

BESTEK

Ten behoeve van:

Nieuwbouw Uitbreiding Zwembad De Meerkamp Amstelveen
Gemeente Amstelveen

Referentienummer: JB-22/2517/jb

Datum: 14 april 2023

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek,

Algemene omschrijving van het werk

Het project betreft de uitbreiding van het Zwembad de Meerkamp te Amstelveen en bestaat in hoofdlijnen uit:

a. Een 25 x 21 x 2.5 meter wedstrijdbad met bijbehorende faciliteiten ten behoeve van:

1. Leszwemmen;
2. Wedstrijdzwemmen;
3. Waterpolo;
4. Reddingszwemmen
5. Aangepast sporten
6. Recreatief gebruik.

b. Kantoren en magazijn voor AmstelveenSport.

1. Kantoor- en vergaderruimten;
2. Kleet- en doucheruimten
3. Kantine met kleine keuken;
4. Magazijn;
5. Inpandige fietsenstalling.

Bijgevoegd is het Technisch Ontwerp vastgesteld door de opdrachtgever. Dit TO is het uitgangspunt voor de aanbesteding.

Dit Algemene Deel bevat algemene uitgangspunten en bepalingen voor de realisatie van Nieuwbouw Uitbreiding zwembad De Meerkamp. De beschrijving van de bouwkundige, constructieve onderdelen, vaste inrichting alsmede de technische beschrijving van de installaties (E, W en WZ) is opgenomen in meerdere separate Delen. Deze maken integraal deel uit van het bestek.

Partijen worden geacht kennis te hebben genomen van alle technische uitwerkingen van het Project, zijnde Technische Omschrijvingen / Bestekken, tekeningen en documenten, voor zover deze raakvlakken hebben met de eigen werkzaamheden. Het onderhavig Algemeen Deel behoort bij de overige ontwerpstukken, tekeningen en omschrijvingen van de architect, constructeur, installatie adviseur, bouwfysisch adviseur en directie leverende partijen. Een overzicht van deze documenten is opgenomen in de documentenlijst Technisch Ontwerp fase.

De te selecteren uitvoerende partijen, zijnde de bouwkundig aannemer, Installateur en leveranciers voor directieleveringen, zijn na gunning verantwoordelijk voor toetsing op maakbaarheid en effecten op de kostenraming van de TO-stukken, zijnde tekeningen, berekeningen en technische omschrijvingen die door het ontwerpteam zijn opgesteld. Behoudens afwijkingen en wijzingen als gevolg van aanvullende eisen vanuit de opdrachtgever is de Inschrijvingssom = aanneemsom. Het is de uitvoerende partijen na gunning toegestaan om gelijkwaardige alternatieven voor te stellen die voor hem en/of opdrachtgever/bouwpartners een voordeel bieden in werkmethode, planning, etc. Deze alternatieven moeten minimaal gelijkwaardig zijn en ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever, waarbij het eindoordeel hierover bij de opdrachtgever ligt.

De te selecteren uitvoerende partijen zijn voor de fasen UO en Uitvoering verantwoordelijk voor de werk- en productie tekeningen en de daadwerkelijke uitvoering en realisatie. Hierbij wordt geacht rekening te houden met het inpassen en de integratie van de uitgangspunten en de uitwerkingen van de adviseurs, zoals: architect, constructeur, installatie adviseur en bouwfysisch adviseur. De te selecteren uitvoerende partijen zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden, leveren, monteren, installeren en gebruiksklaar opleveren van het gebouw conform de technische omschrijvingen en bijbehorende bijlagen, waaronder de demarcatielijst.

Opdrachtgever

Naam : Gemeente Amstelveen
Contactpersoon : Erik Weerdesteijn
Afdeling : Projecten & Advies, team Vastgoed
Adres : Postbus 4
1180 BA Amstelveen

Projectmanagement, directie en kwaliteitsmanagement

Naam : OLCO Advies & Management
Contactpersoon : Robert Klein (projectmanager), Jurrien Bos (directie en kwaliteitsmanagement)
Adres : Hoofdstraat 41b
3791 KB Driebergen-Rijsenburg

Architect

Naam : Slangen + Koenis bv
Contactpersoon : Erik Slangen (architect) en Bart Solinger (projectleider)
Adres : Swammerdamweg 11
3401 MP IJsselstein

Constructeur

Naam : WSP
Contactpersoon : Herco Huurnink
Adres : Ringwade 41
3439 LM Nieuwegein

Installatieadviseur

Naam : bbp advies b.v.
Contactpersoon : M. Boerboom (W), Jan de Boer (E) en Erwin Bastenhof (Wz)
Adres : Laan 1914 41
3818 EX Amersfoort

Bouwfysisch adviseur

Naam : Noorman Bouw- en Milieuadvies
Contactpersoon : Roy Hendriks
Adres : Laan van Westenenk 162
7336 AV Apeldoorn

Tijdens de verdere afronding van de ontwerpfase en gedurende de uitvoeringsfase dient tussen de nodige ontwerpende- en nog te selecteren uitvoeringspartijen samengewerkt te worden om te komen tot het uiteindelijk gewenste eindresultaat. De volgende uitvoerende partijen moeten nog worden geselecteerd:

- Bouwkundig aannemer
- Installateur elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en waterbehandelingsinstallaties
- Directie leverende partijen:
 - Beweegbare bodem en keerwand
 - Zwembadinrichtingen
 - Scoreborden en LED schermen
 - Sanitaire wanden en lockers
 - Signing
- Terreinaannemer

De uitvoerende partijen zijn neven-opdrachtnemers in de UO-fase en Realisatiefase t.o.v. elkaar, waarbij de bouwkundig aannemer de regie en coördinatie voert. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de Opdrachtgever, projectmanager, ontwerpteam, exploitant, omwonenden, brandweer, NUTS, diverse keurende instanties en de gemeentelijke afdelingen, zoals o.a. vastgoed, beheer en openbare ruimte.

- Bouwkundig aannemer
- Installateur elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- en waterbehandelingsinstallaties
- Directie leverende partijen:
 - Beweegbare bodem en keerwand
 - Zwembadinrichtingen
 - Scoreborden en LED schermen
 - Sanitaire wanden en lockers
 - Signing
- Terreinaannemer

De uitvoerende partijen zijn neven-opdrachtnemers in de UO-fase en Realisatiefase t.o.v. elkaar, waarbij de bouwkundig aannemer de regie en coördinatie voert. Daarnaast zal de nodige afstemming plaats moeten vinden met de Opdrachtgever, projectmanager, ontwerpteam, exploitant, omwonenden, brandweer, NUTS, diverse keurende instanties en de gemeentelijke afdelingen, zoals o.a. vastgoed, beheer en openbare ruimte.

Inhoudsopgave

OVERZICHT BIJLAGEN	OVERZICHT BIJLAGEN	6
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	7
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	7
01.02	AANVULLENDE ADMINISTRatieve BEPALINGEN UAV 2012	9
01.03	VERZEKERINGEN	31
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	32
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	32
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	35
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	37
05.00	ALGEMEEN	37
05.31	LOODSEN EN KETEN	39
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	40
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	40
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	41
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	42
05.43	TIJDELIJKE TERREINVERHARDING	43
05.52	UITZETTEN	44
05.62	TIJDELIJKE BEMALING	44
05.71	TIJDELIJKE DAMWANDEN	44
05.73	ANKERS TIJDELIJKE DAMWANDEN	44

OVERZICHT BIJLAGEN OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen en documenten volgens:

- Documentenlijst TO Uitbreiding De Meerkamp Amstelveen d.d. 14 april 2023 met kenmerk SR-23/1200/sr
- Kwaliteitsmatrix d.d. 14 april 2023 met kenmerk JB-23/1114/jb
- Coördinatieovereenkomst d.d. 14 april 2023 met kenmerk 231009
- BIM-protocol, d.d. 16 december 2022 met kenmerk JB-23/1493/jb;

Overige bijlagen (zover niet op de documentenlijst is opgenomen): niet van toepassing

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

90. OVERIGE VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN

Naast alle wettelijke bepalingen zijn de volgende bepalingen voor dit project van toepassing:

- Alle dwingendrechtelijke bepalingen van overheidswege alsmede lagere publieksrechtelijke instellingen en nutssectoren;
- Vigerend Bouwbesluit en Ministeriele Regelingen, met de aanvullende technische voorschriften, inclusief de hierin genoemde NEN-normen en de wettelijke eisen BENG 2019/2021;
- De realisatieovereenkomst met bijbehorende bijlage;
- Het onderhavige bestek(ken);
- Eisen en voorschriften van de nutsbedrijven;
- Besluit brandveilig gebruik gebouwen (Gebruiksbesluit);
- Arbowet met het ARBO-besluit;
- Geluidhinder- en veiligheidswet;
- Wet milieubeheer en wet milieugevaarlijke stoffen;
- Besluit bodemkwaliteit;
- KIWA, KOMO en KEMA-keurmerken en attesten, voor zover van toepassing;
- NPR-richtlijnen, voor zover van toepassing;
- Verzekeringsvoorwaarden;
- Bestemmingsplan, conform afwijkingsaanvraag;
- Plaatselijke verordeningen van gemeente Amstelveen, Politie Eenheid Amsterdam en brandweer regio Amsterdam-Amstelland;
- Voorschriften van rijksdiensten, provinciale diensten, gemeentelijke diensten, waterschap Amstel, Gooi en Vecht;
- Voor het werk toepasselijke (ontwerp)normen volgens onder meer NEN, ISO, MOMO en Eurocodes;
- Kwaliteit van timmerwerk;
- De wet Keten Aansprakelijkheid
- Het handboek toegankelijkheid
- Gecertificeerde installaties
- Milieuvoorschriften;
- Verwerkingsvoorschriften van fabrikanten en leveranciers.

Tevens de volgende specifieke bepalingen van toepassing:

Zwembad

- Handboek KNZB, april 2018. Accommodatietype C voor waterpolo en wedstrijdzwemmen;
- Handboek Sportaccommodatie NOC*NSF, met betrekking tot de gelijkmatigheid van de verlichting, de ventilatiehoeveelheden en de maximale luchtsnelheden zal moeten worden voldaan aan de eisen van NOC*NSF

- FINA richtlijnen;
- Keurmerk Veilig en Schoon, handboek 2016.
- De Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (WHVBZ), en de Algemene Maatregel van Bestuur op deze wet (BHVBZ) en/of de Nieuwe Waterwet, consultatie versie 20140903;
- Op het gebouw is ITS totaal 2018 van toepassing, d.w.z. de Integratie Toegankelijkheid standaard (IT standaard);
- NRP 9200, Nederlandse Praktijk Richtlijn voor het gebruik van rvs ophangconstructies en bevestigingsmiddelen in zwembaden;
- DIN 51130 – Slipweerstand in arbeidsruimten en ruimten met hoog slipgevaar;
- DIN 51097 – Slipweerstand natte ruimten;
- HACCP voor alle ruimten waar voedingsmiddelen worden bereid, getransporteerd en/of geconsumeerd;
- Besluit Activiteiten Leefomgeving – Gelegenheid bieden aan zwemmen en baden;
- Regeling kennisgeving badinrichtingen

Kantoren

- Arbo Informatieblad nummer 7, ofwel AI-7 kantoren.
- NEN-EN-ISO 7730:2005 Klimaatomstandigheden.
- NEN-EN 12464 Werkplekverlichting.
- NPR 3438 Geluidshinder op de arbeidsplaats.
- NEN 3569 Veiligheidsbeglazing in gebouwen.

91. TOEVOEGEN BIJ LID 4 (U.A.V. PARAGRAAF 2)

Bij tegenstrijdigheden in het contract, de voorschriften etc., is de rechtskracht in afdalende zin als volgt:

- Voorschriften van overheden, openbare diensten (waaronder NUTS partijen) en bedrijven;
- Verslagen bouwvergaderingen;
- Aannemingsovereenkomst;
- U.A.V. 2012;
- Euronormen;
- N of NEN bladen;
- B.V.N. 1980;
- K.V.T.;
- KOMO-certificaten, -attesten of -attesten met certificaten.

Indien in de van toepassing zijnde voorwaarden c.q. voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin ook het bestek niet voorziet en/of indien twee of meer van toepassing zijnde voorschriften met elkaar in strijd zijn, is de aannemer verplicht dit schriftelijk aan de directie te melden, waarna de directie beslist welke voorschriften van toepassing zijn. Indien bouwkundige, constructieve en installatietekeningen in strijd zijn met elkaar, dient de aannemer dit terstond te melden, waarna de directie beslist.

De gestelde voorschriften van algemene aard in de diverse hoofdstukken van dit bestek, zijn een aanvulling op de gestelde specifieke voorwaarden. Bij tegenspraak dient uitgegaan te worden van de bepalingen van de specifieke voorwaarden alsmede de duurste variant te worden opgenomen.

