

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Renovatie van TR2000 Oostlijn, Noodzakelijke
aanpassing Noordzuidlijn en Service Beheer
Onderhoud Oostlijn en Noordzuidlijn

Referentienummer: **2022-52**

Datum: 09 maart 2023

Status: definitief

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon L. Tahamata
Doorkiesnummer 06 52 42 8 338

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	8
1.4	Bijlagen	8
1.5	TenderNed	9
2	Opdracht.....	10
2.1	Doelstelling GVB	10
2.2	Doelstelling opdracht.....	10
2.3	Achtergrond/context van de opdracht	10
2.4	Scope van de opdracht.....	11
2.5	Varianten.....	15
2.6	Overeenkomst	15
2.7	Wachtkamerconstructie.....	16
3	Aanbestedingsprocedure.....	19
3.1	Doel	19
3.2	Planning	19
3.3	Contact en correspondentie.....	20
3.4	De informatiefase	20
3.5	De inschrijvingsfase	22
3.6	De beoordelingsfase.....	26
3.7	Gunningsfase	28
3.8	Overige voorwaarden.....	30
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....	34
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	34
4.2	Beoordeling minimeisen	36
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	47
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	47
5.2	Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver Perceel 1	48
5.3	Wijze van beoordelen prijs	50
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	50
5.5	Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver Perceel 2	57
5.6	Wijze van beoordelen prijs	59
5.7	Wijze van beoordeling kwaliteit	60

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Percelen : Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.

- Service Level Agreement (SLA) : Onderdeel van de Raamovereenkomst/Overeenkomst dat ziet op de te verrichten service-, beheer en onderhoudswerkzaamheden en de bijbehorende prestatieniveaus.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de “renovatie van TR 2000 Oostlijn, Noodzakelijke aanpassing Noordzuidlijn en Onderhoud Oostlijn en Noordzuidlijn”, met kenmerk 2022-52, zoals aangekondigd op TenderNed. De opdracht is verdeeld in twee percelen, de Oostlijn en de Noordzuidlijn. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving per perceel op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdrachten die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)

“Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

“Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 700.000 reizigers per dag. Met circa 5.000 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar

opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig incidenten door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame

mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deeltovervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 7	Model bankgarantie	Aanbestedingsleidraad Par. 1
Bijlage 8	Bereidverklaring bankgarantie	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 9	Verklaring beroepskwalificaties	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 11	Programma van Eisen inclusief bijlagen	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 12	Conformiteitenverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 13. a	Prijzenblad Perceel 1	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 13. b	Prijzenblad Perceel 2	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3

Bijlage 13.c	Inschrijfbiljet Perceel 1	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 13. d	Inschrijfbiljet Perceel 2	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 14	Concept Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.6 en 3.4.4
Bijlage 15	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 16. a	Concept Service Level Agreement (SLA) Perceel 1	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 16. b	Concept Service Level Agreement (SLA) Perceel 2	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijvers gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

De doelstelling van het GVB voor radiocommunicatie is om betrouwbare indoor radiosystemen (SCL's) te hebben en te houden. Dit om de missie en de strategische pijlers te ondersteunen.

Om deze doelstelling betrouwbaar, en realistisch vorm te kunnen geven worden betrouwbare systemen en adequaat onderhoud noodzakelijk geacht.

Het radiocommunicatienetwerk dient een hoge beschikbaarheid te hebben en is essentieel voor de operationele bedrijfsvoering van het GVB immers zonder beschikbaarheid van dit systeem rijdt de metro niet. Door het radiocommunicatienetwerk wordt een cruciale bijdrage geleverd aan het belang van de veiligheid van de reizigers en de relevante GVB-medewerkers.

De beschikbaarheid draagt bij aan de volgende strategische doelstellingen van het GVB, te weten:

- Tevreden reizigers (90% waardeert on met een 7 of hoger)
- We zijn betrouwbaar (90% van de reizigers komt op tijd aan op bestemming)
- We houden de stad leefbaar, bereikbaar en verbonden met de regio

2.2 Doelstelling opdracht

De opdracht beoogt om de SCL's en overige gerelateerde onderdelen in de Oostlijn en de Noordzuidlijn op het niveau te brengen van de huidige stand der techniek en de beschikbaarheidseisen van de onderdelen te borgen, zodat voor de komende 10 jaar het radiocommunicatienetwerk functioneert conform de eisen van de gebruikers en beheerders.

2.3 Achtergrond/context van de opdracht

Mobilfooncommunicatie is voor GVB van vitaal belang voor de bedrijfsvoering en de veiligheid van haar medewerkers en haar klanten. Om deze reden is GVB op zoek naar een partner die zich terdege bewust is van het belang van de Mobilfooncommunicatie voor zowel de Exploitatie als de ondersteunende diensten van GVB.

Deze partner zal voor GVB zeker moeten stellen dat tijdens de renovatie van perceel 1 en de noodzakelijke aanpassingen van perceel 2 de Mobilfooncommunicatie voor GVB beschikbaar komt en bij voortduring tijdens de contractperiode beschikbaar blijft in de omstandigheden en omgevingen waarin TR2000 binnen GVB wordt gebruikt.

Indien er onverhoopt specificaties in dit PvE ontbreken of onvolledig blijken te zijn of eisen en/of wensen tegenstrijdig zijn, ontslaat het Leverancier niet van de verplichting om een goed werkend TR2000 op te leveren binnen de kaders van de overeenkomst.

2.4 Scope van de opdracht

De opdracht is verdeeld in twee percelen en per perceel bestaat de opdracht uit deelopdrachten.

Perceel 1:

Deelopdracht 1.1: Renovatie Oostlijn

Het renoveren van de huidige SCL-installatie voor C2000 en MOBNEXT/Entropia (THOR).

De redenen hiervoor zijn:

- Huidige apparatuur is deels end-of-life,
- Huidige coaxnetwerk architectuur is complex,
- Wijzigingen in het C2000-netwerk.

Naast de renovatie en montage moet ook, tijdens of aansluitend aan de werkzaamheden, al het niet meer functionele materiaal van de huidige SCL-installatie worden gedemonteerd en afgevoerd. Dit i.o.m. met GVB, aangezien een deel wellicht als reserveonderdeel kan dienen voor andere SCL's.

In hoofdlijnen heeft de renovatie betrekking op de onderstaande onderdelen, te weten:

- Energievoorziening: waaronder UPS;
- Infrastructuur waaronder koperkabels, glasvezel, Lan etc.;
- HF-onderdelen waaronder versterkers, coax, antenne etc.;
- Beheer ICT waaronder Netwerk Management Systeem, inclusief bijbehorende applicaties;
- Werktuigbouwkundig waaronder HVAC (Heating Ventilation and Air Conditioning);
- Bouwkundig de ruimtes dienen een kleine opknapbeurt krijgen

De renovatiewerkzaamheden vinden plaats in de tunnels en in de technische ruimtes waar de actieve apparatuur is geconcentreerd.

De apparatuur dient ondersteund te worden door werktuigbouwkundige installaties, om o.a. de koeling en de overdruk te regelen. Deze installaties zijn van cruciaal belang om de risico's van uitval van de apparatuur te beperken zodat de beschikbaarheid van de apparatuur is geborgd.

