



Retouradres Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

RWS BEDRIJFSINFORMATIE

Aan geadresseerden

**Rijkswaterstaat
Programma's, Projecten
en Onderhoud**

Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Contactpersoon

<naam>
Lid Aanbestedingsteam
<emailadres>
T <nummer>

Datum Datum verzending TenderNed
Onderwerp Uitnodiging tot inschrijving voor <vul in: zaaknummer
NOK en korte titel> onder de Raamovereenkomst Civiele
werkzaamheden

Ons kenmerk
RWS-..../.....

Bijlage(n)
..

Geachte heer/mevrouw ,

Op grond van de met u gesloten Raamovereenkomst voor het uitvoeren van civiele werkzaamheden in het natte beheersgebied in de Zuidwestelijke Delta van Rijkswaterstaat Zee en Delta, verzoek ik u een Inschrijving NOK te doen voor het verrichten van het werk als beschreven in de bij deze Uitnodiging tot inschrijving behorende contractstukken.

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze Uitnodiging tot inschrijving:

<OPTIE 1> Ingeval de Nadere Overeenkomst een geraamde waarde heeft kleiner dan € 50.000,- (exclusief BTW)

1. Vraagspecificatie
2. Inschrijvingsbiljet
3. Format concept staat van ontleding van de inschrijvingssom
4. Eigen verklaring Nadere overeenkomst
5. Model K
6. Verklaring inzake verplichtingen Milieu-, Sociaal en Arbeidsrecht
7. Aanvullende eigen verklaring Nadere Overeenkomst

OF

<OPTIE 2> Ingeval de Nadere Overeenkomst een geraamde waarde heeft gelijk aan of groter dan € 50.000,- (exclusief BTW) en kleiner dan € 150.000,- (exclusief BTW))

1. Basisovereenkomst
2. Vraagspecificatie
3. Annexen bij de Vraagspecificatie
4. Inschrijvingsbiljet
5. Format concept staat van ontleding van de inschrijvingssom
6. Eigen verklaring Nadere overeenkomst
7. Model K
8. Verklaring inzake verplichtingen Milieu-, Sociaal en Arbeidsrecht
9. Aanvullende eigen verklaring Nadere Overeenkomst
10. **<OPTIONEEL>** Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

OF

<OPTIE 3> Ingeval de Nadere Overeenkomst een geraamde waarde heeft gelijk aan of groter dan €150.000,- (exclusief BTW)

1. Basisovereenkomst
2. Vraagspecificatie Proces
3. Vraagspecificatie Eisen
4. Annexen bij de Vraagspecificatie
5. Inschrijvingsbiljet
6. Format concept staat van ontleding van de inschrijvingssom
7. Eigen verklaring Nadere overeenkomst
8. Model K
9. Verklaring inzake verplichtingen Milieu-, Sociaal en Arbeidsrecht
10. Aanvullende eigen verklaring Nadere Overeenkomst
11. **<OPTIONEEL>** Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Datum

Datum verzending TenderNed

Ons kenmerk

RWS-..../....

<OPTIE 1 en 2 (bij één Genodigde)> Deze Uitnodiging tot inschrijving wordt niet aan andere Gecontracteerden gestuurd.

OF

<OPTIE 2 (bij meerdere Genodigden)> Deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig aan meerdere Gecontracteerden gestuurd.

OF

<OPTIE 3> Deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig aan alle Gecontracteerden gestuurd.

<OPTIE 2 (bij meerdere Genodigden) en 3> Op de Uitnodiging tot inschrijving is de onderhandelingsprocedure meervoudig onderhandse procedure, hoofdstuk 7 van het ARW 2016 van toepassing.

<OPTIE 1, 2 en 3> Algemene voorwaarden

Op deze Uitnodiging tot inschrijving zijn de voorwaarden van toepassing zoals gesteld in de Raamovereenkomst civiele werkzaamheden in het natte beheersgebied van Rijkswaterstaat Zee en Delta. Uw algemene leveringsvoorwaarden worden derhalve nadrukkelijk op voorhand van de hand gewezen.

<OPTIE 1, 2 en 3>Correspondentie

Het zaaknummer behorende bij deze Nadere Overeenkomst dient in alle correspondentie in relatie tot deze aanbesteding vermeld te worden.

<OPTIE 2 en 3> TenderNed

[De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving NOK niet in behandeling genomen.]

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving NOK niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".]

