

Aanbestedingsdocument



Europees Openbare aanbesteding Parkeerhandhaving

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tendered d.d.: 15 maart 2023
Referentienummer: 2023-03/IBOR-PARK/LM-02

Oss
IBOR
2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding en achtergrond.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedende dienst.....	3
1.3	Aanleiding voor deze aanbesteding	3
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur overeenkomst	4
1.6	Verdeling in percelen	5
2	Informatie-uitwisseling	6
3	De Inschrijving.....	7
3.1	Indienen Inschrijving	7
3.2	Instemming	8
3.3	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	8
3.4	Varianten en alternatieven.....	8
3.5	Rechtsgeldige vertegenwoordiging	8
3.6	Wijziging	8
4	Beoordelingsprocedure en gunning	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Beoordelingsprocedure per fase.....	10
4.3	Bekendmaking Gunningsbeslissing.....	11
4.4	Definitieve gunning	13
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden	14
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
5.2	Bewijsstukken	15
5.3	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen	16
6	Geschiktheidseisen	17
6.1	Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid	17
6.2	Inschrijving nationale beroeps/handelsregister.....	18
6.3	Technische bekwaamheid – Referentie-eisen.....	18
6.4	Technische bekwaamheid – certificeringen.....	19
7	Minimumeisen en uitvoeringseisen	21
7.1	Algemeen	21
7.2	Minimumeisen.....	21
7.3	Uitvoeringseisen.....	21
8	Gunningscriteria	24
8.1	Het gehanteerde gunningscriterium	24
8.2	Sub-gunningscriteria.....	24
8.3	Gelijke score	27
9	Programma van eisen	28
9.1	Non – discriminatie.....	28

9.2	Programma van Eisen en Wensen	28
10	Algemene regels en informatie over de aanbesteding	29
10.1	Termijnen aanbestedingsprocedure.....	29
10.2	Het aanbestedingskader	29
10.3	Voorbehoud	31
10.4	Combinatie / Onderaanneming / Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'	31
10.5	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij	33
10.6	Kosten	33
10.7	Beëindigen van de aanbesteding	33
10.8	Tegenstrijdigheden	34
10.9	Taal en B.T.W.	34
10.10	Vertrouwelijkheid	34
10.11	Nederlands recht	35
10.12	Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving	35
11	Achtergrondinformatie.....	36
11.1	Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	36
11.2	Klachtenregeling.....	36
12	Begrippenlijst (algemene begrippen)	37
12.1	Opdracht specifieke begrippen	38
Bijlage 1	Algemene voorwaarden.....	40
Bijlage 2	Concept overeenkomst	41
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	42
Bijlage 4	Social return.....	43
Bijlage 5	Holdingverklaring	44
Bijlage 6	Conformiteitenlijst.....	46
Bijlage 7	Prijsformulier.....	47
Bijlage 8	Referentieverklaringen en Certificeringen	48
Bijlage 9	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.....	51
Bijlage 10	Verwerkersovereenkomst	52

1 Inleiding en achtergrond

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Parkeerhandhaving.

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument de benodigde informatie over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Oss

Afdeling IBOR

Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss

Postbus 5, 5340 BA Oss

Naam contactpersoon: P.(Peter) Nederlof

Telefoon: 14 0412

E-mail: inkoop@oss.nl

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord Brabant.

De gemeente, met een inwonertal van bijna 92.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 21 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km².

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisaties van de Aanbestedende dienst dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

De (fiscale) parkeerhandhaving wordt momenteel in opdracht van het Parkeerbedrijf uitgevoerd door de gemeentelijke afdeling HOR, als onderdeel van de integrale brede handhavingstaken. Momenteel wordt de handhaving te voet uitgevoerd, doelstelling is om dit door middel van een scanvoertuig met opvolging te gaan uitvoeren.

Opgelegde naheffingsaanslagen parkeerbelastingen worden middels een automatische koppeling periodiek verzonden aan de Belastingssamenwerking Oost-Brabant (BS-OB), welke het versturen van de naheffingsaanslagen verzorgt alsmede de inning van de naheffingsaanslagen en de afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures. Het innen en de bezwaar- en beroepsprocedures vormen geen onderdeel van deze aanbesteding.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

Deze opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- Het op afroep beschikbaar stellen van één niet-fossiel aangedreven voertuig, voorzien van een scanunit, inclusief een chauffeur ten behoeve van de (fiscale) parkeerhandhaving.
- Het op afroep beschikbaar stellen van een integrale (SAAS) software-oplossing voor de registratie van gescande voertuigen, de geautomatiseerde beoordeling daarvan alsmede de verdere afhandeling van 'suspects' tot en met de export van op te leggen naheffingsaanslagen
- Het op afroep beschikbaar stellen van capaciteit ten behoeve van de opvolging van 'suspects' ("field force").
- Het beschikbaar stellen van voldoende devices voorzien van software benodigd voor de afhandeling van 'suspects' voor alle opvolgers (inclusief de door de gemeente beschikbaar gestelde handhavers).

