

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Beschrijvend document - Hoofdstuk 2.2	'Per gemeente wordt bepaald welke huishoudens (op adres of straat-/wijkniveau) in aanmerking komen voor de klusdienst. Deze mensen krijgen van de gemeente een brief waarin de klusdienst wordt aangekondigd en daarbij direct een mogelijkheid tot aanmelden.' -> Hebben de deelnemende gemeenten bij aanvang van de opdracht inzichtelijk welke huishoudens benaderd kunnen worden voor het energieadvies? M.a.w. kunnen de adressenlijsten van de te bereiken huishoudens bij aanvang van het project gedeeld worden met de opdrachtnemer?	Gemeenten sturen bij aanvang eerst een brief naar bewoners. Ook zullen adreslijsten (straten, nummerbereik) gedeeld worden met opdrachtnemer.
2	Inhoud	Beschrijvend document – Hoofdstuk 2.3	Kunt u een indicatie geven van de impact (in termen van volume en €) indien er geen positief besluit wordt genomen ten aanzien van de derde tranche? Kunt u daarnaast aangeven onder welke omstandigheden gemeenten niet overgaan tot gunning; en voor welke gemeenten dit geldt?	Immiddels is er duidelijkheid over de derde tranche. U kunt uitgaan van de plafondbedragen zoals vermeld in het beschrijvend document.
3	Inhoud	Beschrijvend document – Hoofdstuk 2.5 “Eisen aan de opdracht” eis 1a	U eist een bereikbaarheid van de klantenservice van 08:00 uur tot 19:00 uur. Dat is in onze ervaring niet gangbaar. Gaat u ermee akkoord om de bereikbaarheid van de klantenservice aan te passen naar 09:00u – 17:30 uur waarbij de klantenservice (evt.) ook op zaterdag bereikbaar is?	Akkoord. Wij stellen als minimale vereiste dat de klantenservice op werkdagen minimaal van 9.00 uur tot 17.30 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar dient te zijn voor aan- en afmelding en vragen van inwoners.
4	Inhoud	Beschrijvend document – Hoofdstuk 2.4 “Aanvullende opdracht”	Gaat de opdrachtgever ermee akkoord om bij een uitbreiding de opdrachtnemer de mogelijkheid te geven om de tarieven zoals ingediend in deze aanbesteding te corrigeren voor stijgingen van de CPI?	De tekst van paragraaf 3.2.2. wordt als volgt aangepast: <i>Gedurende de vaste looptijd van het contract geldt het vaste bedrag per bezochte woning zoals genoemd in paragraaf 3.2.1. Opdrachtnemer heeft - indien sprake is van verlenging van de opdracht - het recht om bij eerste verlenging (per 17 oktober 2024) dit tarief te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Consumentenprizen; prijsindex 2015=100' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.</i> <i>De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van augustus 2024, voor de eerste indexering per 17 oktober 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 1 november 2024 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.</i> <i>NB:</i> <i>- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;</i> <i>- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;</i> <i>- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.</i> <i>Er is geen sprake van 'negatieve indexering' (de situatie dat toepassing van indexering zou leiden tot een lager tarief).</i>
5	Inhoud	Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.7 “Eisen aan de inschrijving”	“Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet met daarop ook het ingevulde conversiepercentage; (bijlage 1);” Waar dient de inschrijver de conversies in te vullen? Het invulveld lijkt te ontbreken in bijlage 1.	Wij zijn per abuis vergeten op het inschrijfbiljet de mogelijkheid te bieden om het conversiepercentage op te geven. In bijlage treft u in Word-formaat het te gebruiken inschrijfbiljet (bijlage 1) waarop u het conversiepercentage in kunt vullen. Verder merken wij op dat in beschrijving van het subgunningscriterium 'K2. Conversie' staat: <i>U dient bij inschrijving per gemeente een conversiepercentage op te geven met behulp van het Inschrijvingsbiljet in bijlage 1.</i> Dit is een onvolkomenheid. U dient bij inschrijving één conversiepercentage op te geven dat geldt voor alle gemeenten.
6	Inhoud	Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.7 “Eisen aan de inschrijving”	Wij verwachten dat een maximum aantal pagina's van 14 A4 incl. bijlagen, inhoudsopgave, voorblad, etc. onvoldoende is om de verschillende onderdelen van het plan van aanpak in volledigheid toe te lichten. Gaat u ermee akkoord om het maximum aantal pagina's uit te breiden met 3 A4?	Zie ook samenhang met beantwoording van vraag 55. De tekst in het beschrijvend document wordt als volgt gewijzigd: <i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</i> <i>Maximaal twintig (20) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twintig (20) pagina's beoordeeld.</i> Wij menen op deze manier een evenwicht te hebben gevonden tussen ruimte voor inschrijvers om een kwalitatief goede en volledige inschrijving te doen en (tegen de achtergrond van het aantal potentiële inschrijvers) de beoordelingslast voor de aanbestedende dienst.
7	Inhoud	Beschrijvend document - Hoofdstuk 4.8 “Beoordeling van de inschrijvingen”	Betreft het opgegeven conversiepercentage voor K2 een gemiddelde of een minimum dat in iedere gemeente behaald moet worden? Bijvoorbeeld: - Inschrijver schrijft in met een percentage van 30% - In gemeente 1 wordt 25% behaald - In gemeente 2 wordt 35% behaald Wordt hiermee aan de doelstelling van 30% voldaan?	Zie beantwoording van vraag 5.
