

Marktconsultatiedocument inzake de aanschaf van een ERP-systeem voor de Gemeente Vlaardingen



Gemeente Vlaardingen

**Versie 1.1
19 juli 2023**

Kenmerk: IV-100100

Inhoudsopgave

1.1	Achtergrond informatie.....	5
1.2	Marktconsultatie	5
1.3	Doel van de marktconsultatie	5
2	Procedure marktconsultatie.....	7
2.1	Vragen over het marktconsultatiedocument	7
2.2	Indienen vragenlijst	7
2.3	Toelichting op de beantwoording.....	7
2.4	Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten	8
2.5	Planning marktconsultatie	8
2.6	TenderNed.....	9
3	Voorwaarden aan de marktconsultatie	10
3.1	Instemming Marktconsultatiedocument.....	10
3.2	Geldigheid deelname.....	10
3.3	Gelijkheid van informatie	10
3.4	Afwezigheid van rechten	10
3.5	Vertrouwelijkheid	11
3.6	Terugkoppeling.....	11
3.7	Vrijblijvendheid van de marktconsultatie.....	11
3.8	Taal.....	11
3.9	Kosten en/of vergoedingen	11
3.10	Voorbehoud.....	12
4	Opdracht op hoofdlijnen	13
5	Vragenlijst	15
Bijlage 1	Antwoordformulier	19

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	<u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed.
Inkoop Vlaardingen	Inkoop Vlaardingen begeleidt de Europese/onderhandse aanbestedingen voor de gemeente Vlaardingen.
Deelnemer	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die deelneemt aan de marktconsultatie van de Aanbestedende dienst op basis van de documentatie ten behoeve van de marktconsultatie.
Marktconsultatiedocument	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de marktconsultatie.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.
Overeenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Leeswijzer

Dit is het Marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden aanbesteding voor de Aanbestedende Dienst. De aanbesteding betreft de aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een ERP-systeem.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de marktconsultatie. De procedure van de marktconsultatie is beschreven in hoofdstuk 2. De voorwaarden die worden gesteld aan deze marktconsultatie zijn opgenomen in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 wordt een beeld geschetst van de huidige en gewenste situatie. De vragen zijn beschreven in hoofdstuk 5 van dit document.

Inleiding

1.1 Achtergrond informatie

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 73.000 inwoners. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Marktconsultatie

Op dit moment is het projectteam van de Aanbestedende dienst bezig met het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een ERP-systeem. Om binnen dit inkoopproces de juiste keuzes te kunnen maken wenst de Aanbestedende dienst een aantal vraagstukken voor te leggen aan de markt door middel van deze marktconsultatie.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie beoogt de Gemeente Vlaardingen:

- Meer inzicht te krijgen in de samenstelling van de specifieke markt;
- Meer inzicht te krijgen in de ervaringen van de markt op het gebied van cloudoplossingen;
- Meer inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden van de marktpartijen op het gebied van aanschaf en implementatie en aanvullende dienstverlening ten behoeve van een cloudoplossing;
- Advies in te winnen hoe de opdracht optimaal kan worden aanbesteed;
- Meer inzicht te krijgen in de marktontwikkelingen, trends en oplossingen.

De Gemeente Vlaardingen Benadrukt dat er aan deze marktconsultatie geen rechten worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie kunnen door de Gemeente Vlaardingen worden gebruikt (waar relevant):

- In de voorbereiding van een eventuele aanbesteding;
- Gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken;
- Gemeente Vlaardingen probeert zo transparant mogelijk te werk te gaan, door een algemeen verslag van de marktconsultatie te sturen naar de deelnemende partijen.

De Aanbestedende dienst komt tijdens de marktconsultatie in contact met bedrijven of combinaties van bedrijven die interesse hebben om onderhavige opdracht te realiseren. De doelgroep van deelnemers aan deze marktconsultatie bestaat met name uit softwareleveranciers.

2 Procedure marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de procedure rondom de marktconsultatie verloopt.

2.1 Vragen over het marktconsultatiedocument

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben over het marktconsultatiedocument, kunnen deze, door gebruik te maken van de berichtenmodule in TenderNed, worden gesteld vóór de in paragraaf 2.5 genoemde 'Uiterste datum tot het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument'. De geanonimiseerde vragen van marktpartijen beantwoordt de Aanbestedende dienst in een nota van inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd.