In het kwantiteitenoverzicht (zie Programma van Eisen en Wensen Parkeerhandhaving Oss) treft u indicatieve aantallen aan. Het aantal parkeerplaatsen, de tijdsvensters en/of de gevraagde dienstverlening kan in de toekomst wijzigen. Aan het kwantiteitenoverzicht kunt u daarom geen rechten ontlenen voor de toekomst.

1.5 Duur overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 1 juli 2023. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaren met daarna een optie tot verlenging van drie maal één jaar. De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk op 1 januari voorafgaand aan de datum van ingang van de verlenging schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 30 juni 2025 van rechtswege of na een eerste verlenging op 30 juni 2026 of na een tweede verlenging op 30 juni 2027 of na een derde verlenging op 30 juni 2028.

Indien de overeenkomst eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is de Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van de Aanbestedende dienst nog maximaal zes maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de dienstverlening niet stil komen te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om de dienstverlening op een goede manier over te kunnen nemen.

1.6 Verdeling in percelen

De elementen van parkeerhandhaving die in deze aanbesteding samen worden uitgevraagd, vormen met elkaar een logisch geheel van werkzaamheden. Die elementen samen vormen integraal parkeerhandhaving, wat zorgt voor kwalitatief goede dienstverlening.

De huidige parkeerorganisatie is ingericht op het zoveel mogelijk uitbesteden aan één partij van alle elementen van parkeerhandhaving. De opdrachtgever kan op deze manier efficiënt regie voeren; contractmanagement is overzichtelijk en tijdbesparend wanneer de coördinatie van alle elementen van de parkeerhandhaving door de Dienstverlener wordt verricht.

2 Informatie-uitwisseling

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de in hoofdstuk 10.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Inschrijvers worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in 10.1. genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Na de beantwoording van de gestelde vragen krijgt u nog eenmaal de mogelijkheid om vragen te stellen over de door ons gegeven antwoorden. Deze vragen kunt u stellen tot uiterlijk de in 10.1 genoemde datum vóór 15.00 uur. De tweede Nota van Inlichtingen (2) wordt gepubliceerd op TenderNed.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit de Aanbestedingsdocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde/Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

3 De Inschrijving

3.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Iedere pagina van de Inschrijving alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 8 Referentieverklaringen (inclusief bewijs van certificeringen)
- Bijlage 6 Conformiteitenlijst
- Systeembeschrijving (sub-gunningscriterium 1)
- Implementatieplan (sub-gunningscriterium 2)
- Invulling Wensen (sub-gunningscriterium 3)
- Bijlage 7 Prijsformulier
- Bijlage 9 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in 10.1 genoemde datum **om 15.00 uur via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

3.2 Instemming

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle bepalingen, eisen en criteria genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

3.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In geval van een niet voorzienbare en/of tussentijdse beëindiging van de onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld bij faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtnemer) behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de gestanddoeningstermijn de aanbestedingsprocedure te heropenen en te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure zonder een nieuwe beoordeling uit te voeren.

3.4 Varianten en alternatieven

Varianten/alternatieven zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven.

Varianten/alternatieven van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

3.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Alleen van de voorlopig gegunde Inschrijver wordt deze kopie opgevraagd.

De Inschrijver verklaart hiermee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

3.6 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te

melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

4 Beoordelingsprocedure en gunning

4.1 Algemeen

Het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 2 'Informatie-uitwisseling') te benutten.

4.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op het in paragraaf 10.1. genoemde datum en tijdstip moet uw Inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Inschrijving niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij de Inschrijving levert Inschrijver het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 5 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of deze voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op Inschrijver en zijn eventuele onderaannemers (waarop hij zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop hij zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 5.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 6, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In hoofdstuk 7 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving stemt Inschrijver met deze eisen in. Inschrijver upload Bijlage 6 Conformiteitenlijst in TenderNed. De Aanbestedende dienst controleert of deze Bijlage volledig, correct is ingevuld en ondertekend.

Ontbreekt de Conformiteitenlijst, zijn onderdelen niet volledig ingevuld, onjuist ingevuld, met 'nee' ingevuld, dan merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onregelmatige Inschrijving, en wijst de Inschrijving af. Ontbreekt een rechtsgeldige handtekening, dan wordt er eerst een hersteltermijn van 2 dagen gegeven. Ontbreekt dan nog steeds een rechtsgeldig ondertekende Conformiteitenlijst, dan volgt alsnog uitsluiting.