92. TOEVOEGEN LID 5 (U.A.V. PARAGRAAF 2)

Het bestek en bijbehorende bijlagen en tekeningen omvatten het gehele werk. Zij worden als één geheel beschouwd en moeten in verband met elkaar worden vergeleken. Indien op de tekening(en) enig werk voorkomt, dat in het bestek wordt gemist of omgekeerd, zal de aannemer verplicht zijn de werken uit te voeren alsof het en op de tekening(en) en in het bestek was gesteld en het gehele werk moeten uitvoeren, zoals in de ruimste zin voor volledig en deugdelijk werk kan worden geëist. Bij elke te constateren afwijking tussen bestek en bijbehorende bestekstekeningen en overige bij de aanbesteding verstrekte deelbestekken dient de inschrijver dit direct schriftelijk bij de directie te melden.

01.02 AANVULLENDE ADMINISTRatieve BEPALINGEN UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN NIEUWBOUW

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein en/of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein en/of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

90. AANVULLENDE BEGRIPSOMSCRIJVINGEN

Als aanvulling op paragraaf 1, lid 1 van de UAV 2012 gelden de volgende aanvullende begripsomschrijvingen, er is hierbij geen sprake van een uitputtende lijst van definities van begrippen die in het bestek worden gebruikt:

- Het of dit Bestek: het onderhavige bestek, inclusief bijlagen en inclusief daarop ziende nota's van inlichtingen of aanwijzing;
- Inschrijver: de ondernemer of combinatie van ondernemingen die, afhankelijk van de wijze van aanbesteding van het werk al dan niet na daartoe te zijn uitgenodigd, volgens de in dit Bestek en de overige contractsbepalingen, alsmede de op de aanbesteding ziende documenten, een schriftelijke aanbieding tot het uitvoeren van het werk richt aan de opdrachtgever.
- Aannemer: de ondernemer of combinatie van ondernemingen die het werk conform het Bestek en de overige contractsbepalingen, alsmede de op de aanbesteding ziende documenten uitvoert nadat de opdracht daartoe aan hem is verstrekt door de opdrachtgever.
- Bouwkundig Aannemer: de hoofdaannemer van het Bouwkundige werk en tevens de coördinator, die de werkzaamheden van de realisatiefase van Het Project tot en met de nazorgfase coördineert;
- Opdrachtgever: degene die tijdens de aanbestedingsfase als aanbestedende of aanbestedende dienst een verzoek doet om middels inschrijving een aanbieding te doen, en voor uitvoering een overeenkomst van aanneming van werk sluit met de Aannemer ter uitvoering van het werk.
- Restpunten: de bij de oplevering geconstateerde gebreken.
- Reinigen: het op specialistische wijze schoonmaken, te lezen natte schoonmaak, van alle onderdelen beschreven in het bestek. Het reinigen van de installatie(-delen) die als gevolg van het functioneren van de installatie vervuilen, met inbegrip van de omgeving van de installatie(-delen).
- Garantieperiode: de door de aannemer ten aanzien van de onderdelen genoemd in het bestek, of aanvullend aan de aannemer is gevraagd, voor een bepaalde periode gedurende welke de goede werking wordt gegarandeerd en in geval daarvan geen sprake is, op kosten van de aannemer kan worden overgegaan tot reparatie of vervanging. De garantieperiode gaat in op het moment van oplevering van het werk.
- Garantieonderhoud: preventief en correctief onderhoud van installaties alsmede controleren, meten, testen en reinigen van vervangen installaties of onderdelen, om de afgegeven fabrieks- of leveranciersgarantie te kunnen blijven garanderen, met als uitgangspunt dat de installatie functioneel en fysiek blijvend in dezelfde staat verkeert als bij de start van de garantieperiode. Kosten van garantieonderhoud tijdens de garantieperiode zijn niet verrekenbaar en dienen door de aannemer te worden verhaald op de leverancier. Herstelkosten van storingen veroorzaakt door aantoonbaar onjuist gebruik of schades, niet veroorzaakt door de aannemer zijn verrekenbaar.
- Preventief onderhoud: de werkzaamheden die verricht dienen te worden voor een goede instandhouding en functioneren van het opgeleverde werk. Hetgeen onder andere

onderhoudswerkzaamheden omvat zoals herstellen, smeren, in/afstellen, bijregelen, proefdraaien, proefschakelen en reinigen.

- Correctief onderhoud: de reparaties en vervangingen die moeten worden uitgevoerd omdat de installatie niet meer functioneert zoals gedefinieerd in dit bestek en zoals bij oplevering of eerste ingebruikname en zoals deze in het algemeen behoort te functioneren, waaronder tevens valt het tijdig vervangen van slijtagegevoelige onderdelen.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.

Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

90. BESTEK EN TEKENINGEN

De onderdelen van het bestek zijn aanvullend op elkaar. De in de onderdelen beschreven dan wel getekende zaken behorende tot het in goede staat realiseren van dit werk en behoren tot de opdracht van de aannemer. Na de dag van aanbesteding geconstateerde tegenstrijdigheden zijn niet verrekenbaar.

91. NORMEN

De hierna in het bestek be- en omschreven installaties dienen te voldoen aan:

- alle voorschriften van overheidswege dan wel regelgeving van lagere publiekrechtelijke instellingen
- toepasselijke NEN normen en de eisen van de bevoegde keuringsinstanties

92. CE-MARKERING

De hierna in het bestek be- en omschreven installaties moeten voorzien zijn van een CE-markering (CE: Conformité Européenne).

93. AANVULLENDE VERPLICHTING: MACHINE- EN LAAGSPANNINGSRICHTLIJN

De aannemer dient conform de Machinerichtlijn 2006/42/EG een verklaring volgens bijlage IIA van genoemde richtlijn af te geven voor alle in dit bestek be- en omschreven machines.

De aannemer dient voor alle in een groter geheel in te bouwen machines zorg te dragen voor:

- Een verklaring dat aan al datgene is voldaan wat er volgens bijlage IIA van de Machinerichtlijn vereist zou zijn, indien sprake zou zijn geweest van een zelfstandig functionerende machine;
- Een verklaring, conform bijlage IIB van de Machinerichtlijn.

De aannemer dient ervoor zorg te dragen dat alle in dit bestek be- en omschreven

Installaties voldoen aan de in de Laagspanningsrichtlijn genoemde eisen en normeringen.

01.02.03 DIRECTIE

01. AANGEWEZEN DIRECTIE

Zoals bedoeld in paragraaf 3, lid 1 van de UAV 2012 wordt aangewezen als directie:

OLCO Advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB Driebergen-Rijsenburg

19. TOEZICHT DOOR DIRECTIE

In aanvulling op paragraaf 3, lid 6 van de U.A.V. geldt dat door de directie uitgeoefend toezicht op de naleving van de aannemingsovereenkomst onverlet laat dat de aannemer het werk uitvoert volgens de aannemingsovereenkomst.

29. KWALITEITSBORGING UITVOERING

Ter validatie van de uitvoering van het werk dient aannemer voor aanvang van de werkzaamheden werkplannen en bemonsteringen aan te leveren, conform de kwaliteitsmatrix met kenmerk 231114.

Tevens dient aannemer zijn eigen werk te controleren op de kwaliteit en is zij verantwoordelijk voor de daarbij behorende keuringen. Voor de kwaliteitsborging geldt de Kwaliteitsmatrix 231114 als minimaal uitgangspunt.

90. TOEVOEGEN BIJ LID 6 (U.A.V. PARAGRAAF 3)

De begeleiding door de directie betekent niet dat de aannemer van deze verplichting is ontslagen. De volledige verantwoording voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden ligt bij de aannemer. De opdrachtgever aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid vanwege de begeleiding door de directie.

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 zal worden gehouden.

03. OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN

Door de opdrachtgever worden de navolgende bouwstoffen ter beschikking gesteld:

- niet van toepassing

04. AFLEVERING BOUWSTOFFEN OPDRACHTGEVER

De door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen, worden voor rekening van de opdrachtgever bij het bouwterrein afgeleverd op of in het transportmiddel waarmee ze vervoerd zijn.

90. TOEVOEGEN BIJ LID 2 (U.A.V. PARAGRAAF 5)

De controle van ingediende stukken door directie/adviseur omvat:

- Het controleren of de verstrekte bouwkundige/constructieve/installatietechnische uitgangspunten worden gehanteerd;
- Het globaal beoordelen van de toegepaste berekeningswijze en het globaal controleren of de vigerende voorschriften worden toegepast;
- Het (a-select) beoordelen van de uitwerking van onderdelen waaraan naar de mening van het adviesbureau bijzondere risico's zijn verbonden en/of waaraan bijzondere aandacht moet worden besteed;
- Het (a-select) beoordelen van de uitwerking van de onderlinge samenhang van gelijksoortige constructies en installaties;
- Het (a-select) beoordelen van de uitwerking van de aansluitingen tussen ongelijksoortige constructies en installaties;
- Het beoordelen van de esthetische uitgangspunten.

De controle en beoordeling betreffen niet de maatvoering. Uitgangspunt is dat de controle en beoordeling in twee rondes plaats vindt. De eerste controle ronde is hierboven omschreven. De tweede controle ronde op het juist verwerken van de opmerkingen van de eerste controle ronde. Indien meer controles nodig blijken te zijn door onvoldoende uitwerking van de door de aannemer te vervaardigen werkbescheiden komen aanvullende controlekosten voor rekening van de aannemer. De controles ontslaan de opdrachtnemer niet van de verantwoordelijkheid

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Graafmelding).

Vóór de aanvang van de (graaf)werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, lokaliseert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machine-bediend personeel.

08 RAPPORT BELENDINGEN

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de Bouwkundig Aannemer aan de directie een door een (beëdigd) makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen:

- de omliggende bebouwing, terreinverhardingen, beplantingen en terreinvoorzieningen.

In het rapport dient de Bouwkundig Aannemer c.q. het expertisebureau door een duidelijke omschrijving en bij te voegen foto's en/of video, eventuele gebreken van de betreffende omliggende bebouwing terreinverhardingen, beplantingen en terreinvoorzieningen vast te leggen, voor zover mogelijk in tegenwoordigheid van de eigenaar.

Van het rapport dienen, nadat dit is voorzien van datering naar de dag van opnemering en ondertekend door de Bouwkundig Aannemer c.q. het expertisebureau, alsmede door de eigenaar, één duplicaat aan de directie te worden verstrekt en aan de eigenaar één duplicaat aangetekend dient te worden verzonden.

Het origineel dient te worden gedeponneerd bij een notaris.

11. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
- d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
- e. De aannemer is verplicht om deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings) overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

26. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- Onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012.
- Personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de directie heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

De in de bestekdelen omschreven merken/fabrikaten kunnen nooit worden aangemerkt als voorgeschreven onderaannemer.

31. RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren. Belendingen:

- Omliggende gebouwen en terreinen;

- Aan- en afvoerwegen;
- Bestaande groenstroken en bomen.

33. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbeplating.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbeplating op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De Aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbeplating controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. ONGEVALLen

De Aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.
- OHSAS 18001 (ISO 45001) certificaat;
- of een vergelijkbaar ander certificaat. of een vergelijkbaar ander certificaat

36. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen (van maandag t/m vrijdag tussen 07:00 en 17:00) en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

- Dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in.
- Zonder goedkeuring van de directie mogen er geen werkzaamheden buiten de vooral overeengekomen werktijden plaatsvinden.

37. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:

- overlast voor de omgeving moeten tot het een absoluut minimum worden teruggebracht.
38. **BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN**
Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:
- trillingsgevoelige werkzaamheden, waaronder; heilwerkzaamheden, aanbrengen damwanden of sloopwerkzaamheden, dienen voorafgaand door de Bouwkundig Aannemer in een werkomschrijving benoemd te zijn, met de voorgenomen maatregelen.
 - De Bouwkundig Aannemer voorziet trillingsmeters op de aangrenzende belendingen, in overleg met de constructeur. De trillingsmeters worden ingesteld conform de waarde die opgegeven worden door de constructeur. Bij overschrijding van deze waarde dient de Bouwkundig Aannemer direct het werk te staken en in overleg met constructeur en directe de mogelijke alternatieve werkzaamheden en/of oplossingen te bespreken. De Bouwkundig Aannemer zal hiervoor de nodige voorstellen doen aan de directe en constructeur.
 - Werkomschrijving dient minimaal 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden ter beoordeling voorgelegd te worden aan de directie en constructeur.
41. **VRIJWARING**
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings) overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
42. **VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER**
Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
90. **WAARSCHUWINGSPLICHT AANNEMER**
Indien de aannemer meent dat een voorgeschreven onderaannemer of leverancier niet, niet tijdig of niet deugdelijk zal presteren en de aannemer in strijd met de goede trouw zou handelen door, zonder de directie daarop te wijzen, deze onderaannemer of leverancier in te schakelen, is de aannemer voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim aansprakelijk.
91. **COÖRDINATIE NUTSBEDRIJVEN EN GEMEENTE**
De aannemer installaties dient zorg te dragen voor de coördinatie met betrekking tot de werkzaamheden van alle betrokken nutsbedrijven en de gemeente (gas, water, elektriciteit, warmte, koude, riolering, telefonie, data en dergelijke). De aannemer installaties dient de uitvoeringsplanning te bewaken en te melden aan de nutsbedrijven en de gemeente wanneer welke werkzaamheden plaats dienen te vinden. De aannemer installaties moet de werkzaamheden afstemmen en overleggen met de nutsbedrijven, de gemeente en de opdrachtgever.
92. **GOEDKEURING WERKTEKENINGEN EN UITGEVOERDE WERK DOOR GEMEENTE, BRANDWEER EN NUTSBEDRIJVEN**
De aannemer dient voor de uitvoering van werkzaamheden contact op te nemen met de gemeente, de brandweer en de nutsbedrijven, teneinde definitief goedkeuring te verkrijgen op de door hem vervaardigde werktekeningen. Als ook goedkeuring op het door hem uitgevoerde werk.
93. **COMPLETE LEVERING**
Aanvulling op paragraaf 6 lid 3 van de U.A.V.: Voor alle in de werkbeschrijving genoemde bouwstoffen bestemd voor de oplevering van het werk, geldt dat deze zowel door de aannemer moeten worden geleverd als door hem in het werk moeten worden aangebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. In het bestek en op tekeningen zijn zo zorgvuldig mogelijk alle

middelen en hulp-(b.v. bevestigings)middelen vermeld; evenwel is levering door de aannemer zonder verrekening verplicht ook indien de levering niet volledig is beschreven en middelen en hulpmiddelen redelijkerwijs volgen uit de taakomschrijving.

Ook in omgekeerde zin behoort bij het aanbrengen, stellen en afwerken ook het leveren.

Omissies in het bestek dienen door de aannemer vooraf te worden gemeld en kunnen nooit aanleiding zijn voor meerkwerk in de fase na aanbesteding.

94. TESTEN EN INREGELEN

De aannemer verzorgt, minimaal 4 weken voor oplevering, alle testen en keuringen die benodigd zijn voor goede werking van de door hem geleverde installaties. Van alle testen en keuringen worden de nodige rapporten opgesteld en aan de directie overhandigd. De aannemer dient in zijn planning ruimte te bieden ten behoeve van het uitvoeren van keuringen en eventueel herstel om aan de kwaliteit te gaan voldoen. Tevens dient aannemer rekening te houden met de nodige te treffen voorzieningen hiervoor en verzorgt hij deze. Tevens is de aannemer verantwoordelijk voor het volledig herstel indien uit de keuringen gebreken blijken. Testen en keuringen conform de kwaliteitsmatrix met kenmerk 231114.

95. VOERTAAL

De voertaal voor het werk is de Nederlandse taal. Ook tekeningen, bedrijfsvoorschriften, rapporten, verslagen

e.d. dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

96. GEHEIMHOUDINGSPLICHT

De aannemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden van alle van de opdrachtgever afkomstige documenten en overige bedrijfsinformatie.

97. TOEVOEGEN BIJ LID 3 (U.A.V. PARAGRAAF 6)

Het aanvaarden van alle verplichtingen, voortvloeiend uit de uitvoering van het werk waaronder begrepen de verbruikskosten van brandstoffen, gas, water, elektriciteit en telefoon, ten behoeve van de uitvoering, ook van derden zoals installateurs en leveranciers, zijn voor rekening van de aannemer. Energie-en waterverbruik t.b.v. het proefdraaien/beproeven voor de oplevering is voor rekening van de opdrachtgever.

01.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum als opgenomen in de aannemingsovereenkomst, bij het ontbreken van deze vastlegging, zal de datum worden vastgelegd in de eerste bouwvergadering. De aannemer zal het werk na aanvang onafgebroken voortzetten.

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012.

03. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op: 18 april 2025, of zoveel eerder als mogelijk. Deze opleverdatum geldt ook voor derden (zoals installateurs en leveranciers) welke rechtstreeks door de opdrachtgever.

01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

01. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op: Volgens de coördinatieovereenkomst met kenmerk 231009

90. KORTING

Er is een kortingsregeling op de aannemingssom van kracht. Zie 01.02.42

91. TERMIJNVERLENGING

De aannemer heeft slechts recht op termijnverlenging op grond van bestekswijzigingen indien de opdrachtgever hiermee bij het vaststellen van de wijziging uitdrukkelijk heeft ingestemd.

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:
Technisch(e) installatiewerk(en): alle
Bouwkundig(e) werk(en): alle

01.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING

90. TOEVOEGEN BIJ LID 2 (U.A.V. PARAGRAAF 9)

Vooruitlopend op de opnemings ten behoeve van de oplevering zullen in onderling overleg in de weken voorafgaand aan de opleverdatum vooropnames plaatsvinden.

De opnemings ten behoeve van de oplevering zal slechts dan worden uitgevoerd indien de tijdens de vooropname geconstateerde gebreken c.q. tekortkomingen volledig zijn afgewerkt en de nieuwbouw is schoongemaakt.

01.02.10 OPLEVERING

90. TOEVOEGEN LID 4 (U.A.V. PARAGRAAF 10)

De oplevering wordt geacht te zijn geschiedt pas nadat ten genoegen van de directie alle geconstateerde gebreken, tekortkomingen en beschadigingen verholpen, vernieuwd of hersteld zijn en alle onderdelen zijn ingeregeld en beproefd.

De nieuwbouw compleet gebruiksklaar, schoongemaakt op te leveren.

Onder gebruiksklaar wordt tevens verstaan dat de installaties zijn ingeregeld en beproefd zoals omschreven in paragraaf 8 van de U.A.V.. In het schoonmaken zijn tevens begrepen alle aan het oog onttrokken ruimten onder vloeren en achter wanden, ruimten boven verlaagde plafonds, kanalen, kabelgoten, putten, daken, etc.

De ten gevolge van de uitvoering van het werk van de aannemer eventueel verontreinigde eigendommen en werken van derden dient de aannemer eveneens schoon te maken.

91. TOEVOEGEN LID 5 (U.A.V. PARAGRAAF 10)

Afhankelijk van het seizoen dient voor de oplevering, of tenminste voor het verstrijken van de onderhoudstermijn een thermografische opname en luchtdichtheidstest te worden gedaan. De luchtdichtheid dient te voldoen aan qv;10 lager dan 0,4 dm³/s.m² Indien gebreken c.q. tekortkomingen worden geconstateerd dienen deze door de aannemer te worden hersteld.

92. TOEVOEGEN LID 6 (U.A.V. PARAGRAAF 10)

Bij de oplevering moeten tevens de in gebruik genomen terreinen (voor zover zij zich op of in de onmiddellijke nabijheid van het bouw- en werkterrein bevinden) naar genoegen van de directie in de staat waarin ze zich bij aanvang van het werk bevonden, worden opgeleverd. Eventueel voor de bouw noodzakelijke uiten inritten, na de bouw verwijderen en de terreinen en hekwerken in de oorspronkelijke staat terugbrengen.

93. TUSSENTIJDSE INGEBRUIKNAME

Paragraaf 10 lid 3 van de U.A.V. aanvullen met:

Indien partijen overeenkomen dat er onderdelen van het werk tussentijds in gebruik worden genomen. Dan geldt dat de tussentijdse ingebruikname per onderdeel van het geschiedt volgens een in overleg met en na goedkeuring van de directie te maken opleveringsschema.

94. SCHOONMAKEN INSTALLATIES

Bij de oplevering levert de aannemer het voltooide werk schoon op. Dit houdt onder meer in dat:

- a. Alle onderdelen vrij zijn van vuil, bouwresten en andere overblijfselen;
- b. Alle installatiedelen, als sanitair, verwarmingslichamen, apparatuur, appendages, enz. schoon, stickervrij en onbeschadigd zijn.
- c. Alle aan het oog onttrokken ruimten, ruimten onder vloeren, ruimten boven verlaagde plafonds, kanalen, kabelgoten, kokers, putten e.d. moeten zijn schoongemaakt.

De ten gevolge van de uitvoering van het werk vervuilde eigendommen en/of werken van de opdrachtgever en/of derden levert de aannemer schoon en onbeschadigd op.

95. BEDIENINGS-, ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN REVISIESIETEKENINGEN

Paragraaf 10 lid 2 van de U.A.V. vervangen door:

Bij oplevering levert de bedienings-, onderhoudsvoorschriften en revisietekeningen aan. 01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

- 6 (bouwkundig)
- 12 (installatie)

90. VERNIEUWDE ONDERHOUDSTERMIJN

Wanneer tijdens de onderhoudstermijn mocht blijken dat er gebreken zijn zal na hernieuwde opnemings, overeenkomstig paragraaf 9 van de U.A.V., van het betreffende onderdeel, de overeengekomen onderhoudstermijn na hernieuwde oplevering opnieuw beginnen, tenzij alsnog een kortere periode wordt overeengekomen.

91. ONVOLKOMENDHEDEN GEDURENDE ONDERHOUDSTERMIJN

De Opdrachtnemer is gehouden alle geconstateerde onvolkomenheden c.q. ontstane gebreken die gedurende de onderhoudstermijn aan de dag treden op eerste aanzegging van de Opdrachtgever te herstellen:

- Opdrachtnemer is 24 uur per dag te bereikbaar voor het doorgeven van storingen.
- De responstijd bedraagt 2 uur van alle urgente storingen, zoals lekkages, installatietechnische storingen of andere storingen die het functioneren van het gebouw en het primaire proces van de bedrijfsuitvoering ernstig dreigt te verstoren/belemmerd dan wel verstoord/belemmerd tot zelfs geheel onmogelijk maakt (sluiting voor publiek van de voorziening of een deel van de voorziening noodzakelijk) met daadwerkelijk (tijdelijk)herstel binnen 24 uur, dan wel (in)direct de veiligheid van gebruikers raakt.
- Voor overige (niet-urgente) storingen geldt een responsetijd van 24 uur met daadwerkelijk herstel van 10 dagen.

97. HERSTELKOSTEN

Paragraaf 11 lid 3 van de UAV aanvullen met:

Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem aangaande het herstel van gebreken gegeven, dan geschieden de herstellingen vanwege de directie, doch voor rekening en verantwoording van de aannemer. De kosten van de herstellingen zullen dan alsdan op de onderhoudstermijn (bevattende 2% van de aanneemsom) in mindering worden gebracht.

01.02.12 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

Van toepassing is paragraaf 12 van de UAV met de volgende aanvullingen en voorwaarden.

Wijzigingen paragraaf 12 lid 1 van de U.A.V. in:

Na de dag waarop het werk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 en 2, als opgeleverd wordt beschouwd, blijft de aannemer nog tien jaren na afloop van de onderhoudstermijn aansprakelijk voor tekortkomingen aan het werk, die aan de aannemer, zijn onderaannemers, zijn leveranciers dan wel zijn personeel zijn toe te rekenen.

“Voor gebreken die worden hersteld, gaan de voormelde vervalttermijnen opnieuw in op de dag dat het herstel daarvan ten genoegen van de opdrachtgever is gereed gekomen.”

91. AANSPRAKELIJKHEID TEKORTKOMINGEN

Paragraaf 12 lid 3b van de U.A.V. vervalt.

92. TOEVOEGING AANSPRAKELIJKHEID

Paragraaf 12 UAV lid 2 aanvullen met:

- c. indien in die onderdelen, waarvoor in het bestek garanties worden verlangd, tijdens de garantieperiode gebreken voorkomen.
- d. indien de opdrachtgever schade lijdt ten gevolge van een onjuist dan wel onvolledige weergave van gegevens op door of namens de aannemer verstrekte revisiebescheiden.

93. GEBREKEN

Paragraaf 12 UAV lid 3 aanvullen met:

Onder "gebrek" mede te verstaan "materialen en/of constructies, welke niet beantwoorden aan redelijkerwijs hieraan te stellen eisen en/of verachtingen. Voor zover de toepassing van deze materialen en/of constructie onder de verantwoordelijkheid van de aannemer vallen".

94. **TERMIJN BIJ VERVROEGDE INGEBRUIKNAME**

Paragraaf 12 van de U.A.V. toevoegen lid 6:

Indien ingebruikname in onderdelen plaats vindt, treedt voor de toepassing van deze paragraaf de dag na het verstrijken van de onderhoudstermijn van het in gebruik genomen onderdeel in de plaats van de in het eerste lid bedoelde dag en wordt onder opnemng van het werk verstaan:

de opnemng genoemd in paragraaf 11 lid 6 van de UAV.

