

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding ICT Hardware en Touchscreens

Namens:



KEYQUALITY

Slim! facilitair inkopen en ontwikkelen

Inhoudsopgave

1	De aanbestedende dienst	4
1.1	QliQ Primair.....	4
2	Uitgangspunten	5
2.1	Opdrachtschrijving en kenmerken	5
2.2	Resultaat van de aanbesteding	5
2.3	CPV-codering	5
3	(Rand)voorwaarden en bepalingen	6
3.1	Kosten	6
3.2	Tegenstrijdigheden.....	6
3.3	Taal.....	6
3.4	Nederlands recht.....	6
3.5	Eigendom en geheimhouding	6
3.6	Gestandoening	7
3.7	Kostenvergoeding	7
3.8	Combinaties	7
3.9	Onderaanneming.....	7
3.10	Prijsonderhandelingen	7
3.11	Voorwaarden	7
3.12	Eén inschrijving	7
3.13	Gewijzigde aanbestedingswet 2012	8
3.14	Verplichtingen inschrijver	8
3.15	Voorwaarden inschrijving	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Wijze van aanbesteden	9
4.2	Communicatie.....	9
4.3	Tijdschema.....	9
4.4	Vragen en nota van inlichtingen	10
4.5	Klachtenregeling	10
4.5.1	Uitgangspunten	10
1.1.1	Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht	
	Fout! Bladwijzer	
	niet gedefinieerd.	
4.6	Indienen van de offerte.....	11
4.7	Gunning.....	11
4.8	Voorbehoud.....	12
4.9	Raamovereenkomst met maximaal 5 inschrijvers	12
4.10	Minicompetitie	12
5	Beoordeling	13
5.1	Geschiktheidseis: Eigen verklaring	13
5.2	Beoordeling op basis van het gunningscriterium.....	13
5.3	Weging prijs/kwaliteit (beide percelen)	13
5.3.1	Subgunningscriterium prijs perceel 1.....	14
5.3.2	Subgunningscriterium prijs perceel 2.....	14
5.3.3	Subgunningscriterium kwaliteit (beide percelen)	14
5.3.4	Totale beoordeling	16
6	Programma van eisen ICT-hardware	17
6.1	Algemene Eisen:	17
	Alle te leveren hardware apparatuur dient aan de volgende eisen te voldoen:	17
6.2	Garantie.....	17
6.3	Levering en installatie.....	17
6.4	Certificering.....	18
6.5	Device enrollment	18
6.6	Beschikbaarheid reserveonderdelen.....	18

6.7	Support	18
6.8	CMDB (configuration management database)	18
6.9	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	18
6.10	Servicedesk	18
6.11	Accountmanagement	18
6.12	Managementrapportage	19
6.13	Storingen	19
6.14	Migratie	19
6.15	Beschikbaarheid reserveonderdelen	19
6.16	Facturatie.....	19
7	Programma van eisen Touchscreens	20
7.1	Garantie.....	20
7.2	PC-module	20
7.3	Reserve onderdelen en componenten	20
7.4	Offertes	20
7.5	Levering en levertijd.....	20
7.6	Procedure ten behoeve van afhandeling storingen en gebreken.....	21
7.7	Service afspraken.....	21
7.8	Storingen	21
7.9	Accountmanagement	21
7.10	Managementrapportage	21
7.11	CMDB (configuration management database)	21
7.12	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	21
7.13	Facturatie.....	22

1 De aanbestedende dienst

1.1 QliQ Primair

QliQ Primair is een schoolbestuur met 12 scholen / kindcentra in de Gemeente Helmond en daarmee onderdeel van de Brainport regio. Brainport, met Eindhoven als hart, is een innovatieve toptechnologieregio van wereldformaat. Hier worden oplossingen bedacht voor de maatschappelijke uitdagingen van morgen. In de Brainport regio werken wij als QliQ Primair (QliQ), samen met onderwijsinstellingen, overheid, bedrijfsleven (triple helix) en (sociale) partners. In onze kindcentra werken we aan de (leer)ontwikkeling van kinderen. Zodat ze ontdekken wie ze zijn, wat ze willen leren, hoe ze met anderen om kunnen gaan en vaardigheden op doen om in deze snel veranderende wereld zo gelukkig en gezond mogelijk hun weg te kunnen vinden.

