

Concept overeenkomst

‘Grafdelving’

Gemeente Waterland

en

naam Opdrachtnemer



De ondergetekenden,

De **gemeente Waterland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw M.C. van der Weele, burgemeester, ingevolge artikel 171 van de gemeentewet handelende voor en namens die gemeente ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders de dato 26 oktober 2021, nummer 03.01, hierna te noemen: “Gemeente”

en

Naam Opdrachtnemer statutair gevestigd te **plaats**, kantoorhoudende te **adres**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **@@@@@**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **functie, naam**, hierna te noemen “Opdrachtnemer”

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het verstrekken van de opdracht voor een raamovereenkomst voor grafdelving, zoals gespecificeerd in de offerteaanvraag;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op **datum** een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren en uit te voeren dienstverlening zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. De opdracht heeft kort samengevat, betrekking op grafdelving voor de gemeente Waterland.

Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 4. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

4.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:

- Nota('s) van Inlichtingen d.d. DATUM (Bijlage A)
- Offerteaanvraag d.d. DATUM (Bijlage B)

Met de daartoe behorende relevante bijlagen

- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG (Bijlage C)
- Door Opdrachtnemer bij inschrijving ingediende inschrijving

4.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze overeenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hoger vermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. <datum invullen> en heeft een initiële looptijd 2 jaar.

5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de optie om de overeenkomst nog 2 maal met 1 jaar te verlengen.

5.3 Indien de Gemeente gebruik maakt van een optie tot verlenging zal zij dat schriftelijk, uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de opties tot verlenging dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op <de datum invullen>.

Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

- 6.1 De afgesproken prijzen staan vast tijdens de looptijd van de eerste 12 maanden van de overeenkomst, **dus van datum tot datum**. Indexering volgens CBS indexcijfer is jaarlijks toegestaan, voor het eerst **per datum invullen**. Hiervoor dient opdrachtnemer minimaal één kalendermaand voor ingangsdatum schriftelijk een verzoek in bij opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexering met terugwerkende kracht is niet toegestaan.

Artikel 7. FACTURATIE

- 7.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle kosten zoals reserveringen, overheadkosten, werkgeverslasten, administratiekosten, vakantiebijlage/geld, nazorg en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht.
- 7.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen per maand achteraf.
- 7.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
- 7.4 Een factuur voldoet aan de voorschriften van de Belastingdienst en bevat ten minste de volgende gegevens, overige gegevens in overleg met opdrachtgever:
- gespecificeerde geleverde diensten/werkzaamheden en termijn waarop de factuur betrekking heeft;
 - leveringsdatum/ periode;
 - de totale prijs exclusief BTW;
 - het percentage en bedrag van de BTW;
 - de totale prijs inclusief BTW.
- 7.5 Het factuuradres is facturen@waterland.nl

Artikel 8. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN/HERZIENINGSMOGELIJKHEID

- 8.1 Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen.

Artikel 9. OVERLEG

- 9.1 Evaluatie vindt plaats naar gelang daar behoefte aan is, zonder dat hiervoor kosten in rekening gebracht worden. In dit overleg worden in ieder geval de door opdrachtnemer geleverde prestaties (leveringen) besproken. En indien van toepassing eventueel een aanpassing van tekst of afbeelding.
- 9.2 Afspraken, in het evaluatieoverleg gemaakt door bevoegde vertegenwoordigers van partijen, worden geacht een aanvulling op deze raamovereenkomst te zijn. Partijen regelen in onderling overleg de consequenties van nieuw gemaakte afspraken. Deze afspraken verbinden partijen alleen als ze schriftelijk vastgelegd zijn.

Artikel 10. INFORMATIEPLICHT

10.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

Artikel 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

11.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

11.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter voor.

11.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

Artikel 12. ONTBINDING

12.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:

- a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
- e) Op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
- f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;

12.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 13. HERZIENINGSCLAUSULE

1. Het te verwachte aantal werkzaamheden dat binnen de gemeente Waterland op het gebied van grafdelving gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst zal plaatsvinden, zoals vermeld in de offerteaanvraag bij deze aanbesteding, kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden bijgesteld, als gevolg van uitbreiding van het aantal inwoners binnen de gemeente Waterland. Dit valt binnen de scope van deze aanbesteding.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Gemeente Waterland, te Monnickendam	NAAM ORGANISATIE, te XXXX
----- Handtekening NAAM ONDERTEKENAAR, FUNCTIE	----- Handtekening NAAM ONDERTEKENAAR, FUNCTIE

Bijlagen:

- | | |
|------------------|--|
| Bijlage A | Nota van Inlichtingen d.d. DATUM |
| Bijlage B | Offerteaanvraag d.d. DATUM |
| Bijlage C | Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG |
| Bijlage D | Inschrijving opdrachtnemer d.d. DATUM |