8	Uitvoering	Kosten verzending brieven	Kunt u bevestigen dat de kosten voor het drukken en verzenden van de aankondigingsbrieven bij u komen te liggen?	De aankondigingsbrieven die door de gemeenten verstuurd worden, zullen voor kosten van de gemeenten zijn.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
9	Inhoud	Beschrijvend document - Hoofdstuk 2.5	'De opdrachtnemer informeert de inwoner bij bezoek over lokale initiatieven gericht op het verminderen van energiearmoede.' --> Bedoelt u hiermee de lokale energiecoaches, subsidieregelingen en aanvullende acties (witgoedregeling, Nationaal Isolatie Programma e.d.)? Zo nee, kunt u voorbeelden noemen van deze lokale initiatieven?	Correct. Lokale energiecoaches, witgoedacties en subsidieregelingen en lokale isolatieaanpakken zijn hier voorbeelden van.
10	Contract	Indexering	Er staat niets genoemd over indexering dit is acceptabel voor opdrachten met een looptijd van een jaar of korter, echter indien dit voor een periode van meerdere jaren is dan kunnen wij geen contract accepteren zonder de mogelijkheid tot indexering, graag zien wij de mogelijkheid opgenomen dat er jaarlijks kan worden geïndexeerd (CBS index ingenieursbureau).	Zie beantwoording van vraag 4.
11	Juridisch	Addendum op AIV voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018	Betreft artikel 37 Escrow "De Contractant draagt zorg voor een Escrow. Zo heeft de gemeente in voorkomend geval de mogelijkheid om bij het in vervulling gaan van één of meer in de Escrow genoemde voorwaarden, software die onderdeel is van het contract, eigenmachtig te (laten) gebruiken voor het herstellen van fouten en anderszins het onderhouden en beheren van de standaardprogrammatuur." Wij gaan ervan uit dat dit niet van toepassing is op deze opdracht, kunt u dat bevestigen?	Artikel 37 is niet van toepassing op deze opdracht.
12	Juridisch	Addendum op AIV voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018	Betreft artikel Artikel 33 Informatiebeveiliging "De Contractant accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), voor zover van toepassing verklaard door de gemeente, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten." Welke maatregelen zijn dit?	Zie voor meer informatie: https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/cybersecurity/kaders-voor-cybersecurity/baseline-informatiebeveiliging-overheid/
13	Juridisch	Addendum op AIV voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018	Betreft artikel 14.12. "De Contractant verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst." Wij mogen deze gegevens i.v.m. de AVG alleen verstrekken aan bevoegde instanties.	Wij gaan ervan uit dat u ons vraagt om artikel 14.12 niet van toepassing te verklaren. Wij gaan hier niet mee akkoord.
14	Juridisch	Addendum op AIV voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018	Betreft artikel 14.7. "De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a) In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding; c) In geval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente." Met een volledige vrijwaring, ook voor derden, kunnen we niet akkoord gaan. We stellen voor om de vrijwaring genoemd bij a) en c) te beperken tot de staffel zoals genoemd in artikel 14.6 van het addendum met een maximum van 1 miljoen euro per jaar, de beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.	Wij houden vast aan de bepalingen omtrent aansprakelijkheid zoals vastgelegd in de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum'.
15	Juridisch	Addendum op AIV voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018	Betreft artikel 14.5. "De contractant is aansprakelijk voor alle schade van de Gemeente of derden die ontstaat door of in verband met het sluiten of uitvoeren van de Overeenkomst en die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de wederpartij en/of van Personeel van Contractant en/of van personen waarvoor deze aansprakelijk is." Wij kunnen niet akkoord gaan met alle schade, graag het woord alle vervangen door directe.	Wij houden vast aan de bepalingen omtrent aansprakelijkheid zoals vastgelegd in de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum'. Zie hiervoor ook de 'Toelichting op VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten'.
16	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 23.1. "Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven." Klopt het dat deze huisregels worden verstrekt bij gunning?	Dit artikel is niet van toepassing op deze opdracht aangezien geen sprake is van activiteiten ten kantore en/of in de openbare ruimte van de gemeente.
17	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 15.1. "Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar." Wij gaan ervan uit dat dit artikel niet van toepassing is er is geen boeteclausule opgenomen.	Dat klopt.
18	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 14.4. "Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst." Wij zijn verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en gaan ervan uit dat er geen andere verzekeringen nodig zijn.	Wij nemen kennis van uw opmerking. Verder verwijzen wij u naar de geschiktheidseis zoals vermeld onder 'Financiële en economische draagkracht' op pagina 18 van het beschrijvend document. Dit beschouwen wij als een adequate verzekering.
19	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 14.2. "De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst." Voor verzekeraars is het belangrijk om een maximale aansprakelijkheid op te nemen hieraan zijn de verzekeringskosten gekoppeld. We stellen voor om deze te beperken tot de staffel zoals genoemd in artikel 14.6 van het addendum met een maximum van 1 miljoen euro per jaar, de beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.	Wij houden vast aan de bepalingen omtrent aansprakelijkheid zoals vastgelegd in de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum'. Verder verwijzen wij u naar de geschiktheidseis zoals vermeld onder 'Financiële en economische draagkracht' op pagina 18 van het beschrijvend document. Dit beschouwen wij als een adequate verzekering.
