



Overeenkomst Administratiekantoor: Pakketten & Dienstverlening

Ten behoeve van:



Overeenkomst

Administratiekantoor:

Pakketten & Dienstverlening

Ten behoeve van:

Stichting PROOLEIDEN-Leiderdorp



CONSIDERANS

1. Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (27362850) statutair gevestigd te Leiden en kantoorhoudende aan Elisabethhof 17 in Leiderdorp te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W.G. Kuiper, bestuurder hierna te hierna te noemen PROOLEiden-Leiderdorp;

en

2. **BEDRIJFSNAAM**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**KVKNUMMER**) statutair gevestigd te **PLAATS** en kantoorhoudende aan **ADRES** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **mevrouw/ de heer NAAMTEKENBEVOEGDE**, **FUNCTIE**, hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegen het volgende:

- dat PROOLEiden-Leiderdorp behoefte heeft aan een kundige Opdrachtnemer die haar ondersteunt bij de Implementatie, Migratie en het Beheer voert over de aangeboden Pakketten;
- PROOLEiden-Leiderdorp behoefte heeft aan ondersteuning bij haar financiële administratie;
- PROOLEiden-Leiderdorp ontzorgt wenst te worden door een flexibel ingestelde dienstverlener;
- dat PROOLEiden-Leiderdorp in dit kader een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met als kenmerk 400834 gepubliceerd d.d. 28 maart 2023;
- dat Opdrachtnemer voor 16 mei 2023 10:00 uur een Inschrijving heeft ingediend via de digitale kluis van TenderNed;
- dat deze Inschrijving op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding ;
- dat PROOLEiden-Leiderdorp onderhavige Overeenkomst wenst aan te gaan met Opdrachtnemer die de Inschrijving met de Beste PKV heeft aangeleverd;
- dat Opdrachtnemer haar Inschrijving gestand kan en zal doen;
- dat Opdrachtnemer op de hoogte is van de doelstelling(en) van PROOLEiden-Leiderdorp met betrekking tot deze Overeenkomst en zich tot het uiterste zal inspannen PROOLEiden-Leiderdorp met haar kennis, ervaring en medewerkers zal helpen om deze doelstelling(en) te realiseren;
- dat in deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die ook van toepassing zijn op alle eventuele Nadere Overeenkomsten met betrekking tot Dienstverlening die PROOLEiden-Leiderdorp voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. De afspraken en of

wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden;

- dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderhavige Overeenkomst en de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende vastleggen;

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

- 1.1. Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.
- 1.2. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld.
- 1.3. Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "zoals", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
ADMINISTRATIEKANTOOR:	Een dienstverlenende organisatie op het gebied van HRM-, PSA- en FA -werkzaamheden die: a. In opdracht de financiële administratie van PROOLEiden-Leiderdorp beheert en verzorgt; b. In de opdracht de personeels- en salarisadministratie van PROOLEiden-Leiderdorp beheert en verzorgt. Hierbij beschikt het Administratiekantoor over –bij uitstek voor de uitvoering van de opdracht– geschikte software. De software wordt ook ter beschikking gesteld van Gebruikers van PROOLEiden-Leiderdorp. De medewerkers van het Administratiekantoor zijn ervaren en gekwalificeerd voor de uitvoering van de Diensten. Een en ander zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en het Programma van Eisen.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	ARVODI-2018, de algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten en ARBIT-2022, algemene rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2022. Bij strijdigheden tussen deze twee voorwaardensets geldt altijd de meest gunstige bepaling voor PROOLEiden-Leiderdorp.
APPENDIX:	Een bijlage bij deze Overeenkomst.
BEHEER:	Functioneel-, technisch- en applicatiebeheer inclusief alle vormen van onderhoud op de aangeboden Pakketten.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
DIENSTEN:	Alle werkzaamheden zoals beschreven in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen van de Uitnodiging tot Inschrijving.

