze producten. Om deze reden willen wij graag weten op welke manier u, bij wijze van inkoop en verkoop, bijdraagt aan blijvende marktconforme (dan wel scherpe) prijzen.

Aandachtspunten

De volgende onderdelen dienen in uw beschrijving terug te komen:

- Proces waarmee u de meest gunstige prijs realiseert
- De manier waarop u omgaat met eventuele prijsstijgingen
- De manier waarop u de gemeente op de hoogte houdt van prijsontwikkelingen

Beoordeling

- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt
- De mate waarin een proactieve houding van de inschrijver blijkt
- De mate waarin u het proces en resultaat transparant houdt richting de gemeente
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal drie pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

4.3.4 Scoretoekenning kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van de beoordelingsmaatstaf en onderstaande matrix. Het beoordelingsteam bestaat uit materiedeskundige medewerkers van de gemeente. Een inkoopadviseur begeleidt de beoordeling procesmatig.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

Ieder lid van het beoordelingsteam zal eerst individueel de kwaliteitsdocumenten van de inschrijvingen beoordelen. De definitieve scores voor de kwaliteit worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Bij de beoordeling van de kwaliteit heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op criterium Kwaliteit doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft criterium Prijs de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

5 Bijlagen

Bijlage 1: Concept-raamovereenkomst

Bijlage 2: Inschrijfbiljet

Bijlage 3: GIBIT 2020

Bijlage 4: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 6: Referentieverklaring

Bijlage 7: Verklaring verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)

Bijlage 8: Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van hardware en mobiele apparaten

Austerlitz • Bosch en Duin • Den Dolder • Huis ter Heide • Zeist

Gemeente Zeist
Publiekshal, Slotlaan 20, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist
Telefoon 14 030

