

Nota van Inlichtingen (nr. 1) - 25 april 2023

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Juridisch	Bijlage 1	Art 15.2 sub c. Kan Opdrachtgever de bepaling waarin Opdrachtgever aangeeft schade te willen kunnen vorderen naast de boete/korting laten vallen? Een boete/korting betreft immers een vooraf (weloverwogen) vastgestelde vergoeding. Uitsluitend indien Opdrachtgever daar niet toe bereid is, verzoeken wij om te bevestigen dat hier gaat om een aanvullende vergoeding. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Nee, in artikel 15.2, c staat al dat de boete in mindering wordt gebracht bij een eventuele schade vergoeding.
2	Juridisch	Bijlage 1	Art. 15 Een boete van dergelijke omvang per niet-nakoming is niet proportioneel. Bent u bereid om deze boeteclausule te laten vervallen? Indien niet, bent u dan bereid om de hoogte van de bedragen naar beneden bij te stellen evenals op te nemen dat er enkel sprake kan zijn van een boete op het moment dat Contractant een redelijke termijn tot herstel is geboden?	Het is onduidelijk waar uw zorg zit. De situatie is eenvoudig te voorkomen door de verplichtingen van de Overeenkomst na te komen. Immers wordt alleen een boete gevorderd in het geval de Opdrachtnemer enige in de Overeenkomst door haar aangegane verplichting toerekenbaar niet, niet correct of niet tijdig nakomt. De Aanbestedende dienst ziet dan ook geen reden voor het naar beneden brengen.
3	Juridisch	Bijlage 1	Art. 14.5 Contractant is aansprakelijk bij een toerekenbare tekortkoming. Kunt u bevestigen dat dit enkel directe aansprakelijkheid betreft?	Wij weten niet wat verstaan wordt onder directe aansprakelijkheid. Wij kennen ook het begrip directe aansprakelijkheid niet. Uitgangspunt is dat als u toerekenbaar tekortgeschoten bent, aansprakelijk bent voor de geleden schade.
4	Juridisch	Bijlage 1	Art. 13.2 Stakingen worden niet gezien als overmacht. Wij verzoeken u om dit aan te passen. Wij hebben geen invloed op (wilde) stakingen, kunnen die niet voorkomen en zijn wettelijk niet gerechtigd het stakingsrecht te ontkrachten. Graag stakingen als overmacht kwalificeren dan wel een andere redelijke regeling opnemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Nee, stakingen worden niet onder overmacht gezien. Verder kunnen nog als situaties die geen overmacht opleveren, worden genoemd: een verhoogde vatbaarheid voor ziekten (Asser/Sieburgh 6-I 2020/356. Ook de werkstaking komt in het algemeen voor rekening van de schuldenaar (Parl. Gesch. Boek 6, p. 269).
5	Juridisch	Bijlage 1	Art. 12.1 Kunt u bevestigen dat met dit aangetekend schrijven ook een redelijke termijn tot nakoming wordt geboden?	Indien een beroep wordt gedaan op dit aangetekend schrijven zijn verzoeken tot redelijke nakoming of klachten niet of niet goed afgehandeld. Dan blijft slechts de vordering van een toerekenbare tekortkoming over.
6	Inhoud	Bijlage 4	Kunt u bijlage 4 toevoegen aan de nota van inlichtingen zodat partijen deze kunnen inzien en eventueel nog vragen kunnen stellen over de concept overeenkomst?	Deze wordt zo snel mogelijk bij een volgende nota meegestuurd, zodat u hierover nog vragen kan stellen.
7	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 5.4	Klopt onze aanname dat u Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid na eventuele gunning wenst te ontvangen?	Nee, het is een inschrijvingsvereiste voor alle inschrijvers.

8	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 5.4	Mogen wij na eventuele gunning ons eigen format gebruiken voor de Holdingverklaring?	In paragraaf 5.4 wordt hierover niets gevraagd. Indien paragraaf 5.7 bedoeld wordt is het antwoord ja.
