



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het opstellen van adviezen ten behoeve van het Energie Infrastructuur Plan Noordzee 2050

Publicatiedatum:	18 januari 2023
Status:	definitief
Referentie:	202211077

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst IUC-EZK	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad	8
2. Opdrachtoomschrijving.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	9
2.2 Nadere toelichting op het doel van het EIPN.....	9
2.3 Raakvlakken en samenhang met andere trajecten	10
2.4 Overige raakvlakken.....	13
2.5 Percelen	14
2.6 Rolverdeling	14
2.7 Beschikbare informatie	15
2.8 Looptijd van de Overeenkomst.....	15
2.9 Omvang van de opdracht.....	15
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	16
3.1 Eisen met betrekking tot het proces en planning om te komen tot adviezen voor de verschillende onderdelen van het EIPN	16
3.2 Eisen met betrekking tot het product.....	16
3.3 Eisen met betrekking tot de procesmatige (tussen)producten	20
3.4 Eisen met betrekking tot kwaliteitsborging, organisatie en communicatie	21
3.5 Eisen met betrekking tot coördinatie en begeleiding.....	21
3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen.....	22
3.7 Eisen met betrekking tot belastingen	22
3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie	22
3.9 Eisen met betrekking tot social return.....	23
4. Eisen aan Inschrijver	25
4.1 Inleiding.....	25
4.2 Uitsluitingsgronden.....	25
4.3 Geschiktheidseisen	25
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	25
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	26
4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	27
4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)	28
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	29

5.	Wensen en beoordeling.....	30
5.0	Inleiding.....	30
5.1	Wensen ten aanzien van de kwaliteit	30
5.1.0	<i>Wensen ten aanzien van het plan van aanpak</i>	30
5.1.1	<i>Wensen ten aanzien van de organisatie en samenwerking.....</i>	31
5.2	Wensen ten aanzien van prijs, exclusief btw	32
5.3	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	32
5.3.1	<i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i>	32
5.3.2	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van de prijs.....</i>	32
6.	Beoordeling Inschrijving.....	34
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	34
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	34
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	34
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	34
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	34
7.	Procedure Inschrijving	36
7.0	Akkoordverklaring.....	36
7.1	Planning.....	36
7.2	Procedure algemeen	36
7.2.1	<i>Communicatie</i>	36
7.2.2	<i>eHerkenning</i>	36
7.2.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	36
7.2.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving.....</i>	37
7.2.5	<i>Varianten.....</i>	37
7.2.6	<i>Kosten van de Inschrijving.....</i>	37
7.2.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	37
7.2.8	<i>Rangorde documenten.....</i>	37
7.2.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	37
7.2.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	38
7.2.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren.....</i>	38
7.2.12	<i>Klachtenregeling</i>	38
7.2.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	38
7.2.14	<i>Indiening van de Inschrijving.....</i>	38
7.2.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	39
7.2.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening.....</i>	39
7.2.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	40
7.2.18	<i>Eén Inschrijving</i>	41
7.2.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	41

7.2.20	<i>Communicatie en taal</i>	41
7.2.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	41
7.2.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	41
7.2.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	42
7.2.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	42
Bijlagen.....		43

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij RVO (onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat), is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het begeleiden van werkgroepen en opstellen van adviezen ten behoeve van het Energie Infrastructuur Plan Noordzee 2050 (hierna EIPN). Het hoofddoel van dit door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) zelf nog op te stellen plan is een richtinggevend beeld voor overheid, TSO's en marktpartijen te schetsen hoe de verdere doorgroei van het energiesysteem op de Noordzee er na 2030 uit kan zien. Hiertoe moet het EIPN in beeld brengen welke infrastructuur nodig is voor:

- de verdere uitrol van windenergie op zee na 2030;
- de productie van waterstof op zee en scenario's voor hergebruik van bestaande gasinfrastructuur voor waterstoftransport;
- onderling verbonden elektriciteits- en waterstoftransportinfrastructuur naar zowel het Nederlandse vasteland als naar (offshore energiehub van) ons omringende Noordzeelanden;

en deze in onderlinge samenhang ordentelijk in de tijd te plaatsen.

Daarnaast moet het EIPN inzicht geven in de daarvoor noodzakelijke besluitvorming over rolverdeling, marktordening en wettelijk instrumentarium.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen voor het opstellen van adviezen ten behoeve van het Energie-Infrastructuur Plan Noordzee 2050.

1.1 Aanbestedende dienst IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Windenergie op zee zal in de periode 2030-2050 significant doorgroeien van 21 gigawatt (GW) rond 2030 naar mogelijk ca. 50 GW in 2040 en ca. 70 GW in 2050. Een deel van de opgewekte energie zal na 2030 als groene waterstofmoleculen aan land komen. Mogelijk zal in die periode ook de productie van energie uit drijvende zonneparken de opwek van windenergie aanvullen. Dit alles vindt grotendeels plaats in grootschalige windenergiegebieden ver op zee (>100 km uit de kust) die zijn of nog worden aangewezen in het Programma Noordzee 2022-2027.

De minister voor Klimaat en Energie geeft in zijn brief van 16 september 2022 aan de uitrol van windenergie op zee na 2030 vorm te geven rondom een systeem met grootschalige knooppunten (hubs) op zee. Naast het verzamelen van (wind)energie uit omliggende windparken (en mogelijk ook zonneparken) zal er op deze energiehub's ook waterstofproductie en eventueel waterstofopslag plaatsvinden. Het elektrische systeem en het waterstofsysteem worden daar ook met elkaar verbonden (systeemintegratie). Vanuit de hubs lopen verbindingen (elektrisch en waterstof) naar het vasteland, maar ook naar andere hubs op zee, beide zowel binnen Nederland als naar omringende Noordzeelanden.

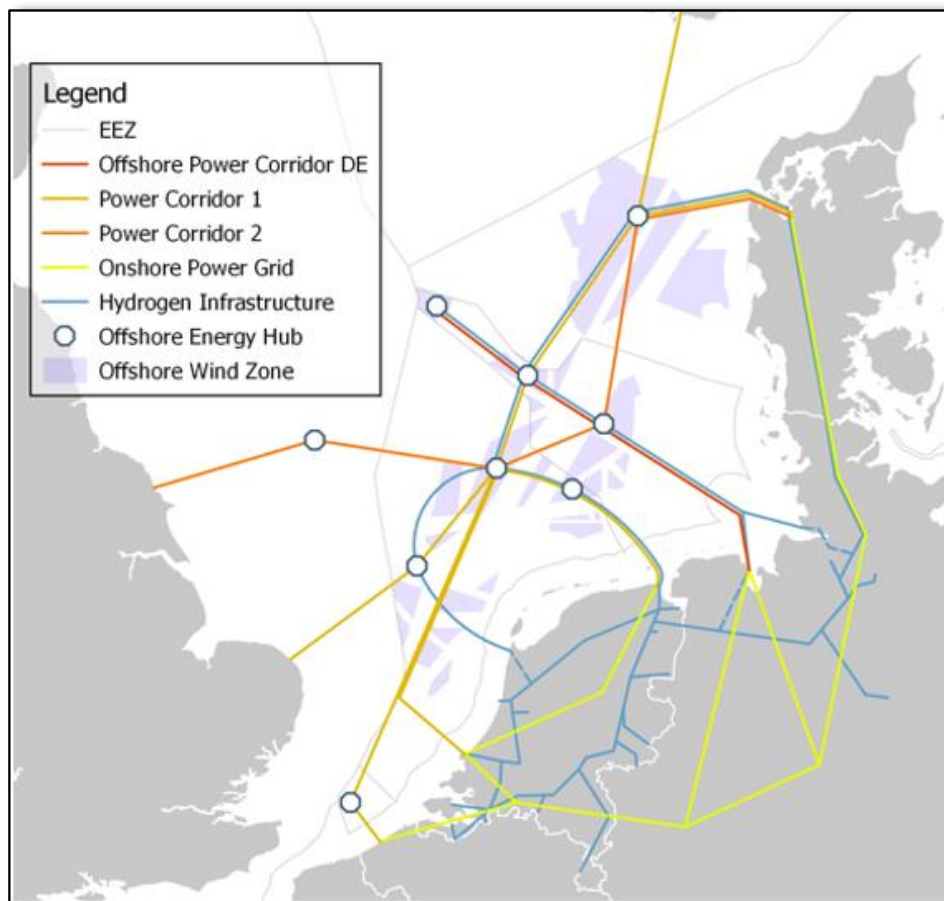
Deze energie-infrastructuur op (het Nederlandse deel van) de Noordzee zal tussen 2030 en 2050 geleidelijk worden ontwikkeld en aangelegd. Voorafgaand daaraan zal in de periode tot en met 2030 door middel van (demonstratie)projecten al ervaring moeten worden opgedaan met een aantal nieuwe activiteiten, zoals hybride/multi-purpose¹ internationale elektrische verbindingen en grootschalige waterstofproductie op zee. Daarnaast zal bepaald moeten worden welke bestaande infrastructuur voor het transport van aardgas op zee hergebruikt kan worden voor het vervoer van waterstof.

¹ Met hybride of multi-purpose verbindingen wordt bedoeld op verbindingen die zowel (wind)energie van zee naar het vasteland transporteren alsook (deels) kunnen fungeren als interconnector tussen landen.