2 Uitgangspunten

2.1 Opdrachtomschrijving en kenmerken

Doel van deze aanbesteding is om inschrijvers te selecteren voor de levering van ICT hardware en touchscreens in twee percelen:

- Perceel 1 ICT hardware, bestaande uit vaste werkplekken, laptops, Chromebooks, tablets (IOS, Windows, Android);
- Perceel 2 Touchscreens.

2.2 Resultaat van de aanbesteding

De contractperiode bedraagt vier jaar. Het contract gaat in op 12 mei 2023. De Raamovereenkomst eindigt alsdan van rechtswege; een (schriftelijke) opzegging door (een van beide) Partijen is niet vereist.

2.3 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-codes van toepassing:

- 30230000-0 Computerapparatuur;
- 30231320-6 Touchscreenmonitors;

3 (Rand)voorwaarden en bepalingen

3.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij Opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

3.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om Opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: sjors.penders@key-quality.nl. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan Opdrachtgever meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontlenen.

3.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

3.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele procedures worden gevoerd bij de rechtbank Den-Haag.

3.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Opdrachtgever.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek). De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding geüpload worden, worden na opening van de kluis eigendom van Opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door Opdrachtgever uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van Opdrachtgever door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Opdrachtgever. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Opdrachtgever. Indien gewenst door Opdrachtgever zal de inschrijver de bestanden op verzoek van Opdrachtgever vernietigen.

3.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijving schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

3.7 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij QliQ geen kosten in rekening gebracht worden.

3.8 Combinaties

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Voor alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient bijlage één in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij een combinatie wil vormen met anderen.

3.9 Onderaanneming

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers uit te besteden. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient de inschrijver aan te geven aan welke onderaannemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. Indien de inschrijver werk in onderaanneming wil geven blijft de inschrijver hoofdvantwoordelijk en aanspreekpunt voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient bijlage 2a en/of 2b in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij werk in onderaanneming wil geven.

3.10 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

3.11 Voorwaarden

(Op het af te sluiten contract zijn de inkoopvoorwaarden van QliQ van toepassing. Zie daarvoor bijlage drie algemene inkoopvoorwaarden. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsdocumentatie en de inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumentatie.

3.12 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één keer inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

3.13 Gewijzigde aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.14 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door Qliq gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

3.15 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Er mag op geen enkel onderdeel worden ingeschreven met € 0,00 of negatieve bedragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om inschrijver uit te sluiten;
- Eenmalige bonussen of vergoedingen, worden niet in de beoordeling meegenomen;
- Het is niet toegestaan om in de bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van drie tot vijf raamovereenkomsten per perceel. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Er wordt gegund op basis van beste prijs kwaliteitsverhouding.

4.2 Communicatie

Opdrachtgever heeft een adviesbureau ingeschakeld voor de begeleiding en uitvoering van de aanbesteding: Key-Quality BV. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Sjors Penders van Key-Quality BV. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van Opdrachtgever over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Key-Quality BV

Parklaan 6-8

6131 KG SITTARD

E-mail: sjors.penders@key-quality.nl

046 - 4583222

4.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	3 maart 2023
Termijn voor het stellen van vragen ronde één	14 maart 2023
Nota van Inlichtingen ronde één	23 maart 2023
Termijn voor het stellen van vragen ronde twee	28 maart 2023
Nota van Inlichtingen ronde twee	31 maart 2023
Sluitingstermijn indienen offertes*	13 april 2023 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	21 april 2023
Definitieve gunning	12 mei 2023
Start nieuwe contract	12 mei 2023

** De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn.*

De onder 4.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.4 Vragen en nota van inlichtingen

Opdrachtgever heeft besloten twee vragenrondes in te stellen en twee nota's van inlichtingen te versturen. Opdrachtgever verzoekt vragenstellers de vragen die zij hebben in de eerste vragenronde te stellen. De sluitingstermijn van de eerste vragenronde is 14-03-2023 om 16:00 uur. De vragen uit de eerste vragenronde worden beantwoord in de eerste nota van inlichtingen, die verstuurd wordt op 23-03-2023. De tweede vragenronde is **uitsluitend** bedoeld om eventuele vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. De sluitingstermijn van de tweede vragenronde is 28-03-2023 om 16:00 uur. De vragen uit de tweede vragenronde worden beantwoord in de 2^{de} en definitieve nota van inlichtingen, die verstuurd wordt op 31-03-2023.