BEGRIIP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
DIENSTVERLENING:	Zie Diensten.
FA-PAKKET:	Financiële Administratie applicatie (waaronder een begrotingstool/ -module), die als SaaS oplossing wordt aangeboden.
GEBRUIKERS:	Medewerkers van PROOLEiden-Leiderdorp die rechten hebben in de Pakketten te werken en of te lezen. Gebruikers hebben rechten die overeenkomen met die van de gebruikersgroep waartoe zij behoren.
IMPLEMENTATIE:	Alle werkzaamheden benodigd voor in werking zetten en het optimaal functioneren van het PSA- en FA-pakket, huisvestingsmodule en dashboard, inclusief alle gevraagde en benodigde koppelingen met andere pakketten. Ook (voorbereidend) werk nodig voor inrichting van de back-end door het Administratiekantoor behoort tot Implementatie. Daarnaast behoort gebruikerstraining aan alle Gebruikers (groepen) tot de dienstverlening. De implementatie is uiterlijk 1 januari 2024 afgerond.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan PROOLEiden-Leiderdorp gebaseerd op de eisen en wensen van PROOLEiden-Leiderdorp zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Uit de digitale kluis van TenderNed gehaald op 16 mei 2023.
MIGRATIE:	Alle data uit het huidige systemen overzetten naar de nieuwe Pakketten inclusief workflows en rechtenstructuur. Na Migratie kunnen de Pakketten op de achtergrond draaien (zodat PROOLEiden-Leiderdorp over een compleet boekjaar beschikt) terwijl er nog maximaal drie maanden wordt schaduw gedraaid. In deze resterende periode wordt de rest van de Implementatie afgerond. De Migratie is uiterlijk 1 januari 2024 afgerond. Daarmee kan er veilig en volledig met de nieuwe Pakketten worden gewerkt, zonder verstoringen.
NADERE OVEREENKOMST:	Een bestelling van PROOLEiden-Leiderdorp. Op iedere Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen uit de Overeenkomst onverkort van toepassing.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OVEREENKOMST:	Onderhavige set met afspraken.
PAKKETTEN:	Alle door Opdrachtnemer te leveren software oplossingen waaronder tenminste het PSA- en HR-pakket en het FA-pakket.
PROGRAMMA VAN EISEN:	De bijlage van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de eisen staan die worden gesteld aan de Dienstverlening en Pakketten.
PSA- EN HR-PAKKET:	Personeels- en salarisadministratie applicatie, die als SaaS oplossing wordt aangeboden.

BEGRIIP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
SAAS:	Software as a Service: software die als online dienst wordt aangeboden. PROOLeiden-Leiderdorp schaft de software niet aan maar gebruiken deze tegen betaling via internet. De Opdrachtnemer installeert, beheert en onderhoudt de software en data. De Opdrachtnemer geeft een Gebruiker toegang tot een systeem waarop het Pakket draait. De Gebruiker heeft dus geen software van de Opdrachtnemer op zijn eigen computer. Hij kan het programma op afstand, via internet, benaderen.
SLA:	Service Level Agreement: de set met afspraken tussen Partijen over het niveau van de te verlenen werkzaamheden aan en of kwaliteit van werkzaamheden ten behoeve van deze opdracht.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het document met als kenmerk 400834, gepubliceerd op TenderNed op d.d. 28 maart 2023, waarin PROOLeiden-Leiderdorp haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
VERWERKERSOVEREENKOMST:	Het document waarin staat beschreven wie verantwoordelijk is bij de verwerking van persoonsgegevens. De verwerker is degene die in opdracht van PROOLeiden-Leiderdorp persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard Werkdag wordt gezien van 08:00 tot 17:30 uur.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN OVEREENKOMST

- 2.1. Aan Opdrachtnemer wordt de opdracht verstrekt om voor de levering aan PROOLeiden-Leiderdorp van een PSA- en HR-pakket en FA-pakket (als een SaaS-oplossing), met bijbehorende Implementatie, Migratie, Beheer en Dienstverlening en alle bijbehorende activiteiten ten behoeve van PROOLeiden-Leiderdorp te verzorgen, zoals omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving met de daarbij behorende bijlagen en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tegen betaling en onder de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
- 2.2. PROOLeiden-Leiderdorp draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op en de Opdrachtnemer verbindt zich hierbij jegens PROOLeiden-Leiderdorp om de aan hem gegunde opdracht uit te voeren.
- 2.3. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van PROOLeiden-Leiderdorp met betrekking tot het doel van deze Overeenkomst en van de ten deze relevante organisatie van PROOLeiden-Leiderdorp. PROOLeiden-Leiderdorp heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij PROOLeiden-Leiderdorp beschikbaar is. Opdrachtnemer is

verantwoordelijk voor levering, Implementatie, Migratie en ongestoorde werking van de Pakketten, het bijbehorend Beheer en Dienstverlening. Een en ander zoals beschreven is in de Uitnodiging tot Inschrijving en de bijbehorende bijlagen.