Om deze keten van projecten, de systeemintegratie, hergebruik van aardgasinfrastructuur en de daarvoor noodzakelijke besluitvorming over rolverdeling, marktordering en wettelijk instrumentarium in onderlinge samenhang ordentelijk in de tijd te plaatsen is het noodzakelijk om het EIPN op te stellen. In de eerdergenoemde brief kondigt de minister voor Klimaat en Energie het EIPN aan.

Dit plan is een strategische visie op hoe de doorgroei van het energiesysteem op de Nederlandse Noordzee er na 2030 uit komt te zien en welke infrastructuur nodig is om de energie op een efficiënte manier te integreren in het nationale en Noordwest-Europese energiesysteem en de leveringszekerheid te vergroten. Het op te stellen EIPN gaat uit van het realisatiepad uit het Nationaal Plan Energiesysteem 2050 (NPE) en van de windenergiegebieden en zoekgebieden uit (de partiële herziening van) het Programma Noordzee 2022-2027.

Het opstellen van het EIPN sluit aan op de op 23 juni 2022 in werking getreden TEN-E-richtlijn. In deze richtlijn wordt alle EU lidstaten gevraagd per zeebekken gezamenlijk concrete (niet bindende) doelstellingen voor de realisatie van windenergie op zee te stellen voor 2030, 2040 en 2050 en hier op strategisch niveau een infrastructuurplan (Offshore Network Development Plan) voor op te stellen.



Figuur 1 Schematische impressie van mogelijke energiehub's op zee, (internationale) verbindingen voor zowel elektriciteit als waterstof.

Samen met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, dat verantwoordelijk is voor de ruimtelijke planning op de Nederlandse Noordzee, en met TenneT en Gasunie, heeft EZK gedurende 2022 een voorverkenning gehouden naar energiehub's op zee, mogelijke locaties daarvoor en de meest geschikte constructievormen. De resultaten en inzichten uit deze voorverkenning dienen als input voor de adviezen van Opdrachtnemer en zullen tijdens de opstartfase van het project beschikbaar worden gesteld.

Ditzelfde geldt voor de resultaten uit de verschillende studies die onder de paraplu van de North Sea Wind Power Hub (NSWPH) zijn verricht, waarin TenneT en Gasunie deelnemen.

Daarin is onder meer gekeken naar de kosten en baten van (internationale) energieverbindingen op zee.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

18 januari 2023	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
3 februari 2023 13.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
13 februari 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen
1 maart 2023 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
week 9 tot en met week 12	Beoordelen Inschrijvingen
21 maart 2023	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
5 april 2023	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
11 april 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
15 april 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is om, in nauwe samenwerking met relevante stakeholders, adviezen op te stellen als input voor het EIPN. De opdracht bestaat uit procesmatige taken, het adviseren over en antwoord geven op inhoudelijke vraagstukken, het opzetten van een actie-agenda ter ondersteuning van te nemen beslissingen in het vervolgproces, en het ondersteunen van het stakeholderproces.

In Q3 van 2023 dienen de conceptversies van de adviezen gereed te zijn. Q4 2023 moeten de definitieve versies van de adviezen opgeleverd worden.

2.2 Nadere toelichting op het doel van het EIPN

Het doel van het EIPN is om een richtinggevend beeld te schetsen hoe de verdere doorgroei van het energiesysteem op de Noordzee er na 2030 uit kan zien. Hiertoe brengt het EIPN in beeld welke energieproductie, -conversie, -transport en -opslag nodig is, gegeven de verwachtingen voor de toekomstige energievraag en de daarvoor voorziene

- Verdere uitrol van wind op zee (en mogelijk zon op zee, afhankelijk van de verwachte technologische ontwikkeling) na 2030;
- Productie van waterstof op zee;
- Onderling verbonden elektriciteits- en waterstoftransportinfrastructuur naar zowel het Nederlandse vasteland als naar (offshore energiehub van) ons omringende Noordzeelanden

en deze in onderlinge samenhang ordentelijk in de tijd te plaatsen. Daarnaast moet het EIPN inzicht geven in de daarvoor noodzakelijke besluitvorming over rolverdeling, marktordening en wettelijk instrumentarium en geeft het inhoudelijk advies over die besluiten.

Met het EIPN wordt richting gegeven aan de keuzes die door overheid, staatsdeelnemingen en marktpartijen gemaakt moeten worden om zich tijdig voor te bereiden op de verdere uitrol na 2030. Het EIPN moet de basis bieden om te komen tot:

- Opdrachten² aan TenneT en Gasunie om de concrete voorbereiding voor de periode 2031 t/m 2040 voor de realisatie van energiehub, grensoverschrijdende (elektriciteits- en waterstof)verbindingen en het nationale waterstoftransportnet op zee in gang te zetten. Dit betekent dat het EIPN onder andere een onderbouwing levert van nut en noodzaak.
- Besluitvorming over de vormgeving en constructievorm van energiehub op zee (kunstmatige eilanden, dan wel platform-gebaseerde hubs, drijvende constructies, of hub-configuraties gebaseerd op waterstofproductie in windturbines, of combinaties van voorgaande opties), gegeven de in het EIPN omschreven hubfuncties die nodig zijn voor het toekomstige energiesysteem op zee en gegeven de locaties op grond van (de partiële herziening van) het Programma Noordzee 2022-2027.
- Besluitvorming over (deels) hergebruik van bestaande aardgasinfrastructuur op zee ten behoeve van een waterstoftransportinfrastructuur op zee. Het EIPN adviseert hierin over de mogelijkheden. Dit advies is belangrijke input voor de toekomstige netbeheerder van een waterstofnet op zee (een hydrogen network operator, of HNO)³ bij de opdracht voor voorbereiding en aanleg van de waterstofinfrastructuur. Voor zover het gaat om nationale verbindingen geeft het EIPN hiervoor mogelijke alternatieven aan richting het Programma Verbindingen Aanlanding Windenergie Op Zee 2031-2040 (pVAWOZ), dat de effecten onderzoekt. Op basis van het pVAWOZ zullen keuzes voor kansrijke alternatieven verder uitgewerkt worden in ruimtelijke procedures.

² Hiervoor zijn mogelijk extra stappen nodig, waaronder het opstellen van de noodzakelijke wettelijke instrumentatie om opdracht te kunnen geven. Het identificeren van deze stappen is onderdeel van de opdracht.

³ De minister voor Klimaat en Energie heeft op 2 december 2022 in een Kamerbrief aangegeven voornemens te zijn Gasunie aan te wijzen als beheerder van een waterstofnet op zee.

- Een heldere rolverdeling tussen staats/beleidsdeelnemingen, waaronder TenneT, Gasunie en EBN, marktpartijen en overheid voor energiehub, en offshore waterstofproductie, -transport en -opslag.
- Een wet- en regelgevingsagenda om de noodzakelijke wettelijke en beleidskaders op te stellen om de realisatie van energiehub, internationale hybride verbindingen en waterstofproductie, -transport en -opslag op zee mogelijk te maken. Waar mogelijk worden opties/varianten in het EIPN verkend en uitgewerkt.
- Identificatie van kansrijke samenwerkingsrelaties met andere landen voor internationale verbindingen met de Nederlandse energiehub op zee.
- Definiëring van internationale technische en beleidsmatige harmonisatietrajecten, die noodzakelijk zijn en moeten worden opgestart.

2.3 Raakvlakken en samenhang met andere trajecten

Er is grote samenhang tussen het opstellen van het EIPN en andere trajecten. Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de adviezen rekening te houden met deze samenhang. Het gaat hier bijvoorbeeld om het aanwijzen van nieuwe windenergiegebieden in de Partiële Herziening van het Programma Noordzee 2022-2027, het vinden van nieuwe aanlandlocaties in het Programma Verbindingen Aanlanding Windenergie Op Zee 2031-2040, die allebei begin 2023 starten. Daarnaast zal het Nationaal Plan Energiesysteem een belangrijk kader zijn voor het EIPN. Parallel aan het opstellen van het EIPN werken TenneT en Gasunie onder de noemer 'NL Energy hub' aan het verder uitwerken van zaken om de nieuwe functie die hubs op zee gaan vervullen mogelijk te maken. Voortgang en inzichten uit deze trajecten zullen tijdens de opstartfase van het project worden gedeeld met Opdrachtnemer.

NL Energy hub.

TenneT en Gasunie werken vanuit hun (beoogde) wettelijke taken als TSO en HNO op zee in 2023 en 2024 aan verdere uitwerkingen die nodig zijn om de nieuwe functie van energiehub in het energiesysteem op zee nader vorm te geven. Het gaat enerzijds om conceptuele uitwerkingen, waaronder:

- Systeemkeuzes: onder andere de technische inrichting van de wijze waarop hub's op zee internationaal verbonden kunnen worden of waarop de systeemintegratie tussen elektriciteit en waterstof inhoudelijk vorm kunnen krijgen.
- Asset ontwikkeling: onder andere de doorontwikkeling van TenneT's standaard 2 GW HVDC-platformconcept en ontwikkeling van waterstoftransportinfrastructuur.
- Business development: Onder andere het ontwikkelen van partnerships met andere TSO's om internationale verbindingen te kunnen realiseren.
- Ondersteuning bij ontwikkeling van kaders voor wet- en regelgeving, marktordening en regulering, waaronder de inrichting van offshore biedzones.
- Afstemming: het afstemmen van de conceptuele uitwerkingen in internationaal verband (NSEC/Esjberg) en nationaal verband (windparkontwikkelaars, toeleveranciers).