Voor het renovatiewerk dienen in enkele technische ruimtes ook bouwkundige werkzaamheden te worden verricht zoals het egaliseren van vloeren en dichtzetten van sparingen en doorvoeringen.

Vanwege de nauwe samenhang van de apparatuur, installaties en de bouwkundige werkzaamheden in de ruimte wil het projectteam naast het renovatiewerk ook het onderhoud bij een en dezelfde contractpartij onderbrengen.

De nadere beschrijving van deze deelopdracht staan beschreven in het "GVB RTR Deelopdracht 1.1 Bestek Renovatie Oostlijn versie 1.0".

Deelopdracht 1.2: RTR Deelopdracht 1.2 Service Beheer en Onderhoud versie 1.0

Voor het SBO-deel van de opdracht wil GVB dat na de gunning de Opdrachtnemer direct verantwoordelijk is voor het onderhoud.

- Preventief onderhoud

Het geheel wordt (minimaal jaarlijks) technisch en functioneel gecontroleerd, visueel, metingen en afgeregeld. Indien nodig worden componenten vervangen welke aan verzwaarde omstandigheden bloot staan.

- Correctief onderhoud

Alle activiteiten en werkzaamheden gericht op het herstellen van gesignaleerde en/of gemelde incidenten in de SCL. De activiteiten welke uitgevoerd worden in de lijnen 1 t/m 3 kunnen gegroepeerd worden onder de term correctief onderhoud.

- 1^e lijns onderhoud: Het verzamelen van incident meldingen, het analyseren hiervan en het afhandelen van incidenten met routinematige oplossingen.
- 2^e lijns onderhoud: Assisteren 1^e lijns onderhoud bij analyse incident meldingen, het herstellen van het gebrek op locatie en het coördineren van preventief onderhoud.
- 3^e lijns onderhoud: Assisteren 2^e lijns onderhoud bij analyse incident meldingen en oplossen gebreken, en ook het repareren van defecte hard- en software.

- Incidentenmanagement

Vanwege het belang dat de communicatiefaciliteiten in het totale SCL-gebied geborgd is worden incidenten volgens onderstaande tabel afgehandeld.

Prioriteit	Omschrijving	Vereiste Responsetijd + Reparatietijd
1 - Kritiek	Gebrek dat resulteert in het verlies van de communicatiefaciliteiten in het totale SCL-gebied.	Reactie binnen 30 minuten. Reparatie binnen 4 klokkuren voor 95% van de incidenten. Functieherstel binnen 6 klokkuren voor 99% van de incidenten.
2 - Ernstig	Gebrek dat resulteert in het verlies van de communicatiefaciliteiten in een deel van het ondergrondse gebied waar redundante dekking vereist is.	Reactie binnen 30 minuten. Reparatie binnen 24 klokkuren voor 95% van de incidenten. Functieherstel binnen 28 klokkuren voor 99% van de incidenten.
3 – Minder ernstig	Gebrek dat resulteert in het verlies van de communicatiefaciliteiten in een deel van het ondergrondse metro gebied waar geen redundante dekking vereist is of gebrek dat resulteert in het wegvallen van redundantie in een deel van het ondergrondse metro gebied waar redundante dekking vereist is. Tevens een gebrek dat zonder actie kan leiden tot een gebrek van prioriteit 1 of 2.	Reactie binnen 4 kantooruren. Functieherstel op werkdagen binnen 3 werkdagen (K24) voor 95% van de incidenten. Indien de langere hersteltijd tot onherstelbare gevolg schade kan leiden aan apparatuur, is prio 2 van toepassing.
4 - Overig	Gebrek dat niet resulteert in een verlies van functionaliteit van het NZL SCL-systeem.	Reactie binnen 8 kantooruren. Functieherstel op werkdagen binnen 5 werkdagen (K40) voor 95% van de incidenten

De tabel is een onderdeel van de SLA zoals beschreven in bijlage 16

Perceel 2

Deelopdracht 2.1: RTR Deelopdracht 2.1 Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn versie 1.0

In hoofdlijnen dienen onderstaande aanpassingen te worden verricht:

- De Master en de Rau kasten dienen van elkaar gescheiden te worden waarbij de elke kast zijn eigen Master of Rau functie krijgt;
- Aanbrengen van overspanningsbeveiligingen;
- Plaatsen van kunststof behuizingen t.b.v. DC-blocks en OBS's conform de Oostlijn;
- Labelen van de apparatuur conform het gestelde in het bestek;
- Vervangen huidige beheersysteem;
- Integreren van de proceseisen van cybersecurity.

De noodzakelijke aanpassingen staan beschreven in het "GVB RTR Deelopdracht 2.1 Bestek Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn versie 1.0".

Deelopdracht 2.2: RTR Deelopdracht 2.1 Bestek Service Beheer en Onderhoud versie 1.0

Voor het SBO-deel van de opdracht wil GVB dat na de gunning de Opdrachtnemer direct verantwoordelijk is voor het onderhoud.

- Preventief onderhoud

Het geheel wordt (minimaal jaarlijks) technisch en functioneel gecontroleerd, visueel, metingen en afgeregeld. Indien nodig worden componenten vervangen welke aan verzwaarde omstandigheden bloot staan.

- Correctief- en incident onderhoud

Alle activiteiten en werkzaamheden gericht op het herstellen van gesignaleerde en/of gemelde incidenten in de SCL. De activiteiten welke uitgevoerd worden in de lijnen 1 t/m 3 kunnen gegroepeerd worden onder de term correctief onderhoud.

- 1^e lijns onderhoud: Het verzamelen van incident meldingen, het analyseren hiervan en het afhandelen van incidenten met routinematige oplossingen.
- 2^e lijns onderhoud: Assisteren 1^e lijns onderhoud bij analyse incident meldingen, het herstellen van het gebrek op locatie en het coördineren van preventief onderhoud.
- 3^e lijns onderhoud: Assisteren 2^e lijns onderhoud bij analyse incident meldingen en oplossen gebreken, en ook het repareren van defecte hard- en software.

- Incidentenmanagement

Vanwege het belang dat de communicatiefaciliteiten in het totale SCL-gebied geborgd is worden incidenten volgens onderstaande tabel afgehandeld.

Prioriteit	Omschrijving	Vereiste Responsetijd + Reparatietijd
1 - Kritiek	Gebrek dat resulteert in het verlies van de communicatiefaciliteiten in het totale SCL-gebied.	Reactie binnen 30 minuten. Reparatie binnen 4 klokkuren voor 95% van de incidenten. Functieherstel binnen 6 klokkuren voor 99% van de incidenten.
2 - Ernstig	Gebrek dat resulteert in het verlies van de communicatiefaciliteiten in een deel van het ondergrondse gebied waar redundante dekking vereist is.	Reactie binnen 30 minuten. Reparatie binnen 24 klokkuren voor 95% van de incidenten. Functieherstel binnen 28 klokkuren voor 99% van de incidenten.
3 – Minder ernstig	Gebrek dat resulteert in het verlies van de communicatiefaciliteiten in een deel van het ondergrondse metro gebied waar geen redundante dekking vereist is of gebrek dat resulteert in het wegvallen van redundantie in een deel van het ondergrondse metro gebied waar redundante dekking vereist is. Tevens een gebrek dat zonder actie kan leiden tot een gebrek van prioriteit 1 of 2.	Reactie binnen 4 kantooruren. Functieherstel op werkdagen binnen 3 werkdagen (K24) voor 95% van de incidenten. Indien de langere hersteltijd tot onherstelbare gevolg schade kan leiden aan apparatuur, is prio 2 van toepassing.
4 - Overig	Gebrek dat niet resulteert in een verlies van functionaliteit van het NZL SCL-systeem.	Reactie binnen 8 kantooruren. Functieherstel op werkdagen binnen 5 werkdagen (K40) voor 95% van de incidenten