9	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 5.4	Momenteel hebben wij nog geen accountantsverklaring van het jaar 2022 beschikbaar, wij zijn nog bezig met het afsluiten van dit boekjaar. Gaat u ermee akkoord na eventuele gunning de accountantsverklaring van 2020 en 2021 te ontvangen?	Ja, dat is akkoord indien 2022 nog niet afgesloten is.
10	Inhoud	Beschrijvend document	8.3 Beoordelingssystematiek Kwaliteit. Gaat de beoordelingscommissie scores toekennen in consensus of wordt er een gemiddelde genomen van de individuele beoordelingen?	De definitieve scores worden in consensus bepaald.
11	Inhoud	Beschrijvend document	8.1.1 Beoordelingsmethode. Kunt u bevestigen dat de beoordelingscommissie eerst kwalitatief beoordeelt voordat zij kennis nemen van de financiële inschrijving(en)?	Ja, dat klopt.
12	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2. Subgunningscriteria kwaliteit. U vraagt voor alle drie de gunningscriteria naar 'de mate waarin u voor de 3 belangrijkste risico's die u ziet, beheersmaatregelen heeft omschreven.' Zijn dit 3 uniforme risico's voor alle drie de criteria, of dienen Inschrijvers per criterium 3 aparte risico's te identificeren en daar afhankelijk van de aard van het subgunningscriterium beheersmaatregelen voor te benoemen?	Dit betreft de 3 belangrijkste risico's per subgunningscriteria. De invulling daarvan is aan uzelf te bepalen.
13	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2 G2.3 Dit criterium betreft kwaliteitsmanagement en dienstverlening. En u vraagt oa naar hoe partijen de kwaliteit gaan meten en borgen. Echter zijn dit thema's die voor een groot deel ook al zijn voorgeschreven in paragraaf 6.8.2 over de communicatiestructuur en 6.9 over de KPI's. Hoe dienen we hier mee om te gaan?	Paragraaf 6.8.2 geeft de onderwerpen per overlegsoort, De KPI t.a.v. kwaliteit in paragraaf 6.9 is een minimale eis vanuit opdrachtgever. In de open vraag G2.3 heeft de inschrijver de ruimte om te beschrijven op welke wijze invulling gegeven wordt op het onderwerp kwaliteit. Dit kunnen dus ook aanvullende maatregelen zijn of bepaalde interne processen bij inschrijver met betrekking tot het borgen van kwaliteit.
14	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2 G2.3 Hier zoeken we even naar iets meer richting in wat u verwacht van Inschrijvers. U vraagt namelijk in de 1e bullet om aan te geven hoe de kwaliteit wordt gemeten en wordt geborgd, in de 2e bullet vraagt u ook hoe de kwaliteit wordt geborgd. Kunt u aangeven wat het verschil is tussen borging in bullet 1 en borging in bullet 2?	Deze twee bullets hebben inderdaad overeenkomsten. Bullit 1 komt te vervallen. Bullit 2 moet worden beantwoord en zal ook de lading dekken van bullit 1.
15	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2 G2.2 U vraagt in de 3e bullet om de mate te beschrijven waarin een bijdrage wordt geleverd aan de SDG's. In totaal zijn er 17 doelen. Mede gelet op de ruimte, begrijpen we goed dat u hier de belangrijkste doelen wenst te zien waar binnen de opdracht een bijdrage aan wordt geleverd? En dus niet doelen waar Inschrijver vanuit haar eigen bedrijfsvoering een bijdrage aan levert?	U mag zelf een of meerdere relevante SDG doelen kiezen waaraan u een bijdrage levert.
16	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2 G2.2 Om uw vraag goed te kunnen beantwoorden zouden we graag een korte aanvullende toelichting ontvangen op: wat verstaat u onder 'medewerkers in staat stellen om de gevraagde kwaliteit te kunnen leveren'?	Dat wat doet u om uw medewerkers op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen en te behouden en hoe meet u dat dan.