Fase 5 Beoordeling eisen Programma van Eisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen van de geschikt bevonden Inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 9, dient te worden voldaan. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Fase 6 Beoordeling gunningscriteria

Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 8. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dat hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen en te delen door de geoffreerde prijs verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan de betreffende Inschrijver zal (voorlopig) worden gegund.

4.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in beginsel een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen

de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde bezwaartermijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering van de afwijzing. De beslissing bevat ook de kenmerken (waaronder ook de prijs) en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving, alsmede de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing (en/of zijn afwijzing/uitsluiting) eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de Voorzieningenrechter in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen voormelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de begunstigde Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde Gunningsbeslissing.

Bovenvermelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding (e-mail: inkoop@oss.nl).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige Gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de Voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst de opdracht (voorlopig) gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde. In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) Gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.4 Definitieve gunning

De definitieve gunning komt pas tot stand door ondertekening van de overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.

Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA leidt eveneens tot uitsluiting, tenzij het UEA wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten.

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie Bijlage 3). Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 van toepassing is wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt van de betrokken derde(n).

UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij de Inschrijving van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

5.2 Bewijsstukken

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op. De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
- c. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage xx) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 6.1 van dit document.

6 Geschiktheidseisen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers aan de minimeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. De Inschrijver verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de referentie-eis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'Nee' wordt aangekruist wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de begunstigde Inschrijver te overleggen bewijsmiddelen blijkt dat niet althans niet volledig aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsdocument genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen moeten overleggen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien één of meerdere van de verzochte bewijsmiddelen dan nog niet aan de Aanbestedende dienst zijn overgelegd, volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal dit binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten aantonen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien dan nog niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien het beroep door Inschrijver op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Inschrijver daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

6.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het bij Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in

aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden te overleggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

6.2 Inschrijving nationale beroeps/handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

6.3 Technische bekwaamheid – Referentie-eisen

Het is van belang dat Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten.

Inschrijvers dienen bij inschrijving drie referenties van drie verschillende opdrachtgevers (niet zijnde gemeente Oss), niet ouder dan drie (3) jaar, op te geven van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

Kerncompetentie 1: Inzet scanvoertuig en scansoftware-oplossing

De Inschrijver toont zijn bekwaamheid aangaande deze kerncompetentie aan door één referentie te overleggen:

- *Waarin naar tevredenheid van de opdrachtgever invulling is gegeven aan het (op afroep) leveren van minimaal één emissievrije scanauto inclusief chauffeur alsmede alle benodigde hard- en software voor de uitvoering van de fiscale parkeerhandhaving tot de inning van opgelegde naheffingsaanslagen.*

Kerncompetentie 2: Inzet parkeercontrole

De Inschrijver toont zijn bekwaamheid aangaande deze kerncompetentie aan door één referentie te overleggen:

- *Waarin naar tevredenheid van de opdrachtgever invulling is gegeven aan het (op afroep) leveren van minimaal twee BOA's en/of fiscaal parkeercontroleurs ten behoeve van de opvolging van 'suspects' gegenereerd door een scanauto.*

Per kerncompetentie wordt één referentie overlegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. Het is WEL toegestaan dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken.

Elke door Inschrijver in te dienen referentieopdracht dient te worden voorzien van een door referentieopdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referenties te controleren bij referentieopdrachtgevers. Indien vervolgens komt vast te staan dat toch niet is voldaan aan de (aan de referenties gestelde) eisen, zal alsnog uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen.

Om aan de referentie-eisen te voldoen kan Inschrijver een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

6.4 Technische bekwaamheid – certificeringen

Kwaliteitszorgsysteem

Opdrachtgever hecht grote waarde aan kwalitatief hoogwaardige dienstverlening; een van de bouwstenen hiervan is een goede borging en naleving van interne procedures met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijver dient te beschikken over een (gecertificeerd) kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001:2008 of vergelijkbaar). Een (eigen) kwaliteitssysteem moet periodiek door een onafhankelijke deskundige partij zijn goedgekeurd/gecertificeerd. In een later stadium is de opdrachtgever gerechtigd een exemplaar van de beschrijving van het kwaliteitssysteem op te vragen en te vergelijken met eerder gegeven antwoorden.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel niet over een kwaliteitsbewakingssysteem dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan ISO 9001:2008, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Informatiebeveiligingssysteem

Opdrachtgever hecht zeer grote waarde aan de juiste omgang met vertrouwelijke informatie, zoals persoonsgegevens, waar opdrachtnemer bij de uitvoering van de dienstverlening mee te maken krijgt. Inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem (bijvoorbeeld ISO-27001 of vergelijkbaar), waarmee een zorgvuldige omgang met dergelijke gegevens is geborgd. Een (eigen) kwaliteitssysteem moet periodiek door een onafhankelijke deskundige partij zijn goedgekeurd/gecertificeerd.