De tabel is een onderdeel van de SLA zoals beschreven in bijlage 16

2.4.1 Opties/herzieningsclausules

GVB heeft in Amsterdam op meerdere locaties en tunnels waar een SCL-dekking en of inkoppeling moet worden onderhouden. Voor enkele van die locaties zijn al meerjarige overeenkomsten afgesloten. Echter voor de SCL van de IJtunnel, Arlandaweg en Strandvliet worden jaaropdrachten verstrekt. GVB heeft het voornemen om dat onderhoud als optie ook bij de scope van de Opdracht van Perceel 1 Oostlijn, deelopdracht 1.2 “Service Beheer en Onderhoud” en als regieopdrachten te verstrekken voor dezelfde tarieven als ingeschreven voor deelopdracht 1.2 “Service Beheer en Onderhoud”. GVB behoudt zich eveneens het recht voor de optie ook als een aparte opdracht aan een of meer andere partijen te verstrekken. GVB geeft dus geen volumegarantie af t.a.v. de optie(s).

Daarnaast is ook een verlengingsoptie van 4 x 2 jaar opgenomen voor het Service Beheer en Onderhoud aan de Oostlijn en Noordzuidlijn.

2.4.2 Samenvoegen van (deel)opdrachten

De markt voor SCL-werkzaamheden en dienstverlening is een nichemarkt. Dit komt omdat het geen groeiemarkt is en marktpartijen minder investeren. Het is een specialistische markt waarin veelal MKB-bedrijven actief zijn.

De technische ruimtes waar de renovatie en onderhoud wordt uitgevoerd zijn speciaal ingericht voor de radiocommunicatie apparatuur.

De apparatuur dient ondersteund te worden door werktuigbouwkundige installaties, om o.a. de koeling en de overdruk te regelen. Deze installaties zijn van cruciaal belang om het functioneren van de radiocommunicatie apparatuur te garanderen waardoor de beschikbaarheid is geborgd. Voor het renovatiewerk dienen in enkele technische ruimtes ook bouwkundige werkzaamheden te worden verricht. Vanwege de nauwe samenhang van de apparatuur, installaties en de bouwkundige werkzaamheden in de ruimte zal naast het renovatiewerk ook het onderhoud bij een en dezelfde contractpartij worden ondergebracht. Bovendien zijn de ondersteunende werkzaamheden aan de werktuigbouwkundige installaties zijn slechts een beperkt deel van de opdracht.

2.4.3 Perceelindeling

Om het speelveld voor de inschrijvers gelijkwaardig te houden is de opdracht verdeeld in twee percelen, te weten:

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen, te weten:

Perceel 1: De Oostlijn

Perceel 2: De Noordzuidlijn

Inschrijver kan op één of beide percelen inschrijven.

2.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.6 Overeenkomst

GVB wil per perceel twee overeenkomsten met 1 Opdrachtnemer afsluiten.

Perceel 1 De Oostlijn:

Voor dit perceel wil GVB per deelopdracht een overeenkomst afsluiten.

Deelopdracht 1.1: Renovatie Oostlijn

Deelopdracht 1.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn

Perceel 2 De Noordzuidlijn:

Voor dit perceel wil GVB per deelopdracht een overeenkomst afsluiten.

Deelopdracht 2.1: Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn

Deelopdracht 2.2: Service Beheer en Onderhoud Noordzuidlijn

Voor het Service Beheer en Onderhoud, de deelopdrachten 1.2 en 2.2 wil GVB een overeenkomst afsluiten van 2 jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal 4 keer te verlengen met een periode van 2 jaar en het onderhoud van de SCL aan Arlandaweg, IJtunnel en Strandvliet af te nemen. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.4.1.

Bij deze aanbestedingsleidraad zijn per perceel concept Overeenkomsten gevoegd (bijlage 14) alsmede de op deze Overeenkomsten van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 15) Daarnaast zijn het toepasselijke concept (blauwdruk) Service Level Agreement (SLA, bijlage 16) bijgevoegd.

De (blauwdruk) SLA en de Verwerkersovereenkomst dienen tezamen met de Raamovereenkomst/Overeenkomst ondertekend te worden.

2.7 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie op perceel 1 en 2 van toepassing.

Perceel 1

Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na gestand te doen.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.
- niet blijkt te kunnen voldoen om het ontwerp van de renovatiewerk na 1 keer te hebben aangeboden goedgekeurd te krijgen door GVB.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst

Perceel 2

Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na gestand te doen.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.8 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding hanteert GVB voor een plafondprijs deze is per deelopdracht vastgesteld op:

Perceel 1 De Oostlijn:

	Plafondprijs
Deelopdracht 1.1: Renovatie Oostlijn	€ 1.815.000
Deelopdracht 1.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn	€ 70.000

Perceel 2 De Noordzuidlijn:

	Plafondprijs
Deelopdracht 2.1: Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn	€ 220.000
Deelopdracht 2.2: Service Beheer en Onderhoud Noordzuidlijn	€ 40.000

Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom de Plafondprijs overschrijdt, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd.

GVB behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijs gedurende de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers zullen over een wijziging van de Plafondprijs steeds tijdig worden geïnformeerd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver per perceel een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

In de conceptversie van deze aanbestedingsleidraad kan worden gewerkt met onderstaande planning. In de definitieve versie dient de planning te worden verwijderd omdat deze in TenderNed wordt gezet.

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie aanbestedingsleidraad	vrijdag 10 maart 2023
Schouw	vrijdag 24 maart 2023
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen (<i>Inschrijver wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen</i>)	vrijdag 31 maart 2023
Uiterste datum publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 14 april 2023
Uiterste datum voor verzoek om 2 ^e inlichtingen	vrijdag 21 april 2023
Publicatie laatste 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 28 april 2023
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	woensdag 10 mei 2023
Presentaties door de Inschrijvers	Van 5 tot 8 juni 2023
Beoordeling inschrijvingen tot	woensdag 14 juni 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	woensdag 21 juni 2023
Bezwaarperiode tot (Alcatel)	woensdag 12 juli 2023
Ondertekening Raamovereenkomst/Overeenkomst	woensdag 19 juli 2023

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontlelen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

de heer L. Tahamata
sr. Inkoper

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Schouw

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een schouw organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. De schouw vindt plaats op de datum zoals genoemd in de planning op TenderNed en op de hiernavolgende locatie: Centraal Station Amsterdam.

Inschrijvers dienen uiterlijk op 22 maart 2023 via TenderNed aan te geven met welke personen zij de aan de startbijeenkomst en schouw wensen deel te nemen. Dit mag maximaal één (1) persoon zijn. De schouw vindt plaats op vrijdag 24 maart as. van 10:00 tot 13:00 uur. De start is op het Centraal Station, daarbij dient u, vanwege de veiligheidsregime van GVB, een oranje veiligheidsvest en veiligheidsschoenen te dragen. Voor zover de Opdracht en aanbestedingsprocedure inhoudelijk worden besproken, maakt GVB hiervan een verslag en koppelt zij dit terug aan Inschrijvers.