Anderzijds gaat het om projectmatige/specifieke uitwerkingen om tot hubs en internationale verbindingen te komen in specifieke gebieden/locaties:

- Vormgeving en uitrolplan van de hub-infrastructuur in zoekgebied 6/7 uit de zoekgebiedenkaart van het Programma Noordzee.
- Een hybride/multi-purpose elektrische verbinding tussen Nederland en het Verenigd Koninkrijk. Hier lijkt in de periode tot 2030 een elektrische hub in het windenergiegebied Nederwiek een mogelijkheid.
- Concrete uitwerking van de Memorandum of Understanding (MoU) tussen Denemarken en Nederland, bijvoorbeeld met een hybride/multi-purpose elektrische verbinding in de periode tot 2030 vanuit het windenergiegebied Doordewind.
- Het vormgeven en in de praktijk toepassen en testen van systeemintegratie bij een grootschalig demonstratieproject voor waterstofproductie op zee in de periode tot 2030.
- Het opzetten van een waterstoftransportnet op zee. Zie hiervoor het volgende kopje.

Zowel de conceptuele als de meer projectmatige activiteiten door TenneT en Gasunie zullen nader voeding geven aan het EIPN, dat een hoger abstractieniveau kent. Andersom zal de

strategische visie van het EIPN richting geven aan de activiteiten onder de NL Energy hub. Om deze interactie in goede banen te leiden wordt een overlegstructuur ingericht met een kernteam en stuurgroep (zie paragraaf 2.6). Gedurende het opstellen van het EIPN zullen de nodige iteratieslagen moeten worden ingericht om de samenhang te bewaken. Wanneer het EIPN eind 2023 gereed is zullen de verdere uitwerking van de concepten en de projectmatige activiteiten voor de NL Energy Hub doorlopen in 2024.

Waterstoftransportnet op zee.

Een groot onderdeel van de werkzaamheden van Gasunie onder de NL Energy Hub betreft het ontwikkelen van een waterstoftransportnet op zee. Parallel aan het opstellen van het EIPN vinden hiervoor nog nadere onderzoeken en gesprekken plaats, waaronder (samen met EBN) naar de mogelijkheden voor hergebruik van bestaande aardgasleidingen op zee. Hergebruik zal daarbij moeten worden afgewogen ten opzichte van het aanleggen van geheel nieuwe waterstofbuisleidingen. Voor nieuwbouw genereert pVAWOZ informatie voor kansrijke aanlandlocaties door middel van routestudies, installatiestudies, MER-onderzoeken en een integrale effectenanalyse. Voor hergebruik moet de informatie op hetzelfde niveau zijn voor een goede afweging. Dit vergt een intensief proces met voldoende diepgang om genoeg vertrouwen te hebben voor een investeringsbeslissing ten aanzien van hergebruik. EZK zet hiervoor een apart onderzoeks- en besluitvormingstraject op. Daarbij spelen ook commerciële belangen mee, zowel van de huidige eigenaren van de aardgasleidingen als van de beoogde HNO (Gasunie). Deels zal onderzoek dus ook op basis van vertrouwelijkheid (onder NDA) moeten plaatsvinden. De rol van de Opdrachtnemer bij het opstellen van de adviezen voor het EIPN in relatie tot dit paralleltraject wordt nader geduid in paragrafen 2.6 en 3.2.

Nationaal plan energiesysteem (NPE).

In het NPE wordt een realisatiepad voor windenergie op zee opgenomen tot 2050. Dit realisatiepad is niet een 'in beton gegoten' eindvisie, maar een vanuit het energiesysteem bezien gewenste stip op de horizon, die richting geeft aan keuzes die nu gemaakt moeten worden. De realisatie van windenergie op zee alsook die van de energie-infrastructuur op de Noordzee moet adaptief blijven en gaan invulling geven aan wat daadwerkelijk nodig is om tijdig tot verduurzaming te komen van Nederland en Europa. Daarbij spelen o.a. de vragen in welke mate Nederland zelfvoorzienend moet zijn en in welke mate energie van de Nederlandse Noordzee beschikbaar gesteld moet worden voor het verduurzamen van het Noordwest-Europese achterland (met name Duitsland). De minister voor Klimaat en Energie gaat in het NPE, in samenspraak met stakeholders voor de Noordzee, wel al richtdoelen voor windenergie op zee in 2035, 2040 en 2050 vaststellen. Een eerste concept-NPE is einde van het tweede kwartaal 2023 gereed. Vooralsnog gaat het EIPN uit van de ca. 50 GW windenergie op zee in 2040 en ca. 70 GW in 2050 uit de eerdergenoemde Kamerbrief.

Het NPE zal ook, in samenspraak met o.a. de Cluster Energiestrategieën (CES'en) uit het Nationaal Programma Infrastructuur Duurzame Industrie (PIDI), de technologieroutekaart Elektrificatie en de routekaart Waterstof, meer richting gaan geven aan de toekomstige verhouding tussen elektriciteit en waterstof. Dit is nog met zeer veel onzekerheid omgeven. Het EIPN zal voor het offshore gedeelte hiermee rekening moeten houden en op dit punt adaptief moeten zijn. Naast de energievraag van afnemers bepaalt ook de systeemfunctie van waterstof de verhouding tussen elektriciteit en waterstof: koppelen van waterstofproductie, -transport en opslag maakt het mogelijk grote hoeveelheden elektriciteit in het energiesysteem te integreren.

Partiële herziening Programma Noordzee 2022-2027 (PH).

Voor de verdere groei van wind op zee na 2031 treft het kabinet voorbereidingen voor het aanwijzen van nieuwe windenergiegebieden op zee. Daarvoor start het een partiële herziening (PH) van het in maart 2022 vastgestelde Programma Noordzee 2022-2027. In de PH maakt het kabinet de benodigde integrale ruimtelijke afwegingen. De PH zal zich vooral richten op het aanwijzen van de zoekgebieden 6 en 7 en het tussenliggende gebied (in dit document voortaan tezamen aangeduid als zoekgebied 6/7). Zie voor de ligging van deze zoekgebieden en van de windenergiegebieden de kaarten in het Programma Noordzee 2022-2027).

Dit is een omvangrijk gebied (ruwe schatting: 20-30 GW, in het voortraject van de PH nader te bepalen), waar naar verwachting naast elektriciteit ook waterstof geproduceerd gaat worden. Het kabinet neemt eind van het eerste kwartaal 2023 een besluit over de scope en het proces

van de PH. Voorzien wordt dat het kabinet de PH eind 2024 of begin 2025 vaststelt, en daarmee de nieuwe windenergiegebieden aanwijst. Voor zoekgebied 6/7 zal het EIPN zich richten op de vormgeving van hubfuncties binnen dat gebied, in interactie met de uit het PH-traject te leveren informatie over de ruimtelijke indeling ervan. Ook richt het EIPN zich op de internationale verbindingen van/naar de hub(s) in zoekgebied 6/7.

Programma Verbindingen Aanlanding Wind op Zee 2031-2040 (pVAWOZ).

Voor de uitrol van windenergie op zee na 2030 start begin 2023 het pVAWOZ. Doel van dit programma is het identificeren, onderzoeken en prioriteren van mogelijke aanlandlocaties en tracés voor de verschillende verbindingen (elektrisch en waterstof) naar het Nederlandse vasteland vanuit de windenergiegebieden die tussen 2031 en 2040⁴ ontwikkeld worden. Op basis daarvan starten vervolgens Rijkscoördinatieprocedures voor ruimtelijke inpassing en vergunningen van deze verbindingen. pVAWOZ richt zich dus niet op de grensoverschrijdende verbindingen.

Voor het te ontwikkelen waterstoftransportnetwerk op zee pakt het EIPN de vraag op waar de waterstofproductie op zee gaat plaatsvinden en welk waterstoftransportnetwerk op zee daar het beste bij past, gezien de koppeling met het waterstofnetwerk op land. Daarnaast bevat het EIPN de fasering van het waterstofnetwerk op zee en de keuze voor (deels) hergebruik of niet. pVAWOZ brengt vervolgens in beeld (via een plan-MER en integrale effecten-analyse) wat de verschillende hergebruikalternatieven voor de vormgeving van het waterstoftransportnet voor effect hebben op ruimte/milieu, omgeving, systeemintegratie, toekomstvastheid, economie, kosten en techniek. Deze bevindingen worden uiteindelijk betrokken bij de te maken keuzes ten aanzien van hergebruik of nieuwbouw (of een combinatie daarvan) en welke leidingen er noodzakelijk zijn. pVAWOZ verzorgt de tracerings van nieuwe leiding(delen), de uitwerking van de specifieke aanlandlocatie(s) en koppeling met het waterstofnet op land.

De tracerings van waterstofalternatieven op basis van nieuwe infrastructuur vindt eerste helft van 2023 plaats binnen pVAWOZ. In het derde kwartaal van 2023 wordt de concept-NRD pVAWOZ opgesteld en eind 2023 start het effectenonderzoek pVAWOZ.

Programma Energie Hoofdstructuur (PEH) en Nationaal Programma Infrastructuur Duurzame Industrie (PIDI)

De energie-infrastructuur op zee heeft een wisselwerking met de energie-infrastructuur op land. Voor de energie-infrastructuur op land en de grote wateren stelt EZK het Programma Energie Hoofdstructuur (PEH) op. Het PEH beoogt ervoor te zorgen dat er tijdig voldoende ruimte is voor de nationale energiehoofdstructuur op basis van een integrale afweging van opgaven en belangen. Er wordt gekeken welke “snelwegen en knooppunten” in Nederland nodig zijn op het gebied van elektriciteit, warmte, (brand)stoffen waaronder methaan, CO₂ en waterstof tot 2050 om vraag en aanbod van energie goed op elkaar te laten aansluiten.

