

**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Landelijk – Beheerscontract
eigenvoorraden ProRail (Railstock)
TN 345412**

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Wie is ProRail?	4
1.2 Leeswijzer	4
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Scope	5
2.2 Voorwaarden van de opdracht	5
2.3 Duurzaamheid	5
2.4 Sociale Duurzaamheid.....	5
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Procedure	6
3.2 Planning	6
3.3 Gebruik van TenderNed.....	67
3.4 Uitwisselen van informatie	7
3.4.1 Startbijeenkomst	7
3.4.2 Algemene inlichtingen	8
3.4.3 Individuele inlichtingen	8
3.5 Contactinformatie.....	8
3.6 Tenderkostenvergoeding	8
3.7 Gestanddoeningstermijn	8
3.8 Inschrijven via TenderNed	89
3.9 Uitsluiting van de procedure.....	9
3.10 Geldigheid inschrijving	9
3.11 Rechtsverwerking	9
3.12 Algemene vragen of opmerkingen	10
3.13 Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
3.14 Beroepsprocedure	10
4 Geschiktheid inschrijver.....	11
4.1 Inleiding	11
4.2 Uitsluitingsgronden	11
4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2.2 Bewijsstukken	11
4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving	12
4.3 Samenwerking met andere partijen.....	12
4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	12
4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	12
4.4 Sanctiepakket Rusland	13
4.4.1 Algemeen	13
4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	13
4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	13

4.4.4	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen.....	14
4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	15
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	16
5.1	Algemene beschrijving en doel	16
5.2	Eisen	16
5.3	Gunningscriterium.....	16
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting	17
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	17
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Responsetijd	19
5.3.4	Subgunningscriterium 4 – Reistijd tussen opslag- en afleverlocaties	20
5.3.5	Subgunningscriterium 5 – Aansluiting op het spoor	21
5.3.6	Subgunningscriterium 6 – Effectieve en juiste bediening op het gebied van spoorse materialen van afroepers:	21
6	Beoordelingsproces	24
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel).....	24
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	24
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	24
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	24
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	24
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	24
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	24
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	25
6.8.1	Herstel van gebreken	25
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	26
7	Na de aanbesteding	27
7.1	Hoe nu verder	27
7.2	Evaluatie.....	27
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	28

1. Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2. Annex I Eisen aan de diensten en Annex II Eisen aan Opdrachtnemer.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening beheer en logistiek van de eigen voorraden. Het betreft voorraad die ProRail heeft om de beschikbaarheid te garanderen van kritische materialen (van strategisch belang) die niet makkelijk verkrijgbaar zijn en materialen die voortkomen uit/voor projecten. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het beheer en logistiek van de eigen voorraden hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het beheer en logistiek van de eigen voorraden van ProRail. De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 2 keer een optie tot verlenging van 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale afname.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt €10.700.000

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van een raamovereenkomst.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

- Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
- Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
- Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
- Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

2.4 Sociale Duurzaamheid

~~ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.~~

~~-~~

~~Social Return on Investment (hierna: social return) betekent letterlijk 'iets teruggeven aan de samenleving' en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden.~~

~~-~~

~~ProRail vraagt daarom social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving.~~

~~In dit project is Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in de raamovereenkomst opgenomen, zie artikel 12. Bijlage 10 bevat de ProRail Handleiding Social Return, waarin wordt omschreven op welke manier er invulling aan Social Return kan worden gegeven, de voorwaarden die van toepassing zijn en het proces dat ProRail daarvoor toepast. Na definitieve gunning zal de opdrachtnemer een 'Plan van aanpak Social Return' indienen bij het Loket Social Return van ProRail en afspraken maken over de verdere uitvoering.~~

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	Dinsdag 21-02-2023	
Startbijeenkomst met partijen	Dinsdag 07-03-2023	10:00 – 12:00 De Inktpot Moreelsepark 3, 3511 EP Utrecht
Uiterste datum voor indienen van vragen	Maandag 13-03-2023 15:00	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Maandag 27-03-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 03-04-2023 15:00	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Maandag 24-04-2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	Dinsdag 09-05-2023 10:00	Uiterste tijdstip van inschrijving
Voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 13-06-2023	Zie TenderNed
Definitieve gunningsbeslissing	Dinsdag 04-07-2023	Zie TenderNed