Het stellen van uw vragen dient te geschieden in een Word document met de volgende tabel indeling:

Par.	Blz.	Onderwerp	Vraag

In het "onderwerp" van uw e-mail dient het volgende vermeld te worden: NvI Openbare EA ICT-hardware en Touchscreens QliQ Primair (Betreffende: Perceel x).

Vragen dienen gestuurd te worden naar het volgende e-mailadres: sjors.penders@key-quality.nl. Alle vragen (geanonimiseerd) inclusief antwoorden zullen in een 'Nota van Inlichtingen' via TenderNed worden gepubliceerd. Hierbij zal de identiteit van de deelnemende partijen niet openbaar worden gemaakt. De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven de al verstrekte documenten, omdat hierin alle eventuele wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

4.5 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Een Inschrijver kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

4.5.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten van deze klachtenregeling zijn als volgt.

- Eerst vragen, dan klagen. Wanneer het in de aanbestedingsprocedure nog mogelijk is om vragen te stellen aan QLIQ, dan moet de Ondernemer dat als eerste doen. Via de Nota van Inlichtingen kan QLIQ dan reageren op de vragen. Een Klacht over een onderwerp waar in eerste instantie geen vragen over zijn gesteld, wordt niet in behandeling genomen. Overigens geldt dit alleen als het gaat om een zogenaamde "designklacht", dit zijn Klachten over de fase voor de uiterste inschrijvings- of aanmelddatum. Deze Klachten betreffen de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden.

- Het algemene uitgangspunt van deze Klachtenregeling is dat de Ondernemer tijdig klaagt en dat QLIQ deze Klacht tijdig afhandelt. Bij "designklachten" geldt dat het Klachtenmeldpunt deze klachten afhandelt voor de sluitingsdatum van de aanbesteding. Wanneer dat noodzakelijk is, verlengt QLIQ de inschrijvings- c.q. aanmeldingstermijn. In het geval van klachten over de selectie- of gunningsbeslissing geldt dat QLIQ de wettelijke (minimum) termijn zo nodig opschort.
- Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. QLIQ kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding;
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de Nota van Inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van QLIQ in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van QLIQ;
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van QLIQ niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer;
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling.

4.6 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 13-04-2023 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende bijlagen dient overzichtelijk te zijn. In bijlage vier is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving.

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats na 13-04-2023 12:00 uur.

4.7 Gunning

Op 21-04-2023 zal Key-Quality namens Opdrachtgever, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding. Dit kan worden opgestuurd naar onderstaand adres:

T.a.v.

I. Schrama

Stichting QliQ Primair Onderwijs

Nieuwveld 61

5702 HW Helmond

In de opschortende termijn van 20 kalenderdagen zal het voorlopige gunningsbesluit worden voorgelegd aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur zal, bij geen bezwaar, mandaat verlenen om na de opschortende termijn over te mogen gaan tot opdrachtverlening/definitieve gunning.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal Opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door Opdrachtgever en de winnende partij.

4.8 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

4.9 Raamovereenkomst met maximaal 5 inschrijvers

Met maximaal vijf inschrijvers die op grond van de hierna beschreven subgunningscriteria de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben aangeboden, worden per perceel raamovereenkomsten gesloten, op basis van de Conceptraamovereenkomst, bijlage 5a en/of 5b.

4.10 Minicompetitie

Voor de minicompetities geldt een drempelbedrag. Voor perceel 1 ICT-hardware is dit bedrag € 5000,00 en voor perceel 2 is dit bedrag € 10.000,00. Indien een bestelling wordt gedaan van minder dan het drempelbedrag, is Aanbestedende dienst niet verplicht hiervoor een minicompetitie te organiseren. Hiervoor kan direct een bestelling geplaatst worden bij één van de raamcontractanten.