01.02.13 **WIJZIGING TIJDSTIPPEN VAN UITVOERING**

90. **WIJZIGING TIJDSTIP VAN UITVOERING**

Wijziging van het tijdstip van uitvoering als vastgelegd in een goedgekeurd werkplan is alleen mogelijk met instemming van de directe en alle overige partijen. Eventuele kosten welke hieruit voortvloeien zijn geheel voor de aannemer.

01.02.14 **SCHORSING VAN HET WERK/BEEÏNDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

01. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15 **WERKTERREIN**

01. **AANDUIDING WERKTERREIN**

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de tekening bouwplaatsinrichting met kenmerk 02-DO-2021032. Het wordt in de staat waarin het zich bevindt op de dag van overdracht aan de Bouwkundig Aannemer ter beschikking gesteld. Aan de dag tredende verschillen worden niet verrekend.

De Bouwkundig Aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat en ligging van het bestaande gebouw, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

01.02.16 **AFSLUITING, RECLAME**

04. **FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17 **VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**

06. **HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN**

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- Dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.
- Alle materialen en producten die worden toegepast dienen corrosie- en chloorbestendig te zijn en geschikt te zijn voor het (binnen)klimaat.

07. **DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT**

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

- a. de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of
- b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamheid.nl.

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd.

90. TOEVOEGEN BIJ LID 1 (U.A.V. PARAGRAAF 17)

Eisen aan bouwstoffen

Omschrijvingen van materialen, producten en/of bouwdelen, waarvoor de certificateninstellingen in de bouw, verenigd in de VECIBIN, een kwaliteitsverklaring kan afgeven, zoals aangegeven in de verzamelband

VECIBIN, moeten met KOMO-certificaat, of KOMO-attest, of KOMO-attest met certificaat, of met KOMO-keuringsrapport worden geleverd. De betreffende kwaliteitsverklaring aan de directie overhandigen.

De bouwstoffen worden geacht aan de in het bestek van toepassing verklaarde normen, kwaliteitseisen, beoordelingsrichtlijnen of normontwerpen te voldoen, indien zij worden geleverd met één van de volgende garantie- c.q. keuringsmerken:

- het KIWA-garantiemerk;
- het KOMO-certificaat (met Keurmerk op het product);
- het KOMO-attest;
- het KOMO-attest met certificaat (met Keurmerk op het product);
- het KOMO-keuringsrapport (uit dit keuringsrapport moet blijken dat alle in het bestek genoemde eisen bij de keuring in aanmerking zijn genomen en het product er aan voldoet).

Ingeval bouwstoffen die geleverd kunnen worden met het KOMO-certificaat met keurmerk, worden betrokken bij een fabriek die de bouwstoffen niet met KOMOcertificaat en keurmerk levert is de aannemer verplicht deze op zijn kosten te laten keuren door een erkend onafhankelijk keuringsinstituut voor bouwmaterialen ter goedkeuring van de directie. Ingeval de directie toestaat andere dan met name genoemde bouwstoffen te leveren, moet de aannemer de gelijkwaardigheid d.m.v. keuringsrapport(en) aantonen.

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder KOMOcertificaat resp. KOMO-attest met -certificaat voorzien van het KOMOkeurmerk, of onder KOMO-attest worden geleverd, dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in de KOMO-documenten.

De bouwstoffen die onder KOMO-certificaat resp. onder KOMO-attest met certificaat voorzien van het KOMO-keurmerk zijn geleverd onder afgifte aan de directie van het desbetreffende (attest met) certificaat en door de directie op het werk zijn geïnspecteerd worden geacht te zijn gekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V.

De aannemer is in alle gevallen verplicht voor de uitvoering van een bouwhandeling of het toepassen van een bouwstof de geschiktheid bij de erkende leverancier te verifiëren.

91. TOEVOEGEN BIJ LID 5 (U.A.V. PARAGRAAF 17)

Indien in dit bestek merknamen of fabrikaten worden genoemd, heeft de aannemer de mogelijkheid om gelijkwaardige producten van een ander merk of fabrikaat aan te bieden, het aanbieden geeft de aannemer geen enkel recht om het aangeboden alternatief toe te passen. De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid van alternatieven ligt bij de aannemer en dient naar tevredenheid van de opdrachtgever vast komen te staan. De gelijkwaardigheid dient

te worden aangetoond op productniveau. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op esthetische gronden een beroep op gelijkwaardigheid af te wijzen, zonder daarvoor een in enige vorm aanvechtbare verklaring jegens de aannemer verschuldigd te zijn.

De aannemer is volledig en onvoorwaardelijk verantwoordelijk voor alle financiële en planningstechnische gevolgen van gelijkwaardigheden. Om de gelijkwaardigheid te kunnen beoordelen kan de opdrachtgever en/of directie het nodig vinden om externe deskundigen in te schakelen.

Alle kosten verbonden aan onderzoek naar gelijkwaardigheid zijn voor rekening van de aannemer. Deze kosten bestaan o.a. uit;

- Kosten beschikbaar stellen proefmaterialen;
- Kosten eventuele externe deskundigen.

Het aandragen van alternatieven of het beoordelen daarvan mag nimmer aanleiding geven tot vertraging in de uitvoering. Alvorens tot toepassing over te gaan is goedkeuring en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en/of directie vereist.

92. TOEVOEGEN LID 6 (U.A.V. PARAGRAAF 17)

De verwerking of het toepassen van bouwstoffen dient te allen tijde geheel conform de geldende verwerkingsvoorschriften van de fabrikant / leverancier te geschieden. Inclusief alle (tijdelijke) ten tijde van de uitvoering voorgeschreven maatregelen. Verwerking van producten / bouwstoffen conform de geldende verwerkingsvoorschriften kan nooit aanleiding zijn tot meerwerk

93. BESCHERMING I.V.M. WEERSINVLOEDEN

Indien tijdens ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt, moeten de installatieonderdelen zorgvuldig worden beschermd tegen inwerking van koude en/of vocht of storm. Na afloop van ongunstige weersomstandigheden de onderdelen welke hebben geleden, voor zover nodig verwijderen voordat het werk wordt hervat. Eventuele kosten hiervoor komen voor rekening van de bouw aannemer.

94. BESCHADIGDE MATERIALEN

Beschadigde materialen mogen niet worden verwerkt.

95. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17 lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt zo tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, dat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardige hoedanigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen. De aannemer zal de kwalitatieve gelijkwaardigheid hoedanigheid aantonen op zijn kosten. Dit geldt ook voor de kosten welke opdrachtgever en adviseurs moeten maken, om de gelijkwaardigheid te kunnen beoordelen.

De beslissing omtrent de goedkeuring van een andere bouwstof, de gelijkwaardigheid en de eventuele vervanging, berust uitsluitend bij de directie en is bindend voor de aannemer, zonder dat hij hieraan rechten kan ontleen.

01.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie te keuren bouwstoffen als bedoeld in paragraaf 17, lid 2 en paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- Alle bouwstoffen, voor zover de directie dit verlangt. Zie kwaliteitsmatrix 231114.
- De technische documentatie van de producten die worden toegepast dient op verzoek van de directie te worden overhandigt.
- Voor oplevering dient aangetoond te worden dat de materiaalkwaliteit welke is toegepast voldoet.

02. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

15. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- Volgens kwaliteitsmatrix met kenmerk 231114.

90. BEPROEVINGEN EN KEURINGEN VAN BOUWSTOFFEN

Wijziging paragraaf 18 van de UAV 2012

- toevoegen lid 14: Alle kosten voor de in deze technische omschrijving genoemde en door overheidsinstanties te eisen beproevingen en keuringen zijn, inclusief de bijkomende kosten van materiaal, transport en opslag, geheel voor rekening van de aannemer. Afschriften van beproevings-rapporten rechtstreeks naar de opdrachtgever en directie zenden.

91. KEURING VAN TER BESCHIKKINGGESTELDE BOUWSTOFFEN

De aannemer dient alle door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen voorafgaand aan de verwerking te beoordelen.

Een gebrek dat zich na deze beoordeling van de bouwstoffen openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek. De aannemer dient deze vooraf te melden bij de directie. Zodra de aannemer de bouwstoffen verwerkt neemt deze de verantwoording over van de bouwstoffen.

01.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd: N.t.b.

01.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- Gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets.
- Gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.
- Gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen.
- De geleverde en te verwerken installatieonderdelen onbeschadigd op het werk worden aangevoerd, opgeslagen en tot de oplevering in onbeschadigde staat aanwezig blijven

90. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die met een kwaliteitsverklaring, afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende Certificatie-instelling, worden geleverd, moeten mede plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in deze documenten.

Het transport, de opslag en de verwerking van de overige bouwstoffen moeten mede plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen van de desbetreffende fabrikant.

91. BESCHERMING VAN BOUWSTOFFEN EN VERSWERK

Indien bij ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt, moet het verse werk zorgvuldig worden beschermd tegen inwerking van weersinvloeden zoals bijvoorbeeld warmte, kou, wind, regen en sneeuw. Alle maatregelen en voorzieningen ter bescherming van bouwstoffen en verswerk bij ongunstige weersomstandigheden zijn voor rekening van opdrachtnemer.

01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantieperiode verlangd die moet gelden vanaf de oplevering van het werk. Onderdeel:

- Volgens garantiebepaling met kenmerk JB-23/1479/jb d.d. 14 april 2023.

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring te worden afgegeven aan de opdrachtgever. De garantieverklaring dient te worden overlegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.

90. GARANTIE

In aansluiting op paragraaf 22 lid 1 van de U.A.V. vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen:

1. Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient voor de aanvang van de uitvoering van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden, inhoudende:
 - a. Dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. Dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
2. Bij elk onderdeel van het werk, waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de opdrachtgever. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
3. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

01.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De aannemer is verantwoordelijk voor de beheersing van het Werk op de aspecten tijd, geld, kwaliteit, informatie, communicatie, organisatie, risico's, raakvlakken en veiligheid. De aannemer rapporteert aan Opdrachtgever over de voortgang van elk van deze aspecten. De Bouwkundig Aannemer is als Coördinator verantwoordelijk voor de beheersing van het Werk op de aspecten tijd en veiligheid. De Bouwkundig aannemer stelt de benodigde integrale plannen op, waaronder de uitvoeringsplanning, afbouwplanning (LEAN), opleverplanning (LEAN) ect. Naast de in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde gegevens dienen tevens vermeld te worden:

- Vakanties en feestdagen opnemen;
- tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen goedgekeurd aanwezig moeten zijn.
- Integratie en doorlooptijden van alle afzonderlijke componenten van de eigen werkzaamheden;
- Integratie en doorlooptijden van alle afzonderlijke componenten van de werkzaamheden van derden;
- Integratie en doorlooptijden van alle afzonderlijke directieleveringen;
- Onderlinge relaties tussen alle werkzaamheden, zowel de eigen als betrokken derden en directieleveringen;
- Keuringen en bemonstering (Opdrachtgever en Opdrachtnemer);

- Testen, beproevingen en inregeling installatie onderdelen (proefdraaien installaties);
- Schoonmaak (gebruiksgereed) gebouw;
- Oplevering (incl. opnames en herstel) en aanleveren revisie documenten.
- De doorlooptijden van de vergunningen (indien van toepassing);
- De relaties tussen de onderdelen en de mijlpalen van de Opdrachtgever dienen inzichtelijk te zijn in de planning;
- Tijdbuffers die aanwezig zijn voor het opvangen van tijdsrisico's;
- Het kritieke pad dient te zijn weergegeven;
- De planning dient gepresenteerd te worden als een balkenschema;
- Er dient een schriftelijke toelichting toegevoegd te worden met de uitgangspunten die aan de planning ten grondslag liggen;

De planningen worden vierwekelijks bijgesteld, waarbij een afwijklingsrapportage van de overeengekomen planning mee wordt gestuurd.

Gedurende de uitvoering dient de Bouwkundig Aannemer tot en met de oplevering vier wekelijks een actuele 6-weken planning van Het Werk aan te leveren.

De Bouwkundig Aannemer dient duidelijk en expliciet de mijlpalen conform de overalplanning in de realisatieovereenkomst in zijn planning aan te geven;

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor alle in het bestek genoemde onderdelen en/of installaties.