Inschrijver dient aan te geven over welk certificaat hij beschikt. De opdrachtgever zal de VVT (Verklaring Van Toepasselijkheid) dan wel SoA (Statement of Applicability) van het certificaat van het informatiebeveiligingssysteem opvragen na het (voorlopig) gunningsbesluit om te vergelijken met de gegeven antwoorden.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig informatiebeveiligingscertificaat dan wel niet over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan ISO-27001, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

7 Minimumeisen en uitvoeringseisen

7.1 Algemeen

Er dient bij Inschrijving voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen en in het kader van de uitvoering van de opdracht aan de gestelde uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij Inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet voldoen aan de uitvoeringseisen kan tot ontbinding van de overeenkomst leiden.

Met het in de Conformiteitenlijst met "ja" invullen bij alle minimumeisen en uitvoeringseisen en het ondertekenen van Bijlage 6 Conformiteitenlijst verklaart Inschrijver dat hij bij Inschrijving aan alle minimumeisen voldoet alsmede dat hij bij de uitvoering van de opdracht aan alle uitvoeringseisen zal voldoen. Bijlage 6 Conformiteitenlijst dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

7.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
3	Akkoord met het bepaalde in GIBIT 2020, deel II "Privacy, beveiliging en archivering", en deel III artikel 28.
4	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
5	Akkoord met minimumeisen en uitvoeringseisen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

7.3 Uitvoeringseisen

7.3.1 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staan tot strafbare feiten;

- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

7.3.2 Wijzigen overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Aanbestedende dienst benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- tariefstelling: de tariefstelling kan onder de voorwaarden genoemd in de artikelen 2.163 b., d. of e. Aanbestedingswet 2012 per opdracht maximaal met het in die betreffende artikelen genoemde percentage dalen of stijgen ten opzichte van de door Inschrijver geoffreerde tarief

voor de oorspronkelijk opdracht (dit is exclusief indexering), tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;

- voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- eisen: als wettelijke eisen, daaronder begrepen eisen in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

De voorgenomen wijzigingen worden tijdig met de gecontracteerde Inschrijver besproken.

Gecontracteerde Inschrijver aanvaardt deze wijzigingen, tenzij dat in redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevraagd. In geval er geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, treden per partijen in overleg over de gevolgen voor (de uitvoering van) de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in het geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 2.163f onder b van de Aanbestedingswet.

7.3.3 Verwerkersovereenkomst

Omdat er sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerkersrelatie is in bijlage 10 een concept verwerkersovereenkomst (standaard VNG) opgenomen. Inschrijver kan hierover vragen stellen die beantwoord worden in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de (eventueel in de Nota van Inlichtingen aangepaste) concept verwerkersovereenkomst.

8 Gunningscriteria

8.1 Het gehanteerde gunningscriterium

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en minimeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbidding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

8.2 Sub-gunningscriteria

De Aanbestedende dienst bepaalt de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van de volgende formule:

$$\text{Prijs} - \text{kwaliteitsverhouding} = \frac{\text{Score Prijs}}{\text{Score Kwaliteit}}$$

Voor het bepalen van de Score Prijs hanteert de Aanbestedende dienst de volgende voorwaarden;

- Inschrijver dient de prijs in op het daarvoor beschikbaar gestelde prijsformulier (bijlage 7).
- De geoffreerde prijs is een all-in tarief voor het 1^e jaar van de overeenkomst, alle voorkomende kosten zijn daarbij inbegrepen.
- De ingediende prijs mag niet meer bedragen dan € 175.000,- (excl. BTW). Offertes met een hoger bedrag worden als onaanvaardbaar aangemerkt en leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.
- De prijzen en tarieven op het prijsformulier mogen één keer per jaar worden geïndexeerd, voor het eerst op 1 juli 2024. Voor de indexering wordt gebruik gemaakt van de Consumentenprijsindex (CPI), prijsindex 2015=100, de jaarmutatatie van de maand maart van het lopende kalenderjaar ten opzichte van de maand maart van het voorgaande kalenderjaar (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1678189579554>)

Voor het bepalen van de Score Kwaliteit hanteert de Aanbestedende dienst de volgende sub-gunningcriteria, waarbij de volgende weging gehanteerd wordt:

1. Systeembeschrijving (maximaal 30 punten)
De Inschrijver dient bij de systeembeschrijving ten minste te beschrijven uit welke hard- en software-componenten het aangeboden systeem is opgebouwd, op welke wijze invulling is gegeven aan de uitgangspunten 'Privacy- en Safety-by-Design', en welke maatregelen zijn genomen teneinde te voldoen aan de AVG.