Het Nationaal Programma Infrastructuur Duurzame Industrie (PIDI), met daarin de CES'en en het Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (MIEK) beoogt de besluitvorming over de aanleg van energie-infrastructuur voor de verduurzaming van de industrie te versnellen. Dit doet het PIDI door vraag en aanbod bij elkaar te brengen. De raakvlakken tussen het EIPN en PEH/PIDI lijken vooralsnog beperkt. De opgave voor het matchen van vraag en aanbod, en daarmee het vermijden van netcongestie op land door alle verbindingen die van zee naar land komen zo optimaal mogelijk te verdelen, is een samenspel van NPE, PEH/PIDI en pVAWOZ.

NSEC en Esbjerg-verklaring

Sinds 2016 werkt Nederland samen met de omringende Noordzeelanden in de North Sea Energy Cooperation (NSEC). In verschillende werkgroepen wordt o.a. gewerkt aan onderling afstemmen van ruimtelijke ordening op zee en samenwerking op gebied van grensoverschrijdende (hybride) verbindingen. In 2023 is Nederland voorzitter van de NSEC. Het NSEC kan een belangrijk overlegplatform vormen voor internationale afstemming van het EIPN.

⁴ Voor het waterstofnetwerk op zee is tevens van belang de locatie en omvang van (een of meer) demonstratieproject(en) voor de grootschalige productie van waterstof op zee, dat/die in de periode tot 2030 gerealiseerd wordt/worden.

De in het EIPN beoogde infrastructuur zal immers verbonden moeten worden met energie-infrastructuur (op zee) van de omliggende Noordzeelanden.

Op 18 mei 2022 ondertekenden Denemarken, Duitsland, België en Nederland tijdens een politieke top in het Deense Esbjerg een politieke verklaring om gezamenlijk in 2030 ten minste 65 GW en in 2050 ten minste 150 GW aan windcapaciteit op zee te realiseren en ca. 30 GW productiecapaciteit voor groene waterstof in 2030. Mogelijk wordt in 2023 een vervolg gegeven aan deze politieke top. De adviezen ten behoeve van het EIPN kunnen hiervoor input vormen.

2.4 Overige raakvlakken

Wat valt er niet onder deze opdracht, maar is wel van belang:

- Aanwijzen van windenergiegebieden, in het bijzonder het aanwijzen van zoekgebied 6/7. Dit vindt plaats in de het traject van de partiële herziening van het Programma Noordzee 2022-2027. Ook de ruimtelijke inrichting van windenergiegebieden valt niet onder de opdracht. Specifiek voor de ruimtelijke inrichting van het (nog aan te wijzen) zoekgebied 6/7 geven EZK en IenW een parallelproces vorm, waarin de aan de Opdrachtnemer gevraagde vormgeving van een eerste grootschalige energiehubs in zoekgebied 6/7 belangrijke input vormt.
- Specifieke aanlandlocaties en tracés. Dit gebeurt met pVAWOZ.
- Gedetailleerde ruimtelijke invulling van windenergiegebieden. Dit vindt voor de windparken plaats via kavelbesluiten en het daaraan voorafgaande interdepartementale verkavelingsoverleg. Voor medegebruik van de ruimte tussen de windturbines ten behoeve van andere activiteiten (zoals aquacultuur, natuurherstel etc.) stelt IenW overeenkomstig het Noordzeeakkoord en in afstemming met andere ministeries en stakeholders gebiedspaspoorten op.
- Mogelijke functies van een hub op zee, anders dan de energiehubs-functies⁵, vallen buiten de scope van het EIPN. Deze mogelijke kansen voor medegebruik komen aan bod na het opstellen van het EIPN, wanneer het hub-ontwerp wordt uitgewerkt.
- Een (of meer) demonstratieprojecten voor grootschalige waterstofproductie op zee. Met het oog op realisatie in de periode voor 2030 vindt dit plaats middels een apart traject via het Klimaatfonds. Er is wel sprake van raakvlakken met het EIPN en met VAWOZ 2040: de locatie van het demonstratieproject bepaalt mede de capaciteit en het tracé van het waterstofnetwerk op zee. Daarnaast kunnen in de demonstratieprojecten geleerde lessen voor marktordening en governance input zijn voor (een toekomstige update van) het EIPN. Ook het opbouwen van technische kennis over en een toeleverketen voor waterstofproductie valt onder de demonstratieprojecten.
- Olie- en gaswinning. Hoewel er naar verwachting ook na 2030 nog nieuwe olie- en gaswinningsprojecten ontwikkeld worden, zal er per saldo tussen 2030 en 2050 steeds minder olie- en gaswinning op zee plaatsvinden. Het voornaamste raakvlak met het EIPN vormt de uitfasering van aardgastransport op zee en de mogelijkheden en bijbehorende tijdlijnen voor het vrijspelen en hergebruik van aardgasleidingen en lege gasvelden ten behoeve van waterstoftransport en -opslag. Dit aspect valt wel binnen de scope van het EIPN. Olie- en gaswinning op zee kennen daarnaast vooral een ruimtelijk aspect (tracés voor pijpleidingen en obstakelvrije zones rondom platforms voor helikopterbereikbaarheid). Dit ruimtelijke aspect wordt opgepakt in de partiële herziening van het Programma Noordzee 2022-2027. Elektrificatie van olie- en gasplatforms via het net op zee wordt mogelijk gemaakt via het wetgevingstraject voor de Energiewet. Aanleg van solitaire turbines voor elektrificatie van olie- en gasplatforms wordt opgepakt bij de voorgenomen wijziging van de Wet windenergie op zee.
- CO₂-opslag (CCS) op zee. Het voornaamste raakvlak met het EIPN lijkt te zijn het al of niet kunnen hergebruiken van bestaande aardgasleidingen op zee voor het transport van CO₂. Hier kan CCS concurreren met het hergebruik van leidingen voor een waterstoftransportnet op zee. Afname van elektriciteit van het net op zee door CCS-installaties op zee wordt elders geregeld (zie vorige punt). Ruimtelijke raakvlakken zijn er

⁵ Onder functies van een energiehubs op zee wordt hier verstaan het verzamelen van energie (uit omliggende windparken), het omzetten (van elektriciteit naar waterstof) en opslaan ervan en het verbinden met het vasteland en (energiehubs van) andere landen.

enerzijds met kabeltracés van het net op zee, welke worden afgestemd met pVAWOZ. Anderzijds zijn er ruimtelijke raakvlakken tussen platforms en leidingen voor CO₂-opslag en -transport met het aanwijzen en verkavelen van windenergiegebieden. Hierover vindt o.a. afstemming plaats bij de PH. De opdrachtnemer wordt wel geacht oog te hebben voor deze raakvlakken.

- Indien dit tijdig mogelijk blijkt vanuit het NPE: De gewenste verdeling elektriciteit/waterstof vanuit de energievraag op land. Deze komt vanuit het Nationaal Programma Energiesysteem.

2.5 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

2.6 Rolverdeling

De rolverdeling van de belangrijkste betrokken partijen is als volgt:

- De Opdrachtnemer heeft als kerntaken: het proces begeleiden, de inhoud structureren en adviezen opstellen. Op een aantal onderdelen wordt gevraagd aan de Opdrachtnemer om als consultant in samenwerking met stakeholders analyses uit te voeren en/of de resultaten van reeds uitgevoerd onderzoek te interpreteren. Van de Opdrachtnemer wordt ook verwacht dat hij ondersteunt bij diverse communicatieactiviteiten met als doel van het EIPN een breed begrepen, herkend en gedragen plan te maken. In principe worden voor de communicatie (tussen)producten gebruikt die Opdrachtnemer gedurende het traject produceert (zie paragraaf 2.3). In enkele gevallen kan de Opdrachtnemer gevraagd worden om ten behoeve van communicatie (tussen)producten aan te passen.
- Het ministerie van EZK is inhoudelijk opdrachtgever, opsteller en eigenaar van het EIPN. Ook is EZK de eerstverantwoordelijke voor afstemming met stakeholders, waaronder via het Noordzeeoverleg (NZO), en communicatie. Voor omgevings- en stakeholdermanagement en communicatie over en rondom het EIPN stellen EZK en RVO een plan op dat in elk geval met IenW, TenneT, Gasunie en EBN wordt afgestemd. EZK is tevens de eerstverantwoordelijke voor de afstemming en samenhang met andere relevante beleidstrajecten (binnen EZK) op gebied van energie en de bredere afstemming binnen de rijksoverheid, o.a. via het interdepartementale directeurenoverleg Noordzee (IDON).
- RVO is de formele opdrachtgever en zorgt voor het contractmanagement en ondersteuning aan EZK op het gebied van projectmanagement, omgevings- en stakeholdermanagement en communicatie.
- Het ministerie van IenW heeft vanuit haar verantwoordelijkheid voor de ruimtelijke ordening op zee een rol bij de ruimtelijke aspecten, die naar verwachting vooral bij de verdere uitwerking van het hubconcept in zoekgebied 6/7 aan bod komen. Ook bij de integrale afweging van (de gevolgen voor) andere belangen, waaronder die voor de ecologie heeft IenW het voortouw. Ten slotte heeft IenW een rol als bevoegd gezag voor het Nederlandse deel van de Noordzee en is zij vergunningverlener op grond van de Waterwet.
- TenneT, Gasunie en EBN zijn adviseurs voor het EIPN. Zij hebben daarin een belangrijke rol vanwege hun wettelijke taken als TSO, (toekomstige) HNO of beleidsdeelneming en/of specifieke expertise en positie. Aan TenneT en Gasunie wordt kennis en inbreng gevraagd die samenhangt met, en in achtneming van, hun verantwoordelijkheden en (toekomstige) wettelijke taken in het beheer van het hoogspanningsnet op land, het net op zee, het aardgasnet, een waterstofnet op land en een te ontwikkelen waterstofnet op zee. EBN heeft door haar deelname in offshore olie- en gaswinning vanuit het publieke belang een belangrijke positie bij het adviseren over de mogelijkheden van hergebruik van aardgasinfrastructuur op zee voor waterstoftransport op zee. Daarnaast kan het vanuit haar perspectief (en als niet-TSO) een aanvullende blik geven op de mogelijke invulling van het EIPN, bijvoorbeeld door de inbreng van ideeën die samen met olie- en gasoperators zijn ontwikkeld binnen het TNO North Sea Energy Programme. Overigens is ook Gasunie bij dit programma inhoudelijk betrokken en is TenneT lid van de