- 2.4. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 2.5. De navolgende Appendices maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst van toepassing. Opdrachtnemer gaat daar uitdrukkelijk mee akkoord. Voor zover deze Appendices met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
 1. Onderhavige Overeenkomst;
 2. Nadere Overeenkomst;
 3. SLA (Appendix A);
 4. de Nota('s) van Inlichtingen (Appendix C);
 5. de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen, waaronder maar niet beperkt tot het Programma van Eisen, Algemene Inkoopvoorwaarden (Appendix D);
 6. de Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief het prijzenblad (Appendix E).

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van onderhavig document door beide Partijen en treedt in ieder geval in werking op 1 juli 2023.
- 3.2. De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden en derhalve eindigend op 30 juni 2026.
- 3.3. PROOLeiden-Leiderdorp heeft de eenzijdige mogelijkheid om deze Overeenkomst zeven (7) keer met 12 maanden onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.
- 3.4. Alle tussen Partijen gesloten werkafspraken eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.5. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook, laat onverlet de rechten en plichten die reeds voortvloeien uit een verstrekte opdracht. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren. De beëindiging ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 3.6. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst in zijn geheel over, mits PROOLeiden-Leiderdorp hiertoe vooraf schriftelijk haar akkoord heeft gegeven.
- 3.7. PROOLeiden-Leiderdorp is bevoegd de Overeenkomst op te beëindigen indien niet wordt voldaan aan de kwaliteit zoals omschreven in Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de Nota('s) van Inlichtingen (Appendix C) en de Inschrijving van Opdrachtnemer (Appendix E).

- 3.8. In alle gevallen waarin deze Overeenkomst eindigt in gevolge enige bepaling daarvan of door tussenkomst van de rechter, blijft zij de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en PROOLEiden-Leiderdorp beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling nodig is.
- 3.9. PROOLEiden-Leiderdorp is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
1. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als geschiktheidseis zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 2. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van tien Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de eisen uit het Programma van Eisen die als minimumeis zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 3. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van tien Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de gunningcriteria die zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving;
 4. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan PROOLEiden-Leiderdorp door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst en aspecten van nakoming van deze Overeenkomst.
- 3.10. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen en op grond van deze Overeenkomst tekort schiet, is hij gehouden alle door PROOLEiden-Leiderdorp geleden en te lijden schade te vergoeden waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van PROOLEiden-Leiderdorp als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen, onverminderd het recht van PROOLEiden-Leiderdorp de Overeenkomst te ontbinden zoals hiervoor in 3.9 bepaald.

ARTIKEL 4 AFLEVERING EN OPLEVERING

- 4.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn fatale termijnen.

ONDERWERP	WIJZE VAN OPLEVERING	DATUM
PAKKETTEN WERKEND OPGELEVERD, IMPLEMENTATIE AFGEROND	Beschikbaar stellen programmatuur aan alle medewerkers van PROOLEiden-Leiderdorp	1 januari 2024
MIGRATIE AFGEROND	Alle voorbereidende werkzaamheden om de Pakketten werkend op te leveren	Voor 1 november 2023
INSTRUCTIE PAKKETTEN	Gebruikersinstructie aan alle Gebruikers afgestemd op machtigingen van de Gebruiker	Voor 1 januari 2024

ARTIKEL 5 FINANCIËLE BEPALINGEN

- 5.1. Opdrachtnemer levert de gebruikersrechten van het Pakketten en verricht de overeengekomen Implementatie- en Migratiewerkzaamheden inclusief advies en instructie, tegen de tarieven als opgegeven in Appendix E.