2. Implementatieplan (maximaal 40 punten)
- De Inschrijver dient in het implementatieplan ten minste te beschrijven de start van de werkzaamheden wordt vormgegeven, welke voorbereidingen Inschrijver denkt te (moeten) treffen en welke inzet vanuit de Opdrachtgever wordt verwacht.

3. Demonstratie gebruikersinterface (maximaal 70 punten)
- Opdrachtgever wenst dat de gebruikersinterface van de door de handhavers te gebruiken hard- en software gebruiksvriendelijk, intuïtief en logisch is.
- Inschrijver dient, door middel van een demonstratie van maximaal 1 uur, de gebruikersinterface van de te leveren hard- en software te tonen aan een selectie van de huidige gemeentelijk handhavers die als opvolger kunnen worden ingezet.
- Aspecten die bij de demonstratie ten minste aan bod dienen te komen en beoordeeld worden, zijn:
- Logische volgorde en indeling van de schermen
 - Consistentie in de bedieningswijze van de verschillende onderdelen
 - Aanwezigheid en begrijpelijkheid van helpteksten
 - Overzichtelijkheid van de informatie en de in te vullen velden
 - Benodigde handelingen om een opvolging uit te voeren en een naheffingsaanslag parkeerbelastingen op te leggen.

Voorwaarden voor de demonstratie:

- Voor de demonstratie is het niet nodig dat Inschrijver al een geheel systeem voor gemeente Oss heeft ontwikkeld. De gevraagde functionaliteit mag door middel van bijvoorbeeld systemen die bij andere gemeenten draaien of middels een 'demo-omgeving', worden getoond, mits deze goed te beoordelen is, en representatief is voor het systeem dat Opdrachtgever zal krijgen.
- Wanneer Inschrijver niet in gaat op de uitnodiging voor de demonstratie of verhinderd is, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever kan eventueel vragen stellen naar aanleiding van uw inschrijving en/of presentatie.

4. Invulling wensen (maximaal 40 punten)
- a. Wens 1: inzet Social Return
- Opdrachtgever hecht veel waarde aan Social Return en het bieden van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In bijlage 4 is het huidige beleid ten aanzien van Social Return opgenomen. Opdrachtnemer dient aan te geven in welke omvang zij verwacht een Social Return bijdrage te kunnen leveren binnen dit project of als organisatie, en op welke wijze zij dit wil of kan invullen. Na gunning dient Opdrachtnemer op basis van haar beantwoording concrete afspraken over deze omvang en invulling te maken met de gemeentelijke coordinator Social Return.
- b. Wens 2: toevoegen Mulder-handhaving stilstaande voertuigen
- Opdrachtgever wenst voornamelijk de Mulder-handhaving op stilstaande voertuigen voort te zetten met de 'eigen' BOAs.

Opdrachtnemer dient aan te geven op welke wijze zij invulling kan geven aan de uitvoering van Mulder-handhaving met behulp van een Scanvoertuig, welke stappen (zowel door Opdrachtnemer als door Opdrachtgever) gezet dienen te worden om de uitvoering van deze handhaving te kunnen toevoegen aan de dienstverlening en welke (eventuele) beperkingen daarbij van toepassing (kunnen) zijn. Uitgangspunt is dat de gemeente hierbij zoveel mogelijk ontzorgd wordt.

c. Wens 3: aanvullende functionaliteiten scanoplossing

Opdrachtgever wenst het Scanvoertuig vooralsnog exclusief in te zetten ten behoeve van de fiscale parkeerhandhaving, maar onderkent dat een Scanvoertuig tegelijkertijd ook voor andere functionaliteiten ingezet zou kunnen worden.

Opdrachtnemer dient, onderbouwd met referenties, aan te geven welke aanvullende functionaliteiten zij kan bieden met de inzet van haar Scanvoertuig, welke stappen (zowel door Opdrachtnemer als door Opdrachtgever) gezet dienen te worden om deze functionaliteiten te kunnen toevoegen aan de dienstverlening en welke (eventuele) beperkingen daarbij van toepassing (kunnen) zijn.

d. Wens 4: prestatie-eisen dienstverlening / SLA

Opdrachtgever heeft in het PvEW minimeisen ten aanzien van de invulling van specifieke onderdelen van de dienstverlening gesteld. Inschrijver dient voor deze onderdelen aan te geven welke invulling c.q. prestatie-eisen boven de vereiste minimumprestatie zij garandeert gedurende de contractperiode. Het betreft de volgende onderdelen en vereiste minimumprestaties:

