

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Maastricht

Nationale identificatie:

51488744

Postadres:

Markt 78

Plaats:

Maastricht

NUTS-code:

NL4

Postcode:

6211CL

Land:

NL

Contactpersoon:

Frank Spruit

Telefoon:

+31 614971545

E-mail:

frank.spruit@maastricht.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.maastricht.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://s2c.mercell.com/buyer/2401>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://s2c.mercell.com/today/40609>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://s2c.mercell.com/today/40609>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Levering en installatie AV-oplossing en dienstverlening Raadzaal Maastricht

Referentienummer: VIA2023065FS

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

51310000 - Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Deze aanbesteding betreft de levering en installatie van de AV-oplossing in de Raadzaal en optioneel de levering en installatie van een AV-oplossing in een nog te bepalen tweede vergaderruimte, als ook het beheer en het support op beide installaties.

De AV-installatie in de Raadzaal dient bij de eerste vergaderingen na het zomerreces van 2024 in bedrijf te zijn. Dit betekent dat in de periode daaraan voorafgaand de installatie niet alleen tijdig is geïnstalleerd, maar ook dat deze uitgebreid en tot op detail niveau is getest en beheerders en gebruikers zijn getraind.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

51313000 - Installatie van audio-uitrusting

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

51314000 - Installatie van video-uitrusting

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

32321200 - Audiovisuele uitrusting

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

32321300 - Audiovisuele materialen

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

50342000 - Reparatie en onderhoud van audio-uitrusting

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

50343000 - Reparatie en onderhoud van video-uitrusting

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

32333000 - Video-opname- of -weergaveapparatuur

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

32351000 - Toebehoren van audio- en video-uitrusting

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL4 ZUID-NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Maastricht.

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De opdracht

De gemeente Maastricht beschikt over een Raadzaal waar voornamelijk de gemeenteraad vergadert. Daarnaast is er een tweede grote vergaderruimte, namelijk: De Groene Kamer/MF 2.010

De Raadzaal

Deze zaal beschikt over een gedateerde AV-installatie uit 2016. Er is slechts één groot projectiescherm aanwezig, waardoor niet alle aanwezigen het scherm kunnen zien. De centrale apparatuur is op dit moment geplaatst in een kleine technische ruimte achter de publieke tribune. Deze technische ruimte is te klein en feitelijk niet geschikt.

De Groene Kamer/MF 2.010

Deze tijdelijke ruimte is ingericht om het parallel vergaderen van de gemeenteraad mogelijk te maken. Vergaderingen in deze ruimte worden audiovisueel ondersteund met o.a. een 98" scherm en een cameravolgsysteem. Gezien de beperkingen van deze ruimte wordt onderzocht om een nog nader te bepalen tweede ruimte te realiseren met een permanente vergaderopstelling, lees: de Conferentieruimte.

Deze aanbesteding betreft de levering en installatie van de AV-oplossing in de Raadzaal en optioneel de levering en installatie van een AV-oplossing in een nog te bepalen tweede vergaderruimte, als ook het beheer en het support op beide installaties.

De doelstelling van beide nieuwe installaties is als volgt:

- Het audiovisueel ondersteunen van vergaderingen, waarvan voornamelijk de Raads- en Commissievergaderingen van de gemeenteraad, in de zaal zelf;
 - Het audiovisueel beschikbaar maken van een vergadering in andere ruimtes binnen stadskantoor Mosae Forum van Maastricht; dat betekent dus expliciet niet het leveren van de apparatuur daarvoor, want daarvoor is reeds een raamovereenkomst gesloten met een leverancier.
 - Het verrijken van de informatievoorziening van de gemeenteraad met markeergegevens van het aan de orde zijnde agendapunt, sprekersinformatie en stemmingsuitslagen. Een live koppeling met het Raadsinformatiesysteem (RIS) is onderdeel van de levering;
- Tevens verwacht opdrachtgever dat de wijze waarop opdrachtnemer het support levert aansluit bij de hogere complexiteit van de AV-installaties. Aan Beheer en Support worden hoge eisen aangesteld. Vanwege de verhoogde complexiteit door de integratie van de te leveren vergadermanagementtoepassing (VMT) verwacht opdrachtgever ook dat de te leveren Beheer en Support hierop is toegerust.

De AV-installatie in de Raadzaal dient bij de eerste vergaderingen na het zomerreces van 2024 in bedrijf te zijn. Dit betekent dat in de periode daaraan voorafgaand de installatie niet alleen tijdig is geïnstalleerd, maar ook dat deze uitgebreid en tot op detail niveau is getest en beheerders en gebruikers zijn getraind.

Indien besloten wordt de tweede AV-installatie per opdrachtdatum af te nemen, dan dient deze gelijk aan de AV-installatie in de Raadzaal tijdig in bedrijf te zijn.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- A. Ontmanteling van de huidige AV-installatie van de Raadzaal;
- B. Levering en installatie van de nieuwe AV-installatie van de Raadzaal;
- C. Levering en installatie van een kleine AV-installatie in de Antichambre;

- D. Projectmanagement, waaronder begeleiding van de implementatie;
- E. Het uitwerken en vastleggen van het design op detailniveau;
- F. Proactieve afstemming met alle betrokken partijen;
- G. Het verzorgen van trainingen aan betrokkenen;
- H. Het verzorgen van alle bekabeling binnen een ruimte;
- I. Het leveren van Beheer en Support.

Naast bovenstaande opsomming valt binnen de scope en binnen de looptijd van deze overeenkomst het afnemen van andere audiovisuele installaties of componenten die betrekking hebben op de inrichting van de Raadzaal of tweede vergaderruimte.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 48

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst start na definitieve gunning met het voorbereiden, leveren, installeren, opleveren en in gebruik nemen van de AV-oplossing voor de Raadzaal van de gemeente Maastricht. Na ingebruikname zal het beheer en support van de AV-oplossing een looptijd hebben van vier (4) jaar met de mogelijkheid van twee (2) keer twee (2) jaar verlenging.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

Binnen de scope van de opdracht kunnen daarnaast de volgende opties worden geactiveerd door opdrachtgever:

1. Levering en installatie van een AV-oplossing in een nader te bepalen tweede vergaderruimte, en beheer/support daarop;
2. Levering van een vergadermanagement-oplossing (VMT-oplossing) voor individueel gebruik buiten de Raadzaal;

3. Levering van een VMT-oplossing voor individueel gebruik buiten de tweede vergaderruimte;
 4. Levering en installatie van een testomgeving (tevens geschikt voor trainingen) en het beheer en support daarop;
 5. Levering verplaatsbaar beeldscherm in de Raadzaal;
 6. Verhuizing van de technische apparatuur naar een nieuwe Centrale Apparaten Ruimte (CAR);
 7. 24/7 actieve statusmonitoring en de inrichting daarvan;
 8. Coördinatie incidentmanagement en wijzigingen over alle betrokken partijen.
- De geldigheid van de aanbiedingen voor de opties dient één (1) jaar te zijn na het sluiten van de overeenkomst.

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Zie contactpersoon in Mercell.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Zie aanbestedingsleidraad.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 12/09/2023 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 12/09/2023 Plaatselijke tijd: 12:01

Plaats:

Maastricht.

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Zie contactpersoon in Mercell.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Limburg

Postadres:

Sint Annadal 1 Maastricht

Plaats:

Maastricht

Postcode:

6214 PA

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

+31 883612222

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

07/07/2023