- 5.2. Indien de Dienstverlening aanmerkelijk moet worden aangepast, omdat de omvang van de werkzaamheden –zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving– dusdanig is gewijzigd, dan treden partijen in overleg over de hoogte van de financiële vergoeding en de aangepaste/ aanvullende werkzaamheden.
- 5.3. De tarieven uit de Inschrijving dekken alle uit onderliggende Overeenkomst voortvloeiende kosten van Opdrachtnemer. Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, de overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, machines, gereedschappen, enz., normale binnenlandse reis- en verblijfkosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht, opleidingskosten voor het personeel van Opdrachtnemer, werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventueel verdere bijkomende kosten.
- 5.4. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij PROOLeiden-Leiderdorp dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.
- 5.5. Opdrachtnemer levert en factureert conform de Nadere Overeenkomst. Overschrijding van het uitgevoerde werk wordt niet in rekening gebracht. De kosten hiervan zijn voor de Opdrachtnemer.
- 5.6. In overeenstemming met PROOLeiden-Leiderdorp kunnen maximaal éénmaal per Kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2025, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging met betrekking tot Dienstverlening en Beheer. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het CBS indexcijfer voor Dienstenprijzen, Sectie M, aggregaat 69: Rechtskundige en boekhoudkundige diensten, waarvoor geldt 2015=100. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van het derde kwartaal van het laatste kalenderjaar vergeleken met het derde kwartaal cijfer van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexerende percentage te komen: $(\text{indexcijfer 3}^{\text{e}} \text{ kwartaal van het laatste kalenderjaar} / \text{indexcijfer 3}^{\text{e}} \text{ kwartaal van het voorgaande kalenderjaar} \times 100 - 100)$. Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.
- 5.7. In overeenstemming met PROOLeiden-Leiderdorp kan maximaal éénmaal per Kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2025, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging met betrekking tot Pakketten. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het CBS indexcijfer voor Dienstenprijzen, Sectie J, aggregaat 6202: Computeradviesing, waarvoor geldt 2015=100. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van het derde kwartaal van het laatste kalenderjaar vergeleken met het derde kwartaal cijfer van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexerende percentage te komen: $(\text{indexcijfer 3}^{\text{e}} \text{ kwartaal van het laatste kalenderjaar} / \text{indexcijfer 3}^{\text{e}} \text{ kwartaal van het voorgaande kalenderjaar} \times 100 - 100)$. Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.
- 5.8. Elke prijswijziging dient minimaal een maand voorafgaand aan 1 januari van het betreffende jaar onderbouwd aangeleverd te worden bij PROOLeiden-Leiderdorp. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen kan de prijswijziging per 1 januari van het betreffende jaar ingaan.

- 5.9. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van een factuur, conform de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen wijze. Uitsluitend daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden kunnen gefactureerd worden. Opdrachtnemer zal het door hem uitgevoerde werkzaamheden en leveringen deugdelijk gespecificeerd aan PROOLEiden-Leiderdorp in rekening brengen.
- 5.10. Betaling vindt plaats na acceptatie van de levering.
- 5.11. Betaling door PROOLEiden-Leiderdorp vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 5.12. Tijdens de door de overheid vastgestelde zomervakantie kan in voorkomende gevallen de in lid 5.11 genoemde periode worden opgerekt tot 45 dagen. PROOLEiden-Leiderdorp zal zich inspannen om de betalingsperiode zo kort mogelijk te houden.
- 5.13. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoelagen op te nemen.
- 5.14. PROOLEiden-Leiderdorp is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer constateert. Voorts is PROOLEiden-Leiderdorp te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die PROOLEiden-Leiderdorp aan Opdrachtnemer is verschuldigd.
- 5.15. Overschrijding van een betalingstermijn door PROOLEiden-Leiderdorp of opschorting van betaling wegens vermoedelijke onjuistheid of van de factuur of wegens het niet goed nakomen van deze Overeenkomst en of Nadere Overeenkomst door de Opdrachtnemer, geeft de Opdrachtnemer niet het recht de nakoming van deze Overeenkomst en of Nadere Overeenkomst op te schorten of te beëindigen.
- 5.16. De digitale factuur dient te worden verzonden aan: facturen@PROOLEiden.nl
- 5.17. Betaling is geen bewijs van acceptatie en geschiedt onverminderd alle rechten van PROOLEiden-Leiderdorp.