klankbordgroep. TenneT, Gasunie en EBN brengen tevens samen met EZK en IenW in beeld welke aanvullende stappen (bijvoorbeeld wet- en regelgeving) en middelen er nodig zijn om het EIPN uit te voeren.

- Marktpartijen en Noordzee-stakeholders zijn externe stakeholders.

2.7 Beschikbare informatie

De Opdrachtnemer wordt geacht in elk geval de beschikbare informatie uit onderstaande trajecten te betrekken bij zijn werkzaamheden:

- Voorverkenning energiehubs. Gedurende 2022 hebben TenneT en Gasunie samen met de ministeries van IenW en EZK een voorverkenning uitgevoerd naar de mogelijkheden van offshore energiehubs.
- North Sea Wind Power Hub (NSWPH). TenneT en Gasunie hebben in de afgelopen jaren unieke kennis vergaard over offshore energiehubs en internationale energieverbindingen op zee vanuit hun werkzaamheden in het NSWPH-consortium.
- NL Energy hub, zie paragraaf 2.3.
- Een nog lopend onderzoek door DNV en TNO naar de technische mogelijkheden voor hergebruik van aardgasleidingen op het Nederlandse deel van de Noordzee voor het transport van waterstof.
- Studie 'Systeemintegratie wind op zee 2030-2040' (Guidehouse en Berenschot) en 'Policy options for offshore wind 2040' (Guidehouse). Deze rapportages zijn o.a. relevant voor de marktordeningsvraagstukken.
- Een eerste aanzet voor afwegingskaders voor keuzes energiehubs en hergebruik, zie paragraaf 3.2.

De resultaten en inzichten uit deze trajecten dienen als input voor de adviezen van Opdrachtnemer en zullen tijdens de opstartfase van het project beschikbaar worden gesteld.

2.8 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van de duur van de studie. Dit is maximaal negen maanden. De verwachte startdatum van de Overeenkomst is 15 april 2023.

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.9 Omvang van de opdracht

De totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst is maximaal €900.000,- exclusief btw.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening, de prijzen en social return.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot het proces en planning om te komen tot adviezen voor de verschillende onderdelen van het EIPN

In het procesvoorstel beschrijft Opdrachtnemer ten minste de processtappen, benodigde overleggen, bijeenkomsten en middelen om de hoofd- en tussenproducten op te leveren.

Het onderzoek dient binnen een periode van 9 maanden te worden afgerond. Het project heeft een gewenste startdatum in april 2023 en een einddatum in december 2023. De conceptadviezen dienen te worden opgeleverd in Q3 2023 en de definitieve adviezen in Q4 2023.

De hergebruik scenario's dienen in Q3 2023 te worden opgeleverd. Dit om tijdig in de concept-NRD pVAWOZ te kunnen worden opgenomen en te kunnen worden onderzocht. Dit vergt een goede afstemming in tijd en proces door Opdrachtnemer.

3.2 Eisen met betrekking tot het product

De Opdrachtnemer dient adviezen op te stellen voor de in deze paragraaf beschreven onderdelen van het EIPN. De Opdrachtnemer verwerkt tevens de kernen van de afzonderlijke adviezen in een samenvattend rapport. De Opdrachtgever stelt op basis van deze adviezen en het rapport zelf het EIPN op. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat alle adviesnotities en documenten openbaar worden en geschikt voor publicatie conform de WCAG 2.1 AA richtlijn.

De adviezen zullen voor elk EIPN-onderdeel bestaan uit een geschreven tekst (Word). Deze adviezen worden opgesteld in de Nederlandse taal. Gedurende de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtnemer gevraagd worden procesdocumenten op te stellen in het Engels ten behoeve van bijvoorbeeld afstemming met buitenlandse stakeholders en gesprekspartners.

Onderstaand zijn de producten en bijbehorende werkzaamheden die van de Opdrachtnemer worden verwacht beschreven :

1. Een advies voor een strategische visie op de doorgroei van het energiesysteem op de Noordzee na 2030 tot 2050 en de daarvoor benodigde infrastructuur, met:
 - a. Een beschrijving waar op de Nederlandse Noordzee energiehub's logisch zijn, welke functies die moeten vervullen, gegeven de locaties en inrichting van de windenergiegebieden dan wel zoekgebieden. Dit in samenhang met de ruimtelijke inrichting, die in het kader van de PH of een ruimtelijk vervolgtraject in een parallel spoor vorm krijgt.
 - b. Een richtinggevende indicatie van een efficiënte verhouding tussen aanlanding van elektriciteit en moleculen. Afstemming met onder andere het Nationaal Programma Energiesysteem en pVAWOZ is hiervoor nodig (zie paragraaf 1.4).
 - c. Een overzicht welke grensoverschrijdende elektriciteitsverbindingen en waterstofbuisleidingen tussen energiehub's onderling of met het vasteland

aantrekkelijk zijn, gezien de wensen en mogelijkheden voor koppeling met relevante omringende Noordzeelanden.

- d. Inzicht in de vormgeving van het benodigde waterstoftransportnetwerk op zee, mede afhankelijk van de mogelijkheden die uit pVAWOZ komen.
- e. Een overzicht van te verwachten ontwikkelingen bij de toeleverketens (supply chains) voor windparken (turbines, kabels, etc.), net op zee (HVDC-apparatuur, platforms, kabels, etc.) en waterstofproductie en transport (elektrolyzers, etc.).
- f. Een kaart met daarin op globaal/strategisch niveau getekend waar de beoogde hubs en internationale transportcapaciteit op (het Nederlandse deel van) de Noordzee zou kunnen komen. Dit in samenhang met de ruimtelijke inrichting, die in het kader van de PH of een ruimtelijk vervolgtraject in een parallel spoor vorm krijgt.
- g. Een fasering in de tijd: hoe ziet in grote lijnen de ontwikkeling richting 70 GW in 2050 eruit (storyline)? Welke verbindingen en (delen van) hubs moeten in de eerste helft van de jaren '30 gerealiseerd worden en welke volgen daarna? En welke anticiperende investeringen zijn daarvoor nodig?

Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

- > De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een advies voor de strategische visie. Opdrachtnemer heeft daarbij tot taak om de initiële visie, die door EZK in de voorverkenningfase met advies van TenneT en Gasunie is opgesteld, waar nodig te verrijken met nieuwe en/of aanvullende inzichten. Het resultaat moet zijn dat de visie begrepen, herkend en gedragen wordt onder relevante stakeholders. Zie ook de rolverdeling op gebied van omgevings- en stakeholdermanagement en communicatie in paragraaf 1.8.
- > Daartoe richt de Opdrachtnemer een proces in en begeleidt dit. Onderdeel van dat proces vormt het betrekken van stakeholders en verzamelen en structureren van hun input.

Veel informatie is al aanwezig en zal hoofdzakelijk door TenneT en Gasunie aangeleverd worden vanuit o.a. hun werk in het kader van de NSWPH-consortium en de NL Energy hub de vorm van studies naar de mogelijke locaties en functies van energiehubs en studies naar nut/noodzaak en kosten/baten van grensoverschrijdende verbindingen op zee. Op basis van deze informatie deelt de opdrachtgever middels een webinar medio februari zijn eerste beelden. Opdrachtnemer bouwt hierop voort door deze beelden te toetsen en waar nodig nader te onderbouwen.

2. Ondersteuning van het onderzoeks- en besluitvormingstraject voor al of niet hergebruik van de huidige gasinfrastructuur op zee voor een waterstofnetwerk op zee. Het EIPN biedt een basis voor besluitvorming over welke scenario's voor hergebruik van bestaande aardgasinfrastructuur op zee ten behoeve van een waterstoftransportinfrastructuur op zee in detail moeten worden uitgewerkt.