<OPTIE 2 (bij meerdere Genodigden) en OPTIE 3> <OPTIONEEL> Alle financiële documenten dienen separaat van de kwalitatieve documenten te worden ingediend in TenderNed. Financiële documenten onder tabblad "Prijs" en kwalitatieve documenten onder tabblad "Kwaliteit" in TenderNed.

Datum
Datum verzending TenderNed

Ons kenmerk
RWS-..../....

<OPTIE 2 en 3> Nadere inlichtingen

[Om tot een evenwichtige Inschrijving NOK te komen, wordt u in de gelegenheid gesteld om via TenderNed vragen te stellen c.q. toelichting te vragen aan de aanbestedder over de inhoud van de Uitnodiging tot inschrijving. Aanbestedder streeft ernaar om de antwoorden binnen vijf werkdagen digitaal te publiceren.

Indien u van oordeel bent dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, dient u "individueel behandelen" aan te vinken en in de vraag de motivatie hiervoor op te nemen. Aanbestedder zal beoordelen of een door u als individueel gekenmerkte vraag inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Bij een positief oordeel zal de vraag individueel beantwoordt worden in TenderNed. Bij een negatief oordeel zal de vraag worden afgewezen. In dat geval bent u gerechtigd de vraag alsnog in te trekken of opnieuw met kenmerk "niet individueel" in te dienen.

Vragen ter zake van deze Uitnodiging tot inschrijving kunnen tot en met **<datum>** in TenderNed gesteld worden. De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.]

<OPTIE 2 en 3> <OPTIONEEL> Bezoek van de locatie

[Op **<datum>** om <Vul tijdstip in> uur organiseert de aanbestedder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot inschrijving NOK uitgenodigde Gecontracteerden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór **<datum>** te melden bij de aanbestedder door middel van TenderNed, "Berichten".

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.]

<OPTIE 1, 2 en 3> Inschrijving, ontvangst van Inschrijving en gestanddoening

[Uw Inschrijving NOK dient gebaseerd te zijn op het bepaalde in de deze Uitnodiging tot inschrijving en de bijbehorende bijlagen.

Uw Inschrijving NOK dient een Inschrijvingsbiljet met een inschrijvingssom in euro's te bevatten, bestaande uit een vast deel waarin alle rechtstreeks en/of zijdelings met de opdracht gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen. Bij indiening van uw Inschrijving NOK dient u een onderbouwing van de prijs toe te

voegen conform de Concept Staat van Ontleding van de inschrijvingssom. De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden. De Inschrijver NOK dient bij zijn Inschrijving NOK tevens een volledig ingevulde, gedateerde en digitaal ondertekende Eigen verklaring Nadere Overeenkomst, Model K, en Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van Milieu-, Sociaal en Arbeidsrecht in. Indien de Inschrijver NOK gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst, dan is de Aanvullende eigen verklaring van toepassing en dient deze door de in te zetten onderaannemer ingevuld en ondertekend te worden.]

Datum
Datum verzending TenderNed

Ons kenmerk
RWS-..../....

<OPTIE 2 (bij meerdere Genodigden) en OPTIE 3> <OPTIONEEL> De [Inschrijver NOK dient bij zijn Inschrijving NOK de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1	
2	
3	
4	

Het kwalitatieve deel van de inschrijving NOK bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 3 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.]

<OPTIE 1> [Met nadruk wordt er op gewezen dat een Inschrijving NOK door uitsluitend digitaal moet worden ingediend waarbij de documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver NOK en in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Indien de Aanvullende eigen Verklaring niet door de onderaannemer kan worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dient het originele met pen ondertekende papieren document te worden ingescand en digitaal te worden ingediend door middel van een e-mail aan **<vul naam en email adres in>**. In dat geval dient de onderaannemer tevens het originele met pen ondertekende papieren document te verstrekken aan de aanbesteder. Dit originele met pen ondertekende papieren document dient uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, te zijn ingediend bij de aanbesteder.]

OF

<OPTIE 2 en 3> [Met nadruk wordt er op gewezen dat een Inschrijving NOK door middel van TenderNed uitsluitend digitaal moet worden ingediend waarbij de

documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver NOK en in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Datum
Datum verzending TenderNed

Ons kenmerk
RWS-..../....

Indien de Aanvullende eigen Verklaring niet door de onderaannemer kan worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dient het originele met pen ondertekende papieren document te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de onderaannemer, naast de digitale inschrijving in TenderNed, tevens het originele met pen ondertekende papieren document te verstrekken aan de aanbestedder. Dit originele met pen ondertekende papieren document dient uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, te zijn ingediend bij de aanbestedder.]