3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota 's van Inlichtingen/ de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota 's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB-verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 *Concept Overeenkomst/ Algemene inkoopvoorwaarden GVB, concept SLA*

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst (bijlage 14), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 15), de concept SLA (bijlage 16). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB de concept SLA aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zal zullen de finale concept Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB - de finale concept SLA met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota(s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/vereisten
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver**	Model Bijlage 2, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Bijlage D 1: Prijzenblad perceel 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 13(a), Aanbestedingsleidraad
Bijlage D 2: Prijzenblad perceel 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 13(a), Aanbestedingsleidraad

Bijlage E 1; Inschrijfbiljet perceel 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 13b, Aanbestedingsleidraad
Bijlage E 2; Inschrijfbiljet perceel 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 13b, Aanbestedingsleidraad
Bijlage F 1: Conformiteitenverklaring perceel 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **	Model Bijlage 12, Aanbestedingsleidraad
Bijlage F 2: Conformiteitenverklaring perceel 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **	Model Bijlage 12, Aanbestedingsleidraad
Bijlage G1: Plan van aanpak, perceel 1 Deelopdracht 1.1: Renovatie Oostlijn incl. concept ontwerp		Vereisten in par. 5.4. Aanbestedingsleidraad
Bijlage G2: Plan van aanpak perceel 1 Deelopdracht 1.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn		Vereisten in par. 5.4. Aanbestedingsleidraad
Bijlage H1: Plan van aanpak perceel 2 Deelopdracht 2.1: Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn		Vereisten in par. 5.7. Aanbestedingsleidraad
Bijlage H2: Plan van aanpak perceel 2 Deelopdracht 2.2: Service Beheer en Onderhoud Noordzuidlijn		Vereisten in par. 5.7. Aanbestedingsleidraad

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het inschrijfbiljet, de Conformiteitsverklaring en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

Grootte

Voor bepaalde onderdelen van de Inschrijving is een maximumaantal pagina's A4-formaat voorgeschreven. Een voorgeschreven maximumaantal pagina's A4-formaat is altijd inclusief figuren, illustraties, bijlagen en dergelijke, maar exclusief omslag, inhoudsopgave en revisieblad, tenzij expliciet anders vermeld. Indien gebruik wordt gemaakt van pagina's in A3-formaat, wordt dit beschouwd als twee pagina's in A4-formaat. Er wordt geen rekening gehouden met de pagina's die het maximale aantal pagina's overschrijden. Alle documenten dienen in een digitaal doorzoekbaar pdf-bestand te worden ingediend.

Indien Inschrijver inschrijft op beide percelen, hoeft hij de Eigen verklaring(en), en uittreksel(s) uit het handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht één keer in te dienen.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- De Inschrijver (de Combinatie van ondernemers) die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.

- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe de “Verklaring Beroep op derden” (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota(s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet

Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Presentatie door Inschrijver

Naast het selecteren van Opdrachtnemer voor perceel 1 Renovatie Oostlijn en Service Beheer en Onderhoud Oostlijn en perceel 2 Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn en voor het onderhoud en Service Beheer en Onderhoud Noordzuidlijn is deze aanbesteding vooral ook gericht op het tot stand brengen van een strategisch partnership met de te selecteren Opdrachtnemer. Inschrijver wordt gevraagd om de onderdelen, Ontwerp en Plan van Aanpak van haar Inschrijving te presenteren waarvan een op het niveau van de Ontwerper en een op het niveau van de projectleider/contractmanager. De kernteamleden van het beoordelingsteam van GVB (zie 5.4.1 en 5.7.1 van deze gunningsleidraad) zullen bij deze presentatie aanwezig zijn.

Nadere informatie omtrent de presentatie zoals tijdstip en locatie worden op een later moment tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver bekend gemaakt.

Op basis van de presentatie kan de inhoudelijke beoordeling op twee van de subgunningscriteria voor het onderdeel Kwaliteit door GVB 1 stap worden aangepast (zie paragraaf 5.4 en 5.7). Dat wil zeggen dat de betreffende onderdelen maximaal 1 stap hoger of lager kunnen worden beoordeeld ten opzichte van de in consensus vastgestelde score.

3.6.5 Stap 5: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling Inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 5.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.6.6 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.7 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Inschrijver gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Bereidverklaring bankgarantie (model bijlage 8)	Zie paragraaf 4.2.1 D
Bewijsstuk 10	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 11	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 12	Afschrift van het VCA* [EN/OF VCA**] certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 13	Bewijsstukken inzake Digitaal Veiligheidspaspoort Metro	Zie paragraaf 4.2.2 E

3.6.8 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

Na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van GVB, is het mogelijk om specifieke documenten in het Engels aan te leveren.

3.8.8 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.11 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.12 Eén Inschrijving

Een Ondernemer kan per perceel slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.13 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per perceel slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.14 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

Voor perceel 2 “De Noordzuidlijn” is de financiering voor de uitvoering van de opdracht ten tijde van de aanvang van de aanbesteding nog niet geregeld. Als dit ook het geval is bij de “Bekendmaking van de gunningsbeslissing” kan GVB de gunning van dit perceel intrekken.

3.8.15 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.16 *Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.

De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.

De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie (perceel 1 en 2).
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie (perceel 1 en 2).
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000, - per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie (perceel 1 en 2).
- D: Inschrijver is bereid een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie ter hoogte 5% van de opdrachtwaarde van de (Oostlijn) voor de deelopdracht 1.1 Renovatie Oostlijn. GVB vraagt

deze zekerheid. In geval van Inschrijving door een Combinatie, geldt deze minimumeis voor dat lid van Combinatie waarvan de Combinatie heeft aangegeven dat dit lid deze verplichting zal invullen (perceel 1).

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. OF - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de
---	--

jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000, - per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.

		Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij bereid is om door een gerenommeerde bank een bankgarantie te laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage 5% van het totale bedrag van de deelopdracht, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 7, 'Model Bankgarantie GVB' bij de Aanbestedingsleidraad. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring Bankgarantie' (bijlage 8). De bankgarantie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld in het model bankgarantie van GVB (bijlage 7) en dient te worden afgegeven door een in de Europese Unie gevestigde bank of financiële instelling die ten minste een A-rating heeft (rating volgens Moody's, Standard & Poor's of vergelijkbare instelling). Hierin stelt de bank een onvoorwaardelijke bankgarantie ten behoeve van GVB, welke aanvangt bij het aangaan van de Overeenkomst en eindigt wanneer de betrokken wederpartij van GVB aan diens verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor de penvoerder of voor de deelnemer in de Combinatie waarvan is aangegeven dat deze de economische eis m.b.t. de garantstelling zal invullen. Doet Inschrijver voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde verklaring te verstrekken rechtsgeldig ondertekend door deze derde. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 8 bijgevoegde model.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.7.5 en 3.7.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- Beheersing Nederlandse EN Engelse taal voor perceel 1 en 2
- Normen inzake kwaliteitsbewaking voor perceel 1 en 2
- Normen inzake veiligheid voor perceel 1 en 2

- e. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro voor perceel 1 en 2

A. Referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van een of meerdere referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt voor het betreffende perceel:

Kerncompetenties bij perceel 1	
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ met het installeren, instellen, beheren (preventief en correctief) van multiband, glasgekoppelde TETRA-versterkers in confined area's.
Kerncompetentie 2	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ met het uitvoeren van 'de in artikel 4 van de Regeling radiodekking C2000 in bouwwerken bedoelde aansluitvoorwaarden'
Kerncompetentie 3	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ met het installeren, beheren en repareren van stralende COAX;
Kerncompetentie 4	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ met het onderhouden (preventief en correctief) van UPS 'en.
Kerncompetentie 5	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ² met het onderhouden (preventief en correctief) van een energievoorzieningssysteem.
Kerncompetentie 6	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ² met het beheren van een ICT-systeem waarvan een netwerk managementsysteem deel uitmaakte.
Kerncompetentie 7	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ met het onderhouden (Preventief en correctief) van een HVAC-systeem.