2.2 Indienen vragenlijst

Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragenlijst uit hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument in te dienen door gebruik te maken van de berichtenmodule in TenderNed vóór de in paragraaf 2.5 genoemde 'Uiterste datum voor het indienen van de ingevulde vragenlijst'. U wordt verzocht de beantwoording in Word-format aan te leveren.

2.3 Toelichting op de beantwoording

De Aanbestedende dienst kan marktpartijen eventueel verzoeken om hun antwoorden schriftelijk te verduidelijken maar is hiertoe niet verplicht.

Na kennis genomen te hebben van de schriftelijke beantwoording van de vragen kan

De Aanbestedende dienst er ook toe besluiten een aantal marktpartijen uit te nodigen voor een toelichtend mondeling en individueel gesprek. Marktpartijen worden erop gewezen dat zij op geen enkele wijze aanspraak maken op een individueel gesprek en dat marktpartijen niet in een voorkeurspositie komen indien zij uitgenodigd worden voor een dergelijk gesprek. Indien de schriftelijke beantwoording van vragen volgens de Aanbestedende dienst voldoende informatie heeft opgeleverd, zullen er geen toelichtende gesprekken plaatsvinden. De deelnemers aan de marktconsultatie kan gevraagd worden om een presentatie te verzorgen waarin de mogelijkheden van het ERP-systeem worden toegelicht. De toelichtende gesprekken en presentaties zijn optioneel en afhankelijk van de schriftelijke beantwoording van vragen.

In elk geval is de Aanbestedende dienst niet verplicht om dergelijke gesprekken te voeren. De eventuele gesprekken vinden plaats op de in paragraaf 2.5 genoemde 'Data voor eventuele presentaties/toelichtende gesprekken'.

2.4 Afronding marktconsultatie en terugkoppeling resultaten

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in paragraaf 2.5 genoemde datum bij 'Afronding en publiceren resultaten'. De Aanbestedende dienst zal de marktconsultatie afronden door een verslag van de marktconsultatie openbaar te publiceren op www.tenderned.nl. In het verslag zullen de, naar het oordeel van het projectteam, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst de Aanbestedende dienst marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

1. Het verslag wordt openbaar gepubliceerd. Door deelname aan de marktconsultatie verlenen marktpartijen toestemming aan de Aanbestedende dienst om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken als input voor dit verslag;
2. De informatie zal geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen. Het verslag zal wel melding maken van de deelnemende marktpartijen;
3. Het verslag bevat de conclusies zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal niet in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van het projectteam behelst en dat dit niet noodzakelijkerwijs gedeeld is door de deelnemende marktpartijen.

2.5 Planning marktconsultatie

Het tijdspad dat is uitgezet rond deze marktconsultatie is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatiedocument op TenderNed	7 juli 2023
Uiterste datum tot het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument	31 augustus 2023
Streefdatum versturen Nota van inlichtingen	7 september 2023
Uiterste datum voor het indienen van de ingevulde vragenlijst	15 september 2023 12:00 uur
Eventuele presentaties/toelichtende gesprekken	28 en 29 september 2023
Geplande datum afronding marktconsultatie en publicatie verslag op TenderNed	12 oktober 2023

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlenen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden. In dergelijke gevallen vindt de communicatie richting alle geïnteresseerde marktpartijen plaats. De planning op TenderNed is leidend.

2.6 TenderNed

Deze schriftelijke marktconsultatie zal in digitale vorm plaatsvinden middels TenderNed. De Aanbestedende dienst kiest er in deze marktconsultatie voor om de communicatie met de betreffende marktpartijen langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden zal de marktconsultatie en de vragenlijst via TenderNed ter beschikking worden gesteld. Nota van Inlichtingen zal uitsluitend via TenderNed aan alle geïnteresseerde marktpartijen ter beschikking worden gesteld.

3 Voorwaarden aan de marktconsultatie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor de marktconsultatie.

3.1 Instemming Marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit Marktconsultatiedocument.

3.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor Deelnemers waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om Deelnemers die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

3.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden/geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle Deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende Marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via het Aanbestedingsplatform aan alle geïnteresseerde partijen worden verstrekt (als bijlage bij het Marktconsultatiedocument). Het Marktconsultatiedocument met bijlage(n), het geanonimiseerde algemene verslag van de antwoord(richting)en op de gestelde vragen c.q. de schriftelijke terugkoppeling van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de marktconsultatie zullen tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumentatie.