<OPTIE 1, 2 en 3> De aanbestedder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de Inschrijving NOK mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij Inschrijving NOK ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij Inschrijving NOK verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbestedder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld."

< OPTIE 1> De Inschrijving NOK dient uiterlijk op **datum> om 15.00 uur** te zijn ingediend door middel van een e-mail aan **<vul naam en email adres in>**.

OF

<OPTIE 2 en 3> [De Inschrijving NOK dient uiterlijk op **<datum> om 15.00 uur** te zijn ingediend door middel van TenderNed. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK.]

Inschrijvingen NOK die niet volledig voldoen aan de omschreven voorwaarden, dan wel niet tijdig zijn ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen. Aan uw inschrijving zullen voor mij geen kosten zijn verbonden.

Door deelname aan deze aanbesteding, doet Inschrijver NOK zijn Inschrijving NOK gestand gedurende een termijn van 60 dagen na bovengenoemde uiterste ontvangstdatum. Door het doen van een Inschrijving NOK verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Uitnodiging tot inschrijving beschreven aanbestedingsprocedure.

<OPTIE 2 (bij meerdere Genodigden) en OPTIE 3> <OPTIONEEL>
[Beoordeling inschrijving(en)]

De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver NOK die de Inschrijving NOK met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver NOK niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening. Bij de beoordeling welke Inschrijver NOK de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is in deze bijlage weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria".

In het in bijlage "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De Inschrijving NOK die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Datum
Datum verzending TenderNed

Ons kenmerk
RWS-..../....

De beoordeling van de bij Inschrijving NOK ingediende informatie met betrekking tot de kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

Indien twee of meer Inschrijvingen NOK een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving NPK met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving NOK met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

Indien een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.]

OF

<OPTIE 1, 2 en 3> <OPTIONEEL> Gunning

Ten aanzien van de gunning wordt het criterium van de EMVI-laagste prijs gehanteerd.

**<OPTIE 2 (bij ten minste vijf Genodigden) en OPTIE 3> <OPTIONEEL>
Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 7.18 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

<OPTIE 2 en 3> Gunningsbeslissing

Overeenkomstig artikel 7.25 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder, nadat de beoordeling van de Inschrijvingen NOK is afgerond, de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers NOK mede via TenderNed, "Berichten". Inschrijver NOK die de <laagste> **<OPTIONEEL>** inschrijving NOK met de BPKV **<OPTIONEEL>** heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten

voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de Inschrijver NOK die voor de opdracht in aanmerking komt. Wanneer een Inschrijver NOK niet in aanmerking komt voor gunning van de Nadere Overeenkomst, zal hij hierover via TenderNed worden geïnformeerd. Een standaard bezwaar- en vervaltermijn van 7 kalenderdagen wordt in acht genomen. Aanbesteder zal in genoemde termijn niet overgaan tot gunning van de Nadere Overeenkomst.

Datum
Datum verzending TenderNed
Ons kenmerk
RWS-..../....

De gunningsbeslissing van de Nadere Overeenkomst is thans gepland in week <vul weeknummer in>.

<OPTIE 1, 2 en 3> Geschillen en klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

<OPTIE 2 (bij meerdere Genodigden) en 3> In aanvulling op het gestelde in artikel 7.27 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

<OPTIE 2 en 3> [Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>.]

<OPTIE 1> Indien u besluit, géén Inschrijving NOK te doen dan verzoek ik u om dit per ommekeer mede te delen door middel van een e-mail aan <vul naam en email adres in>.

OF

<OPTIE 2 en 3> [Indien u besluit, géén Inschrijving NOK te doen dan verzoek ik u om de Uitnodiging tot inschrijving in TenderNed te weigeren, dan wel via "Berichten" mij dit, onder opgaaf van redenen, uiterlijk twee werkdagen vóór uiterlijke datum van inschrijving NOK mede te delen.]

Met belangstelling zie ik uw Inschrijving NOK tegemoet.

Hoogachtend,

RWS BEDRIJFSINFORMATIE

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,
<functie Opdrachtgever>

<naam Opdrachtgever>

**Rijkswaterstaat
Programma's, Projecten
en Onderhoud**

Datum
Datum verzending TenderNed

Ons kenmerk
RWS-.../....