

Marktconsultatie

ICT-outsourcing



GEMEENTE BOEKEL

Status : 1.0 Definitief

Datum : 06-07-2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Doelstelling.....	3
3.	Achtergrondinformatie.....	3
3.1	Scope/ omvang.....	3
3.2	Grafisch.....	5
3.3	Uitgangspunten van de Europese aanbesteding.....	5
4.	Voorwaarden en uitgangspunten.....	6
5.	Procedure	6
5.1	Communicatie	6
5.2	Informatiefase	6
5.3	Wijze van indienen	7
5.4	Verdiepingssessies.....	7
5.5	Verslaglegging	7
6.	Planning	8

1. Inleiding

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding ICT-outsourcing, nodigt gemeente Boekel u uit om deel te nemen name aan een marktconsultatie. Een marktconsultatie is te definiëren als een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. Deelnemende marktpartijen wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. Gemeente Boekel wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden. Tevens is Gemeente Boekel voornemens om (delen van) de middels deze marktconsultatie verkregen informatie te verwerken in de aanbestedingsdocumenten.

2. Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om zicht te krijgen op mogelijke oplossingen voor de aan te besteden opdracht, op het gebied van inhoud, proces en markt. Hierbij wil Gemeente Boekel informatie inwinnen ten einde de meest ideale oplossing aan te besteden en te komen tot:

- Een doelmatige aanbestedingsstrategie en -procedure.
- Een adequate opdrachtoomschrijving.
- De innovatieve ideeën/zienswijzen van de markt.
- De te hanteren gunningscriteria.
- De te stellen randvoorwaarden.

De marktconsultatie dient Gemeente Boekel vertrouwen te bieden in de haalbaarheid van de aan te besteden oplossing en in het vermogen van de (deelnemende) marktpartijen om deze oplossing te kunnen realiseren. De marktconsultatie kan daarnaast informatie geven over de mogelijkheden die marktpartijen zien om een oplossing met een beperkt budget aan de minimumeisen te laten voldoen. Daarnaast kan het de Gemeente Boekel nieuwe inzichten verschaffen met interessante oplossingen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

3. Achtergrondinformatie

3.1 Scope/ omvang

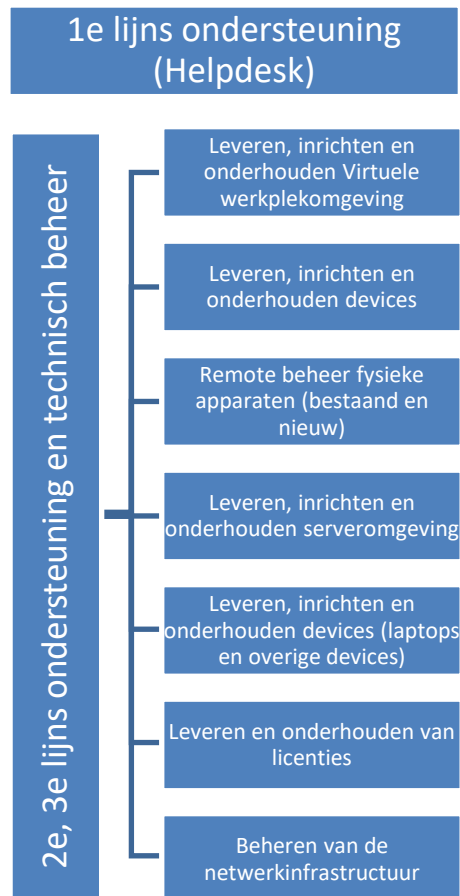
Gemeente Boekel is op zoek naar een ICT dienstverlener die meedenkt in oplossingen. Kernwaarden hierbij zijn samenwerking, flexibiliteit, proactiviteit, advisering en gesprekspartner. In onderstaande opsomming is de scope van de opdracht beschreven.