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Startbijeenkomst.
- Algemene inlichtingen.
- Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Startbijeenkomst

Op dinsdag 7 maart 2023 vanaf 10:00 zal er een Startbijeenkomst plaatsvinden in Utrecht. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vrijdag 3 maart 2023 door te geven met hoeveel personen u de sessie zult bijwonen (maximaal 2 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

Bij bezoek op ProRail locatie

U dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vragen- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geupload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Lisa Markenstein-Hijman, lisa.markenstein@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen

als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex I Eisen aan de diensten en Annex II Eisen aan Opdrachtnemer en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 6. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 6.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

Indien er sprake is van een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee van de aanbesteding, zal ook aan deze opvolgende inschrijver het verzoek worden gedaan de bewijsstukken in te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Indien sprake is van een combinatie dienen bovengenoemde bewijsstukken door alle combinanten afzonderlijk te worden aangeleverd. Daarnaast dienen bovengenoemde bewijsstukken te worden aangeleverd door alle entiteiten op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in bijlage 7);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid - Taal

Het door inschrijver in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstuk:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat wordt voldaan aan deze eis (zie deel IV UEA).

Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid - Kwaliteit

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2008, EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk:

- Geldig EN-ISO 9001:2008, EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid - Ervaring 1

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met zowel het exploiteren van een overdekte als een niet overdekte opslaglocatie voor zichzelf of voor derden met een minimale opdrachtwaarde van €150.000,=. Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van de inschrijving.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid - Ervaring 2

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het traceren van orders en het binnen boeken van orders tot een minimale opdracht waarde van €150.000,= per order. Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van de inschrijving.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In Bijlage 9 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 13) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

Inschrijvingseis #: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 1 Eisen aan de Diensten en Annex II Eisen aan Opdrachtnemer.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Aanbiedingsbegroting	: €.....	
CO2 ambitieniveau	: €..... -/-	(max.10% fictieve vermindering inschrijfsom)
Responsetijd	: €..... -/-	(max. €240.000)
Reistijd tussen opslag- en afleverlocaties	: €..... -/-	(max. €200.000)
Aansluiting op het spoor	: €..... -/-	(max. €80.000)
Effectieve en technische bediening op het gebied van spoorse materialen van afroepers:	: €..... -/-	(max. €240.000)

Evaluatieprijs:	: €.....	

De maximale kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium is als volgt:

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
Aanbiedingsbegroting	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname.
CO2 ambitieniveau	Max. 10% fictieve vermindering van de inschrijfsom	CO2 ambitieniveau
Responsetijd	€240.000	Tijd tussen ontvangst van de afroeporder en het verzendklaar hebben van de door Afroeper bestelde materialen
Reistijd tussen opslag- en afleverlocaties	€200.000	Afstand tussen opslaglocatie en (standaard) afleverlocatie
Aansluiting op het spoor	€80.000	Beschikbaarheid aansluiting op spoor heeft voorkeur ivm lange wisseldelen
Effectieve en technische bediening op het gebied van spoorse materialen van afroepers	€240.000	ProRail is erbij gebaat dat afroepers snel worden bediend en voorzien worden van de juiste antwoorden en producten.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope paragraaf 2.1.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving de Aanbiedingsbegroting in te dienen.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform bijlage 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO₂-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO₂-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)².

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel

² Het Handboek CO₂ Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven kunnen gevonden worden in het Handboek 3.1. van de CO2-Prestatieladder (bron: SKAO).

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	4%
Niveau 4:	7%
Niveau 5:	10%

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Responsetijd

De doelstelling van ProRail is in geval van een storing een zo kort mogelijke tijdsbeslag voor het verzendklaar maken van de door de Afroeper bestelde materialen te realiseren. Het is daarbij van belang dat het verzendklaar maken op gecontroleerde wijze plaatsvindt en de uit te leveren materialen op adequate wijze worden verpakt. Maximale meerwaarde wordt voor ProRail bereikt wanneer bovenstaande responstijd zo kort mogelijk is. De responstijd dient in ieder geval korter dan 120 minuten te zijn.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €240.000

Beoordeling

ProRail beoordeelt het criterium Responsetijd als volgt: Toegezegde responstijd die Inschrijver garandeert tussen ontvangst van de afroeporder en levering – d.w.z. verzendklaar maken – van de zending.