Het werkplan dient minimaal te bevatten:

- De volgorde van de werkzaamheden.
- De tijdsduur van de werkzaamheden.
- Detailplanning van de werkzaamheden.
- De wijze waarop leveringen plaatsvinden evenals het tijdstip van leveringen.
- De tijdstippen waarop werk-, detail en sparingstekeningen moeten worden afgeleverd.
- De momenten waarop aan de directie en zijn adviseur gevraagd wordt om keuringen uit te voeren;
- De omschrijving van te leveren kwaliteit, waaronder: van toepassing zijnde tekeningen, productbladen, garantievoorschriften, certificering + komo attest producten,
- De omschrijving van werkmethode, waaronder werkvolgorden/fasering, verwerkingsvoorschriften, logistiek, toe te passen hulpmiddelen.
- De omschrijving van de wijze van borging van de kwaliteit tijdens productie en uitvoering en hoe wordt aangetoond dat er aan de eisen van betreffende onderdeel wordt voldaan.
- De tijdstippen waarop de aannemer verwacht dat werkzaamheden door derden worden uitgevoerd, met daarbij in achtneming van planning en responstijden van derden.
- De door derden te leveren bouwstoffen, alsmede het tijdstip van aanvoer van deze bouwstoffen op het werk.
- De door derden te verrichten werkzaamheden.
- De relatie met de overige aannemers, directievoerende partijen en derden.
- V&G (deel)plan

Welke testen, keuringen en/of metingen er uitgevoerd worden (zowel intern als extern).

Voor de werkzaamheden van de nutsbedrijven nodig voor het aansluiten van de dienstleidingen moet in het werkplan een termijn beschikbaar zijn zodanig dat deze werkzaamheden gereed zijn uiterlijk 10 dagen voor de (deel-)oplevering, of zoveel eerder als nodig voor het inregelen, testen of in bedrijf stellen van het gebouw en de opgenomen installaties.

Naast de in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde gegevens dienen tevens vermeld te worden de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen goedgekeurd aanwezig moeten zijn.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: minimaal vier weken voorafgaand aan de werkzaamheden, Opdrachtgever hanteert goedkeuringsperiode van 10 werkdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- Ter goedkeuring: digitaal (PDF)

- Goedgekeurde: digitaal (PDF)

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De betrokken derden zullen het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het gedetailleerde werkplan.

90. DEELOPLEVERING

Indien in het tijdschema verschillende deelopleveringen zijn verwerkt, dan geldt de kortingsregeling van paragraaf 42 van de U.A.V. voor iedereen deeloplevering afzonderlijk.

01.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

90. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- één keer per vier weken.

Indien nodig i.v.m. de voortgang van het werk zullen deze vergaderingen vaker worden gehouden. De notulen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en aan de belanghebbenden verstrekt. De verslagen worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen. Het opmaken van de weekrapporten dient door de aannemer te geschieden. In de leden 1 tot en met 5 van paragraaf 27 van de U.A.V. betreffende de weekrapporten voor 'directie' te lezen 'aannemer' en voor 'aannemer' te lezen 'directie'.

Drie dagen vóór elke bouwvergadering verstrekt de aannemer een signaleringsrapport betreffende de stand van het werk t.o.v. het algemeen tijdschema, alsmede een overzicht meer- en minderwerken met de daaraan verbonden gespecificeerde kosten.

91. WERKBESPREKINGEN

Werkbesprekingen en coördinatievergaderingen met de bij de bouw betrokken partijen zoals, gemeentelijke diensten, nutsbedrijven, onderaannemers, derden, e.d. zullen gehouden worden eens per twee weken of zo vaak als de aannemers en/of de directie dit nodig oordelen en door of namens de Bouwkundig Aannemer georganiseerd en genotuleerd. De notulen van deze werkbeprekingen worden door de Bouwkundig Aannemer opgesteld en aan de belanghebbenden verstrekt.

In de eerstvolgende bouwvergadering moeten de beslissingspunten uit deze notulen ter goedkeuring worden voorgelegd en in het bouwverslag worden opgenomen.

92. OVERIGE OVERLEGGEN

Alle overige overleggen die betrekking hebben op de uitvoering en die niet zijn beschreven in het plan van aanpak worden door de aannemer georganiseerd. De aannemer verzorgt de verslaglegging van deze overleggen. De directie wordt door de aannemer tijdig uitgenodigd voor deze overleggen

01.02.28 AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

01. ROOI LIJN

Voor het uitzetten van de bouwkundige werkzaamheden zal op verzoek van de aannemer door de gemeente het bouwkei worden uitgezet. Dit verzoek dient tijdig door de aannemer te worden ingediend.

02. PEIL
Als peil P geldt: het niveau zoals aangegeven op de bij het bestek gevoegde tekeningen en details.
90. TOEVOEGEN (U.A.V. PARAGRAAF 28)
d. De hoofdmaatvoering (stramienlijnen) dient duidelijk zichtbaar op de hoofdstructuur te worden aangebracht;
e. De aannemer dient op de verschillende beton- en staalconstructies de peilmaat 1,00 m1 + bovenzijde afgewerkte vloer aan te geven.
- 01.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND
90. CONTROLE TEKENINGEN
De aannemer moet alle hem ter hand gestelde tekeningen controleren op onderlinge maatverschillen. Bij de vaststelling van verschillen moet de aannemer de directie hiervan tijdig op de hoogte stellen en de gegevens vastleggen op tekening.
90. TOEVOEGEN BIJ LID 2 EN 3 (U.A.V. PARAGRAAF 29)
Indien de aannemer meent dat hij aanspraak kan maken op bijbetaling als gevolg van zodanige afwijkingen, dan moet hij voor de aanvang van het betreffende werk daaromtrent overeenstemming met de directie hebben bereikt en moet deze overeenstemming schriftelijk zijn vastgelegd, bij gebrek waarvan hij geen recht op betaling heeft
- 01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN
01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN
Door derden worden uitgevoerd: zie demarcatielijst met kenmerk 231007.
- Directieleverende partijen:
 - o Beweegbare bodem en keerwand
 - o Zwembadinrichtingen
 - o Scoreborden en LED schermen
 - o Sanitair en lockers
 - o Signing
 - Losse inrichtingen: partijen nader te bepalen
- De bouwkundig aannemer dient te rekenen op het verzorgen van de coördinatie van de genoemde werkzaamheden voor zover deze gelijktijdig met zijn werkzaamheden plaatsvinden. E.e.a conform de coördinatieovereenkomst met kenmerk 231009.

06. VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

07. MEETPUNTEN T.B.V. DERDEN

Door de aannemer aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door derden in het werk te brengen onderdelen:

- installatiewerkzaamheden;
- vaste inrichtingen.

De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door de aannemer.

90. COÖRDINATIE

Dit bestek betreft een onderdeel van een project. De coördinatie van het project behoort tot de verplichtingen van de Bouwkundig Aannemer. Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model met kenmerk 231009. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

90. NUTS AANSLUITINGEN

De nuts aansluiting/verzwaring is aangevraagd door opdrachtgever. De installateur is verantwoordelijk voor de verdere coördinatie van de aanvraag van de energieaansluitingen voor het gebouw.

94. MAATREGELEN TIJDENS VERLOFPERIODEN

Door de aannemer dienen maatregelen te worden getroffen zodat, tijdens de verlofperioden van de aannemer, werkzaamheden van derden voortgang kunnen vinden.

Kosten voor de aanleg hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever.

01.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.34 WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

90. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

Voorstellen van de aannemer tot wijziging in de uitvoering behoeven de goedkeuring van de directie. De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.

De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs.

01.02.34 VERMOEDEN VAN ONVOLDOENDE WERK

94. VERMOEDEN VAN ONVOLDOENDE WERK

Op basis van het bestek dient de aannemer het ontwerp uit te werken.

De aannemer is derhalve verantwoordelijk voor de functionaliteit van het ontwerp en het juist selecteren van de onderdelen van de installatie.

Onverlet het gestelde in de UAV paragraaf 5 en 6, dient de aannemer, indien hij het vermoeden heeft van onvolkomenheden in het bestek en bijbehorende tekeningen, waardoor onvoldoende werk kan ontstaan, deze terstond te melden bij de directie. Na beoordeling van deze melding door directie, dient de aannemer een voorstel uit te werken om te komen tot een juist ontwerp. Aanpassingen op in het bestek opgenomen onderdelen dienen verrekend te worden conform het hoofdstuk meer-/minderwerk.

01.02.35 VERREKENING VAN MEER- EN MINDERWERK

90. TOEVOEGEN BIJ LID 2 (U.A.V. PARAGRAAF 35)

Verrekening van meer- en minderwerk vindt uitsluitend plaats indien daarvoor van tevoren schriftelijk opdracht is verstrekt. Schriftelijke opdrachten worden verstrekt namens en voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachten zullen in de verslagen van de bouwvergaderingen worden vastgelegd. Alle voorgestelde meer- en minderwerken worden door de aannemer schriftelijk geoffreerd. De aannemer dient eventuele gevolgen van meer- en minderwerk in de planning aan te geven. De aannemer dient een gedetailleerde opbouw van de door hem gehanteerde meer- en minderwerkprizen te overleggen.

Dit geldt eveneens voor de door de aannemer ontvangen prijsopgaven van in te schakelen onderaannemers en leveranciers.

Voor de gedetailleerde opbouw gelden de navolgende voorwaarden:

- a. Meer- en minderwerken worden verrekend tegen bedragen of prijzen die zijn gehanteerd voor het maken van de inschrijvingsbegroting.
- b. Meer- en minderwerkopgaven die niet aan de aannemersbegroting kunnen worden ontleend, als volgt samenstellen:

1. Voor levering van bouwstoffen: De netto prijzen op basis van franco levering op of in het vervoermiddel bij het werkterrein. Onder netto prijzen worden verstaan de werkelijk betaalde kosten na aftrek van alle kortingen.
2. Voor het verrichten van werkzaamheden: De voor de uitvoering nodige netto kosten, voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben.
3. De netto prijzen en/of kosten zullen met handhaving van paragraaf 35. lid 5 van de U.A.V., zowel voor meer- als voor minderwerk, worden verhoogd met 10% winst en risico en algemene kosten. Algemene bouwplaatskosten, waaronder de inzet van uitvoerders en materieel, zullen niet separaat worden vergoed.
4. De risicoregeling is niet van toepassing op de verrekening van meer- en minderwerk. De prijzen van de bouwstoffen en het tarief van de BTW moeten worden aangehouden, zoals deze gelden op de datum van prijsaanbieding van het meer- en/of minderwerk. Het uurloon dat moet worden aangehouden bestaat uit het gemiddelde uurloon, zoals door de aannemer schriftelijk bij de prijsaanbieding is opgegeven

91. TOEVOEGEN BIJ LID 3 (U.A.V. PARAGRAAF 35)

De verrekening geschiedt in termijnen naar de stand van het meer- en minderwerk.

01.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. VERREKENING BESTEKSWIJZIGINGEN

In aanvulling op paragraaf 36, lid 4 van de U.A.V. is het volgende van toepassing indien de bedragen of prijzen niet voor uitvoering van de bestekswijziging zijn overeengekomen. De bedragen van meer en minder werk voortvloeiend uit bestekswijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:

- a. De netto kosten van de bouwstoffen;

- b. De netto kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddeld uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
- c. Een aannemersvergoeding van in de overeenkomst opgenomen % over de onder a en b bedoelde netto kosten.
In het onder c bedoelde percentage wordt een vergoeding voor de bouwplaatskosten, de algemene bedrijfskosten en de winst van de aannemer geacht te zijn begrepen.
De aannemer moet bij zijn prijsaanbieding het gemiddelde CAO-uurloon, inclusief toeslagen, sociale lasten, verlet- en reiskosten opgeven.

93. VERREKENING MEERWERK

Indien tijdens de uitvoering van het Werk meer- en/of minderwerk voorkomt in gevallen als bedoeld in paragraaf 35 lid 1 sub a t/m e van de UAV, zal verrekening plaatsvinden tegen bedragen of prijzen, welke in het bestek en/of open begroting en/of aannemingsovereenkomst zijn opgenomen. Indien voor werkzaamheden en/of leveringen van bouwstoffen geen verrekenprijzen zijn vastgesteld, zal in voorkomende gevallen verrekening van meer- en minderwerk plaatsvinden tegen bedragen en/of prijzen, welke zijn samengesteld uit:

- a. De voor de uitvoering nodige netto kosten voor het verrichten van werkzaamheden (uurlonen als genoemd in de aannemingsovereenkomst verhoogd met de wettelijke toeslagen en lasten), voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben;
- b. Nettoprijzen op basis van franco levering op of in het Werk, welke betrekking hebben op de aanschaffing van bouwstoffen;
- c. Prijzen van bouwstoffen zoals deze gelden op datum prijsaanbieding van het meer- of minderwerk;
- d. Indien sprake is van een open begroting: prijsaanbieding op basis van de in de open begroting gehanteerde prijzen en normen en de vastgestelde eenheidsprijzen;
- e. Opslag de algemene kosten en winst en risico overeenkomstig het bepaalde in de aannemingsovereenkomst;
- f. Overige toeslagen, zoals onder meer maar niet beperkt tot bouwplaatskosten en coördinatiekosten worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen;
- g. De aannemer kan geen aanspraak maken op provisie over werken en/of leveranties buiten het bestek.