20	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 14.1. "De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant." Met een volledige vrijwaring, ook voor derden, kunnen we niet akkoord gaan. We stellen voor om de vrijwaring te beperken tot de staffel zoals genoemd in artikel 14.6 van het addendum met een maximum van 1 miljoen euro per jaar, de beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.	Wij houden vast aan de bepalingen omtrent aansprakelijkheid zoals vastgelegd in de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum'.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
21	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 11.1. "De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd." Wij verzoeken de opdrachtgever de termijnen conform artikel 11.1 van de inkoopvoorwaarden niet als fataal te betitelen. Gegadigde verzoekt de gemeente om in plaats daarvan de wettelijke regeling te gebruiken, waarbij gegadigde eerst in gebreke wordt gesteld en vervolgens een redelijke termijn wordt geboden om te herstellen, een en ander zoals in de toelichting bij de voorwaarden ook wordt aangeraden. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?	Dit is akkoord/wij bevestigen dit.
22	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 8.3. "De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken." Graag opnemen dat de opdrachtgever de contractant vooraf informeert bij ander gebruik al dan niet in gewijzigde vorm van diensten, adviezen en of werken van de contractant. Daarnaast vervalt elke aansprakelijkheid jegens contractant bij het wijzigen of andere toepassing door de opdrachtgever van diensten, adviezen en of werken van contractant.	Artikel 8 is in deze situatie niet van toepassing.
23	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 8.1. "Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IRechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IRechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht." Het is ons niet toegestaan de "achterliggende" intellectuele eigendomsrechten (zoals softwarelicenties) aan derden over te dragen. Dit is wel mogelijk voor de door ons geleverde fysieke resultaten van onze werkzaamheden, waar het de gemeente uiteindelijk om gaat. Wij verzoeken u artikel 8.1 van de inkoopvoorwaarden aan te vullen met de navolgende passage: "Uitgesloten van dit artikel zijn de materialen, (ontwikkelings-)producten, methoden en technieken (inclusief software) die opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, waarvan opdrachtnemer of haar licentiegevers voortgaand aan de overeenkomst de intellectuele eigendomsrechten bezaten."	Artikel 8 is in deze situatie niet van toepassing.
24	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 6.1. "De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu." Het afgeven van garanties verhoudt zich niet tot de aard van onze dienstverlening. We kunnen niet een bepaald resultaat garanderen maar hebben een inspanningsverbintenis. Wij verzoeken opdrachtgever dit aan te passen.	Wij houden vast aan het bepaalde in artikel 6.1.
25	Juridisch	AIV Gemeente Rucphen 2018 inclusief addendum	Betreft artikel 4.5. "De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd." Wij gaan ervan uit dat het bepaalde in art. 4.5 van de inkoopvoorwaarden alleen geldt indien eventuele sancties zijn toe te rekenen aan de schuld van de opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen?	Artikel 4.5 geldt als de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer en door hem ingezette derden.
26	Inhoud	Gunningsfase	U omschrijft een aantal bewijsmiddelen die na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst aangeleverd dienen te worden. Op welke termijn verwacht u deze stukken te ontvangen van de partij?	Zoals aangegeven in paragraaf 4.5.4. bedraagt de termijn hiervoor zeven (7) kalenderdagen.
27	Inhoud	Conversiepercentage	In uw beschrijvend document zegt u als volgt: "De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (completeheid): Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet met daarop ook het ingevulde conversiepercentage; (bijlage 1);" In Bijlage 1 - Inschrijfbiljet is er geen aangewezen plek om de conversiepercentage te schrijven. Graag een toelichting op de wijze waarop u de conversiepercentage wilt ontvangen.	Zie beantwoording van vraag 5.
28	Contract	Ondertekening	Betreft het plaatsen van een rechtsgeldige handtekening. Voldoet ondertekening met een QuoVadis (EU) Qualified Persoonlijk Organisatie certificaat? Dit is een officiële digitale handtekening waarbij de identiteit van de vertegenwoordiger is gecheckt.	Dit voldoet.
29	Inhoud	Beschrijvend document - Hoofdstuk 3.2 "Financiële bepalingen"	U heeft geen prijzenblad bijgevoegd. Hoe waarborgt u dat het beschikbare budget van 350 euro excl BTW effectief wordt besteed, d.w.z. dat de kosten voor diensten en maatregelen zich redelijkerwijs tot elkaar verhouden? Wij raden de aanbestedende aan om een begroting op te nemen in het Plan van Aanpak waarbij inschrijvers een reële prijsopgave geven van de kosten van diensten vs. maatregelen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee. Wij handhaven de in paragraaf 3.2.1. beschreven bepalingen over tarieven. De opdrachtnemer dient op basis van de in paragraaf 2.5. onder 'Rapportage en verantwoording' genoemde onderwerpen verantwoording af te leggen over uitvoering van de opdracht.
30	Inhoud	K1 Plan van aanpak, ad. 4	Is het de bedoeling dat er per gemeente een uitwerking wordt gegeven, of dat er een algemene beschrijving wordt gegeven van hoe inschrijver voor verbinding zorgt met de lokale aanpakken (die onderling kunnen verschillen)?	Het is niet de verplichting maar wel toegestaan om per gemeente een uitwerking te geven. Een omschrijving voor alle gemeenten tezamen volstaat.
31	Contract	3.2.3	Gezien de omvang en reikwijdte van de opdracht wordt van opdrachtnemer verlangd een flinke voorinvestering te doen. Is het mogelijk om na verstrekking van de opdracht een voorschotbedrag te ontvangen ter hoogte van 20% van de maximum opdrachtwaarde?	Akkoord. Te factureren bedragen worden verrekend met dit voorschot.