17	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2 G2.1 U vraagt om de activiteiten in een planning weer te geven. Kunt u er mee akkoord gaan dat deze planning middels een aparte bijlage wordt verstrekt? Is dit niet het geval dan gaat tenminste 1A4 verloren van de beantwoordingsruimte.	Ja, dat kan in een bijlage van maximaal 1A4.

18	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2. Subgunningscriteria kwaliteit. Gelet op de vragen die Inschrijvers dienen te beantwoorden versus de beschikbaar gestelde ruimte hebben wij sterk de indruk dat die ruimte niet voldoende is. Zeker omdat u ook nadrukkelijk aangeeft dat de teksten consistent en volledig moeten zijn. Daarom zouden we u willen vragen om voor zowel G2.2 en voor G2.3 niet 2 maar 3 A4 ter beschikking te stellen. Gaat u hiermee akkoord?	Hier gaan we mee akkoord. Dus G2.2 en G2.3 maximaal 3 A4 en G2.1 maximaal 2A4 exclusief bijlage.
19	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.1 Subgunningscriterium prijs. U kent een vrij ruime waarde toe aan de beoordeling van de prijs. 45% is ruim als we dit vergelijken met de gebruikelijke beoordelingssystematiek in onze branche van circa 20% tot 30% prijsweging. Wat is de reden dat u kiest voor deze verhouding prijs / kwaliteit?	De opdrachtgever is van mening gekozen te hebben voor een goede en redelijke verdeling.
20	Inhoud	Beschrijvend document	6.10 Implementatiefase. Begrijpen we goed dat dit eisen zijn die voldaan dienen te worden na definitieve gunning, of wens u dit reeds terug te lezen in de beantwoording van G2.1 Implementatie?	Opdrachtgever gaat ervan uit dat de punten die in paragraaf 6.10 benoemd worden gerealiseerd na gunning, echter opdrachtgever kan zich voorstellen dat deze punten ook beschreven worden in de beantwoording van vraag G2.1 implementatie.
21	Inhoud	Beschrijvend document	6.8.3 1e bullet: u eist dat rapportages op tactisch niveau aangeleverd worden in Excel format. In 6.1.6 vraagt u een web-based portal voor het melden van verstoringen. Is het de wens of is er mogelijkheid om ook voor rapportage gebruik te maken van een portal?	Nee.
22	Inhoud	Beschrijvend document	6.1.15 Wie is uw huidige leverancier voor de sanitaire middelen?	dit is niet relevant voor deze aanbesteding.
23	Inhoud	Beschrijvend document	6.1.15 Begrijpen we goed dat het leveren van sanitaire artikelen buiten deze aanbesteding valt?	Ja, dat klopt
24	Inhoud	Beschrijvend document	3.2.3 Indexering. Het is prettig dat de indexatie duidelijk is omschreven. Wel blijkt uit historie dat de CAO-aanpassing veelal hoger uitvalt dan de CBS-indexatie. Dit is ook de verwachting voor 2024. Indien deze wijzigingen van elkaar afwijken, is er dan ruimte om hierover met de gemeente in gesprek te gaan?	Nee, tenzij er excessieve prijswijzigingen als gevolg van door de overheid opgelegde maatregelen ten aanzien van wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen. Dan kunnen partijen indien nodig in overleg treden.
25	Inhoud	Beschrijvend document	3.2.1 U geeft aan dat er geen sprake is van een afnameverplichting. Dat is begrijpelijk. Kunt voor de volledigheid bevestigen dat Opdrachtnemer wel de exclusiviteit heeft voor het schoonmaken van de locaties van de gemeente Schiedam?	Nee. Wel voor de dagelijkse en periodieke werkzaamheden maar met ad-hoc/regiowerkzaamheden kunnen wij daarvan afwijken indien een niet-marktconforme offerte wordt ingediend. Uiteraard alleen binnen de genoemde locaties in paragraaf 1.1. Zie ook paragraaf 6.1.8, bullit 2.