3.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook op geen enkele wijze een Overeenkomst of juridische binding tussen de Aanbestedende dienst en de deelnemende partijen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

Het Marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

3.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie aan alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de Aanbestedende dienst gerechtigd is om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij het opstellen van de Aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie gebruikt kan worden voor een terugkoppeling aan de Deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag – inclusief een lijst van de Deelnemers – openbaar zal worden gemaakt in de Aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

3.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt aan alle partijen die hebben deelgenomen een schriftelijke terugkoppeling van deze marktconsultatie gegeven in de vorm van een verslag waarin de antwoorden van de geïnteresseerde partijen op de consultatievragen geanonimiseerd weergegeven worden.

3.7 Vrijblijvendheid van de marktconsultatie

De door de Aanbestedende dienst verstrekte en van de aan de consultatieronde deelnemende marktpartijen verkregen informatie wordt als vrijblijvend beschouwd. De terugkoppeling zoals beschreven in paragraaf 3.6 doet geen afbreuk aan deze vrijblijvendheid van de marktconsultatie: de Aanbestedende dienst bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust tevens niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. tijd wel/niet in de Aanbestedingsdocumenten verwerkt. Zij heeft het recht om de verstrekte informatie niet te gebruiken of de door belangstellenden gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Bij een dergelijke beslissing kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding worden ontleend. Er kunnen dus geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden aan de marktconsultatie.

3.8 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende de marktconsultatie als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift.

3.9 Kosten en/of vergoedingen

Aan de marktconsultatie zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de marktconsultatie draagt geïnteresseerde zijn eigen kosten.

3.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

4 Opdracht op hoofdlijnen

De gemeente Vlaardingen is voornemens een nieuw financieel systeem te selecteren en te implementeren. In de huidige situatie werkt de gemeente met een on premise systeem (Coda) in een eigen omgeving. Het huidige systeem ondersteunt momenteel de volgende financiële functies:

- Grootboek administratie
- Activa administratie
- Debiteuren en crediteuren
- Verplichtingen administratie

Zaken als operationele inkoop (bestellingen), begroting en projectbeheersing zijn niet opgenomen in deze administratie. Het huidige systeem voldoet niet meer aan de behoefte en ondersteunt niet de nodige functionaliteiten en processen.

De huidige software (Coda) inclusief de huidige werkwijze stamt uit 2004 en is aan herziening en modernisering toe. De behoefte van de gemeente is om naar een meer geïntegreerde financiële organisatie en dus ook administratie te gaan. Naast de bovengenoemde functies wil de gemeente ook het bestelproces, het contractmanagement, projectadministratie en urenregistratie integreren in het te selecteren en implementeren systeem. Tevens wil de gemeente naar een cloud-omgeving zodat de gemeente zaken rondom beheer niet meer zelf hoeft te regelen en zij gebruik kan maken van de meest moderne software voor het uitvoeren van haar financiële takenpakket.

Met onderhavige marktconsultatie en de toekomstige aanbesteding heeft de gemeente de volgende doelstellingen:

- Het moderniseren van het financiële administratieve domein zodanig dat deze de behoefte van de gemeente Vlaardingen op een excellente, toekomst vaste en efficiënte wijze kan ondersteunen bij de beheersing van haar toevertrouwde financiële middelen.
- Neerzetten van een nieuwe toekomst vaste basis voor het financiële systeem van de Gemeente Vlaardingen.

Uitgangspunten

De gemeente heeft met het nieuwe financiële systeem de voorkeur voor een SAAS-oplossing. Een belangrijk uitgangspunt is dat documenten binnen het beschikbare DMS worden opgeslagen. Digitale werkstromen en fysieke documentatie dienen tot een minimum te worden beperkt. De gemeente streeft naar proces- en zaakgericht werken. Standaardrapportages dienen zoveel mogelijk vanuit het nieuwe systeem te komen maar er dient wel een koppeling met het DWH en Cognos te blijven bestaan.