32	Contract	3.1.2	"Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden." - betekent dit dat opdrachtnemer geen indexatie mag toepassen op de prijzen, en hiermee het risico neemt dat de verlenging moet worden uitgevoerd tegen dezelfde prijzen terwijl de kosten inmiddels zijn gestegen?	Zie beantwoording van vraag 4.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
33	Inhoud	PvE 4b	"Indien de inwoner hierom vraagt en hiervoor expliciet toestemming geeft, legt de opdrachtnemer in die situatie contact met de gemeente of andere ondersteunende organisatie zodat deze contact opnemen om een afspraak te maken." - dit kan, afhankelijk van de aard van de situatie en de snelheid van de organisatie waarmee contact wordt opgenomen, een tijdrovende klus zijn die mogelijk zeer veel nazorg met zich meebrengt. Tot hoe ver reikt de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer in dezen?	De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bestaat in dit geval uit het contact leggen met de gemeente/ondersteunende organisatie met een korte samenvatting van de situatie en het verzoek om contact op te nemen met de inwoner. De verantwoordelijkheid voor het vervolg ligt bij de gemeente/ondersteunende organisatie.
34	Inhoud	PvE 2c	"Waterbesparende kraan" - wordt hiermee bedoeld een waterbesparende perlator die in de kraan wordt geplaatst? Of wordt verwacht dat de gehele kraan wordt verwijderd en vervangen? Ter overweging; dat laatste is in onze ogen een buitensporige maatregel en afgezet tegen de water- en energiebesparing een inefficiënte maatregel gekeken naar de totale milieu-impact. Bovendien hechten veel bewoners aan het uiterlijk van de kraan.	Hiermee wordt een waterbesparend mondstuk bedoeld.
35	Contract	2.4 Aanvullende opdracht	"De omvang van de aanvullende diensten bedraagt maximaal € 1.733.000,-" - dit is de helft van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. Betekent dit dat pre gemeente een aanvullende opdracht vertrekt kan worden van max. 50% van het oorspronkelijke budget? Of geldt de maximum omvang van de aanvullende diensten als een totaalbedrag en kan per gemeente worden bepaald hoe groot de evt. aanvullende opdracht is, waarmee dit ook meer kan zijn dan 50% van het oorspronkelijke budget voor die gemeente?	Het betreft hier een maximum totaalbedrag.
36	Contract	2.4 Aanvullende opdracht	"Een belangrijke factor voor het besluit over een aanvullende opdracht is de tevredenheid van de gemeenten en woningcorporaties over de uitvoering" - hoe wordt deze tevredenheid getoetst? Zijn er KPI's aan de hand waarvan wordt bepaald of een gemeente tevreden is? Of is dit een subjectief criterium?	In dit kader relevante criteria zijn het conversiepercentage, de kwaliteit waarmee uitvoering is gegeven aan het plan van aanpak en de tevredenheid bij de doelgroep (zie hiervoor ook bijlage 8).
37	Inhoud	2.2 de opdracht	"Denk hierbij aan de lokale energicoaches" - wat doen deze energicoaches precies wat in deze opdracht niet aangeboden wordt? Hoeveel energicoaches zijn er per gemeente beschikbaar/actief? En welke capaciteit hebben zij om doorverwezen bewoners te helpen?	In algemene zin is de capaciteit beperkt en per gemeente verschillend. In de meeste gemeentes geven energicoaches advies, voornamelijk aan huiseigenaren, hoe ze energie kunnen besparen en hun huis kunnen verduurzamen. Het verschil van deze opdracht is dat hier maatregelen meteen worden toegepast. Daarnaast zijn huurders de grootste doelgroep en dat vraagt ander soort advies / communicatie. In deze opdracht is het denkbaar dat inwoners na het bezoek door opdrachtnemer gewezen kunnen worden op de beschikbaarheid van (gratis) energicoaches waar de inwoner een vervolgspraak mee kan inplannen. De lokale energicoaches kunnen dan nog eens met de inwoner aan tafel gaan en aanvullende tips geven over gedragsverandering (huur) en het nemen van grotere energiebesparende maatregelen (koop).
38	Inhoud	2.2 de opdracht - De kern	"het doorverwijzen voor verdere verduurzaming" - om wat voor 'verdere verduurzaming' gaat het? Welke vervolgstappen ziet u, specifiek voor de bedoelde doelgroep waarbij verduurzaming van de woning vaak niet mogelijk is omdat er gehurd wordt en/of vanwege financiële beperkingen?	Het gaat hierbij over het informeren over eventuele verdere verduurzaming. Dit zou kunnen door te informeren over eventuele extra ondersteuning beschikbaar in de gemeente, zoals energicoaches, witgoedacties, subsidies (NIP) of landelijk zoals verbeterjehuis.nl en financieringsmogelijkheden zoals het nationaal warmtefonds.
39	Inhoud	2.2 de opdracht - Doelgroep	Wat zijn de consequenties als de geselecteerde doelgroep te klein blijkt te zijn om de streefaantallen te behalen? Wordt de doelgroep dan uitgebreid, of wordt de opdracht verkleind?	Wanneer deze situatie zich voordoet, zullen we in overleg met de opdrachtnemer bepalen welke stappen we nemen. Daarbij blijven we de uitgangspunten van de Specifieke Uitkering voor Energiearmoede in acht nemen. Verder benadrukken wij voor de volledigheid dat alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota(s) van inlichtingen genoemde aantallen indicatief zijn. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleenen voor wat betreft de onder verband van de raamovereenkomst te verstrekken (nadere) opdrachten.