- > Van opdrachtnemer wordt verwacht een scenario/scenario's op te stellen voor het hergebruik van aanwezige aardgasinfrastructuur op zee.
- > Van de opdrachtnemer wordt een advies verwacht welke scenario's voor hergebruik van bestaande aardgasinfrastructuur op zee ten behoeve van een waterstoftransportinfrastructuur gegeven de tijdlijnen en complexiteit realistisch zijn en maatschappelijk gezien het meest aantrekkelijk.
- > Om het advies op te stellen vult de opdrachtnemer een afwegingskader in. Dit afwegingskader wordt grotendeels tevoren door de opdrachtgever opgesteld op basis van (weging van) publieke belangen.
- > Informatie over de technische haalbaarheid van hergebruik, timing, en de kosten en investeringen ervan (voor verschillende scenario's) voor zover op dat moment onderzocht wordt in belangrijke mate beschikbaar gesteld door EBN en Gasunie. Opdrachtnemer verwerkt deze in de scenario's.
- > Opdrachtnemer schetst tevens een helder proces en tijdlijn hoe de verdere uitwerking van aantrekkelijke hergebruikscenario('s) er uit ziet, waarin onder andere de methodiek van waardebepaling en certificeren van de leidingen alsook de

noodzakelijke rerouting van aardgasstromen en eventuele andere consequenties is opgenomen.

- › Samen met de opdrachtgever stelt opdrachtnemer een transparant (besluitvormings)proces van overdracht van de betreffende aardgasinfrastructuur aan de HNO.

3. Een concrete vormgeving ('proof of concept'⁶) van een eerste grootschalige energiehub in zoekgebied 6/7 en daarop gebaseerd advies op grond waarvan een besluit genomen kan worden over de constructievorm van de energiehub (kunstmatige eiland, dan wel platform-gebaseerde hub, drijvende constructie, of hub-configuratie gebaseerd op waterstofproductie in windturbines, of een combinatie van voorgaande opties). Bij deze keuze spelen de ecologische en milieu-impact (LCA) van de verschillende constructievormen alsook veiligheid (waaronder arbo-technisch, externe veiligheid en kwetsbaarheid voor sabotage e.d.) een belangrijke rol.

Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

- › Het is de taak van de Opdrachtnemer om een (trechterings)proces vorm te geven waarmee tot een keuze kan worden gekomen over de constructievorm van de energiehub. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de benodigde informatie voor elke processtap tijdig aanwezig en compleet is. Opdrachtnemer zoekt, beoordeelt en toetst de informatie, haalt daaruit de essentie en verwerkt deze in een afwegingskader waarop de besluitvorming kan worden gebaseerd.
- › Dit afwegingskader met ontwerpprincipes voor een grootschalige energiehub wordt in ruwe vorm tevoren door de opdrachtgever opgesteld op basis van (weging van) publieke belangen. Tijdens/na de intensieve opstartfase rondt de Opdrachtnemer het afwegingskader af, mede op basis van zijn eigen voorstellen en in overleg met opdrachtgever.
- › Veel van de benodigde informatie wordt beschikbaar gesteld door TenneT en Gasunie vanuit hun werk in het kader van de NSWPH-consortium en de NL Energy hub. Opdrachtnemer beoordeelt en toetst deze informatie en zoekt actief naar aanvullende inzichten, bijvoorbeeld vanuit het TNO North Sea Energy Programme en via bijvoorbeeld stakeholderbetrokkenheid in de werkgroep(en) en consultatiesessies.
- › Voor de milieu-impact, veiligheidsaspecten en ecologische aspecten dient Opdrachtnemer aanvullende informatie te verzamelen/genereren:
 - Voor veiligheid ligt bij de werkzaamheden van de Opdrachtnemer de nadruk op het in kaart brengen van veiligheidsaspecten van de arbeidsomstandigheden en van de externe veiligheid van met name de productie, opslag en transport van waterstof op/nabij de hub. Beide veiligheidsaspecten zijn van belang voor een keuze voor verschillende constructievormen (platforms, kunstmatig eiland, etc.). De aspecten die verband houden met cybersecurity, kwetsbaarheid voor sabotage e.d. zullen door de betreffende rijkspartijen parallel worden opgepakt binnen de daarvoor bestaande overlegstructuren.
 - Voor de milieu-impact gaat het vooral om de gevolgen van het materiaalgebruik (staal, beton, zand, etc.) voor de verschillende constructievormen. Hiervoor is kennis van levenscyclus-analyse (LCA) benodigd.
 - Voor de ecologische aspecten ten aanzien van de keuze voor een constructievorm baseert de Opdrachtnemer zich in eerste instantie op resultaten van een quick-scan die in opdracht van IenW in het eerste kwartaal van 2023 wordt afgerond. Mocht blijken dat aanvullend onderzoek of afstemming met ecologische experts en/of natuur-NGO's nodig is dan zetten

⁶ Onder een 'proof of concept' verstaan we een technisch ontwerp van een energiehub alsook een bijbehorende beschrijving van de rolverdeling tussen TSO, HNO en marktpartijen. Het proof of concept moet aantonen dat het geheel werkt. Na/parallel aan het proof of concept vindt verdere uitwerking plaats van technische en regulatorische zaken om uiteindelijk de aanleg van energiehub en de fabricage van de daarvoor benodigde apparatuur in opdracht te kunnen geven.

EZK en IeW daar een aparte opdracht voor uit. De Opdrachtnemer sluit dan aan bij de bijeenkomsten en verwerkt de resultaten in zijn advies. Naast de ecologische aspecten ten aanzien van de constructievorm wordt de Opdrachtnemer ook geacht de ecologische impact van waterstofproductie, -opslag en -transport op zee (o.a. de afvalstromen van ontzilt) in kaart te brengen.

4. Een voorstel voor een heldere marktordening, met daarin opgenomen:
 - a. Energiehubs op zee: een rolverdeling tussen staats/beleidsdeelnemingen (TenneT, Gasunie en EBN), marktpartijen en overheid voor energiehubs, dat toepasbaar is op zowel een eerste grootschalige hub in zoekgebied 6/7 als toekomstige energiehubs waar zowel productie en transport van elektriciteit als van waterstof plaatsvindt.
 - b. Waterstoftransport op zee: regulering, ordening en tariefsystematiek voor waterstoftransport.
 - c. Waterstofopslag op zee: regulering en ordening rondom waterstofopslag. Is hier een specifieke rolverdeling nodig? De samenhang met de taak van de HNO.
 - d. Tendersystematiek: hoe worden de taken die bij de markt liggen gealloceerd aan marktpartijen? Hoe moet het te tenderen product er uit zien en welke randvoorwaarden zijn nodig? Aandacht voor marktmacht, overwinsten en mogelijke winstdeling.

Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

- > Opdrachtnemer is in de lead om een advies voor een heldere marktordening uit te werken.
- > Hierbij kan worden voortgebouwd op de rapporten die (in opdracht van EZK) hier de afgelopen jaren naar zijn gedaan.⁷
- > Voor onderdeel 4a kan de Opdrachtnemer op zoek naar voorbeelden en achterliggende overwegingen in andere (Noordzee)landen die energiehubs op zee overwegen, zoals Denemarken en België.
- > In het ordeningsadvies aansluiten bij de (verwachte) ontwikkeling van Europese wet- en regelgeving op dit vlak.
- > Voor onderdeel 4b bekijkt Opdrachtnemer in ieder geval de scope van het waterstoftransportnet op zee, de governance rondom hergebruik van gasinfrastructuur, de samenhang met elektrische infrastructuur en internationale aspecten. Tevens geeft Opdrachtnemer taakomschrijving, governance en sturingselementen van Gasunie als beoogd HNO op zee.

5. Een actieagenda voor de benodigde vervolgacties, waarin de benodigde besluiten in een volgorde zodat het EIPN efficiënt binnen het gestelde tijdsplan tot uitvoering kan worden gebracht.

Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

- > Opdrachtnemer stelt een overzicht op van de belangrijkste uitstaande besluiten en vertaalt dat in overleg met de Opdrachtgever in een heldere actieagenda met bijpassende tijdsplannen.
- > Daartoe verzamelt Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden van de eerder genoemde onderdelen van het EIPN de belangrijkste openstaande besluiten die genomen moeten worden in het vervolgtraject.
- > Hierin sorteert de Opdrachtnemer voor op de (toekomstige) rollen die vervuld moeten worden.
- > Op voorhand valt te denken aan eventueel nog te ontwikkelen wettelijk instrumentarium, besluiten over marktordening en marktontwerp, etc.

⁷ Met name het rapport Policy Options for Offshore Wind 2040 van Guidehouse en een analyse die de komende maanden in opdracht van EZK wordt opgesteld naar elektrische hybride verbindingen, zowel met derde landen als EU-staten.

6. Een voorstel met gespreksagenda voor samenwerkingsrelaties en -gremia met andere landen.

Werkzaamheden van Opdrachtnemer:

- › Opdrachtnemer stelt in overleg met de opdrachtgever gespreksagenda('s) op voor samenwerkingsrelaties en -gremia met andere landen.
- › Focus ligt bij internationale verbindingen met de Nederlandse energiehubs op zee en bij de daarvoor benodigde internationale technische en beleidsmatige harmonisatietrajecten.
- › Op voorhand komen in elk geval de North Sea Energy Cooperation (NSEC), waarvan Nederland in 2023 het voorzitterschap bekleedt, in aanmerking en bilaterale samenwerkingsafspraken, zoals de MoU met Denemarken.