94. GEEN AANSpraak OP MEERWERK

De aannemer heeft geen aanspraak op meerwerk ten gevolge van naleving van gewijzigde (wettelijke) voorschriften, tenzij hij op datum prijsaanbieding niet had behoren te weten dat deze voorschriften gewijzigd zouden worden.

01.02.37 STELPOSTEN

90. STELPOSTEN

Voor het werk mogen geen stelposten opgenomen worden in de ramingen, behoudens de in de stukken expliciet opgenomen stelposten .

01.02.38 HOEVEELHEDEN

01. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

09. HOEVEELHEDEN

Indien op onderdelen van het bestek uitgezonderd de beschrijving van het werk hoeveelheden staan vermeld, zijn deze slechts informatief.

De aannemer dient de hoeveelheden op hun juistheid te controleren en kan geen rechten ontlenen aan eventueel onjuist aangegeven hoeveelheden.

01.02.40 BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen. De termijnen zijn gebaseerd op de voortgang van het werk. Voor betaling komen slechts in aanmerking die onderdelen welke zijn verwerkt. Vooruitbetalingen voor niet geleverde c.q. niet verwerkte onderdelen zullen niet plaatsvinden. De aannemer dient een betalingsschema op te stellen alsmede een termijnschema waarin de verwachte tijdstippen van de betalingen zijn aangegeven. Het betalingsschema dient ter goedkeuring aan de directie te worden voorgelegd. De facturen met termijndeclaraties dienen ter controle aan de directie te worden verstrekt. Betalingen netto 30 dagen na factuurdatum. De facturen op naam van de opdrachtgever. Definitieve factuurgegevens zullen in de aannemingsovereenkomst worden opgenomen.

90. ONDERHOUDSTERMIJN

De een na laatste termijn bedraagt 5% van de totale aanneemsom. Deze zal aan de aannemer beschikbaar worden gesteld nadat hij aan al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de oplevering heeft voldaan.

01.02.42 KORTINGEN

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag het bedrag zoals opgenomen in de aannemingsovereenkomst. Dit bedrag geldt per kalenderdag. Onder vertraging door overmacht als bedoeld in paragraaf 42. lid 3 van de U.A.V. is niet begrepen vertraging ten gevolge van eventueel optredende moeilijkheden bij het werven van personeel. Bovengenoemde korting is excl. schade aan derden (zoals installateurs en leveranciers) welke toegerekend kan worden aan de aannemer. Deze schade zal separaat bij de aannemer in rekening worden gebracht.

01.02.43 VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5 vermeerderd met het op de dag van de aanbesteding geldende BTW-tarief.

De zekerheidsstelling dient onvoorwaardelijk te zijn. Op de zekerheidsstelling mag geen einddatum zijn aangegeven.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

De zekerheidsstelling blijft onverkort tot aan het einde van de onderhoudstermijn van kracht totdat is gebleken dat de aannemer aan zijn verplichtingen, voortvloeiende uit het bestek, heeft voldaan. Indien nodig zal deze termijn worden verlengd tot de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

01.02.44 SCHADE AAN HET WERK

90. AANVULLING OP PAR 44 VAN DE UAV

In aanvulling op paragraaf 44 van de UAV 2012 geldt: alle schade aan derden en/of hun zaken en aan het werk door de uitvoering de werkzaamheden aan het werk door aannemer, zijn personeel of door hem ingeschakelde derden veroorzaakt met door aannemer op zijn komsten worden hersteld, in orde worden gebracht of vergoed. De aannemer zal op eerste verzoek van de opdrachtgever de nevenaannemers veroorzaakte schade aan het werk afhandelen en verrekenen met de nevenaannemers. Voor zover nodig zal opdrachtgever alsdan aan de aannemer daartoe volmacht verstrekken.

De opdrachtgever en de directie kunnen ter voorkoming van schade als bedoeld in dit artikel de aannemer opdragen maatregelen te treffen. De kosten hiervan komen niet voor verrekening in aanmerking.

91. AANVULLING OP PAR 44 VAN DE UAV

In aanvulling op paragraaf 44 lid 6 van de UAV 2012 geldt het volgende: Indien de aannemer ondanks behoorlijke ingebrekestelling in gebreke blijft de nodige herstellingen op eerste aanzegging van de opdrachtgever te verrichten, zullen deze vanwege de opdrachtgever worden uitgevoerd zonder verdere ingebrekestelling van de aannemer, terwijl de kosten van de herstellingen voor rekening van de aannemer komen en op de eerstkomende termijnbetaling in mindering zullen worden gebracht.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN

90. CAR-VERZEKERING DOOR OPDRACHTGEVER

1. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een Constructie All-Risks (CAR-) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.
2. Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:
 - a. beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
 - b. het risico van aansprakelijkheid voor schade aan zaken van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
 - c. materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vermissing.
 - d. beschadiging van persoonlijke eigendommen van personeel.
3. In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.
4. Als verzekerde som voor de dekking onder punt a als bedoeld in lid 2 zal gelden het bedrag van de aannemingssom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten. De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen ten minste € 5.000 per gebeurtenis.
5. De verzekerde som voor de dekking onder punt b als bedoeld in lid 2 bedraagt € 1.250.000,- per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt ten minste € 5.000 per gebeurtenis.
De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in lid 2 bedraagt € 500.000,- per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt ten minste € 5.000 per gebeurtenis.
6. Schades die niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schades zijn.
7. De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode. Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:
 - a. ten gevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
 - b. welke zich openbaren gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg zijn van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.
8. Een kopie van de polis met de verzekeringsvoorwaarden zal de aannemer op diens verzoek voor de aanvang van het werk worden verstrekt. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn.
9. De verzekering geschiedt op de condities zoals vermeld in de door de directie namens de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestekstekst kunnen geen rechten worden ontleend.
10. De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze besteksbepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.

11. De ter zake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk c.q. de reparatie.

12. Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorg dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit het gebruik van aannemersmateriaal bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van deze wet alsmede tegen het werkrisico, door hem/hen verzekerd te zijn. Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- is verzekerd krachtens een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), die onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 5.000 bedragen

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- Loonkosten.
- Materiaalprijsen.
- Brandstofprijsen.
- Huren.
- Vrachten.
- Legeskosten.
- Storingskosten.
- Tarieven van nutsbedrijven
- Valutawijzigingen of koerswijzigingen

De aanneemsom is prijs vast tot einde werk.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. TEKENINGEN VERSTREKKINGSVORM

De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt. Verstrekkingvorm:

- PDF
- DWG/ RVT
- IFC.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het

origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

Alle wijzigingen in tekeningen dienen in gemeenschappelijk overleg en met instemming van de directie te worden bepaald in de eerstvolgende werk- of bouwvergadering. Toestemming om over te gaan tot productie komt te vervallen indien de werktekeningen of berekeningen na toestemming worden gewijzigd

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

De aannemer verzorgt voor de uitvoering alle nodige werk incl. sparingstekeningen en uitvoeringstekeningen die benodigd zijn voor een goede uitvoering. Verder verzorgt de aannemer het tekenwerk van de onderdelen als vermeld in de verschillende hoofdstukken in dit bestek. Daarnaast zullen wijzigingen middels een wijzigingspijl met bijbehorende datum worden aangegeven.

De aannemer verzorgt het tekenenwerk in het meegeleverde ontwerpmodel (BIM-model). Het tekenwerk wordt volledig uitgevoerd conform het BIM-protocol met kenmerk JB-23/1493/jb. In het BIM-model worden, door de aannemer alle onderdelen opgenomen conform BIM-protocol. De maatvoering moet worden aangegeven ten opzichte van het peil en de assen/stramien en volgens tekening van de architect.

Aantal te verstrekken exemplaren aan opdrachtgever:

- Ter goedkeuring (st.): digitaal (PDF).
- Goedgekeurde (st.): digitaal (PDF).
- Gereviseerde (st.): digitaal (PDF en DWG/RVT/IFC).

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Van de onderdelen als vermeld in de verschillende hoofdstukken in dit bestek. Aantal te verstrekken exemplaren:

- Ter goedkeuring (st.): digitaal (PDF).
- Goedgekeurde (st.): digitaal (PDF).

90. BOOMBESCHERMINGSPLAN

Te verstrekken door de Bouwkundig aannemer.

Bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Werk conform natuurwetgeving waaronder de flora- en faunawet en de (eventuele) ontheffingen op het gebied van flora- en faunawetgeving.

De Bouwkundig Aannemer is verantwoordelijk voor de bescherming van bomen op basis van de rapportage boominventarisatie.

De Bouwkundig Aannemer dient een werkprotocol op te stellen waarin wordt aangegeven hoe er invulling wordt gegeven aan de boombescherming. Het rapport dient minimaal inzicht te geven in:

- De wijze waarop de bescherming en het behoud van bomen wordt gewaarborgd;
- Hoe er wordt voldaan aan het Werken rondom bomen, conform het Handboek Bomen van het Norminstituut bomen;
- Maatregelen die worden getroffen om de negatieve effecten van de bouw te voorkomen;
- Garanties die omtrent uitval van bomen worden gegeven

95. CONTROLE DOOR DIRECTIE EN ADVISEUR

De door de aannemer te verstrekken gegevens, zoals tekeningen en berekeningen, worden door de directie en adviseur eenmalig gecontroleerd. Indien meerdere controles noodzakelijk zijn, omdat de aannemer verstrekte gegevens onvoldoende of verkeerde informatie verschaffen in relatie tot de aan de aannemer ter beschikking gestelde, zijn eventuele meerkosten voor meerdere controles door de directie, architect, en adviseur(s), inclusief het lichtdrukwerk voor rekening van de aannemer.

96. OP TEKENING VERMELDE GEGEVENS

Op door of namens de aannemer te vervaardigen tekeningen moeten alle relevante zaken voor de installaties worden aangegeven, zoals:

- Luchthoeveelheden bij roosters, naverwarmers, constant-, variabelvolumeregelaars, afzuigkappen. In alle kanaalstukken van het hoofd- en zijtakken vanaf de luchtschacht tot het aftakkanaal naar de luchtinblaas- en afzuigornamenten;
- Waterhoeveelheden en inregelstanden van de vloerverwarming per groep en totaal per vloerverwarmingsverdeler;
- Van alle geplaatste apparatuur moet een stuk- of merkenlijst gemaakt worden met vermelding van fabricaat, type, capaciteit, inhoud en relevante temperaturen en/of drukken.

01.05.90 INFORMATIEOVERDRACHT: REVISIEBESCHEIDEN

90. REVISIEBESCHEIDEN

Het vervaardigen van de revisiebescheiden behoort tot de verplichtingen van de (neven)aannemers. De revisiebescheiden bestaan uit:

- adressen- en telefoonlijst van alle bij de bouw betrokken partijen;
- specificatie van de gebruikte / geïnstalleerde producten, compleet met adressen en telefoonnummers van fabrikanten en leveranciers incl. documentatie;
- kleurenschema;
- FSC verklaring van het gebruikte materialen;
- certificaten en documentatie van toegepaste materialen;
- gebruikershandboek;
- revisietekeningen;
- gemaakte berekeningen;
- meetrapporten;
- keuringsrapportages;
- inregelgegevens;
- softwarematig ingevoerde instellingen;
- certificaten;
- garantiebewijzen/garantiecificaten;
- onderhoudsvoorschriften
- bedieningsvoorschriften.
- Rapportages kwaliteitscontroles, opnames, oplevering en afhandeling (digitaal in bijvoorbeeld Snagstream)
- vergunning(en)
- gegevens t.b.v. gebruiksmelding

Voor (neven)aannemers installaties geldt verder nog:

- Kwaliteitsmanagement/commissioning realisatie: aanleg, bewaking kwaliteit en inbedrijfstelling
- (flow)schema's
- Schema's van schakel- en verdeelinrichtingen, schakelpanelen, regelkasten, enz.
- Stuurstrooschema's met vermelding van coderingen en klemnummers.
- Klemmenlijsten, kabellijsten, armaturenlijsten, ruimtenummerlijsten, enz. en de eventuele symbolenlijsten.
- Inbedrijfstellingrapportages

91. REVISIETEKENINGEN

De revisietekeningen dienen zodanig te worden vervaardigd dat volledige informatie wordt verkregen voor het kunnen beheren en onderhouden van de aanwezige installatie bij oplevering. De (neven)aannemer verzamelt voor oplevering van het werk de revisiebescheiden van alle in dit bestek bedoelde onderaannemers.

Van alle door de aannemer, zijn onderaannemers en zijn leveranciers vervaardigde detail- en/of werktekeningen dienen minimaal vier weken voor de oplevering van het werk, revisietekeningen aan de directie verstrekt te worden. Onderdeel van de revisietekeningen is het BIM-model met daarin alle product tekeningen van de onderaannemers en leveranciers verwerkt (incl. IFC).