1. 1e lijns ondersteuning (Helpdesk)
2. 2e, 3e lijns ondersteuning en technisch beheer
3. Leveren, inrichten en onderhouden Virtuele werkplekomgeving
 - 85 werkplekken
 - 16 flexplekken (balie, kcc,)
 - Schermen met Nuc's 6 stuks

4. Leveren, inrichten en onderhouden devices (laptops en overige devices)
5. Remote beheer fysieke apparaten (bestaand en nieuw)
6. Leveren, inrichten en onderhouden serveromgeving
 - Platform
 - Netwerk/ Connectivity
 - Raas server
7. Leveren en onderhouden van Licenties
 - Platformlicenties
 - Windows M365 licenties
 - Windows telefonie licenties
 - Overige licenties
8. Beheren van de netwerkinfrastructuur
 - Netwerk
 - 2 firewalls (Fortigate)
 - 9 switches
 - 20 accespoints

3.2 Grafisch

Hieronder is de scope visueel weergegeven.



3.3 Uitgangspunten van de Europese aanbesteding

- Verwerving zal plaatsvinden door het houden van een Europese aanbestedingsprocedure.
- Gunning vindt plaats a.d.h.v. "Economische Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitverhouding.
- GIBIT-2020 voorwaarden gelden als basis voor de op te stellen overeenkomst. •
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is minimaal 4 jaar, met 4 mogelijkheden tot het verlengen van 2 Jaar.
- Mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, SROI en duurzaamheidscriteria zullen worden toegepast.

4. Voorwaarden en uitgangspunten

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente Boekel samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de Gemeente Boekel geen verplichtingen jegens u.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de Gemeente Boekel beschikbaar gesteld wordt.
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving.
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de Gemeente Boekel.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden.
- De Gemeente Boekel is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.
- Gemeente Boekel behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.

5. Procedure

5.1 Communicatie

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Inkoopadviseur Paul Compen. Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan om met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de Inkoopadviseur.

5.2 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen ingediend worden door het invullen van het Excelbestand 'Vragenformulier' die via TenderNed verzonden kan worden. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere marktpartijen. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Wanneer u op een andere wijze informatie verkrijgt, kunt u daar geen rechten aan ontlenen. Dit geldt ook wanneer u informatie verkrijgt van onze medewerker(s) of vertegenwoordiger(s).

5.3 Wijze van indienen

Gemeente Boekel ontvangt graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het document 'Vragenlijst gemeente Boekel'. De antwoorden op de vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer (berichtenmodule) in TenderNed. De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft. U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven/ aanvullende documentatie aan te dragen.

5.4 Verdiepingssessies

Gemeente Boekel zal op basis van de antwoorden van de marktpartijen een aantal ondernemingen uitnodigen voor een verdiepingssessie. Hiervoor wordt de leverancier gevraagd om op basis van vooraf geformuleerde vragen een presentatie voor te bereiden.

Deze sessies zullen plaatsvinden op de genoemde dagen in het gemeentehuis van Boekel (Sint Agathaplein 2 te Boekel) voor een afvaardiging van de projectgroep aangevuld met stakeholders vanuit de organisatie.

5.5 Verslaglegging

Indien u uw ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden uiterlijk op de daartoe in de planning gestelde uiterste datum indient, dan maakt de gemeente gebruik van de door u verstrekte informatie.

De antwoorden worden niet beoordeeld.

De ingediende antwoorden worden geanonimiseerd en samen met de vragen verwerkt in een marktconsultatieverslag. Dit verslag zal na afloop van de marktconsultatie ter beschikking worden gesteld aan alle deelnemende partijen. De gemeente bepaalt welke informatie wordt verwerkt in het verslag en eventueel in de later te publiceren aanbestedingsdocumenten.

U dient er zich van bewust te zijn dat u commercieel of anderszins gevoelige informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet mag of wilt delen. Mocht een dergelijk geval zich voordoen en de verstrekte informatie wordt verwerkt in het marktconsultatieverslag en ter beschikking gesteld aan andere deelnemende partijen, dan kan de gemeente Boekel hiervoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

6. Planning

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	6 juli 2023
Uiterlijke termijn voor het indienen van vragen	8 september 2023
Streefdatum publiceren Nota van Inlichtingen	15 september 2023
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragenlijst door marktpartijen	22 september 2023
Streefdatum versturen van uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor verdiepingssessie	29 september 2023
Presentaties uitgenodigde marktpartijen gemeentehuis Boekel	Week van 2 oktober