Telkens een bestelling wordt gedaan, waarvan de totale waarde het drempelbedrag overschrijdt, wordt hiervoor een minicompetitie tussen de raamcontractanten georganiseerd. Dat betekent, dat er meerdere minicompetities per jaar gehouden kunnen worden. Aanbestedende dienst stuurt aan de raamcontractanten de specificaties voor de deelopdracht. De raamcontractanten dienen hun offerte op basis van de specificaties binnen twee weken bij Aanbestedende dienst in te dienen. Aanbestedende dienst gunt de betreffende deelopdracht op basis van de laagste prijs voor het totale pakket.

5 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

De offerte niet tijdig is ingediend;

- De aanbieder onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheidseis. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

5.1 Geschiktheidseis: Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een UEA (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

5.2 Beoordeling op basis van het gunningscriterium

Voor dit perceel geldt het gunningcriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningcriterium wordt beoordeeld.

5.3 Weging prijs/kwaliteit

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten voor zowel perceel één als twee zijn als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	10 punten
Kwaliteit	90 punten
Maximaal aantal te behalen punten	100 punten

5.3.1 Subgunningscriterium prijs perceel 1

Het subgunningscriterium prijs voor perceel 1 bestaat uit de prijs van 1 chromebook, die ingevuld moet worden in het Prijsenblad bijlage 7 volgens de specificaties, zoals opgenomen in het tabblad specificaties laptop van het prijzenblad. Deze prijs dient louter om de beste prijs/kwaliteitverhouding vast te stellen. De uiteindelijke prijzen worden vastgesteld middels de minicompetities. In de minicompetities worden andere specificaties opgegeven, zodat daar ook een andere prijs uit naar voren kan komen.

Voor de prijs zijn maximaal 10 punten te verdienen. Voor de betreffende laptop is een bodemtarief opgegeven. Een inschrijver die op of onder dit bodemtarief inschrijft, ontvangt hiervoor 10 punten. De inschrijver die boven dit bodemtarief inschrijft ontvangt hiervoor punten naar rato van het bodemtarief. Daarvoor wordt de volgende formule gebruikt:

$$(\text{bodemtarief/inschrijfprijs}) \times 10$$

5.3.2 Subgunningscriterium prijs perceel 2

Het subgunningscriterium prijs voor perceel 2 bestaat uit de prijs van 1 touchscreen, die ingevuld moet worden in het Prijsenblad bijlage 7 volgens de specificaties, zoals opgenomen in het tabblad specificaties touchscreen van het prijzenblad. Deze prijs dient louter om de beste prijs/kwaliteitverhouding vast te stellen. De uiteindelijke prijzen worden vastgesteld middels de minicompetities. In de minicompetities worden andere specificaties opgegeven, zodat daar ook een andere prijs uit naar voren kan komen.

Voor de prijs zijn maximaal 10 punten te verdienen. Voor het betreffende touchscreen is een bodemtarief opgegeven. Een inschrijver die op of onder dit bodemtarief inschrijft, ontvangt hiervoor 10 punten. De inschrijver die boven dit bodemtarief inschrijft ontvangt hiervoor punten naar rato van het bodemtarief. Daarvoor wordt de volgende formule gebruikt:

$$(\text{bodemtarief/inschrijfprijs}) \times 10$$

5.3.3 Subgunningcriterium kwaliteit (beide percelen)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden op de open vragen die hieronder gesteld worden. Er worden drie vragen gesteld, voor de kwaliteit kunnen maximaal 90 punten gescoord worden.

Criteria	Maximale score
Vraag 1 Garantie en defecten	35 punten
Vraag 2 Storingsafhandeling	35 punten
Vraag 3 Communicatie	20 punten
Totaal	90 punten

Vraag 1 Vraag Garantie en defecten

"Leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in dit PVE benoemde eisen en specificaties van de apparatuur." Bij de Aanbestedende dienst heeft zich in het verleden de situatie voorgedaan, dat apparaten, die nog onder de garantietermijn vielen, defecte aansluitingen hadden. Volgens de leverancier vielen deze defecten niet onder de garantie van de fabrikant en dus verwees daarmee de leverancier voor de garantieafhandeling naar de garantievoorwaarden van de fabrikant.