ARTIKEL 6 INFORMATIE EN OVERLEG

- 6.1. Opdrachtnemer verklaart dat zij aan PROOLEiden-Leiderdorp alle relevante informatie ter zake van de feiten en omstandigheden die van belang zouden kunnen zijn voor PROOLEiden-Leiderdorp met betrekking tot de totstandkoming en of uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt c.q. tijdig zal verstrekken.
- 6.2. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 6.3. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt op initiatief van de Opdrachtnemer eens per kwartaal overleg plaats tussen de Opdrachtnemer en PROOLEiden-Leiderdorp over de uitvoer en voortgang van de Overeenkomst. Deze frequentie kan op verzoek van PROOLEiden-Leiderdorp worden aangepast indien de evaluaties hiertoe aanleiding geven.

ARTIKEL 7 HOSTING

- 7.1. De Pakketten zullen gedurende de duur van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te allen tijde op een locatie gelegen binnen de Europese Unie worden gehost.

- 7.2. Opdrachtnemer is pas gerechtigd de locatie van waaruit het Pakket wordt gehost te verplaatsen naar een locatie buiten de Europese Unie, indien PROOLEiden-Leiderdorp daartoe uitdrukkelijk schriftelijke toestemming verleent. Indien Opdrachtnemer de hosting met toestemming van PROOLEiden-Leiderdorp verplaatst zullen in een dergelijk geval deze Overeenkomst en de bijbehorende Verwerkersovereenkomst onveranderd van toepassing blijven.
- 7.3. Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat haar hostingsysteem te allen tijde voorziet in voldoende dataopslagcapaciteit zodat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst en de Bijlagen kan nakomen.
- 7.4. Voor zover de hosting van de Pakketten plaatsvindt door een andere partij dan Opdrachtnemer, kan PROOLEiden-Leiderdorp bij tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, die andere partij contracteren ter hosting van de Pakketten.

ARTIKEL 8 GARANTIES

- 8.1. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem op grond van deze Overeenkomst te verlenen Diensten en of te leveren zaken op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en dat het door of namens hem te verrichten werkzaamheden zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Overeenkomst.

ARTIKEL 9 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 9.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer hoe ook genaamd, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en of Nadere Overeenkomst niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 9.2. Op deze Overeenkomst, alsmede op een opdracht en of Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van PROOLEiden-Leiderdorp (Appendix D), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
- 9.3. Indien er sprake is van tegenstrijdigheid tussen bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat de voor PROOLEiden-Leiderdorp meest gunstige bepaling van toepassing is.

ARTIKEL 10 NADERE OVEREENKOMST

- 10.1. Bij een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke werkzaamheden gedurende de nader omschreven periode een opdracht wordt verstrekt.
- 10.2. Nadere Overeenkomsten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van PROOLEiden-Leiderdorp. Verstrekte Nadere Overeenkomsten door anderen dan PROOLEiden-Leiderdorp worden niet gehonoreerd door PROOLEiden-Leiderdorp.
- 10.3. Leveringen, werkzaamheden of andere diensten die buiten de scope van de Uitnodiging tot Inschrijving vallen, zullen door Opdrachtnemer uitsluitend worden verricht na daartoe van PROOLEiden-Leiderdorp vooraf een schriftelijke opdracht te hebben ontvangen welke opdracht gebaseerd zal zijn op een door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving.

- 10.4. Een Nadere Overeenkomst zal door Opdrachtnemer alleen dan geaccepteerd kunnen worden indien deze opdracht schriftelijk (o.a. mail) is gedaan door de daartoe bevoegde contactpersoon van PROOLEiden-Leiderdorp.
- 10.5. Alle bepalingen in deze Overeenkomst zijn ook van toepassing op Nadere Overeenkomsten.