Kerncompetenties bij perceel 2	
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ met het installeren, instellen, beheren (preventief en correctief) van multiband, glasgekoppelde TETRA-versterkers in confined area's.
Kerncompetentie 2	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ installeren, beheren en repareren van stralende COAX.
Kerncompetentie 3	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ¹ (periode van 5 jaar) met het onderhouden (preventief en correctief) van UPS 'en.
Kerncompetentie 4	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ² (periode van 3 jaar) met het onderhouden (preventief en correctief) van een energievoorzieningssysteem.

Kerncompetentie 5	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring ² (periode van 3 jaar) met het beheren van een ICT- systeem waarvan een netwerk managementsysteem deel uitmaakte. De beheerwerkzaamheden zijn tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.
-------------------	---

¹ De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd.

² De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd.

De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te

verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse EN Engelse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;
- o kwaliteitsaudits;
- o eisen aan toeleveranciers.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA** of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB beschouwt een ISO 45001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.

Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA-certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieurisico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieuwerkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;

Te verstrekken door:

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft.

Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een

	beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro

Alle door Gegadigde bij de uitvoering van deze opdracht in te zetten medewerkers dienen over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro te beschikken. Voor meer informatie zie:

<https://www.railalert.nl/>.

Indien in te zetten medewerkers van Gegadigde (nog) niet beschikken over een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro dan dient Gegadigde er zorg voor te dragen dat medewerkers een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro behalen voor de start uitvoering van de werkzaamheden.

De Gegadigde zal voorafgaand aan definitieve gunning, na een verzoek daartoe van GVB, een overzicht verstrekken van medewerkers die beschikken over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort en/of een verklaring afgeven waarin hij verklaart dat hij zorg zal dragen dat ten behoeve van dit project in te zetten medewerkers tijdig over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro beschikken conform het format van bijlage 8 "Bereidverklaring DVP-metro & overzicht medewerkers met geldige DVP-metro".

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat het voor de uitvoering van dit project in te zetten personeel beschikt over de door GVB gevraagde beroepskwalificaties m.b.t. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro dan wel de bereidheid om deze beroepskwalificaties te behalen voor de start van de uitvoering van dit project. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring DVP-metro & overzicht medewerkers met geldige DVP-metro' (bijlage 8).	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase voor perceel 1 en of 2. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor de deelnemer van de Combinatie die voor de uitvoering van de werkzaamheden waarop de te verstrekken beroepskwalificaties betrekking hebben. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een overzicht van de beroepskwalificaties conform bijlage 8 door die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.7.6.

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de subgunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen en bij behorende bijlagen (bijlage 11) voor het betreffende perceel.

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 12) moeten indienen.

5.1.3 Concept Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden GVB, Service Level Agreement

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Overeenkomst, en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB, de concept Service Level Agreement.

Gedurende de realisatiefase van de Opdracht zullen GVB en Inschrijver een definitieve SLA overeenkomen waarbij de overeengekomen concept blauwdruk SLA leidend zal zijn.

5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (rijksoverheid.nl/ministeries/ezk)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.5 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.1.6 *Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op elk afzonderlijk kwalitatief sub gunningscriterium minimaal het cijfer 4 (voldoende) te behalen, anders wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt, en wordt deze terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.2 **Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver Perceel 1**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht per perceel vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 *Bepaling economisch meest voordelige inschrijving*

De beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (de som van fictieve inschrijfprijs voor deelopdracht 1.1 en deelopdracht 1.2) samen is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

<i>Deelopdracht 1.1</i>	<i>Deelopdracht 1.2</i>	<i>Som van 1.1 en 1.2</i>
Inschrijfprijs	Inschrijfprijs	
Fictieve aftrek -/-	Fictieve aftrek -/-	
Fictieve inschrijfprijs +/-	Fictieve inschrijfprijs * 10 jaar =	Evaluatie prijs

De te behalen fictieve korting hangt af van de beoordeling die per subgunnings-criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

De Fictieve inschrijfprijs kan lager zijn dan de Inschrijfprijs en daarmee negatief zijn.

Bepaling kwaliteitswaarde kwalitatieve beoordelingscriteria

In onderstaande figuur staat per kwalitatief sub-gunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waarde van de score). Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen, en wel als volgt:

Deelopdracht 1.1: Renovatie Oostlijn

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Weging	Maximaal te behalen fictieve korting
	1. <i>Kwaliteit van het ontwerp</i>	60%	€ 690.000, -
	2. <i>Plan van aanpak (incl. planning)</i>	20%	€ 230.000, -
	3. <i>Kwaliteit van de as built documentatie</i>	20%	€ 230.000, -
Maximale fictieve korting		100%	€ 1.150.000, -

Deelopdracht 1.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Weging	Maximaal te behalen fictieve korting
	<i>Preventief</i>		
	Systeemblok 1; Werktuigbouwkundig (WTB)	5 %	€ 2.400, -
	Systeemblok 2; Power Supply (PS):	20 %	€ 9.600, -
	Systeemblok 3; Infra	10%	€ 4.800, -
	Systeemblok 4; Systeem RF	25%	€ 12.000, -
	Systeemblok 5; Beheer	15%	€ 7.200, -
	<i>Verbetermaatregelen</i>	10%	€ 4.800, -
	<i>Correctief</i>		
	Oplostijd indien zich desondanks een incident voordoet	15%	€ 7.200, -
Maximale fictieve korting		100%	€ 48.000, -

De maximale fictieve korting van Deelopdracht 1.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn wordt vermenigvuldigd met de contractduur van 10 jaar.

5.2.2 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald voor het betreffende perceel en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op de eerste deelopdracht van het betreffende perceel doorslaggevend zijn.

Indien en voor zover de scores op de eerste deelopdracht gelijk zijn, is doorslaggevend bij welke inschrijver het verschil tussen de scores op de subgunningscriteria 'kwaliteit van het ontwerp' en 'plan van aanpak' het kleinst is. Indien dan nog steeds geen winnaar kan worden aangewezen bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

5.2.3 *Lotingsprocedure*

1. De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz.

5.3 **Wijze van beoordelen prijs**

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het inschrijfbiljet en het prijzenblad (bijlage 13a en b).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het optioneel inschrijfbiljet en het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfprijs te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfprijs ingediende bedrag dient te blijken/ volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

Inschrijver dient de onderbouwing van het prijzenblad middels een openbegroting met eenheidsprijzen binnen 7 werkdagen na verzoek aan te leveren ter verificatie. Dit is de grondslag voor verrekeningen van meer en minderwerk mits de inschrijfprijs onder het plafondbedrag blijft.