De fictieve kwaliteitskorting wordt bepaald door elke minuut dat desbetreffende responstijd korter is dan 120 minuten te waarderen met €3.000,-- volgens onderstaande formule:

Responstijd [min]	BPKV-korting
kleiner dan of gelijk aan 120 minuten (met een ondergrens van 40 minuten)	$240.000 - ((\text{Responsetijd} - 40) \times 3000)$
groter dan 120	KO

Voorbeeld: een toegezegde responsetijd van 90 minuten levert een BPKV_korting op van € 90.000,-.
 $240.000 - (90 - 40) \times 3000 = € 90.000,-$

Inschrijver dient tenminste een *Responstijd* van 40-120 minuten te realiseren. De aangeboden responsetijd vervangt de eis van 120 minuten in werkpakket 3.7 klantenservice in annex I Eisen aan de diensten. Indien inschrijver een responsetijd van kleiner dan 40 minuten of groter dan 120 minuten aanbiedt, dan voldoet hij niet aan deze eis. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.4 Subgunningscriterium 4 – Reistijd tussen opslag- en afleverlocaties

ProRail is gebaat bij snelle levertijden van afgeroepen materialen en waardeert derhalve een centraal gelegen opslaglocatie.

De doelstelling van ProRail is een zo kort mogelijke reistijd tussen de opslaglocatie en de drie referentielocaties te realiseren. Als referentielocaties zijn bepaald: Kerkrade, Roodeschool en Middelburg. Meerwaarde wordt voor ProRail bereikt wanneer de reistijd tussen de referentielocatie met de langste reistijd en de opslaglocatie van Inschrijver korter is dan 180 minuten. De langste reistijd wordt dus als uitgangspunt genomen voor de BPKV-korting.

Opdrachtnemer dient de Railstock op één opslaglocatie aan te houden. Opdrachtnemer mag gebruik maken van satellietopslaglocatie(s) indien deze in een straal van 70 kilometer om de hoofdlocatie gesitueerd is. Uitzondering daarop is een separate opslaglocatie met een aansluiting op het spoor voor zeer lange materialen. Indien Inschrijver een separate satellietopslaglocatie(s) aanhoudt, voor aansluiting op het spoor, dan word~~ent~~ deze niet betrokken bij de beoordeling van dit subgunningscriterium.

De reistijd wordt bepaald op basis van GoogleMaps (door ProRail) met de auto en zonder verkeersoponhoud. Voor de referentielocaties moet het centrum van de bovenstaande plaatsen genomen worden.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €200.000

Beoordeling

ProRail beoordeelt het criterium Reistijd tussen opslag- en afleverlocaties als volgt: Berekende reistijd o.b.v. GoogleMaps, met auto en zonder stremmingen

De fictieve BPKV-korting wordt bepaald door de reistijd tussen de opslaglocatie en ieder van de referentielocaties te bepalen en elke minuut dat de reistijd tussen referentielocatie met de langste reistijd en de opslaglocatie van Inschrijver korter is dan 180 minuten te waarderen met €2.000,-- per minuut fictieve korting volgens onderstaande formule:

Reistijd [min]	BPKV-korting
kleiner dan of gelijk aan 180 minuten (met een ondergrens van 80 minuten)	$(180 - \text{Reistijd}) \times €2.000,--$
groter dan 180	KO

Inschrijver dient tenminste een *Reistijd* tussen opslag- en afleverlocaties van 180 minuten te realiseren. De aangeboden reistijd vervangt de eis van 180 minuten in eis 5 annex II Eisen aan Opdrachtnemer. Indien inschrijver een langere reistijd dan 180 minuten, dan voldoet hij niet aan deze eis. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.5 Subgunningscriterium 5 – Aansluiting op het spoor

ProRail heeft ten tijde van deze aanbesteding twee zeer lange materialen op voorraad, t.w. wisseldelen van (54 meter). Vervoer over het spoor van deze materialen in plaats van (deels) over de weg heeft de voorkeur van ProRail.