ARTIKEL 11 ONTBINDING, TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

- 11.1. Onverminderd het recht van PROOLEiden-Leiderdorp schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomstende bevoegdheden uit te oefenen, is PROOLEiden-Leiderdorp gerechtigd deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zonder aanmaning, ingebrekestelling en rechtelijke tussenkomst, door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen op een zodanige wijze niet nakomt, dat continuering van deze Overeenkomst of de Nadere Overeenkomst redelijkerwijs van Opdrachtnemer niet kan worden verlangd of;
 2. Indien voor een der Partijen surseance van betaling of faillissement is aangevraagd of is verleend;
 3. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van een der Partijen beslag wordt gelegd;
 4. Opdrachtnemer één of meer van zijn rechten en of verplichtingen uit deze Overeenkomst overdraagt aan Derden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van PROOLEiden-Leiderdorp;
 5. Er sprake is van overmacht in de zin van ARTIKEL 12 van deze Overeenkomst;
 6. De andere Partij ophoudt te bestaan.
- 11.2. De Overeenkomst of Nadere Overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen Partijen onmogelijk maakt. Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding ten gevolge van de ontbinding van de Overeenkomst of Nadere Overeenkomst.
- 11.3. In geval van beëindiging als bedoeld onder artikel 11.1 is PROOLEiden-Leiderdorp verplicht tot vergoeding van de, door Opdrachtnemer op moment van beëindiging van de Overeenkomst, respectievelijk Nadere Overeenkomst, gemaakte relevante kosten. Onder relevante kosten wordt hier begrepen:
- gemaakte of nog te maken kosten voor de reeds in behandeling genomen Nadere Overeenkomst(en) op het moment van de beëindiging van deze Overeenkomst en Nadere Overeenkomst(en). De te vergoeden kosten beslaan maximaal 30% van de totale waarde van de Nadere Overeenkomst(en).
- 11.4. PROOLEiden-Leiderdorp heeft de mogelijkheid de Overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van drie maanden. PROOLEiden-Leiderdorp is tevens bevoegd de Overeenkomst op te zeggen indien niet wordt voldaan aan de kwaliteit zoals omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving (Appendix D) inclusief de Nota('s) van Inlichtingen (Appendix C) en de Inschrijving van Opdrachtnemer (Appendix E).

11.5. PROOLEiden-Leiderdorp is tevens gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te ontbinden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in haar verplichtingen. Van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer is in ieder geval sprake indien:

1. Er sprake is van (blijvende) onvrede bij PROOLEiden-Leiderdorp over door Opdrachtnemer toegepaste oplossingen voor het verhelpen van een gebrek of tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen (na daartoe schriftelijk door PROOLEiden-Leiderdorp aangemaand te zijn om binnen redelijke termijn het gebrek te herstellen) en de hersteltermijn is verstreken.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht een fatale termijn overschrijdt.

ARTIKEL 12 OVERMACHT

12.1. Indien één der Partijen ten gevolge van overmacht voor een langere periode dan twee maanden één of meer verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet kan nakomen c.q. tekortschiet in de nakoming ervan, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

12.2. Onder overmacht wordt in deze Overeenkomst verstaan: omstandigheden die de nakoming van de Overeenkomst verhinderen en die niet aan de Partij zijn toe te rekenen, indien zij niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Hieronder zullen in ieder geval niet worden verstaan: gebrek aan personeel, stakingen bij Opdrachtnemer, ziekte van personeel, tekortkomingen van derden, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen.

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID

13.1. Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal PROOLEiden-Leiderdorp hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is.

13.2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

13.3. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is Opdrachtnemer tegenover PROOLEiden-Leiderdorp aansprakelijk voor vergoeding van alle door PROOLEiden-Leiderdorp geleden c.q. te lijden schade, waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van PROOLEiden-Leiderdorp als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen.

13.4. Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van het verstrekken door wederpartij van onjuiste, onrechtmatige, onvolledige, onbetrouwbare of niet-tijdige bescheiden/ gegevens.

ARTIKEL 14 VRIJWARING

14.1. Opdrachtnemer vrijwaart PROOLEiden-Leiderdorp voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van deze

Overeenkomst, voor zover deze schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 13.1 en 13.2.