EZK voorziet dat het proces om te komen tot de gevraagde adviezen wordt vormgegeven door middel van verschillende werkstromen, die gericht zijn op bovenstaande deelproducten. Een meer gedetailleerde beschrijving van de verwachte procesmatige (tussen)producten van het EIPN-traject treft u aan in paragraaf 3.3. In bijlage 7 vindt u een eerste aanzet voor een inhoudsopgave van het EIPN. Deze aanzet kan de Opdrachtnemer beschouwen als een mogelijke logische structuur van het EIPN. De Opdrachtnemer wordt gevraagd in zijn voorstel een logische structuur voor het EIPN verder uit te werken en tevens een voorstel te doen voor een logische indeling van de werkzaamheden in werkstromen. Beide indelingen hoeven niet één op één overeen te komen.

3.3 Eisen met betrekking tot de procesmatige (tussen)producten

Naast de in paragraaf 3.2 beschreven inhoudelijke producten wordt van de Opdrachtnemer ook een aantal procesmatige (tussen)producten verwacht, waaronder in elk geval:

1. Een uitgewerkte scope en definitie. Tijdens een korte en intensieve kick-off-fase dient de Opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de scope en het plan van aanpak verder uit te werken en te komen tot de definitie van een helder proces voor het opstellen van een EIPN en de relatie tot andere trajecten.
2. Documenten ten behoeve van de werkstromen en afstemming met kernteam en stuurgroep. Belangrijk onderdeel van het proces vormt de aanpak van de werkstromen. Voor elke werkstroom dient de Opdrachtnemer o.a. discussienotities, presentaties, visualisaties/kaartmateriaal op te stellen. Ook verzorgt de Opdrachtnemer de afstemming met de voor die werkstroom relevante stakeholders. Daarnaast overlegt de voor die werkstroom verantwoordelijke werkgroep geregeld met het kernteam en de stuurgroep (zie ook paragraaf 3.5). De Opdrachtnemer faciliteert deze overleggen met o.a. het opstellen van overlegagenda's, discussienotities en het vastleggen van gemaakte afspraken.
3. Documenten ten behoeve van afstemming binnen EZK met andere relevante beleidstrajecten op gebied van energie, de bredere afstemming en voortgangsupdates binnen de rijksoverheid, o.a. via het IDON en de afstemming met het NZO.
4. Organisatie van een consultatie. EZK wil vroegtijdig de eerste beelden over het EIPN delen met stakeholders om zodoende al snel de dialoog aan te gaan en waardevolle input op te halen. De basis hiervoor vormt de informatie uit de voorverkenningfase uit 2022. EZK beoogt medio februari 2023 door middel van een webinar het startschot te geven voor het EIPN en de eerste beelden te delen. De Opdrachtnemer wordt naar verwachting medio april 2023 gecontracteerd en wordt gevraagd kort daarna een brede stakeholderconsultatie te organiseren, naast de participatie van relevante stakeholders in de verschillende EIPN-werkgroepen. Daartoe dient Opdrachtnemer een consultatienotitie op te stellen en de consultatiereacties te verwerken in de verschillende (advies)notities die de Opdrachtnemer opstelt.

3.4 Eisen met betrekking tot kwaliteitsborging, organisatie en communicatie

In het kader van kwaliteitsborging verzoeken we de Opdrachtnemer om voortgangsgesprekken te houden, te plannen rond afgesproken mijlpalen zodat voortgang, kwaliteit van het werk en deliverables kunnen worden besproken. Zie voor meer details paragraaf 3.5. Een raming van het aantal besprekingen dient te worden opgenomen in de offerte. Voor de besprekingen wordt het principe gehanteerd van 'online tenzij' (ongeacht COVID-19 maatregelen). Uitzondering vormt de kick-off meeting, welke fysiek zal plaatsvinden.

De communicatie van de eindresultaten zal gedurende het project bepaald worden op basis van een communicatieplan dat zal worden opgesteld door Opdrachtgever.

3.5 Eisen met betrekking tot coördinatie en begeleiding

EZK is opsteller en eigenaar van het EIPN. EZK is tevens in de lead voor de afstemming en samenhang met andere relevante beleidstrajecten (binnen EZK) op gebied van energie en de bredere afstemming binnen de rijksoverheid, o.a. via IDON en met het NZO. RVO zorgt voor het contractmanagement en ondersteuning op het gebied van projectmanagement, omgevings- en stakeholdermanagement en communicatie. Opdrachtgever voorziet aansturing van het project op drie niveaus:

1. Stuurgroep

Doel	Sturing op strategisch niveau: vaststellen en bijsturen van de onderzoeksopdracht. Strategische keuzes in relatie tot en sturing op de samenhang met (parallele) trajecten, waaronder NL Energy hub (zie paragraaf 1.5). Bespreken van hoofdlijnen van tussenresultaten. Vaststellen van het integrale rapport.
Frequentie	ca. maandelijks (online tenzij) in lijn met deliverables
Besprekingspunten	Op basis van agenda die iedere maand zal worden opgesteld
Voorzitterschap	Ministerie van EZK
Zetels	1. EZK, 2. IenW, 3. EBN, 4. Gasunie, 5. TenneT

2. Kernteam

Doel	Afstemming tussen de werkgroepen, voorbereiding stuurgroep, conclusies en aanbevelingen formuleren EZK en Opdrachtnemer: waarborgen voortgang van het project. Afstemming met en sturing op de samenhang met (parallele) trajecten, waaronder NL Energy hub (zie paragraaf 1.5).
Frequentie	Wekelijks (online tenzij)
Besprekingspunten	Acties en besluitenlijst, weekplanning etc. Gesprekspunten over project- en contractmanagement zullen alleen besproken worden tussen Opdrachtnemer, EZK en RVO.
Voorzitterschap	Consultant
Deelnemers	1. EZK, 2. RVO, 3. IenW, 4. EBN, 5. Gasunie, 6. TenneT, 7. Opdrachtnemer

3. Werkgroepen

Doel	Kennis verzamelen, structureren en verwerken om de kernvragen per werkstroom te beantwoorden als input voor het EIPN.
Frequentie	n.t.b.
Besprekingspunten	n.t.b.
Trekkers	Per werkgroep aan te wijzen uit EZK, EBN, Gasunie, TenneT en Opdrachtnemer, afhankelijk van de samenstelling van de werkgroep. Het aantal werkgroepen sluit aan bij de werkstromen van het EIPN, waarbij de vraagstukken logisch en efficiënt geclusterd worden.

Deelnemers	n.t.b.
------------	--------

3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen

- 3.6.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen.
- 3.6.2 De prijs dient 'all-in' te zijn. Het totaalbedrag van uw offerte is vast, er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht.
- 3.6.3 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.6.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen of negatieve prijzen, ook niet op onderdelen.

3.7 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.7.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.7.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.7.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.7.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.7.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.7.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.8 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.8.1 In geval van een vaste aanneemsom geldt het volgende betalingsschema:
 - Een in detail uitgewerkt plan van aanpak aan het einde van een intensieve kick-off fase van het project (maximaal 15% van de totaal factuur)
 - Het eerste deel adviezen (nader te bepalen tijdens kick-off) Q2 2023 (maximaal 25% van de totaal factuur)

- Het tweede deel adviezen (nader te bepalen tijdens kick-off) Q3 2023 (maximaal 25% van de totaal factuur)
- Een samenvattend rapport van de adviezen Q4 2023 (maximaal van de totaal 25% factuur)
- Restfacturatie na afronding van de opdracht (e.g. Engelse vertaling, communicatiezaken etc.) van het project (10% van de totaal factuur)

3.8.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren.

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

3.9 Eisen met betrekking tot social return

Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de rijksinkoopstrategie 'inkopen met impact'⁸ en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025⁹. De Overeenkomsten voorzien daarom in een mogelijkheid dat Aanbestedende dienst samen met Opdrachtnemers sociale en/of innovatieve ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. Van u wordt verwacht dat u hieraan bijdraagt. Dat kan via de social return-proeftuinen. De proeftuinen worden hierna verder toegelicht.

Social return-proeftuinen

Het doel van de social return-proeftuinen is om sociale winst te realiseren. Dat kan door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. De proeftuinen geven aan de Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrije invulling en/of het bedienen van brede sociale doelstellingen. Zij kunnen zowel direct als indirect verband houden met de opdrachten in de Overeenkomst. Denk bijvoorbeeld aan het trainen en begeleiden van doelgroepen, zodat zij met deze persoonlijke ontwikkeling een beter perspectief op passend werk krijgen.

Na gunning van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer binnen 60 dagen een eigen voorstel voor een social return-proeftuin uit te werken en aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hiervoor ideeën of mogelijkheden meegeven die aansluiten bij de doelstellingen en behoeftes. U beschrijft in uw voorstel welke doelgroep(en) u wilt helpen, hoe u sociale impact wilt realiseren, welke impact u beoogt en wat daarvoor nodig is. U stemt dit desgewenst met de Opdrachtgever en/of andere partijen af. Uw voorstel voor een social return-proeftuin wordt na acceptatie door Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst. De proeftuin wordt tussentijds gemonitord en achteraf geëvalueerd.

Meer informatie over de social return-proeftuinen vindt u op www.maatwerkvoormensen.nl.

Specifieke eisen social return

Opdrachtnemer stemt ermee in om na gunning van de Overeenkomst binnen 60 dagen een voorstel (plan van aanpak) in te dienen voor inrichting en uitvoering van een social return-proeftuin. Een social return-proeftuin is erop gericht om sociale impact te realiseren door mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk en inkomen te helpen of het perspectief van deze mensen op werk en inkomen te verbeteren. Opdrachtnemer heeft ruimte om eigen ambities/ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor een proeftuin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van de Aanbestedende dienst en die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. De doelstelling voor de met deze proeftuin te realiseren (additionele) sociale impact is concreet, ambitieus, doch haalbaar en

⁸ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/10/28/kamerbrief-over-inkoopstrategie-rijksoverheid>

⁹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/kamerbrief-nationaal-plan-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2021-2025>

realistisch. Uw voorstel voor een social return-proeftuin wordt na afstemming met en acceptatie door opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst. U gaat vervolgens de social return-proeftuin uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting.