5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Manipulatieve inschrijvingen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

5.4 **Wijze van beoordeling kwaliteit**

Zoals hierboven uiteengezet bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit een aantal sub-gunningscriteria. Hieronder is zowel in generieke zin als per sub-gunningscriterium aangegeven op welke wijze deze zal worden beoordeeld en welke aspecten hierbij van belang zijn.

In deze paragraaf wordt op meerdere plaatsen een verwijzig gemaakt naar het begrip “SMART”. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

5.4.1 Generieke scoretabel

Tenzij bij een sub-gunningscriterium specifiek anders is aangegeven, geldt onderstaande uniforme wijze van toekenning van punten per sub-gunningscriterium.

Per sub-gunningscriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

Cijfer	Betekenis	Toelichting	Score
10	Uitmuntend	GVB heeft geen enkele aanmerking op de ingediende stukken. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door meer dan twee extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	1
8	Zeer goed	GVB heeft geen enkele aanmerking op de ingediende stukken. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door twee extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking is voor de uitvoering van de opdracht.	0,8
6	Goed	GVB heeft geen enkele aanmerking op de ingediende stukken. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door een extra element te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking is voor de uitvoering van de opdracht.	0,6
4	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen	0,4

		uitgangspunten/elementen volledig zijn genoemd en/of toegelicht.	
2	Onvoldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.	0,2
0	Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	0

Beoordeling vindt plaats door het beoordelingsteam en bestaat uit de onderstaande functionarissen.

Functie	Rol
Applicatie specialist Radiocommunicatie	Kernlid*
Adviseur Radiocommunicatie	Kernlid
Projectmanager	Kernlid
Assetmanager ICT en Netwerken Rail	Lid
Cyberssecurity officer	Lid

*kernlid is een functionaris die aan het PvE heeft gewerkt.

GVB behoudt zich het recht voor leden van het beoordelingsteam in geval van onvoorziene omstandigheden te vervangen.

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

De fictieve korting van Inschrijver op ieder beoordelingscriterium wordt vervolgens vastgesteld door de score die correspondeert met het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting die op het betreffende beoordelingscriterium kan worden behaald. De fictieve korting op ieder beoordelingscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een beoordelingscriterium het cijfer 8 gekregen en haalt daarmee een score van 0,8. De maximale fictieve korting op dit beoordelingscriterium bedraagt € 690.000, -. De fictieve korting bedraagt in dat geval $(0,8 \times 690.000) = € 552.000, -$.

5.4.2 Deelopdracht 1.1: Renovatie Oostlijn

5.4.2.1 Sub-gunningscriterium Kwaliteit van het ontwerp

Dit subgunnings-criterium heeft betrekking op het ontwerp dat de inschrijver voor ogen heeft om de opdracht te realiseren.

Doelstelling

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het kunnen selecteren van een partij die in ieder geval aan het concept ontwerp voldoet, flexibiliteit biedt en daarnaast blijkt geeft van inlevingsvermogen in de eisen en wensen van GVB.

In het ontwerp dienen in ieder geval de volgende aspecten te zijn opgenomen:

1. HF-ontwerp
2. Ontwerp voeding en UPS
3. Ontwerp beheer
4. Ontwerp kabelbewaking
5. Ontwerp LAN

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die de gezamenlijke partijen verwachten terug te zien in de uitwerking en die in de beoordeling betrokken zullen worden.

Aandachtspunten:

- Systeembeschrijving
- Linkbudget
- Beschrijving voeding
- Beschrijving beheer
- Beschrijving kabelbewaking
- Logische opbouw
- Kritische specificaties van de te gebruiken materialen
- Power management versterkers
- MTBF en/of RAMS-analyse
- Flexibiliteit, omgaan met toekomstige uitbreidingen
- Uitwisselbaarheid (proprietary versus open standaard)
- Cybersecurity

In te dienen documenten:

1. HF-ontwerp
2. Linkbudget
3. Systeembeschrijving
4. Ontwerp voeding en UPS
5. Beschrijving voeding
6. Ontwerp beheer
7. Beschrijving beheer
8. Ontwerp kabelbewaking
9. Beschrijving kabelbewaking
10. Ontwerp LAN
11. Beschrijving LAN
12. Kritische specificaties van de te gebruiken materialen

13. Ontwerp cybersecurity

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.4.2.2 *Sub-gunningscriterium Plan van aanpak inclusief planning*

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op de aanpak die de inschrijver voor deze opdracht voor ogen heeft om de opdracht en de samenwerking tot een succes te maken.

Doelstelling

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het kunnen selecteren van een partij die blijkt geeft de opdracht zo goed mogelijk te doorgronden en daarbij aannemelijk maakt dat hij de best passende aanpak levert om de opdracht op een juiste manier tijdig en tegen minimale risico's op te leveren in goede samenwerking met GVB.

In het plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende aspecten te zijn opgenomen:

1. Projectaanpak
2. Op en afschaling capaciteit en capaciteitsborging
3. Risicodossier
4. Communicatie
5. Organisatie
6. Veiligheid m.b.t. de omstanders, de omgeving en de uitvoering van de werkzaamheden.

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die de gezamenlijke partijen verwachten terug te zien in de uitwerking en die in de beoordeling betrokken zullen worden.

Aandachtspunten:

- Is de beschrijving per aspect realistisch, duidelijk en SMART geformuleerd
- Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de gestelde eisen in het bestek
- Hoe is de teamsamenstelling (per fase) en de inzet van dit team per product en zijn hierin de verschillende benodigde expertises, rollen, competenties, skills en verhoudingen en aansturing aanwezig
- Worden de gevraagde oplevertijdstoppen aangeboden en is de onderbouwing hiervan geloofwaardig, realistisch en SMART geformuleerd
- Zijn relevante risico's geïdentificeerd en geprioriteerd en zijn effectieve beheersmaatregelen aangeboden.
- Worden de huisregels van GVB nagekomen conform, Bijlage 17 Handboek RS-handleiding werken op het GVB-metro areaal 1_0

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.4.2.3 *Sub-gunningscriterium Kwaliteit van de As built situatie*

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op de kwaliteit van de as built situatie die de inschrijver voor deze opdracht voor ogen heeft om de opdracht en de samenwerking tot een succes te maken.

Doelstelling

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het kunnen selecteren van een partij die blijkt geeft de opdracht zo goed mogelijk te doorgronden door inzichtelijk te maken hoe de kwaliteit van de as built situatie is geborgd tijdens de fasering overgangen voor GVB zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het bestek.

Ten aanzien van de as built situatie dienen in ieder geval de volgende aspecten te zijn opgenomen:

1. Waarborgen dat de afspraken worden nagekomen
2. Afspreken van tussentijdse controle momenten en ijkpunten dat het aansluit met het kwaliteitsplan
3. Borgen dat de Configuratie Management Data Base (verder CMDB) aansluit met de CMDB-format van bijlage "GVB b18a GVB TR2000 As built CMDB (sjabloon) 221103" van het bestek.
4. Inregelen van de Configuratie Items (CI)
5. Borgen van de actuele documentatie (tekeningen, beschrijvingen, manuals en onderhoudsvorschriften)

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die de gezamenlijke partijen verwachten terug te zien in de uitwerking en die in de beoordeling betrokken zullen worden.