26	Juridisch	Beschrijvend document	3.1.2 De duur van de overeenkomst heeft nu een vaste periode van 2 jaar. Deze termijn is relatief kort in vergelijking met andere gemeentelijke schoonmaakcontracten, plus in het kader van sociaal partnerschap en het investeren in medewerkers zouden we graag zien dat de vaste periode meer richting de 3 of 4 jaar contract zou gaan. In hoeverre kunt u akkoord gaan met een alternatief, bijvoorbeeld 4 jaar vast contract aangevuld met 1 of 2 optiejaren?	Nee, niet akkoord. De intentie is maximaal 4 jaar.
27	Inhoud	Beschrijvend document	Volledigheidshalve, in paragraaf 2.7 een na laatste alinea betreft de gestanddoeningstermijn uiterlijk 2 weken na uitspraak en in paragraaf 2.9.8. staat tot en met 5 weken. Wat is juist?	De gestelde gestandsdoeningstermijn van 5 weken in paragraaf 2.9.8 is juist.
28	Proces	Beschrijvend document	2.3 Planning pagina 11 en 12. Is onze aanname juist dat de start van de overeenkomst gelijk staat met de start van de uitvoering van dienstverlening? Zo ja, is het mogelijk om de implementatieperiode ruimer te plannen dan de huidige 2 weken en de start van de dienstverlening uit te stellen? Een gebruikelijke implementatieperiode in de zomerperiode is 6 tot 8 weken. Graag uw reactie.	In principe is die 2 weken, in overleg met de vertrekkende en gegunde partij kunnen er afspraken gemaakt worden.
29	Inhoud	Beschrijvend document	P.7 In de begrippenlijst staat een aanbiedingsbrief opgenomen onder het begrip 'inschrijving'. Deze staat echter niet in de opsomming op pagina 13. Kunt u bevestigen dat een aanbiedingsbrief niet van toepassing is of stelt u het op prijs om wel een brief te ontvangen?	Het toevoegen van een aanbiedingsbrief is niet verplicht.

30	Uitvoering	Overname personeel	Kunt u het overzicht van het over te nemen personeel verstrekken en indien van toepassing daarbij aangeven welke doelgroepmedewerkers mee overkomen?	De opdrachtgever zal het verzoek tot het delen van de personeelsgegevens indienen bij de huidige schoonmaakdienstverlener. Deze wordt eventueel verstrekt met nota van inlichtingen 2.
31	Uitvoering	Ruimtestaat	In bijlage 3b, tabblad ruimtestaat, wordt in kolom G aangegeven of de ruimte 'niet in onderhoud' is. Bij ruimtes waar dit van toepassing is wordt in kolom J wel een frequentie opgegeven. Kunt u aangeven waar wij vanuit dienen te gaan?	U dient uit te gaan van kolom G. Indien er staat "niet in onderhoud" dan hoeft u deze regel niet te calculeren.
32	Inhoud	Concept overeenkomst	In paragraaf 3.1 van het beschrijvend document wordt beschreven dat de concept overeenkomst is toegevoegd in bijlage 4. Bijlage 4 is echter niet opgenomen in de originele aanvraag. Kunt u de concept overeenkomst alsnog aanleveren?	Zie antwoord op vraag 6.
33	Inhoud	Beschrijvend document	7.2.2. Subgunningscriteria kwaliteit. Om een goed en volledig antwoord te kunnen geven op de vragen die u stelt bij subgunningscriteria G2.1, G2.2 en G2.3 is ons voorstel om het maximale aantal pagina's uit te breiden naar 3 pagina's per criteria. Kunt u hiermee akkoord gaan.	Zie antwoord op vraag 18.
34	Inhoud	SROI	In bijlage 8 geeft u aan dat voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk moet ingezet worden voor social return. In paragraaf 7.2.2. G3 Social Return van het Beschrijvend document schrijft u dat voor deze aanbesteding het Social Return is vastgesteld op een verplicht minimum van 20% van de aanneemsom. Kunt u aangeven wat juist is?	Het standaard SROI percentages is 5% maar voor deze aanbesteding hebben wij dit verhoogd tot minimum 20%. Het minimum percentage van 20% is dus juist. Inschrijver dient hiervan uit te gaan. Indien u meer Social return kan inzetten dan kunt u hiervoor extra punten scoren in de beoordeling.