Uitgangspunt is dat de doelstelling van een social return-proeftuin binnen zes (6) maanden na start kan worden bereikt. Afhankelijk van het succes van de proeftuin, kan deze in dezelfde of enigszins aangepaste vorm en met een nader overeen te komen ambitieniveau voor additionele sociale impact gedurende de resterende looptijd van de Overeenkomst worden gecontinueerd. Partijen komen eventuele aanpassingen van de proeftuin schriftelijk overeen.

Er mag bij de social return-proeftuin géén sprake zijn van verdringing of oneerlijke concurrentie op de arbeidsmarkt, waarbij de gerealiseerde sociale impact ten koste gaat van banen van ander personeel.

De proeftuin van de Opdrachtnemer sluit in algemene zin aan bij het rijksbeleid.

Opdrachtnemer legt in beginsel elk kwartaal verantwoording af aan Aanbestedende dienst over de voortgang van de social return-proeftuin en de hiermee (voorlopig) gerealiseerde sociale impact. Een lagere verantwoordingsfrequentie is mogelijk na toestemming van Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Aanbestedende dienst zijn ervaringen met de proeftuin binnen het Rijk te delen.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige

positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (**niet** indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Kennis en ervaring met complexe strategische vraagstukken op het gebied van het energiesysteem, elektriciteits- en gasinfrastructuur, offshore windenergie en waterstof.
- Kennis en ervaring met studies naar en advisering over ontwikkelingen van het (inter)nationale energiesysteem en het regulatorisch kader;
- Kennis en ervaring met complexe marktordeningsvraagstukken, bij voorkeur in het energielandschap.
- Kennis en ervaring met het verrichten studies naar externe veiligheid met betrekking tot productie, opslag en transport van waterstof.
- Kennis en ervaring met het verrichten van studies naar materiaalgebruik Levenscyclus- analyses (LCA) op het gebied van constructies/bouwwerken.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dienen gezamenlijk een minimale waarde te hebben

van € 500.000 exclusief btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving.)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 6. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij gezamenlijk een totale waarde van minimaal € 500.000 exclusief btw te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.
- Of:
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals het ISO-14001 certificaat.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken.)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.0 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

	Wens	Maximaal aantal te behalen punten
5.2.1	Plan van aanpak	40
5.2.2	Organisatie en samenwerking	35
5.3	Prijs	25
	Totaal	100

5.1 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.1.0 Wensen ten aanzien van het plan van aanpak

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
40	U voegt bij uw offerte een plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt van inschrijver een heldere uiteenzetting verwacht van wat er nodig is om de (deel)resultaten tijdig te realiseren. Het plan van aanpak bevat tenminste onderstaande onderdelen: - Een beschrijving van de aard en inhoud van de adviezen die door Opdrachtnemer worden opgeleverd op basis waarvan opdrachtgever het EIPN kan opstellen en politieke besluitvorming kan voorbereiden. In Bijlage 7 is hiertoe een voorzet van een inhoudsopgave van het EIPN toegevoegd. Inschrijver wordt gevraagd de onderwerpen uit de inhoudsopgave van het EIPN te beoordelen en aan te geven of de onderwerpen juist zijn, er onderwerpen toegevoegd moeten worden of verwijderd moeten worden uit het EIPN. - Beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen binnen het project worden uitgewerkt en wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden uitgevoerd. - Toelichting op de onderzoeksmethoden die worden toegepast, met een motivering waarom deze methoden volgens Inschrijver het meest geschikt zijn, rekening houdend met de genoemde opleverdatum en de op te leveren resultaten d.m.v. een planning. - De mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde zouden kunnen komen bij de uitvoering. - Een stapsgewijze beschrijving van hoe u tot de uiteindelijke productoplevering komt. - Een beschrijving van de risico's die u ziet ten aanzien van de planning en hoe u deze gaat beheersen. <i>Beoordelingsgrond:</i>

	- De mate waaruit blijkt dat inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht en de context waarbinnen de opdracht uitgevoerd moet worden. - De mate waarin de beschrijving helder, kort en bondig is. - De mate waarin Inschrijver aantoont dat de werkwijze en in te zetten middelen bijdragen aan het doel van de opdracht. - De mate waarin de methodieken bijdragen aan het doel van de opdracht. - De mate waaruit blijkt dat de onderzoekaankpak concreet, relevant, volledig en realistisch en doelmatig is. - De mate waaruit blijkt dat de planning volledig en realistisch is.
--	---

5.1.1 Wensen ten aanzien van de organisatie en samenwerking

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
35	Organisatie U voegt aan uw offerte een verantwoording van de medewerker(s) van uw eigen organisatie en eventuele onderaannemers toe. Derhalve wordt Inschrijver verzocht in de offerte het volgende op te nemen: De namen en functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren met vermelding van de subonderdelen: - Relevante opleiding, cursussen en training. - Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteiten en resultaten; - Een beknopt cv van de in te zetten medewerker(s). - De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren van de betreffende deskundige op deze opdracht wordt, en waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht. <i>Beoordelingsgrond:</i> - De mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van het projectteam toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht. - De mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht. - De mate waarin door Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht op veranderende situaties in kan spelen. Samenwerking U voegt bij uw offerte een plan voor de samenwerking toe. In het plan wordt van inschrijver een heldere uiteenzetting op onderstaande punten verwacht. Het plan voor samenwerking bevat tenminste onderstaande onderdelen: - de samenwerking binnen de organisatie van Opdrachtnemer; - de samenwerking met de Opdrachtgever en relevante ministeries; - de samenwerking met TenneT, Gasunie en EBN; - de ondersteuning bij interactie door Opdrachtgever met externe stakeholders. <i>Beoordelingsgrond:</i>

	- De mate waaruit blijkt dat Inschrijver alle (vanuit Inschrijver) betrokken medewerkers en partijen in staat worden gesteld om samen tot de gevraagde adviezen te komen. - De manier waarop Opdrachtgever en relevante ministeries worden betrokken in de samenwerking met Opdrachtnemer. - De mate waarin Opdrachtnemer de juiste balans vindt tussen enerzijds de kennis, belangen en wettelijke taken van TenneT, Gasunie en EBN. En anderzijds opvattingen en belangen van andere relevante partijen en deskundigen. - De mate waarin de belangen en wensen van betrokken stakeholders op een neutrale manier een plek krijgen in het advies.
--	---

5.2 Wensen ten aanzien van prijs, exclusief btw

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
25	U voegt bij uw offerte een raming toe van het aantal in te zetten uren met bijbehorende uurtarieven, per (deel)resultaat, inclusief een raming van de reiskosten en overige bijkomstige kosten. Tevens geeft u de maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw.) voor uitvoering van de opdracht. U zult vergoed worden voor de werkelijk gemaakte uren en reiskosten, tot ten hoogste deze maximum totaalprijs. De maximale totaalprijs is 900.000 EURO exclusief btw.

5.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.3.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

De beschrijving van het 'plan van aanpak' en 'organisatie en samenwerking' van de inschrijver, moeten ieder minimaal een voldoende (60%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend, met toegevoegde waarde	100%
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Voldoet redelijk	50%
Matig, voldoet niet helemaal	40%
Zeer matig	30%
Slecht, voldoet niet	20%
Zeer slecht, voldoet niet	10%
Niets opgeleverd	0%

5.3.2 Beoordeling wensen ten aanzien van de prijs

Om uw totaalprijs te beoordelen wordt in deze aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methodiek/formule wordt uw prijs omgezet naar een score. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte.

De score voor prijs wordt als volgt berekend:

Minimumprijs: € 700.000 ex btw

Maximumprijs: € 900.000 ex btw

Aanbiedingen onder € 700.000 ex btw worden als niet reëel beschouwd en terzijde gelegd.

Aanbiedingen boven € 900.000 ex btw worden terzijde gelegd.

Offertes met een prijs van € 700.000 euro krijgen het maximumaantal punten (25) en offertes met een prijs van € 900.000 euro krijgen 0 punten. Alles lineair daartussenin:

Prijs = P

Pmin = minimumprijs; Pmax = maximumprijs

Score = $(25 * [(900.000 - P) / (P_{\max} - P_{\min})])$.

De totaalprijs moet een raming bevatten waarin alle aangegeven (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders worden er 0 punten toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium plan van aanpak. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van

de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.0 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.1 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.2 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.TenderNed.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:
Mark Kamminga via IUCEZteam1@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.2.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.2.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.2.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.2.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.2.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.2.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.2.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.2.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.2.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over. [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

7.2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.2.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.2.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.2.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet

adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.2.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 6	Referentieformulier	Toevoegen aan TenderNed
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage 2	De geoffreerde prijs	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in inschrijving
Wensen	Cv's van in te zetten team als onderdeel wens organisatie en samenwerking	Toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.2.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De

hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.2.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.2.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.2.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.2.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).

7.2.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen

heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.2.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.2.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzen/tarieven

Bijlage 3 Concept Overeenkomst,

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Referentieverklaring

Bijlage 7 voorzet inhoudsopgave EIPN