Onderdeel	Vereiste minimumprestatie
Beschikbaarheid Scanvoertuig	99% van de overeengekomen dagdelen
Beschikbaarheid Scanunit	99,5% van de beschikbaarheidstijden Scanvoertuig
Volledigheid scans	97% van de stilstaande voertuigen
Juistheid scans	98% van de gescande voertuigen
Betalingsbereidheid na 1 jaar	> steekproef november 2021 (zie bijlage 1)
Betalingsbereidheid na 2 jaar	> steekproef november 2021 (zie bijlage 1)
Betalingsbereidheid na 3 jaar	> steekproef november 2021 (zie bijlage 1)

De beoordeling van de subgunningcriteria voor de Score Kwaliteit zal op navolgende wijze plaatsvinden:

Kwalificatie	Betekenis	Score percentage
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	4
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	0

Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	Knock-out
Geen antwoord	niet beantwoord	Knock-out

Elk subgunningcriterium moet minimaal een '0' scoren. Indien een inschrijving op 2 of meer subgunningcriteria een '0' scoort, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Vervolgens zal deze score vermenigvuldigd worden met de volgende weegfactoren:

Subgunningcriterium	Weging	Maximale score
Systeembeschrijving	30	300
Implementatieplan	40	400
Demonstratie gebruikersinterface	70	700
Invulling wensen	40	400

De beschrijvingen die voor de subgunningcriteria voor de Score Kwaliteit worden ingediend, dienen te worden gesteld in lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1 en rondom marges van 2,5 centimeter. De maximale omvang bedraagt voor de Systeembeschrijving 5 A4-pagina's, voor het Implementatieplan 5 A4-pagina's en voor de Invulling wensen 2 A4-pagina's.

In geval van overschrijding van het voorgeschreven aantal pagina's van de in te leveren documenten geldt dat het te veel aan pagina's niet in de beoordeling wordt betrokken. In geval van het gebruik van andere pagina-instellingen, lettertypen of regelafstanden dan voorgeschreven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze instellingen te corrigeren. Als deze correctie leidt tot een overschrijding van het maximaal aantal pagina's, wordt het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrokken.

8.3 Gelijke score

Indien zich een gelijke score voordoet waardoor niet kan worden bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, zal aan de hand van de laagste prijs worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

Biedt dit geen uitsluitsel dan zal worden overgegaan tot loting. De betreffende Inschrijvers mogen daar niet bij aanwezig zijn.

9 Programma van eisen

9.1 Non – discriminatie

Op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijkwerijs melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

9.2 Programma van Eisen en Wensen

Zie separaat document "Programma van Eisen en Wensen Parkeerhandhaving Oss".

10 Algemene regels en informatie over de aanbesteding

10.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

Activiteit	Datum
Aankondiging	15 maart 2023
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers	6 april 2023
Nota van Inlichtingen	10 april 2023
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers (2)	17 april 2023
Nota van Inlichtingen (2)	21 april 2023
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	3 mei 2023 15.00 uur
Demonstratie software	9 mei 2023
Beoordeling	16 mei 2023
Bekendmaken Gunningsbeslissing	18 mei 2023
Einde periode bezwaar en beroep	7 juni 2023
Definitieve gunning	8 juni 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2023

10.2 Het aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.Tenderned.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

10.2.1 De aanbestedingsprocedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

10.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Naast de algemene inkoopvoorwaarden zijn de navolgende gedeelten c.q. artikelen uit de GIBIT 2020 van toepassing:

- Deel II "Privacy, beveiliging en archivering": geheel
- Deel III "Hosting": artikel 28

Aansprakelijkheid

Aan artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 wordt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende toegevoegd:

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 6.1.2. van dit document.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.

Toepassing voorwaarden

Indien in de Inschrijving de voorwaarden door de Inschrijver van de hand worden gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Inschrijver, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van de Inschrijver, is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen.

Conceptovereenkomst

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.