Aandachtspunten:

- Is de beschrijving per aspect duidelijk en SMART geformuleerd
- Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de gestelde eisen in het bestek
- Hoe is de teamsamenstelling (per fase) en de inzet van dit team per product en zijn hierin de verschillende benodigde expertises, rollen, competenties, skills en verhoudingen en aansturing aanwezig
- Worden de gevraagde oplevertijdstoppen aangeboden en is de onderbouwing hiervan geloofwaardig, realistisch en SMART geformuleerd
- Zijn relevante risico's geïdentificeerd en geprioriteerd en zijn effectieve beheersmaatregelen aangeboden.

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.4.3 *Deelopdracht 1.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn*

5.4.3.1 *Preventief*

Doelstelling

Het voorkomen van incidenten.

Binnen de subgunningscriteria preventief onderhoud wordt beoogd om incidenten te voorkomen. Ten aanzien van de beschikbaarheid dient het plan van aanpak GVB te overtuigen **hoe** inschrijver per systeemblok de beschikbaarheid van het GVB-systeem, zoals vereist in het Programma van Eisen, op een gedetailleerde en specifieke wijze organiseert/garandeert. De wijze van rapporteren dient conform "b17 GVB Beheer Beschrijving Rapport Beschikbaarheid SCL 210420" van het Programma van Eisen te worden uitgevoerd. Ook dient ingegaan te worden hoe de samenwerking met combinanten en onderaannemers is geregeld, indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt.

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.4.3.2 *Verbetermaatregelen*

Doelstelling

Inzicht geven door te anticiperen op ontwikkelingen.

Binnen het sub-gunningscriterium verbetermaatregelen voor alle systeemblokken wordt beoogd om inzicht te krijgen hoe de inschrijver anticipeert op ontwikkelingen o.a. op het gebied van het Service Beheer en Onderhoud en cybersecurity waarbij kansen worden beschreven voor het besparen van geld en het verbeteren van de installatie. De wijze van rapporteren dient conform "b17 GVB Beheer

Beschrijving Rapport Beschikbaarheid SCL 210420” van het Programma van Eisen te worden uitgevoerd. Ook dient ingegaan te worden hoe de samenwerking met combinanten en onderaannemers is geregeld, indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.4.3.3 *Correctief*

Doelstelling

Inzicht geven hoe gereageerd wordt bij incidenten.

Binnen het sub-gunningscriterium correctief onderhoud kan het voorkomen dat ondanks het preventief onderhoud incidenten voordoen. Inschrijver dient in het plan van aanpak GVB te overtuigen **hoe** inschrijver de respons- en reparatietijden organiseert/garandeert. De wijze van rapporteren dient conform “b17 GVB Beheer Beschrijving Rapport Beschikbaarheid SCL 210420” van het Programma van Eisen te worden uitgevoerd. Ook dient ingegaan te worden hoe de samenwerking met combinanten en onderaannemers is geregeld, indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt.

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.5 **Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver Perceel 2**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht per perceel vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.5.1 Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

De beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (de som van fictieve inschrijfprijs voor deelopdracht 2.1 en deelopdracht 2.2) samen is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Deelopdracht 2.1	Deelopdracht 2.2	Som van 2.1 en 2.2
Inschrijfprijs	Inschrijfprijs	
Fictieve aftrek -/-	Fictieve aftrek -/-	
Fictieve inschrijfprijs +/-	Fictieve inschrijfprijs * 10 jaar =	Evaluatie prijs

De te behalen fictieve aftrek of bijtelling korting hangt af van de beoordeling die per criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

De Fictieve inschrijfprijs kan lager zijn dan de Inschrijfprijs en daarmee negatief zijn.

Bepaling kwaliteitswaarde kwalitatieve beoordelingscriteria

In onderstaande figuur staat per kwalitatief sub-gunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waarde van de score). Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen of verhogen, en wel als volgt:

Deelopdracht 2.1: Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Weging	Maximaal te behalen fictieve korting
	1. Plan van aanpak (incl. planning)	50%	€ 60.000, -*
	2. Waarborgen beheer	50%	€ 60.000, -*
Maximale fictieve korting		100%	€ 120.000, -*

Deelopdracht 2.2: Service Beheer en Onderhoud Noordzuidlijn

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Weging	Maximaal te behalen fictieve korting
	1. Preventief		
	Systeemblok 1; Werktuigbouwkundig (WTB)	5 %	€1.740,-
	Systeemblok 2; Power Supply (PS):	20 %	€6.960,-
	Systeemblok 3; Infra	10%	€3.480,-
	Systeemblok 4; Systeem RF	25%	€8.700,-

	Systeemblok 5; Beheer	15%	€5.200,-
	2. Verbetermaatregelen	10%	€3.480,-
	3. Correctief		
	Oplostijd indien zich desondanks een incident voordoet	15%	€5.200,-
Maximale fictieve korting		100%	€34.800,-

De maximale fictieve korting van Deelopdracht 2.2: Service Beheer en Onderhoud Oostlijn wordt vermenigvuldigd met de contractduur van 10 jaar.

5.5.2 Gelijke score

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald voor het betreffende perceel en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op de eerste deelopdracht van het betreffende perceel doorslaggevend zijn.

Indien en voor zover de scores op dit beoordelingscriterium gelijk zijn, is doorslaggevend bij welke inschrijver het verschil tussen de scores op de subgunningscriteria 'Plan van Aanpak' en 'Waarborgen Beheer' het kleinst is. Indien dan nog steeds geen winnaar kan worden aangewezen bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

5.5.3 Lotingsprocedure

1. De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz.

5.6 Wijze van beoordelen prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het inschrijfbiljet en het prijzenblad (bijlage 13a en b).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het inschrijfbiljet en het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfprijs te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfprijs ingediende bedrag dient te blijken/ volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

Inschrijver dient de onderbouwing van het prijzenblad middels een openbegroting met eenheidsprijzen binnen 7 werkdagen na verzoek aan te leveren ter verificatie. Dit is de grondslag voor verrekeningen van meer en minderwerk mits de inschrijfprijs onder het plafondbedrag blijft.

5.6.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Manipulatieve inschrijvingen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

5.7 **Wijze van beoordeling kwaliteit**

Zoals hierboven uiteengezet bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit een aantal sub-gunningscriteria. Hieronder is zowel in generieke zin als per sub-gunningscriterium aangegeven op welke wijze deze zal worden beoordeeld en welke aspecten hierbij van belang zijn.

In deze paragraaf wordt op meerdere plaatsen een verwijzig gemaakt naar het begrip “SMART”. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

5.7.1 *Generieke scoretabel*

Tenzij bij een sub-gunningscriterium danwel deelcriterium specifiek anders is aangegeven, geldt onderstaande uniforme wijze van toekenning van punten per sub-gunningscriterium danwel deelcriterium.