De vraag is hoe Inschrijver gaat voorkomen, dat indien zich een dergelijke situatie in de toekomst nog een keer voor zou doen, hij gaat verwijzen naar de garantievoorwaarden van de fabrikant. Leverancier dient dus te beschrijven, dat hij zorgt dat hij de volledige garantieafhandeling voor zijn rekening neemt, zonder de Aanbestedende dienst op wat voor een manier dan ook te belasten met de garantieafhandeling door de fabrikant.

De volgende zaken dienen in het antwoord in ieder geval concreet en SMART beantwoord te worden:

- Definitie 'goed functioneren';
- De relatie tussen fabrikant en Leverancier bij de garantieafhandeling;
- Verantwoordelijkheid Leverancier bij garantieafhandeling;
- Verantwoordelijkheid fabrikant bij garantieafhandeling;
- Procesbeschrijving.

Vraag 2 Storingsafhandeling op de apparatuur tijdens en na afloop van de garantietermijn

Beschrijf uw storingsafhandeling op de apparatuur tijdens (ook als de raamovereenkomst al is afgelopen) en na afloop van de garantietermijn. Daarbij is voor de aanbestedende dienst van belang, dat Aanbestedende dienst kan rekenen op een rimpelloze dienstverlening, zodat de garantie, zoals onder 7.3 beschreven, gewaarborgd is. Geef tevens op wat de eventueel hieraan verbonden kosten zijn na afloop van de garantietermijn. Deze kosten worden niet meegewogen in de gunning.

De volgende zaken dienen in het antwoord in ieder geval concreet en SMART beantwoord te worden:

- Definitie 'rimpelloze dienstverlening';
- Procesbeschrijving. Maak hierbij een onderscheid tussen
 - dienstverlening tijdens de garantieperiode, als de raamovereenkomst nog niet is afgelopen,
 - dienstverlening tijdens de garantieperiode, als de raamovereenkomst is afgelopen, en
 - dienstverlening na de garantieperiode, als ook de raamovereenkomst is afgelopen

Vraag 3 Communicatie

De eenduidige communicatie is voor de dienstverlening en storingsafhandeling voor de aanbestedende dienst van cruciaal belang. Hoe draagt u zorg voor de eenduidige communicatie met aanbestedende dienst en eventueel de fabrikant, zodat de aanbestedende dienst volledig ontzorgd wordt?

De volgende zaken dienen in het antwoord in ieder geval concreet en SMART beantwoord te worden:

- Definitie 'eenduidige';
- Definitie 'communicatie';
- Definitie 'volledige ontzorging';
- Procesbeschrijving.

De antwoorden op de vragen mogen per vraag maximaal 1,5 A4 enkelzijdig (lettertype:Arial,10 pt) beslaan.

Beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel. Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

Het antwoord wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:

- Is het antwoord SMART;
- Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
- Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

Score	Maximale score
0 Punten	Geen antwoord op de vraag en deelvragen
1-3 Punten	Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet
4-6 punten	Niet alle deelvragen beantwoord of concreet
7-9 punten	Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet
10 punten	Alle deelvragen beantwoord en concreet. Waarbij enkel 10 punten gegeven worden indien de deelantwoorden geheel voldoen en de beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden

5.3.4 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Met de vijf inschrijvers die de meeste punten hebben gehaald voor de prijs en kwaliteit samen, worden per perceel raamovereenkomsten gesloten.