Tevens dient de aannemer revisie tekeningen aan te leveren van de coördinatie van sparingen en doorvoeren zoals deze in het werk zijn uitgevoerd.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- Ter goedkeuring (st.): digitaal (PDF).
- Definitief (st.): digitaal (PDF en DWG/RVT/IFC).

95. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

Door de aannemer te leveren onderhoudsvoorschriften van de onderdelen zoals benoemd in het bestek. Alle aan te leveren onderhoudsvoorschriften samengebonden in een ordner, met tabbladen per onderdeel.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G- coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

03. V&G-COÖRDINATIE UITVOERINGSFASE DOOR DERDEN

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit worden één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aangesteld die uitvoering geven aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Deze taken worden verricht door de bouwkundig aannemer.

01.06.99-a BLVC PLAN

0. BLVC PLAN

Te verstrekken door de Bouwkundig Aannemer.

In het BLVC-plan zijn maatregelen, verantwoordelijkheden en afspraken beschreven rondom het project. In het plan staat beschreven hoe de overlast op de omgeving kan worden beperkt en wie het aanspreekpunt is en betreft daarmee een extern communicatiemiddel.

In het BLVC-plan zijn ten minste de volgende thema's opgenomen:

- toelichting algemeen: doel, nut en noodzaak
- toelichting op het project: locatie, scope van het project, fasering uitvoering, werkzaamheden, planning, projectorganisatie en verantwoordelijkheden.
- Omgevingsscan: omschrijving omgeving, overzicht functionaliteiten, huidige situatie per verkeersdeelnemer/gebruiker en gekoppelde projecten.
- Risicoanalyse: risico's tijdens uitvoering, kans, oorzaak, gevolg en beheersmaatregelen.
- Bereikbaarheid: (tijdelijke) verkeersmaatregelen, faseringsplan en bereikbaarheidskaart met bebodingsplan.
- Leefbaarheid: bouwplaats, werktijden, aanspraakpunt, toegankelijkheid, bouw hinder
- Veiligheid: Fysieke en sociale veiligheid.
- Communicatieplan: communicatie over het project gedurende uitvoering

Hierbij geldt het volgende:

- a. Het BLVC-plan beschrijft de door de te nemen maatregelen en/of te treffen voorzieningen voor het voorkomen van gevaar en hinder voor de omgeving van het bouwterrein (buiten de hekken van het bouwterrein).
- b. Van de Bouwkundig aannemer wordt verwacht dat zij de stakeholders/gebruikers van het sportpark serieus nemen en ze zo goed mogelijk vooraf informeren over het bouwproces. Een structurele communicatie tussen de partners (bouwer/gemeente/omgeving) tijdens het daadwerkelijke bouwproces is daarbij onmisbaar en dient ook aangetoond te worden. De Bouwkundig aannemer dient een communicatieplan op te stellen.

- c. Ook dient het tijdens het bouwproces mogelijk te zijn voor stakeholders/gebruikers sportpark om zich op de bouwplaats bij een aangewezen persoon van de Bouwkundig aannemer te melden voor overleg, vraag en antwoord.
- d. Ter informatie: Het BLVC-plan moet niet verward worden met het zogenaamde V&G plan. Dit V&G plan regelt de veiligheids- en gezondheidsaspecten voor werknemers en bezoekers op de bouwplaats (binnen de bouwhekken). Het opstellen daarvan is voor de aannemer verplicht in het kader van de ARBO wetgeving).

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. WERKTERREIN

Het werkterrein is gelegen aan de Van der Hooplaan 239 in Amstelveen.

90. WERKPLAN

De Bouwkundig Aannemer is verantwoordelijk voor de beheersing van het Werk, dit betekent eveneens de toelevering van materiaal/ materieel door vrachtverkeer. Van de Bouwkundig Aannemer wordt een werkplan gevraagd waarin de wijze van levering wordt beschreven. Hierin is minimaal opgenomen

- Routing op en van en naar de bouwplaats
- Te nemen verkeersmaatregelen
- Tijden van leveringen
- Eventuele alternatieve voorstellen voor levering van groot materiaal.

90. WERKTIJDEN EN HINDER

Ter voorkoming van hinder dient aannemer:

- Te werken conform de navolgende SBR-richtlijnen:
 - o Schade aan bouwwerken door trillingen meet- en beoordelingsrichtlijn;
 - o Hinder voor personen in gebouwen meet- en beoordelingsrichtlijn;
 - o Storingen aan apparatuur door trillingen.
- Geluidsoverlast van de Uitvoeringswerkzaamheden tot een minimum te beperken. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het circulaire bouwlawaai (richtlijn).
- Uitvoeringswerkzaamheden alleen uit voeren op maandag tot en met vrijdag binnen de periode van 7.00 uur tot 17.00 uur. Tijdens de avond- (17.00 tot 23.00 uur) en nachtperiode (23.00 tot 7.00 uur) mogen geen lawaaiige bouw- en sloopwerkzaamheden worden uitgevoerd.
- Geen lichthinder te veroorzaken: er is alleen verlichting in de avond en nacht toestaan ter beveiliging van de bouwplaats. Licht mag geen hinder veroorzaken voor omwonenden.
- De bouwkundig aannemer stemt de uitvoering van (eventuele) trilling gevoelige werkzaamheden minimaal twee weken voor de aanvang van de Werkzaamheden af met de Gemeente Amstelveen, na afstemming met en goedkeuring van Opdrachtgever, en houdt hierbij rekening met de activiteiten in de nabijheid van het bouwterrein.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (Gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- Steenachtig sloopafval.
- Gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- Bitumineuze dakbedekking.
- Teerhoudende dakbedekking.
- Teerhoudend asfalt.
- Niet-teerhoudend asfalt.
- Dakgrind.
- Hout;
- Papier;
- Plastic;
- Restafval.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Te verstrekken gegevens:

- Bewijs van afgifte van de (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) onder vermelding van de afleveringsdata en de naam van de afnemer(s).
- 03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN
Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
- 04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL
Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort niet tot de verplichtingen van de Bouwkundig Aannemer.
Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de Bouwkundig Aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

- 90. PARKEREN
Parkeren dient op het werkterrein plaats te vinden en mag geen onnodige hinder opleveren voor de omwonenden en gebruikers van belendende percelen. De aanvraag en kosten van eventueel benodigde parkeeronthefing en parkeerkosten zijn voor rekening en verantwoording van de Bouwkundig Aannemer. Daarbij wordt rekening gehouden met afdoende parkeerplekken voor derden (bezoekers, bouwdirectie e.d.)
- 91. WERKWATER
De kosten voor het aanleggen van de nodige leidingen met tappunten op het bouwterrein en de aansluiting op het leidingnet van het plaatselijke Nutsbedrijf zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer. De verbruikskosten van het bouwwater, ook ten behoeve van de elders in het bestek genoemde derden zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer.
- 92. BOUWSTROOM
De kosten voor het leveren en plaatsen van waterdichte schakelkasten, zwerfkasten op het bouwterrein alsmede de aansluiting van keten en loodsen en het benodigde leidingaanleg zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer. De kosten van meterhuur en aansluiting op het leidingnet van het plaatselijk energiebedrijf zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer. De kosten van stroomverbruik van deze installatie, ook ten behoeve van de elders in het bestek genoemde derden zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer.
- 93. DROOGSTROMEN/BOUWWARMTE
De Bouwkundig Aannemer kan eventueel bij goedkeuring van de installateur verwarming van het gebouw of delen daarvan tijdens de afbouw gebruik maken van een gedeelte van de reeds aanwezige installaties, indien en voor zover deze voor gebruik gereed zijn. Wanneer dit niet mogelijk is dient de aannemer gebruik te maken van bouwdrogers o.g., om het gebouw tijdig gebruik gereed te krijgen. De Bouwkundig Aannemer dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de bouwdirectie. Het vervroegd in gebruik nemen van de installaties of installatiedelen voor de verwarming kan alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de bouwdirectie.
De installateur van de werktuigbouwkundige installaties is naar aanleiding van een dergelijk verzoek verplicht ervoor te zorgen dat de aanwezige installaties functioneren, doch is niet verplicht na een dergelijk verzoek over te gaan tot aanleg van die installaties, voor zover die nog niet zijn gerealiseerd.
De voorzieningen, bediening en bewaking van de installaties noodzakelijk voor de verwarming van het gebouw of delen ervan zijn voor rekening van de installateur van de installatiewerken. Het is, om vervuiling van luchtkanalen te voorkomen, niet toegestaan om de luchtafvoerinstallaties tijdens de periode van bouwwarmte in bedrijf te nemen.
De kosten van energie van de in gebruik zijnde installaties zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer.

05.00.50 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

- 90. CONTROLE MAATAFWIJKINGEN
De Bouwkundig Aannemer dient de directie tijdig in kennis te stellen van de tijdstippen waarop controle op maatafwijkingen plaatsvindt.
- 91. VEILIGHEIDSMaatregelen

De Bouwkundig Aannemer dient te zorgen voor voldoende verlichting van het werkterrein ten behoeve van werkverlichting en bewaking. De Bouwkundig Aannemer dient de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen, en benodigde middelen en veiligheidsinstructies aan personeel en bezoekers van het werkterrein te verstrekken. Eén en ander volgens de geldende voorschriften en eventueel nader door Gemeentelijke instanties te stellen eisen. Indien de gemeente zulks verlangt extra veiligheidsmaatregelen aanbrengen, zoals valschermen, nachtverlichting en dergelijke. Deze aanvullende eisen wel of niet als nadere eis gesteld in de omgevingsvergunning dienen zonder verrekening te worden aangebracht.

91. MET DE BOUW BELAST PERSONEEL

Alle personen belast met de uitvoering en/of begeleiding dienen zich bij de directie te kunnen legitimeren. Voor alle met de bouw belast personeel geldt:

- Het gebruik dan wel onder invloed zijn van alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinogeen of stimulerende middelen, is verboden, alsmede het gebruik van tabak.
- De directie heeft tevens de bevoegdheid het produceren en/of reproduceren van muziek door instrumenten, toestellen, apparaten en dergelijke te verbieden
- De directie kan zonder opgaaf van redenen aan bepaalde personen de toegang tot het werkterrein verbieden.
- Alle gereedschappen, tekeningen en dergelijke dienen na werktijd in een beveiligde ruimte worden opgeborgen, of door de medewerkers te worden meegenomen.

05.00.60 BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. BOUWSTOFFEN

Bouwstoffen transporteren, opslaan en verwerken overeenkomstig hetgeen is bepaald in de op die bouwstof van toepassing zijnde normen, beoordelingsrichtlijnen, respectievelijk de verwerkingsvoorschriften van de betreffende fabrikant/leverancier.

91. TIJDELIJKE VOORZIENINGEN

De Bouwkundig Aannemer dient bij dreiging van regen, vorst, sneeuw of ijzel al die maatregelen te treffen, welke dienstig zijn om de uitvoering en voortgang van het werk, hieronder mede begrepen de werkzaamheden door installateurs, gedurende de wintermaanden zoveel mogelijk te bevorderen. Deze maatregelen hebben in hoofdzaak betrekking op:

- Vroegtijdig afdekken van de te verwerken materialen.
- Het vorstvrij houden van werkwaterleiding.
- Het afdekken van pas gestort beton en vers metselwerk
- Een doelmatige werkverlichting op plaatsen van in uitvoering zijnde werken.
- Het ijs en sneeuwvrij houden van toegangswegen, ladders en steigers.
- Overige maatregelen op aanwijzing van de directie.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

Ruimte(n):

Verblijfsruimte: geschikt voor 2 personen, ingericht als werkruimte

- De ruimtes afsluitbaar maken.

De verblijfsruimten voorzien van:

- Vloerbedekking;
- Gordijnen/rolschermen;
- Twee bureau's met afsluitbare laden met een bureaustoel (ergonomische stoel)
- 2 kasten, waarvan een kast uitgevoerd in vakken voor het verticaal opbergen van tekeningen, gevouwen op folioformaat.
- Een grote vergadertafel met 4 stoelen in het extra vertrek.
- Verlichting boven tafels en bureau.
- Aparte toiletvoorziening voor de directie en zijn gasten;
- Wifi verbinding;

De Bouwkundig Aannemer zorgt voor:

- Wastafel;
- Handdoeken;
- Handzeep;
- Kapstok;
- Voorzieningen voor koffie en thee;
- De voor het toezicht noodzakelijke beschermingsmiddelen;

De Bouwkundig Aannemer zorgt voor schoonhouden, verwarming en verlichting van de ruimten.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwkeet bestemd voor de directie.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.10-a WERKTUIG

0. WERKTUIG, BESCHIKBAARSTELLING

Bouwkundig aannemer stelt kraan, bouwlift, ladders, steigers etc. beschikbaar aan derden.