Per sub-gunningscriterium of deelcriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

Cijfer	Betekenis	Toelichting	Score
10	Uitmuntend	GVB heeft geen enkele aanmerking op de ingediende stukken. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door meer dan twee extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	1
8	Zeer goed	GVB heeft geen enkele aanmerking op de ingediende stukken. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door twee extra elementen te benoemen die naar het oordeel	0,8

		van de GVB een verrijking is voor de uitvoering van de opdracht.	
6	Goed	GVB heeft geen enkele aanmerking op de ingediende stukken. Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door een extra element te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking is voor de uitvoering van de opdracht.	0,6
4	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen volledig zijn genoemd en/of toegelicht	0,4
2	Onvoldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.	0,2
0	Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	0

Beoordeling vindt plaats door het beoordelingsteam en bestaat uit de onderstaande functionarissen.

Functie	Rol
Applicatie specialist Radiocommunicatie	Kernlid*
Adviseur Radiocommunicatie	Kernlid
Projectmanager	Kernlid
Assetmanager ICT en Netwerken Rail	Lid
Cybersecurity officer	Lid

*kernlid is een functionaris die aan het PvE heeft gewerkt.

GVB behoudt zich het recht voor leden van het beoordelingsteam in geval van onvoorziene omstandigheden te vervangen.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

De fictieve korting van Inschrijver op ieder beoordelingscriterium wordt vervolgens vastgesteld door de score die correspondeert met het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting die op het betreffende beoordelingscriterium kan worden behaald. De fictieve korting op ieder beoordelingscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een beoordelingscriterium het cijfer 8 gekregen en haalt daarmee een score van 0,8. De maximale fictieve korting op dit beoordelingscriterium bedraagt € 60.000, -. De fictieve korting bedraagt in dat geval $(0,8 \times 60.000 =) € 48.000, -$.

5.7.2 *Deelopdracht 2.1: Noodzakelijke aanpassingen Noordzuidlijn*

5.7.2.1 *Sub-gunningscriterium Plan van aanpak (inclusief planning)*

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op het ontwerp dat de inschrijver voor ogen heeft om de opdracht te realiseren.

Doelstelling

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het kunnen selecteren van een partij die in ieder geval aan het concept ontwerp voldoet, flexibiliteit biedt en daarnaast blijkt geeft van inlevingsvermogen in de eisen en wensen van GVB.

In het ontwerp dienen in ieder geval de volgende aspecten te zijn opgenomen:

1. Ontwerp voeding (230 VAC, OSB, DC-blocker)
2. Ontwerp beheersysteem
3. Ontwerp glas patchpanel
4. Ontwerp LAN-patchpanel

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die de gezamenlijke partijen verwachten terug te zien in de uitwerking en die in de beoordeling betrokken zullen worden:

Aandachtspunten:

- Beschrijving voeding
- Beschrijving beheersysteem
- Cybersecurity

In te dienen documenten:

1. Ontwerp voeding (230 VAC, OSB, DC-blocker)
2. Beschrijving voeding
3. Ontwerp beheersysteem
4. Beschrijving beheersysteem
5. Ontwerp glas patchpanel
6. Ontwerp LAN-patchpanel
7. Kritische specificaties van de te gebruiken materialen

8. Ontwerp cybersecurity

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.7.1.

5.7.2.2 *Sub-gunningscriterium Waarborgen beheer*

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op de kwaliteit van de as built situatie die de inschrijver voor deze opdracht voor ogen heeft om de opdracht en de samenwerking tot een succes te maken.

Doelstelling

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het kunnen selecteren van een partij die blijkt geeft de opdracht zo goed mogelijk te doorgronden door inzichtelijk te maken hoe de kwaliteit van de as built situatie is geborgd tijdens de service, beheer en onderhoud voor GVB zoals beschreven in hoofdstukken 2 en 3 van het RTR-bestek deel 2 Aanpassingen NZL-concept 220922.

In de as built situatie dienen in ieder geval de volgende aspecten te zijn opgenomen:

1. Waarborgen dat de afspraken m.b.t. de CMDB, inregelen CI's en het borgen van de actuele documentatie (tekeningen, beschrijvingen, manuals en onderhoudsvoorschriften) worden nagekomen.

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die de gezamenlijke partijen verwachten terug te zien in de uitwerking en die in de beoordeling betrokken zullen worden:

Aandachtspunten:

- Is de beschrijving per aspect realistisch, duidelijk en SMART geformuleerd
- Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de gestelde eisen in het bestek
- Hoe is de teamsamenstelling (per fase) en de inzet van dit team per product en zijn hierin de verschillende benodigde expertises, rollen, competenties, skills en verhoudingen en aansturing aanwezig
- Worden de gevraagde oplevertijdstoppen aangeboden en is de onderbouwing hiervan geloofwaardig, realistisch en SMART geformuleerd
- Zijn relevante risico's geïdentificeerd en geprioriteerd en zijn effectieve beheersmaatregelen aangeboden.
- Worden de huisregels van GVB nagekomen conform, Bijlage 17 Handboek RS-handleiding werken op het GVB-metro areaal 1_0.

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1.

5.7.3 *Deelopdracht 2.2: Service Beheer en Onderhoud Noordzuidlijn*

5.7.3.1 *Preventief*

Voor GVB is het van belang dat het SBO zoveel mogelijk in eigen beheer wordt uitgevoerd.

Doelstelling

Het voorkomen van incidenten.

Binnen de subgunningscriteria preventief onderhoud wordt beoogd om incidenten te voorkomen. Ten aanzien van de beschikbaarheid dient het plan van aanpak GVB te overtuigen **hoe** inschrijver per systeemblok de beschikbaarheid van het GVB-systeem, zoals vereist in het Programma van Eisen, op een gedetailleerde en specifieke wijze organiseert/garandeert. De wijze van rapporteren dient conform "b17 GVB Beheer Beschrijving Rapport Beschikbaarheid SCL 210420" van het Programma van Eisen te worden uitgevoerd. Ook dient ingegaan te worden hoe de samenwerking met combinanten en onderaannemers is geregeld, indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.7.1.

5.7.3.2 *Verbetermaatregelen*

Doelstelling

Inzicht geven door te anticiperen op ontwikkelingen.

Binnen het sub gunningscriterium verbetermaatregelen voor alle systeemblokken wordt beoogd om inzicht te krijgen hoe de inschrijver anticipeert op ontwikkelingen o.a. op het gebied van het Service Beheer en Onderhoud en cybersecurity waarbij kansen worden beschreven voor het besparen van geld en het verbeteren van de installatie. De wijze van rapporteren dient conform "b17 GVB Beheer

Beschrijving Rapport Beschikbaarheid SCL 210420” van het Programma van Eisen te worden uitgevoerd. Ook dient ingegaan te worden hoe de samenwerking met combinanten en onderaannemers is geregeld, indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt.

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.7.1.

5.7.3.3 Correctief

Doelstelling

Inzicht geven hoe gereageerd wordt bij incidenten.

Binnen het sub-gunningscriterium correctief onderhoud kan het voorkomen dat ondanks het preventief onderhoud incidenten voordoen. Inschrijver dient in het plan van aanpak GVB te overtuigen **hoe** inschrijver de respons- en reparatietijden organiseert/garandeert. De wijze van rapporteren dient conform “b17 GVB Beheer Beschrijving Rapport Beschikbaarheid SCL 210420” van het Programma van Eisen te worden uitgevoerd. Ook dient ingegaan te worden hoe de samenwerking met combinanten en onderaannemers is geregeld, indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt.

In te dienen documenten:

- Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 15 pagina's A4) voor de opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen.

Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.7.1.