De doelstelling van ProRail is om over een voorraadlocatie te beschikken die een aansluiting op het spoor heeft. Van een aansluiting is sprake als het spoor begint/eindigt op het eigen terrein van Inschrijver. Deze locatie is niet noodzakelijk dezelfde locatie waar de overige materialen liggen opgeslagen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €80.000.

Beoordeling

ProRail beoordeelt het criterium Aansluiting op het spoor als volgt:

Alleen indien Inschrijver aantoont dat het beschikt / binnen drie maanden zal beschikken over een aansluiting op het spoor, wordt dit gewaardeerd met een vaste BPKV-fictieve korting. Indien Inschrijver niet beschikt over een aansluiting op het spoor wordt geen korting (noch een malus) toegekend.

Aanwezigheid aansluiting op spoor	BPKV-korting
Ja, aansluiting aanwezig	€80.000 ,--
Nee, geen aansluiting aanwezig	€0,--

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Indien inschrijver aangeeft binnen drie maanden na definitieve gunning over een aansluiting op het spoor te beschikken dan dient hij dit bij inschrijving met een plattegrond en/ of foto's te kunnen onderbouwen.

5.3.6 Subgunningscriterium 6 – Effectieve en juiste bediening op het gebied van spoorse materialen van afroepers:

De doelstelling voor deze opdracht is dat afroepers effectief en snel worden bediend en voorzien worden van de juiste informatie en producten ten behoeve van werkpakket 3.7 Klantenservice. Dit houdt in dat inschrijver kennis van de materialen heeft om contacten met leveranciers en afroepers te onderhouden. Bijv. als een afroeper belt dat hij een specifiek materiaal nodig heeft, maar hij niet het juiste

artikelnummer/code paraat heeft of de juiste omschrijving dan kan inschrijver de vertaling maken naar het specifieke artikel (inclusief artikelnummer en omschrijving). Inschrijver dient aan te tonen met een plan van aanpak hoe zij binnen 3 maanden over de juiste kennis beschikt te borgen dat zij afroepers effectief en snel kan bedienen en hen van de juiste informatie en producten voorziet. ProRail ziet graag SMART omschreven maatregelen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €240.000.

Beoordeling

Comform paragraaf 5.3.6.1.

In te dienen documenten

- Het plan van aanpak mag maximaal uit 5 pagina A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.6.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van subgunningscriteria 6 wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 terzake kundige personen. Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen op basis van onderstaand beoordelingskader het scoreformulier in voor subgunningscriterium 6. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score voor subgunningscriterium 6 wordt als volgt toegekend:

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistent is hoger dan een aanpak waarvoor dit minder geldt.		
0	Slecht: De beschrijving door gegadigde van subgunningscriteria 6 ontbreekt of draagt niet bij aan de geformuleerde doelstelling en/of is nagenoeg niet SMART geformuleerd.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: Het plan van aanpak draagt nauwelijks bij aan de geformuleerde doelstelling van Opdrachtgever. De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving en/of is onvoldoende SMART geformuleerd.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: Het plan van aanpak draagt bij aan de geformuleerde doelstelling en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd.. De wijze van invulling is niet volledig beschreven en laat openingen over.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium

7	Goed: Het plan van aanpak draagt in grote mate bij aan de geformuleerde doelstelling van Opdrachtgever en is in overwegende mate SMART geformuleerd.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
10	Uitstekend: Het plan van aanpak draagt maximaal bij aan de geformuleerde doelstelling van ProRail en is op alle onderdelen SMART geformuleerd. Het plan van aanpak bestaat uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt.	100% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (niet van toepassing)
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel)

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.4.

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.4.1.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat of het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 6, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 – Format Inschrijvingsformulier Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 – Aanbiedingsbegroting Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 – UEA Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶ Railstock

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 – Inhoudsopgave aanbestedingsdossier Railstock

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

~~Bijlage 10 – ProRail Handleiding Social Return~~

~~Apart bijgevoegd~~

Bijlage 11 – Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland Railstock

Apart bijgevoegd