35	Inhoud	Bijlage 3B - Inschrijfstaat prijzenblad	U geeft aan dat "Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de formules en de koppelingen. ". Daarom willen wij u en de overige inschrijvers erop attenderen dat in de tab "1. Ruimtestaat" in cel N916 een formulefout staat, hierdoor klopt de optelling voor totaalkosten excl. BTW niet. Deze formule dient gewijzigd te worden in "=Som(N3:N906)".	Dat is correct. Inschrijver mag deze formule wijzigen.
36	Inhoud	Beschrijvend document Schoonmaakdienst	U geeft aan: "de prestatienormen (met vergelijkbare ruimtesoort, vloerafwerking) dienen voor alle locaties uniform te zijn". In verband met goed werkgeverschap hanteren wij een minimale taakgrootte van 1 uur per locatie. Mogen wij derhalve wel een kleinschaligheidsfactor hanteren voor de locaties die in beginsel gecalculeerd worden met minder dan 1 uur per dag, zodat wij deze kunnen oplussen tot 1 uur per dag?	Dat mag. De inschrijver dient de uren die zij nodig heeft in te vullen.
37	Inhoud	Beschrijvend document Schoonmaakdienst	U geeft aan dat: "Opleverstaat vertalen naar taakkaarten, inclusief alle aanvullende werkzaamheden en nalooprondes." In "Bijlage 3B - Inschrijfstaat prijzenblad" worden er geen nalooprondes uitgevraagd. Kunt u aangeven waar wij vanuit moeten gaan?	Het is correct dat er geen nalooprondes van toepassing zijn. Hier kunt u vanuit gaan.
38	Inhoud	Beschrijvend document Schoonmaakdienst	U geeft aan dat: "Er mag onder de bodemprijs worden ingeschreven maar levert slechts het maximaal aantal punten op." Kunt u aangeven waarom u hiervoor heeft gekozen. Met andere woorden wat zou een reden voor een inschrijver kunnen zijn om onder bodemprijs in te schrijven, aangezien de inschrijver hier niet meer punten mee verdient. Zoals aangegeven op pag. 41 (paragraaf 7.1): "De inschrijver die de meeste punten behaalt, wint de opdracht."	Nee, het loont dus niet om onder de bodemprijs in te schrijven. Het is de vrijheid aan de inschrijver om een lager bedrag aan te bieden.
39	Inhoud	Bijlage 13 - Opleverstaat	In tab 2 van de opleverstaat, wordt er niet gesproken over het vloeronderhoud voor marmoleum/linoleum (strippen/conserveren). Begrijpen wij het goed dat deze handelingen NIET opgenomen hoeven te worden in de totale jaarprijs schoonmaak en evt. op regie kunnen worden uitgevraagd door gemeente Schiedam?	In tabblad 2 zijn de periodieke handelingen beschreven met een bepaalde frequentie. Daarin zijn ook handelingen benoemd ten aanzien van linoleumvloeren. De kosten van periodieke werkzaamheden dienen opgenomen te worden in de totale jaarprijs schoonmaak.

40	Inhoud	Beschrijvend document Schoonmaakdienst	U geeft aan dat: "Een verzoek tot indexering dient minimaal 2 maanden voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever." De ervaring leert dat de CAO pas vlak voor het einde van de CAO of zelfs pas daarna rond is. Wij verzoeken u deze termijn van 2 maanden voor de 1e indexering (1-7-2024) te laten vervallen en deze te wijzigen naar binnen 1 maand na de totstandkoming van de CAO. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 24.