6 Programma van eisen ICT-hardware

6.1 Algemene Eisen:

Alle te leveren hardware apparatuur dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Betrouwbare werkplekapparatuur die in de bedrijvenmarkt wordt geleverd (en dus niet voor de "thuismarkt" is gemaakt) met een goede prijs/kwaliteitsverhouding;
- Kwaliteitsproducten die weinig uitval kennen, stabiel, krachtig en stil zijn;
- Merken die een algemene bekendheid genieten en een marktaandeel hebben gehad in de afgelopen 4 jaar van minimaal 5% op de zakelijke markt binnen de EU. Producenten van deze merken zijn innovatief, lopen voorop in technologische ontwikkelingen en hebben een eigen R&D afdeling;
- De kwaliteit van de producten, de gebruikte componenten en de wijze van assemblage zijn hoog en constant. Onderdelen van de producten zijn tot minimaal vier jaar na aanschaf leverbaar, de hardware wordt in die periode ondersteund en men heeft een eigen serviceorganisatie in Nederland;
- De uit te leveren hardware (zoals gespecificeerd in het programma van eisen) kan correct en probleemloos functioneren in de bestaande ICT-omgeving van de opdrachtgever;
- Componenten en onderdelen van de hardware kunnen gegarandeerd ook door derden geleverd worden, zodat bij (tussentijdse) ontbinding van de raamovereenkomst derden reparaties en/of naleveringen kunnen verrichten;
- De apparatuur dient te voldoen aan de vigerende ARBO-eisen (onder meer de MAC-waarden en de normen voor maximale geluidemissie voor ruimten). De apparatuur dient optimaal te functioneren bij een omgevingstemperatuur tussen 10 en 30 gr. Celsius. Apparatuur dient te zijn uitgerust met veiligheidsinstructies.

6.2 Garantie

Leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in dit PVE benoemde eisen en specificaties van de apparatuur.

Aanbestedende dienst meldt het niet goed functioneren bij Leverancier. Leverancier verricht vervolgens alle handelingen, die leiden tot oplossing van het niet goed functioneren van het apparaat. Leverancier draagt zorg voor het ophalen van de niet goed functionerende apparatuur op de schoollocatie en zorgt dat de herstelde apparatuur weer op het stafbureau wordt afgeleverd. Binnen 10 werkdagen wordt een volledig functionerend apparaat ter beschikking van Aanbestedende dienst gesteld. Hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Deze garantie geldt 2 jaar. De garantie gaat in na goed doorlopen van de DOA-test. In het geval van huur of huurkoop vervallen de garantieverplichtingen.

6.3 Levering en installatie

De apparatuur dient gebruiksklaar opgeleverd te worden. Hieronder wordt verstaan: het apparaat wordt op de door Aanbestedende dienst aangewezen locatie geïnstalleerd, gemonteerd, aangesloten, geconfigureerd en getest. Leveringen worden altijd afgestemd met Aanbestedende dienst zodat de nieuwe hardware volgens planning in gebruik kan worden genomen.

De installatie van de hardware wordt door Leverancier uitgevoerd. Hierbij wordt de hardware op de bestemde plek geplaatst en geïnstalleerd. Installatie van desktops betreft het aansluiten op de netspanning, aansluiten beeldscherm, toetsenbord en muis en het uitvoeren van de DOA-test

(DOA=Dead On Arrival). Apparatuur die „Dead on Arrival” is, wordt zo snel mogelijk vervangen, uiterlijk binnen 1 week na installatie. De gestelde termijn voor een DOA is 1 week.

Nadat de hardware is geïnstalleerd dient Leverancier de verpakking op te ruimen en af te voeren. Bij oplevering dient een opleverdocument door Leverancier en verantwoordelijke van de betreffende locatie ingevuld en ondertekend te worden. Bij grote leveringen kan het voorkomen dat de aflevering en installatie op een bepaalde dag geschiedt maar de afvoer van de verpakking op andere dagen plaats vindt. De verpakkingsmaterialen dienen echter te allen tijde binnen 5 werkdagen verwijderd te zijn.

6.4 Certificering

Leverancier is na gunning verplicht alle aangeboden hardware om niet ter certificering aan te bieden aan de ICT beheerorganisatie, voor zover van toepassing. Indien de betreffende hardware niet positief gecertificeerd wordt, vervalt de afnameverplichting van Aanbestedende dienst voor de betreffende hardware.

6.5 Device enrollment

Leverancier moet de optie kunnen bieden om de apparatuur vooraf aan de ingebruikname door de gebruiker in te schrijven in het domein / de beheeromgeving van Aanbestedende dienst, waardoor de apparatuur door Aanbestedende dienst beheerd kan worden.

6.6 Beschikbaarheid reserveonderdelen

Voor alle aangeboden hardware dienen gedurende de gehele contractperiode reserveonderdelen beschikbaar te zijn.

6.7 Support

Drivers, behorende bij de geleverde apparatuur, zijn via internet toegankelijk voor Aanbestedende dienst. Actuele drivers moeten beschikbaar zijn gedurende de gehele garantieperiode.