40	Inhoud	2.2 de opdracht - Doelgroep	"De doelgroep bestaat uit huishoudens met een betaalbaarheidsprobleem" - hoe stelt u vast welke huishoudens een betaalbaarheidsprobleem hebben? Met andere woorden; hoe wordt de doelgroep precies geselecteerd?	Dat doet iedere gemeente voor zich, maar u moet denken aan het verzamelen en combineren van (openbare) data (bijv. energielabels, DEGO).
41	Inhoud	2.3 Omvang van de opdracht	De genoemde budgetten zijn geen van allen deelbaar door €350,-, het genoemde budget per huishouden. Dit geldt ook voor de totale opdrachtwaarde. Hoe verklaart u dit? En van welk aantal huishoudens (per gemeente) moeten wij uitgaan?	De genoemde budgetten zijn de maximaal beschikbare bedragen per gemeente, hierbij geldt geen verplichting om het volledige plafondbedrag te gebruiken. Los hiervan is gezamenlijk besloten om een vast bedrag van €350 per bezochte woning te hanteren. Het aantal huishoudens is afhankelijk van meerdere factoren. Elke gemeente zal bij aanvang van de opdracht een eerste lijst met adressen aanleveren. Afhankelijk van het aantal huishoudens waarbij daadwerkelijk maatregelen aangebracht kunnen worden, zal er een bepaald budget overblijven. Op basis hiervan zal dan een nieuwe lijst met adressen worden aangeleverd. Dit kan in principe doorgaan totdat het maximale budget per gemeente of de einddatum van de opdracht is bereikt.
42	Juridisch	Aanvullende opdrachten	Aanvullende opdrachten: wanneer nemen gemeenten hierover een besluit? En op basis waarvan? Het is voor opdrachtnemer (en bewoners) prettig als dit besluit wordt genomen ruim voor het einde van de oorspronkelijke opdracht, zowel voor de communicatie naar bewoners, de inkoop van producten, en het reserveren van capaciteit van de klusteams. Voorstel: een besluit na het realiseren van 2/3e van de bezoeken.	De bepaling waarnaar u verwijst, ziet op de situatie dat opdrachtgevers/gemeenten in de toekomst (maximale termijn van drie jaar na gunning van de opdracht) vanuit het Rijk opnieuw middelen zouden ontvangen voor herhaling van soortgelijke diensten. Pas als dat het geval is, kunnen wij besluiten over eventuele aanvullende opdrachtverlening.
43	Uitvoering	Planning	Planning en verdeling over de gemeenten: hebben de gemeenten een voorkeur voor het tegelijkertijd starten in alle gemeenten dan wel een gefaseerde (en deels overlappende) aanpak?	Zie hiervoor bijlage 8, onderdeel planning. De wens is om voor het eind van 2023 zoveel mogelijk huishoudens te hebben geholpen en daarnaast een evenredige verdeling qua inzet over de gemeenten, geografisch en in de tijd gedurende de looptijd van het project.
44	Uitvoering	Aanbod maatregelen	aanbod maatregelen: gemeente werkt met een vaste prijs en geeft een overzicht van een minimaal aanbod aan maatregelen. Er staan in dit overzicht geen (minimale/maximale) aantallen per product. Kan de gemeente meer toelichting geven over haar verwachtingen? Bijvoorbeeld: maximaal # LED-lampen per woning? Of een maximale/gemiddelde waarde van producten per woning	Het is de bedoeling dat elke bezochte woning maximaal wordt voorzien van kleine energiebesparende maatregelen. Bij de ene woning zullen meer maatregelen kunnen worden uitgevoerd dan bij de andere, gemiddeld gezien verwachten wij dat het vaste bedrag van €350 per woning ruim voldoende zal zijn om dit mogelijk te maken.
45	Uitvoering	Budget per gemeente	Budget per gemeente: klopt het dat het budget per gemeente beschikbaar is? Concreet: wat wordt verwacht van opdrachtnemer als het budget van gemeente A op is, maar van gemeente B nog niet, en een bewoner van gemeente A zich wil aanmelden	Het klopt dat elke gemeente een eigen budget heeft. Het is niet de bedoeling dat het budget van de ene gemeente voor een andere gemeente wordt gebruikt.
46	Uitvoering	Conversiepercentages	Conversiepercentage: wij zien in onze projecten dat er per gemeente verschillen kunnen zijn m.b.t. conversiepercentages. De verschillende percentages die in de uitvraag staan zijn goed haalbaar. Wij kunnen ons maximaal inzetten om een bepaalde conversie te behalen, maar zijn uiteindelijk ook afhankelijk van de wensen van bewoners, en ook van energieprijzen en landelijk beleid. Wat is het gevolg van het niet behalen van een bepaalde conversie in een gemeente?	Gevolg is dat u toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst. Wij wijzen u ook op beantwoording van vraag 5.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
47	Uitvoering	Openingstijden klantenservice	Openingstijden klantenservice: in onze ervaring belt bijna niemand (ca. 1,5%) van bewoners voor 8:30 en na 17:00 als we deze tijden beschikbaar stellen. Is de gemeente akkoord met het versoepelen van de eis (bijvoorbeeld naar 8:30 tot 17:30)?	Zie beantwoording van vraag 3.
48	Contract	Facturatie en betalingen	Facturatie en betalingen: om het project uit te voeren maakt opdrachtnemer veel kosten voorafgaand aan de opdracht (zoals de inkoop van producten). Zijn de gemeenten akkoord met het verstrekken van een voorschot. Als voorbeeld: in een ander project geldt een voorschot van 25% van de opdrachtwaarde bij gunning, 25% na het verzenden van de brieven, 35% na het behalen van 50% van de doelstelling, en 15% na afronding project?	Zie beantwoording vraag 31.