Inschrijver kan bij het stellen van vragen leidend tot de Nota van Inlichtingen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de Overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. De Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen

3. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012
4. de GIBIT 2020, voor zover deze van toepassing is verklaard op deze aanbesteding
5. de Offerte.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

10.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een Inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

10.4 Combinatie / Onderaanneming / Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een Ondernemer is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De Ondernemer dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een Ondernemer kan op de volgende wijze inschrijven:

- A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een Ondernemer mag slechts éénmaal zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijven. Een Ondernemer die zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving optreden. [zie toelichting](#) Bij overtreding van deze regel worden alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijvers terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Meerdere Ondernemingen binnen één Groep in de zin van art. 2.24b BW ('verbonden Ondernemingen') mogen een Inschrijving doen, mits de gelijktijdig inschrijvende verbonden Ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat het deel uitmaken van één Groep hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. In het bijzonder zal Inschrijver in dit verband moeten kunnen aantonen dat zelfstandig en in onafhankelijkheid is besloten tot Inschrijving op de Aanbesteding en dat de inhoud van de Inschrijving geheel zelfstandig en zonder ruggespraak met andere verbonden ondernemingen tot stand is gekomen. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, kunnen alle verbonden ondernemingen van de aanbesteding worden uitgesloten.

Eén Inschrijver mag slechts één Inschrijving doen.

a) Enkelvoudige Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan hij gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de Aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
 - Bij het indienen van de Inschrijving dient in het UEA (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
 - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, het UEA te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
 - Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.
 - Indien de hoofdaannemer een onderaannemer voor de uitvoering van (een deel van) de onderhavige opdracht wenst te contracteren, dient de hoofdaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. In het kader van deze voorwaarde behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen advies te vragen. Paragraaf 8.3.2 is voor de onderaannemer van overeenkomstige toepassing.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.

- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, elk der combinanten de gevraagde bewijsstukken zoals een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

10.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een Holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij in het kader van een geschiktheidseis, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de Voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage 5).

10.6 Kosten

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten hoe ook genaamd.

10.7 Beëindigen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbesteding te beëindigen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van eventueel

gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs niet behoren tot gebruikelijke inschrijfkosten.

10.8 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst op straffe van verval van recht, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ten tijde van de (laatste) Nota Van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro- actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst– uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige Gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

10.9 Taal en B.T.W.

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal. De Inschrijving bevat de prijzen exclusief BTW. Uit de Inschrijving moet blijken welke BTW-tarieven van toepassing zijn.

10.10 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor de Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

10.11 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.12 Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard. Alle prijzen van de afzonderlijke door de Opdrachtgever gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven/ontoelaatbare strategische inschrijving

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving wanneer o.a.:

- enerzijds de totaalprijs van een Inschrijver naar verhouding hoger is ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel;
- het schuiven met prijzen om op deze manier een gunstigere uitkomst op basis van de gunningscriteria te bewerkstelligen;
- prijzen disproportioneel hoger of lager liggen dan het prijsniveau van alle Inschrijvers;
- er geen gebruikelijke (kostendekkende) prijzen worden geoffreerd die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- wanneer er als gevolg van die Inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt (nul prijzen/negatieve prijzen).

In deze situaties is de gemeente zonder meer gerechtigd om de Inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende Inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving.

Indien dit bewijs niet, niet tijdig of onvolledig wordt geleverd wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

11 Achtergrondinformatie

11.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw);

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(-en) word (-en) uitgevoerd.

11.2 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

12 Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Dienstverlener

Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Voorlopige winnaar

De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

12.1 Opdracht specifieke begrippen

Desk force

Opvolging op afstand (van achter een computer of gelijkwaardig workstation) van door de Scanunit aangeleverde Suspects door een BOA of fiscalist op basis van door de Scanunit gemaakte situatiefoto's.

Field force

Opvolging ter plaatse van door de Scanunit aangeleverde Suspects door een BOA of fiscalist

Scan-backoffice

Softwaresysteem waarin alle scandata, afkomstig van de Scanunit, wordt opgeslagen en welke de werkvoorraad aan Suspects beheert en toewijst aan de opvolgers.

Scanunit

Hard- en softwaresysteem, bevestigd op en geplaatst in een Scanvoertuig, waarmee geautomatiseerd beeldmateriaal van de omgeving van een Scanvoertuig kan worden gemaakt, geregistreerd, bewerkt, opgeslagen en verzonden. In dit kader betreft het beeldmateriaal foto's van geparkeerde voertuigen in hun omgeving alsmede ingezoomde foto's van de kentekens van deze voertuigen.

Scanvoertuig

Een emissievrije personenauto, welke als drager van de Scanunit fungeert.

Service Level Agreement

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot de te realiseren kwaliteit van de dienstverlening.

Suspect

Een geparkeerd voertuig dat door het Scanvoertuig is aangetroffen zonder een bijbehorend geldig parkeerrecht.