6.8 CMDB (configuration management database)

Ten behoeve van een up-to-date configuratiedatabase eist Aanbestedende dienst na iedere hardwarelevering een digitaal overzicht in de webportal dat exporteerbaar is naar de gangbare formaten, van de geleverde hardware inclusief serienummer, aanschafdatum en aflooptdatum van de garantie, onderverdeeld in locatie. Van alle geleverde artikelen dient een productblad meegeleverd te worden, zodat Aanbestedende dienst kan controleren of de geleverde artikelen overeenstemmen met de uitgevraagde specificaties.

6.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Leverancier mag geen MAC-adressen van netwerkapparatuur registreren. Hardware van Leverancier dient in het kader van de AVG conform de laatste stand van de techniek te zijn.

6.10 Servicedesk

Leverancier dient over een servicedesk te beschikken. De servicedesk moet beschikbaar zijn op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur.

6.11 Accountmanagement

Leverancier zorgt voor één aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst aangaande alle gestelde eisen en uitvoeringstaken.

6.12 Managementrapportage

Ieder kwartaal dient Leverancier een managementrapportage aan te leveren aan Aanbestedende dienst, waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- Storingen en afhandeling
- Klachten en afhandeling

6.13 Storingen

Na gunning worden nadere afspraken gemaakt over hoe en door wie storingen gemeld worden bij de servicedesk van Leverancier. Een RMA melding moet online aangemaakt kunnen worden. Indien apparatuur retour moet naar Leverancier wordt dit door Leverancier kosteloos uitgevoerd volgens een vaste procedure. Via een webapplicatie kan de status van RMA-meldingen real-time gevolgd worden.

6.14 Migratie

De ICT beheerorganisatie is leidend bij het uitvoeren van een migratietraject.

6.15 Beschikbaarheid reserveonderdelen

Voor alle aangeboden hardware dienen gedurende de gehele contractperiode reserveonderdelen beschikbaar te zijn.

6.16 Facturatie

De facturatie vindt plaats via een verzamelfactuur, die na levering, wordt toegestuurd aan het bestuursbureau. Er dient gespecificeerd te worden welke apparatuur op welke datum is geleverd, inclusief en exclusief BTW. De facturen worden verzonden via een OCI koppeling met een inkoopapplicatie (onder andere ProActive).

7 Programma van eisen Touchscreens

7.1 Garantie

Op de apparatuur dient de volgende garantie gegeven te worden:

Zeven jaar next business day on site garantie op het complete bord, inclusief soundbar, panel, onderstel en lift, exclusief de PC.

7.2 PC-module

De leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in dit PVE en minicompentie benoemde eisen en specificaties van de apparatuur.

Onder garantie wordt het volgende verstaan:

Het probleem wordt vastgesteld door de technische ondersteuningsafdeling van de leverancier, waarna het de kosten omvat voor arbeidsloon en de reparatie of vervanging van onderdelen in het systeem, waaronder ook het toetsenbord en de muis, mits die tegelijk met het systeem zijn aangeschaft. Voor alle ICT-hardware dient een garantie van twee jaar gegeven te worden.

7.3 Reserve onderdelen en componenten

Reserveonderdelen en componenten dienen minstens tien jaar na levering beschikbaar te zijn.

7.4 Offertes

Aangevraagde offertes dienen binnen 2 werkdagen aangeleverd te worden. Offertes dienen een minimale geldigheidsduur te hebben van 30 dagen.

7.5 Levering en levertijd

De apparatuur dient gebruiksklaar opgeleverd te worden. Hieronder wordt verstaan: het apparaat wordt op de door Aanbestedende dienst aangewezen locatie geïnstalleerd, gemonteerd, aangesloten, geconfigureerd, getest en beveiligd met door Aanbestedende dienst beschikbaar gestelde beveiligingsmiddelen. Leveringen worden altijd afgestemd met Aanbestedende dienst en eventueel met de ICT beheerorganisatie (indien noodzakelijk) zodat de nieuwe hardware volgens planning in gebruik kan worden genomen.