Steiger dient door de Bouwkundig Aannemer te worden bepaald aan de hand van de goedgekeurde planning, waarin de werkzaamheden van derden zijn aangegeven.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van de werktuigbouwkundige, elektrotechnische en waterzuiverings-installateurs.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

Het verwijderen van stickers/merktekens van wanden, ruiten, hang- en sluitwerk, radiatoren, sanitair, schakelaars, wandcontactdozen e.d.

Tijdstip uitvoering: voor de opnemings.

90. SCHOONHOUDEN GEBOUW EN WERKTERREIN

Bij de opnemings van het werk dienen alle ruimten schoon te zijn, inclusief de beglazing, wandafwerkingen e.d.

De schachten en het werkterrein dienen eveneens schoon te zijn en vrij van overtollige bouwstoffen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het smet- en vlek-vrij opleveren van bouwdeelen, binnen en buiten.

05.34.20-a DROOG REINIGEN NIEUW WERK

0. DROOG REINIGEN

Onverminderd het overige in het bestek bepaalde, voor de oplevering, op de volgende wijze droogreinigen en schoon opleveren:

- Bezemschoon: de dekvloeren.
- Mortel- spuit- PUR- en kitresten verwijderen.
- Schilderspatten verwijderen.
- Daken en kruipruimten vrij van bouwafval opleveren.
- Zachte vloerwerkzaamheden stofzuigen
- Het terrein schoonmaken, opruimen e.e.a. in nauw overleg met en ter goedkeuring van de directie en de betreffende gemeentelijke dienst.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het smet- en vlek-vrij opleveren van bouwdeelen, binnen en buiten.

05.34.30-a NAT REINIGEN NIEUW WERK

0. NAT REINIGEN NIEUW WERK

Voor de oplevering, nat reinigen:

- Tegelwerk en andere harde vloerafwerkingen nat afnemen.
 - Corrosievast stalen-, aluminium- en geëmailleerde onderdelen.
 - Natuursteen/kunststeen dorpels/vensterbanken.
 - Sanitair en spiegels: met water en zeep.
 - Schilderwerk op hout of metaal, keukeninrichting en kasten, (binnen)deuren.
 - Beglazing binnen en buiten: reinigen en zemen zodat een goede visuele inspectie kan plaatsvinden.
- Tijdstip uitvoering: 1 week voor oplevering.

9. **SCHOONMAAKMIDDEL**

De toe te passen schoonmaakmiddelen dienen milieuvriendelijk te zijn.
Schoonmaakwerken dienen te allen tijde overeen te komen met de onderhouds- en schoonmaakvoorschriften van de leverancier of fabrikant.

.01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**

Het smet- en vlek vrij opleveren van bouwdeelen, binnen en buiten.

05.34.39-a **PREFENTIEF ONDERHOUD, STUKLOPER**

0. **PREFENTIEF ONDERHOUD, STUKLOPER**

Na het reinigen van de vloeren, bordessen en trappen alle oppervlakken voorzien van stukloper. De stukloper deugdelijk bevestigen.

.01 **VRIJDRAGENDE VLOER, BINNEN**

Ter plaatse van alle oppervlakken.

.02 **VASTE TRAP**

Ter plaatse van alle oppervlakken.

05.34.39-b **PREFENTIEF ONDERHOUD, STUKLOPER**

0. **PREFENTIEF ONDERHOUD, STUKLOPER**

De te handhaven vloer- en trapafwerkingen afschermen tijdens de bouw middels stukloper. De stukloper deugdelijk bevestigen.

.01 **VRIJDRAGENDE VLOER, BINNEN**

Ter plaatse van alle te handhaven vloeroppervlakken.

.02 **VASTE TRAP**

Ter plaatse van alle te handhaven trapafwerkingen.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a **WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

0. **WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

De bouwkundig aannemer draagt zorg voor de complete bouwplaats inrichting, in overleg met de betrokken nevenaannemers en ter goedkeuring aan opdrachtgever, inclusief:

- Borging van de bereikbaarheid van omwonenden, gebruikers van De Meerkamp, omliggende bedrijven en omliggende instellingen voor bestemmingsverkeer, bestaande uit het in stand houden van (doorgaande) verkeersstromen en het minimaliseren van hinder voor omgeving en weggebruikers gedurende het Werk. Bouwkundig aannemer dient te waarborgen dat logistieke processen te allen tijden onverminderd doorgang kunnen vinden en de veiligheid op de bouwplaats gewaarborgd is.
- Organisatie en afwikkeling van het laden en lossen;
- Organisatie van (eventueel aanvullende) pendeldienst van een externe locatie naar bouwplaats en terug indien parkeren op het bouwterrein niet mogelijk is.
- Bouwketen, waaronder schaftvoorziening voor alle bouwplaatsmedewerkers, sanitairvoorzieningen, werk keten voor bouwkundig aannemer en de installateurs, vergaderruimte voor het houden van bouwvergaderingen en directieruimte met 2 werkplekken. Installateurs zijn zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van opslagcontainers. Bouwkundig aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de posities en uitvoering van de containers;

- Opslag bouw materiaal en materieel. Installateurs zijn zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van containers t.b.v. opslag materiaal en materieel. Bouwkundig aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de posities en uitvoering van het ketenpark;
- Werkplaatsvoorzieningen (loodsen of containers). Installateurs zijn zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van werkplaatsvoorzieningen. Bouwkundig aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie

Te verstrekken door de Bouwkundig Aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- a. De naam en correspondentieadres van de Bouwkundig Aannemer
- b. De ligging van het te bouwen perceel
- c. Een tekening waarop staat aangegeven:
 - o Locatie van het bouw bord.
 - o De situering van het bouwwerk.
 - o De plaats van de bouwkransen.
 - o De aan- en afvoerwegen.
 - o De laad-, los-, en hijszones.
 - o Plaats keten, loodsen, afvalcontainer en dergelijke;
 - o Verharde terreingedeelten;
 - o Terreinafsluiting met poorten en dergelijke;
 - o Vluchtroutes, verzamelplek voor calamiteiten en aanwezigheid blusmiddelen en EHBO voorzieningen.
 - o De Bouwkundig Aannemer dient tevens voldoende ruimte te reserveren voor parkeerruimte, loodsen en opslag van bouwstoffen voor nevenaannemers en derden.
 - o De situering van het bouwwerk ten opzichte van aangrenzende wegen, bouwwerken e.d.
 - o De grenzen van het bouwterrein, waarbinnen alle bouwwerkzaamheden plaatsvinden de in of op de bodem van het bouwperceel aanwezige leidingen.
 - o De plaats van ander hulpmaterieel.
 - o De plaats waar bouwmaterialen kunnen worden opgeslagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- Ter goedkeuring: 1x in .PDF en .DWG-formaat.
- Goedgekeurde: 1x in .PDF en .DWG-formaat..

Tijdstip: uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag dat het werk is opgedragen.

De Bouwkundig Aannemer dient zelf in overleg te treden met de gemeente betreffende goedkeuring op het werkterreininrichtingsplan.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van het werkterrein voor totale werk.

05.41.12-a VERKEERSCIRCULATIEPLAN

0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN

Te verstrekken door de Bouwkundig Aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- De ontsluiting van de bouwlocatie;
- De rijrichting(en) van de toe- en afvoerwegen van en naar de bouwlocatie.

De Bouwkundig Aannemer draagt zorg voor het overleg met en de goedkeuring van de gemeentelijke diensten en de politie.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- Ter goedkeuring: 1x in .PDF en .DWG-formaat.
- Goedgekeurde: 1x in .PDF en .DWG-formaat..

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het verkeerscirculatieplan voor de bereikbaarheid van de bouwlocatie.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-b BOUWAFFRATERING

0. BOUWHEK

Hoogte (m): 2,00.

Openingen (stuks): minimaal 2 afsluitbare poorten.

Materiaal: verzinkt staal met gelast met gaasvulling en bouwhek dekkleed

Toebehoren:

- Bouwhek klemmen.
- Betonvoeten.
- Bordjes:
 - "verboden toegang voor onbevoegden, artikel 461 Wetboek van Strafrecht"
 - "helmen verplicht"
 - "melden bij de uitvoerder"
 - "veiligheidsschoeisel verplicht".

Tijdstip van plaatsen en verwijderen:

- Plaatsing: ntb
- Verwijderen: Dag voor de oplevering

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Rondom het werkterrein/zone c.q. opstelplaats keten en bouwmaterialen.

05.42.19-a BEWAKING

0. BEWAKING

Het gehele werkterrein dient te zijn voorzien van bewaking.

De bewaking is bedoeld voor buiten werktijden met doormelding en opvolging.

De bewaking moet in stand blijven totdat de inbraak- en alarminstallatie in het gebouw werkt.

Er dienen minimaal 3 masten met camera's geplaatst en in stand te worden gehouden.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bewaking van het bouw- en opslagterrein.

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Vorm: bouwboard.

Afmetingen (mm): voorstel Bouwkundig Aannemer

Materiaal:

- Constructie: grenen.
- Planken: multiplex, grenen.

Kleur:

- Latten: wit.
- Belettering: zwart of donkergrijs.

Vermeldingen:

- Naam van het project+ artist impression.
- Naam opdrachtgever + logo.
- Naam projectmanagement + logo.
- Naam architect + logo.
- Naam adviseur/constructeur + logo.
- Naam (bouwkundig) aannemer + logo
- Naam neven aannemer(s) + logo('s)

Plaatsing:

- Onderzijde circa 2000 mm boven maaiveld.

Tijdstip van plaatsen en verwijderen:

- Plaatsing: ntb.
- Verwijderen: Dag voor de oplevering

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Ter plaatse van op het werkterrein, nabij entree De Meerkamp.

05.43 TIJDELIJKE TERREINVERHARDING

0. TIJDELIJKE TERREINVERHARDING

Vorm: bouwwegen.

Afmetingen (mm): voorstel Bouwkundig Aannemer

Materiaal:

- Puingranulaat

Plaatsing:

- Conform tekening bouwplaats;

- Gedurende de realisatie van het Werk.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Bouwwegen en parkeren op het werkterrein conform tekening bouwplaats.

05.52 UITZETTEN

05.52.10-a UITZETTEN

0. UITZETTEN

Tijdstip van uitzetten:

- Voordat met het grondwerk is aangevangen.

De Bouwkundig Aannemer dient voor de instandhouding en verklipping te zorgen. Eventuele kosten voor het opnieuw uitzetten, als gevolg van verwijderde en/of verplaatste verklippers, zijn voor rekening van de Bouwkundig Aannemer.

De Bouwkundig Aannemer dient de directie een afschrift van de maatgegevens te verstrekken.

4. UITZETTEKENING

Door de Bouwkundig Aannemer te vervaardigen tekeningen.

Van het bouwwerk.

Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:

- De door de directie aangegeven vaste punten.
- Het stelsel van referentiepunten of -lijnen ten opzichte waarvan onderdelen moeten zijn gesteld.
- De maattoleranties voor de ligging van deze referentiepunten of -lijnen.
- De plaatsingstoleranties van de te stellen onderdelen.
- De peilmaten ten opzichte van N.A.P.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- Ter goedkeuring (st.): 1x in .PDF-formaat.
- Goedgekeurde (st.): 1x in .PDF-formaat.
- Tijdstip van verstrekken: voor start bouw.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Ten behoeve van het uitzetten.

05.52.11-a BOUWRAAM

0. BOUWRAAM

Het bouwraam tot aan het tijdstip van verwijderen onderhouden.

Bovenzijde waterpas.

Standzekerheid gewaarborgd.

Op het bouwraam vastleggen:

- Hoofdmaten.
- Verdeelmaten.

Stramienlijnen en alle noodzakelijke maatvoeringen op het bouwraam vastleggen, e.e.a. conform de gegevens zoals opgenomen op de uitzettekening.

Wijze van vastleggen: middels zaagsneden, welke ter weerszijden aan boven-, buiten- en binnenzijde in een duidelijk zichtbare kleur geschilderd moeten worden.

Tijdstip van verwijderen: na goedkeuring directie, gerelateerd aan de bouwfase c.q. totdat de stramienlijnen definitief in het werk zijn overgenomen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Bouwraam indien noodzakelijk bij het gekozen maatvoeringssysteem.

05.62 TIJDELIJKE BEMALING

Zie bestek Architect en funderings- en bemalingsadvies Constructeur.

05.71 TIJDELIJKE DAMWANDEN

Zie bestek Architect en funderings- en bemalingsadvies Constructeur.

05.73 ANKERS TIJDELIJKE DAMWANDEN

Zie bestek Architect en funderings- en bemalingsadvies Constructeur.