Bijlage 1 Algemene voorwaarden

Zie separate documenten

- “Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2012”
- “GIBIT 2020”

Bijlage 2 Concept overeenkomst

,

Zie separaat document "Concept overeenkomst Parkeerhandhaving Oss"

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie separaat document "Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

Bijlage 4 Social return

Zie separaat document "Beleids- en uitvoeringsregels 2022 social return Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant"

Bijlage 5 Holdingverklaring

Europese aanbesteding Parkeerhandhaving
referentienummer: 2023-03/IBOR-PARK/LM-02

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, holding, groep of andere economische eenheid, **én** gebruik maakt van geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep doet op omzet of middelen van de moedermaatschappij, de holdingverklaring is ingevuld. De verklaring dient naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver of de Combinanten te vertegenwoordigen. Uitsluitend statutair bestuurders genoemd in het uittreksel van het handelsregister kunnen de verklaring rechtsgeldig ondertekenen.

Een recent uittreksel van de Holding (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum) uit het Nationale beroeps- /handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient als bewijsstuk.

Bewijsstukken worden bij het voornemen tot gunning aan de voorlopige winnaar gevraagd.

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens en standaardverklaring

Officiële naam en rechtsvorm Inschrijver: (Verder te noemen: Inschrijver)	
--	--

Inschrijver verklaart hierbij dat:

- ☐ de hieronder vermelde onderneming zich bij gunning van onderhavige Opdracht aan Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam-) overeenkomst voortvloeien. Inschrijver verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de Holding:

Naam Holding	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Ondertekening

Inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

Inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht;

De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6 Conformiteitenlijst

Europese aanbesteding Parkeerhandhaving
referentienummer: 2023-03/IBOR-PARK/LM-02

Er dient voldaan te worden aan een aantal minimumeisen en uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan deze eisen bij inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling en kan tijdens de uitvoering van de overeenkomst tot ontbinding van de overeenkomst leiden. Met het met "ja" invullen bij alle eisen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst verklaart Inschrijver dat hij aan alle eisen voldoet. Bijlage 6 Conformiteitenlijst dient door de Inschrijver te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

	Minimum-/uitvoeringseisen	Ja/nee
1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)	
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)	
3	Akkoord met het bepaalde in GIBIT 2020, deel II "Privacy, beveiliging en archivering", en deel III artikel 28.	
4	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)	
5	Akkoord met minimumeisen en uitvoeringseisen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)	

Ondertekening

Inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan de aanbestedende dienst, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

Inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht;

De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7 Prijsformulier

Zie separaat document "Bijlage 7 Prijsformulier Parkeerhandhaving Oss"

Bijlage 8 Referentieverklaringen en Certificeringen

Europese aanbesteding Parkeerhandhaving
referentienummer: 2023-03/IBOR-PARK/LM-02

Referentieverklaringen Technische- en beroepsbekwaamheid

KERNCOMPETENTIE – INZET SCANVOERTUIG EN SCANSOFTWARE-OPLOSSING	
Referentie	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	

KERNCOMPETENTIE – PARKEERCONTROLE	
Referentie	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	

CERTIFICERING

KWALITEITZORGSYSTEEM

Inschrijver dient, wanneer hij beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001:2008 of vergelijkbaar), een kopie van dit certificaat bij de inschrijving toe te voegen.

Beschikt uw bedrijf over een gecertificeerd kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001:2008 of gelijkwaardig)?

JA / NEE

Indien JA:

Bijvoegen bij de offerte: een gewaarmerkt afschrift van dit certificaat.

In een later stadium is de opdrachtgever gerechtigd een exemplaar van de beschrijving van het kwaliteitssysteem op te vragen en te vergelijken met eerder gegeven antwoorden.

Indien NEE:

Het kan mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld ISO 9001:2008.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de gemeenten volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

INFORMATIEBEVEILIGINGSSYSTEEM

Inschrijver dient, wanneer hij beschikt over een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem (bijvoorbeeld ISO 27001 of vergelijkbaar), een kopie van dit certificaat bij de inschrijving toe te voegen.

Beschikt uw bedrijf over een gecertificeerd milieumanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 27001 of gelijkwaardig)?

JA / NEE

Indien JA:

U dient een gewaarmerkt afschrift van dit certificaat bij uw inschrijving te voegen.

In een later stadium zal de opdrachtgever de VVT (Verklaring Van Toepasselijkheid) danwel SoA (Statement of Applicability) van het certificaat van het informatiebeveiligingssysteem opvragen en vergelijken met eerder gegeven antwoorden.

Indien NEE:

Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen informatiebeveiligingssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan informatiebeveiligingsystemen als bijvoorbeeld ISO 27001.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig informatiebeveiligingscertificaat dan wel over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat naar het oordeel van de gemeenten volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Naam ondertekenaar	
(Penvoerder)	
Handtekening	

Bijlage 9 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Zie separaat document "Bijlage 9 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid"

Bijlage 10 Verwerkersovereenkomst

Zie separaat document "Verwerkersovereenkomst Parkeerhandhaving Oss"