- 14.1. Opdrachtnemer vrijwaart PROOLEiden-Leiderdorp tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover de schade het gevolg is van het handelen of nalaten van de betrokken werknemer tijdens of in verband met het verrichten van de arbeid in het kader van deze Overeenkomst.
- 14.2. Opdrachtnemer vrijwaart PROOLEiden-Leiderdorp tevens voor aanspraken van of namens de betrokken werknemer op grond van aansprakelijkheid van schade die de betrokken werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt (artikel 7:658 BW).
- 14.3. Opdrachtnemer sluit ter zake van het bovenstaande een adequate verzekering af, waarvan de kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn.
- 14.4. De Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor de (fiscale) afdracht van (sociale) premies en vrijwaart PROOLEiden-Leiderdorp tegen enigerlei aansprakelijkheid hiervoor.

ARTIKEL 15 PERSONEEL

- 15.1. De Opdrachtnemer is gehouden de Overeenkomst en of Nadere Overeenkomst uit te voeren met het personeel dat voldoet aan de kwalificaties die in Uitnodiging tot Inschrijving en de Inschrijving zijn vermeld (Appendix D en Appendix E). Steeds, ook indien in de Inschrijving geen kwalificaties zijn vermeld, staat de Opdrachtnemer ervoor in dat hij personeel inzet dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat is de vereiste werkzaamheden te verrichten. Ter bestendiging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Partijen worden ingezet.
- 15.2. Indien de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (Appendix E) heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) specifieke onderaannemer(s), dan is de Opdrachtnemer ook gehouden deze specifieke onderaannemer(s) ook daadwerkelijk in te zetten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en of Nadere Overeenkomst en is het de Opdrachtnemer nadrukkelijk niet toegestaan andere onderaannemers dan degene die de Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Inschrijving in te zetten.
- 15.3. In het geval dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst en of Nadere Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, door tijdelijke inhuur van personeel, dan is hij daartoe slechts bevoegd na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van PROOLEiden-Leiderdorp, welke toestemming niet op onredelijke gronden wordt geweigerd.
- 15.4. Bij het verlenen van de toestemming, bedoeld in het vorige lid, is PROOLEiden-Leiderdorp gerechtigd daaraan voorwaarden te verbinden of deze in tijd te beperken. Door PROOLEiden-Leiderdorp gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van deze Overeenkomst.
- 15.5. Als PROOLEiden-Leiderdorp meermalen bij Opdrachtnemer heeft gemeld dat een door Opdrachtnemer ingezette medewerker niet voldoet aan de verwachtingen van PROOLEiden-Leiderdorp dan zal Opdrachtnemer deze medewerker op verzoek van PROOLEiden-Leiderdorp vervangen door een andere medewerker die minimaal gelijk gekwalificeerd is. Het uurtarief van de vervanger is gelijk aan dat van de medewerker die vervangen is.

- 15.6. Bij iedere vervanging van personeel wordt, zonder dat dit voor PROOLEiden-Leiderdorp tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar gesteld. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet, kan slechts bij uitzondering en met schriftelijke motivering door de Opdrachtnemer worden verzocht. In dat geval wordt het uurtarief tot het voor dit personeel algemeen gangbare niveau verlaagd en als minderwerk verrekend.
- 15.7. Sleutelpersoneel kan uitsluitend in geval van beëindiging dienstverband, ziekte of overlijden (tijdelijk) worden vervangen. De voor het oorspronkelijke personeel geldende uurtarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd, noch heeft dit gevolgen voor de overeengekomen vaste prijs, noch wordt dit gekwalificeerd als meerwerk.
- 15.8. Bij iedere vervanging van personeel wordt, zonder dat dit voor PROOLEiden-Leiderdorp tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar gesteld. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet, kan slechts bij uitzondering en met schriftelijke motivering door de Opdrachtnemer worden verzocht. In dat geval wordt het uurtarief tot het voor dit personeel algemeen gangbare niveau verlaagd en als minderwerk verrekend.
- 15.9. Inwerkkosten en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfskosten alsmede onkostenvergoeding voor vervangend personeel komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 16 ESCROW EN CONTINUÏTEIT

- 16.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 43.1 ARBIT omvat het Gebruiksrecht eveneens het gebruik van de Nieuwe versie van het Pakket. Opdrachtnemer rekent voor het gebruik daarvan geen kosten door aan PROOLEiden-Leiderdorp.