Scope

De belangrijkste onderdelen die binnen de scope van de inkoop vallen zijn:

- De huidige financiële functies die nu al worden ondersteund door CODA. Dat zijn de modules debiteuren-, crediteuren-, grootboek-, activa- en verplichtingenadministratie.
- De administratie voor reserves en voorzieningen;
- De bestel- en inkoopmodule die aansluiting heeft met de verplichtingenadministratie. In dit onderdeel dient ook de contractadministratie voor leveranciers meegenomen te worden, zodat de organisatie op een eenvoudige en moderne wijze bestellingen kan plaatsen vanuit de diverse raamcontracten, webshops en catalogi. Tevens is de contractadministratie noodzakelijk voor het uitvoeren van contractmanagement en eventueel leveranciersmanagement;
- Projectadministratie voor het ordentelijk administreren van de diverse projecten die de gemeente Vlaardingen kent. Dit onderdeel beperkt zich in eerste instantie tot het financiële aspect van de diverse projecten. De projectdocumentatie is in beginsel geen onderdeel van de scope;
- De urenregistratie ten behoeve van eventuele verrekeningen voor subsidies of ten behoeve van de kostentoe rekening aan de projecten die de gemeente Vlaardingen kent.
- Minimaal te realiseren koppelingen voor:
 1. Pepperflow
 2. DMS
 3. HTA Erfpacht
 4. DWH/Cognos
 5. KvK
 6. BRP
 7. Visma/RAET
- Aansluiten op het Peppol netwerk zodat digitale facturen ontvangen en verstuurd kunnen worden.

5 Vragenlijst

De Gemeente Vlaardingen wil een beeld krijgen van de organisatorische kenmerken van de verschillende geïnteresseerde marktpartijen. Daarnaast is de Gemeente Vlaardingen benieuwd naar de samenstelling van de markt, interesse van de markt en (on)mogelijkheden van een aan te schaffen ERP-systeem. In het kader daarvan wordt u verzocht om de onderstaande vragen te beantwoorden. U beantwoordt deze vragen via bijlage 1: Antwoordformulier.

Vragen	
Vragen met betrekking tot techniek/koppelingen	
1	In hoeverre heeft u koppelingen gerealiseerd tussen uw financiële oplossing en bijvoorbeeld de volgende soorten applicaties: 1. HRM (Visma Raet) 2. Pepperflow 3. Cognos (DWH) 4. Vergunningssystemen 5. HTA- Erfpacht 6. BNG (bank) 7. Microsoft Office 365 8. OCI koppelingen met webwinkels leveranciers 9. JCC – Betalen (Klant Contact Centrum)
2	In hoeverre kan uw systeem koppelingen realiseren met andere partijen dan wel is uw systeem zelf in staat om: 1. Zaakgericht werken te realiseren en te onderhouden 2. Als gebruiker zonder tussenkomst van applicatiebeheer, rapportages voor management, control en gebruikers samen te stellen.
3	Kunt u aangeven op basis van welke standaarden/technieken u koppelt of kunt koppelen (denk aan: GEMMA, eigen API's, ZML, SMéF, Peppol, EN 16931/NL-CIUS e.d.) bij de per genoemde oplossing.
4	De gemeente werkt met een document management systeem (DMS) en heeft de behoefte om ook in de toekomst documenten in een apart DMS te bewaren. Welke DMS systemen sluiten aan op uw software en welke documenten over het algemeen dan worden ontsloten in de DMS?
5	In hoeverre bent u bekend met “common ground”?
6	Welke onderdelen van uw financiële oplossing voldoen aan de “common ground principes” en welke onderdelen wijken af?
7	In hoeverre ondersteunt uw systeem het duurzaam informatiebeheer dat voldoet aan de archiefwet?