49	Uitvoering	Budget en doelgroep	Indien er budget overblijft na het behalen van de gewenste conversie, is het dan akkoord om ook een grotere groep bewoners een aanbod te doen? Bijvoorbeeld in een wijk of complex waar veel energiearmoede is.	Elke gemeente zal bij aanvang van de opdracht een eerste lijst met adressen aanleveren. Afhankelijk van het aantal huishoudens waarbij daadwerkelijk maatregelen aangebracht kunnen worden, zal er een bepaald budget overblijven. Op basis hiervan zal dan een nieuwe lijst met adressen worden aangeleverd, dit kan in principe doorgaan totdat het maximale budget per gemeente of de einddatum van de opdracht is bereikt. Het is hierbij inderdaad de bedoeling om zo veel mogelijk woningen te bezoeken in buurten met een hoog risico op energiearmoede.
50	Uitvoering	Doelgroep	Hoe groot is de doelgroep (per gemeente) die in aanmerking komt? Voorbeeld gemeente Altena: het beschikbare budget is €405.000, met een vast bedrag van €350 per woning betekent dit 1157 bezoeken. Bij een aanmeldingspercentage van 50% dient de doelgroep minstens 2.314 huishoudens te bevatten om het volledige budget te kunnen benutten. Indien de doelgroep kleiner is, heeft dit gevolgen voor onze planning, inzet van klussers en inkoop producten - en dus op ons plan van aanpak.	Het conversiepercentage heeft betrekking op de feitelijk door opdrachtgevers aangeleverde adressen. Opdrachtgevers hebben de ambitie om het maximaal beschikbare bedrag / budgetplafond in te zetten voor inwoners voor wie sprake zou kunnen zijn van energiearmoede. Door te vragen om een conversiepercentage stimuleren opdrachtgevers inschrijvers om maximale meervaarde te leveren voor wat betreft het benaderen van inwoners om gebruik te maken van de door de opdrachtnemer geboden dienstverlening. Indien maximale inspanning is geleverd om de doelgroep te bereiken, kan (binnen de randvoorwaarden van de SPUK) eventueel besloten worden om de doelgroep uit te breiden. Zie ook beantwoording vraag 78.
51	Inhoud	Klantenservice	Op pagina 9 van uw beschrijvend document geeft u onder "1.communicatie" aan dat de klantenservice "op werkdagen tenminste tussen 8.00 uur en 19.00 uur telefonisch en per mail bereikbaar te zijn". Wij hebben tijdens eerdere testen en experimenten geleerd dat bewoners na 17:00 en voor 09:00 amper contact meer opnemen, uitzonderingen daargelaten. De (publieke) kosten voor het langer openhouden van de klantenservice zijn daardoor niet proportioneel ten opzichte van de toegevoegde waarde voor bewoners. Mailen kan natuurlijk 24/7. Ons voorstel is om de eis voor openingstijden klantenservice (telefonisch) aan te passen naar "tussen 09:00 en 17:30". Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 3.
52	Inhoud	Bereik	Op pagina 23 van het beschrijvend document staat bij omschrijving, doel en maatstaf 'het aantal huishoudens dat wordt voorzien van energiebesparende maatregelen'. Kunt u bevestigen dat u met 'voorzien van energiebesparende maatregelen' bedoelt: het fysiek in de woning aanbrengen van kleine energiebesparende maatregelen en het face-to-face geven van praktische tips (over energiebesparing en gedrag) en het doorverwijzen voor verdere verduurzaming?	Dat bevestigen wij.
53	Inhoud	Conversie & adressen	Op pagina 23 noemt u bij maatstaf: 'Ter informatie: op basis van het bij inschrijving opgegeven conversiepercentage en het per gemeente beschikbare budget worden bij start van de opdracht de adressen voor opdrachtgever bij de opdrachtnemer aangeleverd'. Om uw opmerking goed te begrijpen hebben we hier een rekenvoorbeeld waarvan we benieuwd zijn of deze klopt: De gemeente Etten-Leur heeft een budget van €629.000 Het bedrag per woning is €350. Er is daarmee budget voor 1.797 woningen Stel een inschrijver beoogt een conversie van 45% te behalen, dan dienen 1.797 / 0,45 = 3.993 woningen aangeschreven te worden. U levert vervolgens voor deze 3.993 woningen adressenlijsten aan. Vraag: klopt onze redenering hierboven? Zo nee, kunt u uw opmerking bij het kopje 'maatstaf' verduidelijken, idealiter met een rekenvoorbeeld?	Het budgetplafond is een maximumbedrag dat voor uitvoering van de opdracht beschikbaar is. Het conversiepercentage heeft betrekking op de feitelijk door opdrachtgevers aangeleverde adressen. Zie ook beantwoording van vraag 41, 49 en 50.
54	Proces	Conversiepercentage	Op pagina 23 van het beschrijvend document staat bij benodigde informatie in de inschrijving: 'U dient bij inschrijving per gemeente een conversiepercentage op te geven met behulp van het inschrijvingsbiljet in bijlage 1'. Op bijlage 1 staat nergens ruimte voor het opgeven van een conversiepercentage per gemeente. In welke bijlage c.q. conform welk format dienen wij het conversiepercentage per gemeente aan u kenbaar te maken?	Zie beantwoording van vraag 5.