De installatie van de hardware wordt door Leverancier uitgevoerd. Hierbij wordt de hardware op de bestemde plek geplaatst en geïnstalleerd. Installatie van touchscreens betreft het aansluiten op de netspanning, aansluiten bekabeling en het uitvoeren van de DOA-test (DOA=Dead On Arrival). Apparatuur die „Dead on Arrival” is, wordt zo snel mogelijk vervangen, uiterlijk binnen één week na installatie. De gestelde termijn voor een DOA is één week.

Nadat de hardware is geïnstalleerd dient Leverancier de verpakking op te ruimen en af te voeren. Bij oplevering dient een opleverdocument door Leverancier en directeur van de betreffende locatie ingevuld en ondertekend te worden. Bij grote leveringen kan het voorkomen dat de aflevering en installatie op een bepaalde dag geschiedt maar de afvoer van de verpakking op andere dagen plaats vindt. De verpakkingsmaterialen dienen echter te allen tijde binnen vijf werkdagen verwijderd te zijn.

7.6 Procedure ten behoeve van afhandeling storingen en gebreken

- Melding van het incident aan de helpdesk van Leverancier tijdens werkdagen van 8.00 uur – 17.00 uur, telefonisch, per mail en een online formulier.
- Registratie van incidenten door dienstverlener met behulp van ticketnrs. of gelijksoortige incidentregistratie.
- E-mail die buiten de openingstijden is verstuurd, wordt op de eerstvolgende werkdag door dienstverlener in behandeling genomen.
- De klant ontvangt een bevestiging van de incidentmelding.
- Door dienstverlener wordt een record incidenten vastgelegd en opgestuurd naar de klant en is online ter inzage.
- Er vindt bewaking en incidentafhandeling door dienstverlener plaats.
- Leverancier sluit de incidentafhandeling na goedkeuring klant.

7.7 Service afspraken

Communicatie over de dienstverlening vindt plaats op drie niveaus:

- **Op operationeel niveau:** Op dit niveau vinden de dagelijkse contacten over incidenten, klachten, vragen, etc., plaats tussen de klant en de helpdesk.
- **Op tactisch niveau:** Op dit niveau vindt gedurende de looptijd van het contract periodiek overleg plaats tussen Leverancier en de klant over de evaluatie van het traject, wensen ten aanzien van dienstverlening, bijstellingen van service levels, facturatie en procedures. Dit contact wordt door de klant of Leverancier geïnitieerd.
- **Op strategisch niveau:** Op dit niveau vindt regelmatig, op initiatief van Leverancier, afstemming plaats tussen de klant en Leverancier over evaluatie van het contract, verdere voortzetting van het contract, tarieven, etc.

7.8 Storingen

De ICT beheerorganisatie bepaalt of een storing hardwarematig is of niet.

7.9 Accountmanagement

Leverancier zorgt voor één aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst aangaande alle in het PVE gestelde eisen en uitvoeringstaken.

7.10 Managementrapportage

Ieder kwartaal dient Leverancier een managementrapportage aan te leveren aan Aanbestedende dienst, waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- Storingen en afhandeling
- Klachten en afhandeling

7.11 CMDB (configuration management database)

Ten behoeve van een up-to-date configuratiedatabase eist Aanbestedende dienst na iedere hardwarelevering een digitaal overzicht in de webportal dat exporteerbaar is naar de gangbare formaten, van de geleverde hardware inclusief serienummer, aanschafdatum en aflooptdatum van de garantie, onderverdeeld in locatie. Van alle geleverde artikelen dient een productblad meegeleverd te worden, zodat Aanbestedende dienst kan controleren of de geleverde artikelen overeenstemmen met de uitgevraagde specificaties.

7.12 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Leverancier mag geen MAC-adressen van netwerkapparatuur registreren. Hardware van Leverancier dient in het kader van de AVG conform de laatste stand van de techniek te zijn.

7.13 Facturatie

De facturatie vindt plaats via een verzamelfactuur, die na levering, wordt toegestuurd aan het bestuursbureau. Er dient gespecificeerd te worden welke apparatuur op welke datum is geleverd, inclusief en exclusief BTW. De facturen worden verzonden via een OCI koppeling met een inkoopapplicatie (onder andere ProActive).