41	Inhoud	Beschrijvend document Schoonmaakdienst	Loonkostenontwikkelingen, die in de dienstverleningsbranches zeer relevant zijn, worden bij de CPI en de DPI op meerjarige contracten niet of niet voldoende meegenomen. Dat maakt ze minder goed toepasbaarheid. Vooralsnog zien wij in de CPI noch de in DPI een geschikte indexparameter voor meerjarige contracten in de branches van de Code. Het loonbestanddeel bedraagt 80% van de prijs, dit maakt dat dit niet kan worden afgedaan als ondernemersrisico. In de handreiking van De Code wordt een index voor meerjarige contracten als volgt voorgesteld: Het loongerelateerde deel koppelen aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO + Sociale lasten) en voor het andere deel aan de CPI. Vraag: Wilt u de indexering aanpassen op basis van de in de handreiking voorgestelde regeling? Link naar de handreiking: https://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/wp-content/uploads/2022/06/Handreiking-indexatieafspraken-in-meerjarige-dienstverleningscontracten.pdf	Zie antwoord op vraag 24.
42	Contract	Bijlage 4 Concept Overeenkomst	Kunt u bijlage 4 Concept Overeenkomst toevoegen aan de Nota van Inlichtingen?	Zie antwoord op vraag 6.
43	Inhoud	7.2.2. G2.1 Implementatie	U geeft aan 'De activiteiten dienen in een planning te zijn weergegeven'. Mag deze planning schematisch als een bijlage worden toegevoegd aanvullend op de gestelde 2 A4 tekst?	Zie antwoord op vraag 17.
44	Proces	Beschrijvend document 8.1.1 Beoordelingsr	Iedere beoordelaar beoordeelt de Inschrijvingen individueel. Het gemiddelde cijfer per subgunningscriterium wordt uiteindelijk in consensus bepaald. Hoe moet inschrijver dit interpreteren? Het gemiddelde cijfer gaat over alle beoordelaars, waar in consensus dit in gezamenlijk gebeurt? Wilt u dit toelichten?	De benaming 'gemiddelde cijfer' is niet juist. Dit moet worden 'definitief cijfer'. De beoordelaars beoordelen eerst individueel waarna er in een beoordelingsvergadering het definitieve cijfer in consensus wordt bepaald.
45	Inhoud	G3 Social Return	U stelt hier dat inschrijver dient te voldoen aan een inzet van 20% van de aanneemsom voor Social Return. In bijlage 8 noemt u een percentage van 5%. Inzet van 20% van de aanneemsom heeft veel impact op organisatie en dienstverlening van inschrijver. Om aan dit % te voldoen dient inschrijver bijv. veel medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. Deze medewerkers dienen extra begeleiding te krijgen, voeren in de regel een aangepast werkprogramma uit. Maar ook voor de aanbestedende dienst heeft dit impact op bijv. verwachtingen. Het percentage van 5% daarentegen is wel gangbaar in de markt. Past u dit % aan naar 5% en zo niet wilt u toelichten waarom niet en hoe u de invulling van Social return voor u ziet om het 20% te blijven hanteren?	Zie antwoord op vraag 34.

46	Inhoud	G 2.3 Kwaliteitsmanagement en Dienstverlening	U geeft hier het volgende aan: - een plan hoe ze de kwaliteit kunnen gaan meten en hoe de kwaliteit gaat borgen; - op welke wijze de inschrijver ervoor zorgt dat de gevraagde kwaliteit op alle locaties geborgd wordt; Bij beide bullits dient beschreven te worden hoe de kwaliteit geborgd wordt. Is het toegestaan, om te voorkomen dat u tweemaal hetzelfde gaat lezen en gezien de beperkte ruimte, deze bullits samengevoegd mogen worden tot een aspect? En zo niet, wat verwacht u te lezen waarin deze onderdelen dan verschillen?	Zie antwoord op vraag 14.
47	Inhoud	G2.2. Personeel en Maatschappelijke impact	Is de aanname juist dat de risico's en beheersmaatregelen betrekking hebben op personeel en/of maatschappelijk impact?	Ja, dat klopt.
48	Inhoud	G.2.1. Implementatie	Inschrijver dient een planning bij te voegen van de implementatie dienstverlening. Gaat u akkoord met het opnemen van deze planning als bijlage, naast de 2 A4 ?	zie antwoord op vraag 17.