55	Proces	Ophoging pagina's	Op pagina 22 van het aanbestedingsdocument staat geschreven dat het plan van aanpak maximaal 14 A4's mag zijn. Gezien de door u gevraagde inhoudelijke behandeling van de in bijlage 8 benoemde punten stellen wij voor om het aantal toegestane pagina's te verhogen naar 16 A4 tekst + 8 A4 visuele bijlagen. Meer ruimte verhoogt voor de leesbaarheid, verhoogt de kwaliteit van de indiening en biedt meer ruimte voor visuele ondersteuning. Gaat u akkoord met 16A4 tekst? Zo nee, waarom niet? Gaat u akkoord met 8 A4 visuele bijlagen? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording van vraag 6.
56	Inhoud	Maatregelen	Op pagina 9 van uw beschrijvend document geeft u onder 2. "Maatregelen en uitvoering" als vereiste maatregel "kier- en kaderdichting" op. Bedoelt u hiermee naad- en kierdichting? Zo nee, wat bedoelt u dan met deze maatregel?	Daarmee wordt inderdaad naad- en kierdichting bedoeld.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
57	Inhoud	Maatregel	Op pagina 9 van uw beschrijvend document geeft u onder 2. "Maatregelen en uitvoering" aan dat een waterbesparende kraan in het assortiment hoort te zitten. Een waterbesparende kraan installeren is kostbaar en een nieuwe kraan is ook niet nodig, gezien de oorspronkelijke kraan ook waterbesparend kan worden gemaakt door hier een ring in de kraanmond te plaatsen. Gaat u akkoord met het aanpassen van deze eis naar "kraan waterbesparend maken via ring in kraanmond"? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 34.
58	Contract	Het door de inschrijver opgegeven conversiepercentage wordt ingezet als een van de uitgangspunten voor contractmanagement en wordt gemeten per maand op basis van rapportage door de opdrachtnemer. De inschrijver/opdrachtnemer verplicht zich tot het realiseren	Wat gebeurt er, als dit niet behaald wordt?	Zie beantwoording van vraag 46.
59	Contract	U dient bij inschrijving per gemeente een conversiepercentage op te geven met behulp van het Inschrijvingsbiljet in bijlage 1. Dit percentage wordt als uitgangspunt genomen voor toekennen van scores.	Hoe wordt er beoordeeld als er verschillende percentages per gemeente wordt opgegeven? Krijgen we punten per gemeente of wordt er een (gewogen) gemiddelde genomen, of wordt er op een andere wijze beoordeeld? Hoe wordt er afgerond als er berekend wordt met een gemiddelde?	Zie beantwoording van vraag 5.
60	Contract	U dient bij inschrijving per gemeente een conversiepercentage op te geven met behulp van het Inschrijvingsbiljet in bijlage 1. Dit percentage wordt als uitgangspunt genomen voor toekennen van scores.	Bijlage 1 betreft een Inschrijf (inschrijving) biljet waarin gevraagd wordt te tekenen voor Akkoordverklaring op de eisen. Waar kunnen wij onze conversiepercentages opgeven?	Zie beantwoording van vraag 5.
61	Juridisch	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob)	Indien er gekozen wordt een BIBOB onderzoek te doen, betekent dit veel tijd en kosten voor Inschrijver. Verder geldt de Wet BIBOB alleen voor aanbestedingen in de sectoren bouw, ICT of milieu. Ons verzoek is om deze bepaling te laten vervallen.	De aanbestedende dienst handhaaft deze bepaling.
62	Juridisch	De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen	De aansprakelijkheid is op deze wijze onbeperkt. Dit is in strijd met voorschrift 3-9 D lid 1 Gids Proportionaliteit. Inschrijver stelt voor de aansprakelijkheid te beperken tot maximaal de genoemde bedragen.	De bepaling waarnaar u verwijst betreft een geschiktheidseis en gaat over de wijze waarop u verzekerd dient te zijn. Aansprakelijkheid is geregeld in artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden. Wij houden vast aan de bepalingen omtrent aansprakelijkheid zoals vastgelegd in de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum'. Zie hiervoor ook de 'Toelichting op VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten'.
63	Contract	De beschreven tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst	Wij verzoeken u bij een eventuele verlenging een indexering toe te staan.	Zie beantwoording van vraag 4.
64	Uitvoering	Uitsluitend de op basis van een door een individuele opdrachtgever aangemelde en bezochte woningen waar alle onderdelen van de opdracht zijn uitgevoerd (zie paragraaf 2.2.: het uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen, het geven van praktische t	Zoals wij nu begrijpen, zit in het all-in tarief ook de materialen inbegrepen. Kunt u dit aanpassen, zodanig dat de materialen en/of ingezette uren apart gefactureerd kunnen worden, om zo een grondige uitvoering te motiveren? Bijvoorbeeld: Er is nu geen verschil in vergoeding tussen een woning waarin binnen half uurtje slechts 1 of 2 aanpassingen worden gedaan en een woning waarin 4 uren advies en 20 maatregelen gedaan worden.	Wij handhaven de in paragraaf 3.2.1. beschreven bepalingen over tarieven. De opdrachtnemer dient op basis van de in paragraaf 2.5. onder 'Rapportage en verantwoording' genoemde onderwerpen verantwoording af te leggen over uitvoering van de opdracht.
65	Contract	exceptionele prijsstijgingen en dalingen	graag concreet maken door noemen van percentages	Wij geven hier geen exacte percentages. De situatie dient in het licht van de omstandigheden bezien te worden.