ARTIKEL 17 VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 17.1. Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven diensten.
- Het opstellen van een planning voor Implementatie. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de levering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan PROOLEiden-Leiderdorp.
- 17.2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
1. Zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 2. De zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen;
 3. Een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 4. Rekening houdt met de wensen van PROOLEiden-Leiderdorp;
 5. De leveringen zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een Gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.

ARTIKEL 18 VERPLICHTINGEN PROOLEIDEN-LEIDERDORP

- 18.1. PROOLEiden-Leiderdorp zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel 5.11 of 5.12 van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
- 18.2. PROOLEiden-Leiderdorp zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 18.3. PROOLEiden-Leiderdorp zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
- 18.4. PROOLEiden-Leiderdorp heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan PROOLEiden-Leiderdorp weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en of afroepen van de leveringen en of Diensten laat of zal laten meewegen.

ARTIKEL 19 GEHEIMHOUDING

- 19.1. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in de Overeenkomst is toegestaan aan Derden ter beschikking stellen en voor zover dit krachtens deze Overeenkomst is toegestaan aan desbetreffende derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 19.2. Partijen zijn gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en vervolgens een jaar na afloop verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alle hen uit hoofde van deze Overeenkomst ter kennis genomen bedrijfsaangelegenheden van PROOLEiden-Leiderdorp enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds in de ruimste zin van het woord.
- 19.3. Geen van de Partijen maakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij melding van deze Overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.

ARTIKEL 20 CONTACTPERSONEN

- 20.1. Voor deze Overeenkomst is door PROOLEiden-Leiderdorp Nynke Hendriks aangewezen als contactpersoon.
- 20.2. Voor deze Overeenkomst is door Opdrachtnemer Ennie Jansen aangewezen als contactpersoon.
- 20.3. Opdrachtnemer en PROOLEiden-Leiderdorp hebben bovenstaande contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere partij schriftelijk medegedeeld. Partijen streven er naar contactpersonen gedurende deze Overeenkomst zo min mogelijk te vervangen.

ARTIKEL 21 ALGEMENE BEPALINGEN

- 21.1. Alle aan Opdrachtnemer over en weer in bruikleen verstrekte bescheiden gegevens blijven eigendom van de verstrekkeende PROOLEiden-Leiderdorp. Opdrachtnemer zal de aan hem ter beschikking gestelde bescheiden gegevens in goede en geordende staat bewaren.

- 21.2. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 21.3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen, wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en werkafspraken worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in/bij de Overeenkomst zijn opgenomen.
- 21.4. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 21.5. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Hetzelfde zal gelden voor alle Nadere Overeenkomsten die in het kader van het vervullen van werkzaamheden tussen Partijen zullen worden gesloten.
- 21.6. In afwijking van het bepaalde in artikel 37.1 ARBIT wordt ieder geschil uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van PROOLeiden-Leiderdorp, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 21.7. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 21.8. Met "geschil" in deze Overeenkomst wordt bedoeld een geschil of onenigheid tussen Partijen (van welke aard dan ook) naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met deze Overeenkomst dan wel naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met Nadere Overeenkomsten tussen Partijen die het gevolg zijn van of verband houden met deze Overeenkomst. Er is sprake van een geschil indien een Partij zulks schriftelijk mededeelt aan de andere Partij.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Stichting Openbaar Primair en Speciaal
Onderwijs Leiden
Leiden

BEDRIJFSNAAM

PLAATS

De heer W.G. Kuiper
Bestuurder

NAAMTEKENBEVOEGDE
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

BIJLAGEN

Appendix A	Service Level Agreement Pakketten
Appendix B	De Verwerkersovereenkomst
Appendix C	De Nota's van Inlichtingen
Appendix D	de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen, waaronder maar niet beperkt tot het Programma van Eisen, ARBIT 2022 en ARVODI 2018;
Appendix E	de Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief de opgave van tarieven.