Vragen	
8	Kan uw oplossing overweg met Microsoft Azure AD? Is het mogelijk om middels SSO in te loggen?
9	In hoeverre ondersteunt uw systeem het voorraadbeheer dat typerend is voor gemeenten?
10	Kunt u specificeren met welke datadistributiesystemen uw applicatie compatibel is en hoe de integratieprocedures worden uitgevoerd? Biedt uw applicatie geïntegreerde mogelijkheden of API's voor een directe datateruglevering naar ons datawarehouse?
Vragen met betrekking tot de functionaliteit van het systeem	
11	In hoeverre kunt u de gevraagde functionaliteiten leveren? In hoeverre bent u hiervoor afhankelijk van onderaannemers? Hierbij moet naast de gebruikelijke functies van een ERP-systeem ook gedacht worden aan de volgende functies binnen het ERP-systeem: 1. Inkoop (contractmanagement en bestel modules) 2. Projectadministratie en projectmanagement 3. Urenadministratie 4. Het innen van heffingen, vergunningen, e.d. 5. Etc.
12	Wat zijn op functioneel gebied binnen de financiële administratie de belangrijkste ontwikkelingen die het werk efficiënter en minder bewerkelijk maken? Wat is uw visie op de toekomst? 1. Denk hierbij aan E-facturering zowel voor inkomende als uitgaande facturen; 2. Gebruik van QR-codes op facturen en Ideal; 3. Scan oplossingen binnen de software; 4. Inlezen van memoriaal boekingen; 5. Three way matching; 6. Inbedding externe inhuur; 7. Urenregistratie en verwerking; 8. Treasury
13	In hoeverre sluit uw software aan bij een billing service provider? En wat heeft de gemeente Vlaardingen daarvoor nodig en welke voordelen ziet u voor de gemeente Vlaardingen?
14	De gemeente heeft de intentie om een registratiemodule aan te schaffen ten behoeve van de registratie van uren voor projecten en subsidies. Een urenregistratiesysteem zou daarnaast ook gebruikt kunnen worden om alle uren van de medewerkers van Vlaardingen te registreren om op basis daarvan de kosten over de diverse producten en diensten te verdelen. Wat zijn de best practices en wat is het meest gangbaar in de markt?
15	Biedt u in uw oplossingen app's aan? Zo ja ten behoeve van welke functionaliteiten kunnen deze ingezet worden?
16	Biedt uw systeem de mogelijkheid om op basis van processen workflows (procesautomatisering) in

Vragen	
	te richten? Zo ja kunt u voorbeelden geven?
17	Kunt u voldoen aan de gemeentelijke financiële wet- en regelgeving? Kunt u voorbeelden noemen van referentieprojecten waarmee u hier eerder mee te maken heeft gehad?
18	Kunt u aangeven op welke wijze u in het systeem een faciliteit heeft ingebouwd voor de aanleveringen van BTW, VPB, SiSa en IV3.
Vragen met betrekking tot cloudoplossingen	
19	Welke hosting model biedt u aan? Is dit een zuiver SAAS of ASP oplossing?
20	Indien u ASP aanbiedt is dit middels een eigen applicatie client of gebruikt u een "Citrix-achtige" oplossing?
21	Hoeveel gemeenten maken op dit moment gebruik (boekjaar 2022 en 2023) van uw financiële cloud oplossing?
22	Waar wordt de data opgeslagen en welke UC's (underpinning contracts) zijn er beschikbaar om ons in te lezen?
23	Hoe wordt de gegevensback-up en disaster recovery geregeld?
24	Waar bevinden de datacenters zich waar u onze gegevens opslaat? Voldoen deze locaties aan de relevante lokale en internationale gegevensbescherming- en privacyregelgeving?
Vragen met betrekking tot de implementatie/ondersteuning	
25	Hoeveel succesvolle implementaties bij gemeentelijke opdrachtgevers heeft u met uw financiële cloud oplossing in de afgelopen twee jaar uitgevoerd?
26	Wat is in uw ogen een succesvolle aanpak voor een implementatie van uw software bij gemeentelijke opdrachtgevers en welke rol vervult uw organisatie als implementatie partner daarin?
27	Wat acht u een realistische doorlooptijd van het implementatietraject?
28	Welke inzet van welke medewerkers van de gemeente Vlaardingen verwacht u in zowel dagen alsmede inhoudelijk?

Vragen	
29	Wat zijn de belangrijkste succesfactoren bij de implementatie van een ERP-systeem?
30	Wat zijn de belangrijkste risico's/aandachtspunten bij de implementatie van een ERP-systeem?
Vragen met betrekking tot licentie en kosten	
31	Hoe ziet uw licentie-/abonnementsmodel eruit? a) Wat is de schaalbaarheid van de applicatie op het gebied van gebruikers, licenties, data-opslag, koppelingen, snelheid en dergelijke? b) Welke gevolgen heeft dit voor de kosten?
32	Kunt u een inschatting geven van de totale eenmalige kosten (zoals consultancykosten voor de implementatie, opstartkosten, migratiekosten)? a) Welke uitgangspunten en aannames hanteert u hierbij? b) Zijn er nog andere kosten, vanuit uw ervaring, waar wij rekening mee moeten houden?
Overige vragen	
33	Overweegt u deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?
34	Wat zouden volgens u de meest geschikte selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn om een partij voor deze opdracht te selecteren?
35	Welke informatie is voor u essentieel om een inschrijving te kunnen doen?
36	Zijn er volgens deelnemer onderbelichte aspecten die in een eventuele aanbesteding meer aandacht moeten krijgen?

Bijlage 1 Antwoordformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.