66	Juridisch	De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan	Wij verzoeken u om deze bepaling tot verlenging wederkerig te maken.	Wij zijn niet bereid tot wijziging van deze bepaling.
67	Inhoud	Opdrachtnemer dient op werkdagen tenminste tussen 8.00 uur en 19.00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor aan- en afmelding en vragen van inwoners.	wij zijn altijd bereikbaar via email. Een dagelijks telefonische bereikbaarheid neemt hoge kosten en inefficiëntie met zich mee. Kunt u de eis "telefonisch" laten vervallen?	We vinden het belangrijk dat de klantenservice goed bereikbaar is. Ook voor mensen die minder digitaalvaardig zijn. De eis 'telefonisch' blijft dus staan.
68	Contract	Opdrachtnemer werkt bij uitvoering van de opdracht in overeenstemming met de AVG en treft de daartoe noodzakelijke (organisatorische) maatregelen.	Kunt u concreet aangeven welke maatregelen het hier betreft?	Elk bedrijf moet voldoen aan de wettelijke eisen van de AVG. Dit houdt onder andere in dat het bedrijf beveiligd moet zijn tegen datalekken en dat alle systemen goed beveiligd dienen te zijn. Persoonsgegevens die worden verkregen in het kader van deze opdracht mogen enkel worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht.
69	Contract	Social return	Is er een centraal aanspreekpunt voor alle gemeenten m.b.t. SROI ?	Er is per gemeente een aanspreekpunt.
70	Contract	Social return	Moet de inzet SROI ingezet worden in onderhavige opdracht?	Ja.
71	Contract	Social return	Hoe werkt de procedure omtrent de verplichting aan SROI?	Hierover wordt u bij opdrachtverlening geïnformeerd.
72	Contract	Voor deze aanbesteding geldt op grond van de 'Beleidsnotitie Social Return bij inkoop D6- gemeenten 2020' dat de opdrachtnemer Social Return dient toe te passen ter hoogte minimaal 5% van de opdrachtsom. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werk	Als het gaat om 5% van de totale budgetten, dan moet er, zoals we nu begrijpen voor € 173.350 (o.b.v. maximaal budget) worden ingezet voor SROI. Zijn er voldoende werkzoekenden met een uitkering beschikbaar die wij kunnen inzetten voor deze opdracht? Geldt dit per gemeente of over de totale opdracht	Ja, er zijn voldoende werkzoekenden. Het genoemde percentage geldt per gemeente.
73	Contract	Besluit over de derde tranche van de SPUK gelden: Besluitvorming hierover wordt in juli 2023 verwacht. Indien en voor zover negatief wordt besloten over toekenning van middelen, kan dit gevolgen hebben voor het volume aan huishoudens dat bij de opdrachtne	De beantwoording van deze vragen is gepland op 31 juli. Kunt u uitsluitel geven over de derde tranche SPUK gelden, en daarmee uitsluitel over deelname van de gemeenten?	Zie beantwoording vraag 2.
74	Inhoud	kleine maatregelen	kunt u aangeven wat u onder kleine maatregelen verstaat en concrete voorbeelden geven en of deze opgave dan geldt voor alle gemeenten; zo niet graag opgave per gemeente.	Voorbeelden van de maatregelen staan vermeld op pagina 9 van het beschrijvend document. Deze gelden voor alle gemeenten.
75	Proces	nota van inlichtingen	Wellicht ontstaan er vragen n.a.v. de Nota van inlichtingen. Om inschrijvers de kans te geven om een goede inschrijving te doen, willen wij verzoeken om een 2e Nota van Inlichtingen toe te staan. Graag uw akkoord.	De aanbestedende dienst geeft de mogelijkheid om tot uiterlijk maandag 7 augustus 2023, 14.00 uur vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in deze nota van inlichtingen. U wordt gevraagd om onder verwijzing naar het nummer van de vraag uw aanvullende vragen te stellen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.
76	Contract	voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding worden prijs, plan van aanpak en conversie via de gewogen factor methode bepaald	kunt u aangeven wat de wegingsfactor van elk (sub)criterium is ?	Deze staan in de tabel in paragraaf 4.8.2. beschreven.
77	Contract	social Return	Wat als er niet voldoende kandidaten worden aangeboden, die kunnen worden ingezet op onderhavige opdracht?	In dat geval treedt de opdrachtgever in overleg met de opdrachtnemer om binnen het SROI-beleid tot een oplossing te komen.
78	Inhoud	doelgroep per gemeente	Om een goede invulling van de offerte te maken is het van belang om inzicht te hebben in de grootte van de doelgroep per gemeente of tenminste een goede inschatting	Opdrachtgevers hebben de ambitie om het maximaal beschikbare bedrag / budgetplafond in te zetten voor inwoners voor wie sprake zou kunnen zijn van energiearmoede. Wij zijn uitgegaan van de reksom dat het plafondbedrag van de gemeente gedeeld wordt door het bedrag per woning (€ 350,-) en vervolgens wordt vermenigvuldigd met anderhalf om tot inschatting van de doelgroep te komen. Voor de volledigheid wijzen wij u erop dat alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en nota(s) van inlichtingen genoemde aantallen indicatief zijn.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
79	Inhoud	maximaliseren conversie door brieven van gemeente	zijn de deelnemende gemeenten bereid om meer dan één brief te versturen, en hoeveel keer een brief, over de klusbus, graag reactie per gemeente,	Voor alle gemeenten geldt dat zij minimaal eenmaal een brief sturen.