49	Inhoud	PvE 6.6.11 Opleiding	U geeft hier aan dat 1 maand voor aanvang van de overeenkomst 100 % van het schoonmaakpersoneel die bij de gemeente Schiedam gaat werken een Basis schoonmaakinstructie van de Opdrachtnemer heeft gekregen en dat minimaal 85 % van alle medewerkers in dienst van de Opdrachtnemer en ingezet worden bij de gemeente Schiedam de Basis vakopleiding Schoonmaken, afgenomen door het examenbureau van de RAS, succesvol afgerond te hebben. Voldoet het over te nemen personeel van latende dienstverlener hieraan. En zo niet hoeveel medewerkers voldoen wel aan Basis schoonmaakinstructie en hoeveel aan Basis vakopleiding Schoonmaken?	Wij beschikken niet over de informatie van de latende dienstverlener.
50	Inhoud	Beschrijvend document - overname personeel	In geval het schoonmaakonderhoud door een schoonmaakdienstverlener uitgevoerd wordt, dient volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf de werkgelegenheidsclausule toegepast te worden bij contractwisseling. 1. Wilt u in dit kader de loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt, inzichtelijk maken in een overzicht overname personeel en beschikbaar stellen? 2. Hoe dienen suppletiekosten verwerkt te worden?	1. Ja, bij de contractwisseling krijgt u deze gegevens verstrekt. 2. De suppletiekosten mogen niet worden doorbelast aan de opdrachtgever.
51	Inhoud	Beschrijvend document - Algemeen	Wordt het schoonmaakonderhoud op basis van resultaat of inspanning door een schoonmaakdienstverlener uitgevoerd of vindt dit nu in eigen beheer plaats?	Het schoonmaakonderhoud vindt momenteel ook plaats op basis van resultaatgericht en de periodieken op basis van handelinggericht. De huidige dienstverlener betreft een schoonmaakbedrijf.
52	Inhoud	PvE 6.6.7 VOG	Dienen eventueel over te nemen medewerkers opnieuw een VOG aan te vragen?	Ja.
53	Inhoud	PvE 6.16 Verstoringen	De dagmedewerker komt niet als apart onderdeel terug in het prijzenblad. Wat verwacht u van inschrijver hierin?	De kosten van de dagmedewerker hoeven niet apart afgeprijsd te worden en maken integraal onderdeel uit van de inschrijfprijs.
54	Inhoud	PvE 6.16 Verstoringen	U geeft hier aan dat verstoringen over alle panden van de gemeente kunnen voorkomen. Dit hoeft dus niet voor te komen. U wenst wel dat de dagmedewerker dagelijks op de locatie aanwezig is voor het herstellen van verstoringen. Is de aanname juist dat het dus voor kan komen dat de dagmedewerker 2 uur aanwezig, maar er geen verstoringen zijn? Zo niet, wilt u toelichten hoe u dit dan voor u ziet?	De inschrijver dient er rekening mee te houden dat er gedurende dag verstoringen opgepakt dienen te worden door de dagkracht. In totaal zijn dit 2 uur. Het is aan de inschrijver vrij om de dagkracht ook in te zetten als taakmedewerker, echter moet de flexibiliteit wel aanwezig zijn om tussendoor verstoringen op te pakken.

55	Inhoud	PvE 6.16 Verstoringen	U geeft hier aan dat voor verstoringen gedurende de werkdag er een dagmedewerker aanwezig dient te zijn. Naast reguliere schoonmaak moet per werkdag 2 uur tijd gereserveerd worden om tussentijds verstoringen op te lossen. Is de aanname correct dat de dagmedewerker enkel die 2 uur aanwezig is (naast reguliere werkzaamheden) voor verstoringen en dat de op dat moment aanwezige verstoringen herstelt worden in deze 2 uur of verwacht u dat de dagmedewerker de gehele dag aanwezig is op de locatie.	Zie antwoord vraag 54.
56	Contract	Bijage 4 overeenkomst	Bijlage 4 overeenkomst ontbreekt.	De overeenkomst zal zo snel mogelijk met een volgende nota van inlichtingen worden meegestuurd, zodat u hierover nog vragen kan stellen.