

Overeenkomst Media Inkoop

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08126099, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij die zowel een online als offline mediastrategie kan ontwikkelen, waarbij de uitvoering en evaluatie ervan onderdeel is van de opdracht;
- Op 3 juli 2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake Media Inkoop;
- Op 26 september door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in de overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het ontwikkelen van een online en offline mediastrategie en de uitvoering en evaluatie hiervan voor (het bereiken van) de doelgroepen van Onderwijsgroep Tilburg (en de merken waar zij mee werkt). De opdracht kent een breed scala aan doelgroepen. Deze doelgroepen bestaan onder andere uit:

- (potentiële) studenten;
- ouders/verzorgers van die (potentiële) studenten;
- partners (waaronder stage-/leerbedrijven);
- bedrijven die onderwijs van OGT afnemen;

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

- (gemeentelijke) samenwerkingspartners;
- alumni.

Hieronder vallen de volgende onderwerpen:

- Advies over het bereiken van de gewenste doelgroep voor (specifieke) opleidingen.
- Het ontwikkelen van een mediastrategie voor de online en offline campagnes van Onderwijsgroep Tilburg, Open Dag(en) en losse- en arbeidsmarktcampagnes (in de huisstijl van Onderwijsgroep Tilburg) op basis van actuele marktkennis. De nadruk voor het ontwikkelen van een mediastrategie ligt vooral op het online deel.
- Vertaling van de mediastrategie naar een mediaplan.
- Kennis van gunstige voorwaarden en tarieven bij de inkoop van online en offline media.
- Het maken en uitvoeren van een mediaplanning voor online en offline media.
- Optimalisatie, verslaglegging, evaluatie en effectmeting van de campagnes.
- Onderzoek en data analyse naar het gedrag van bepaalde doelgroepen en het geven van advies.
- Advisering op basis van rapportages, ervaring en inzicht binnen media.

Artikel 2 Bijlagen

2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de in dit artikel opgenomen documenten, welke zijn toegevoegd als bijlagen. Voor zover de nagenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde.

1. Deze overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
3. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;.
4. Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
5. Inschrijving Opdrachtnemer;

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst voor Media Inkoop wordt aangegaan voor een duur van vier jaar en gaat in op 1 januari 2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2027.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

3.2 Opdrachtgever kan de onderhavige overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats waarin Opdrachtgever de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend, beoordeelt. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

4.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer eenmaal per jaar over de geleverde dienstverlening en de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):

- **Snelheid**

Het aanleveren van documenten, planningen, rapportages en evaluaties vindt plaats binnen de afgesproken termijn met de daartoe aangewezen contactpersoon. Norm: 95%.

- **Communicatie**

Tevredenheid dienstverlening: De contactpersonen van Opdrachtgever geven een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende punten:

- de algemene prestaties van Opdrachtnemer;
- de beschikbaarheid;
- de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
- de communicatie;
- de bereidheid om mee te denken;
- prijsvorming;

Onderdelen van de KPI tevredenheid kunnen gedurende de samenwerking wijzigen op initiatief van Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer.

Norm: Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 8,0.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen.

Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na bekendwording daarvan een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het verbeterplan wordt het binnen twee weken na de akkoordverklaring van Opdrachtgever uitgevoerd. In het verbeterplan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Wanneer Opdrachtnemer het verbeterplan niet aanlevert of Opdrachtgever het verbeterplan niet accepteert, Opdrachtnemer het verbeterplan niet uitvoert of niet juist opvolgt, mag Opdrachtgever maximaal € 5.000 per niet behaalde KPI factureren aan Opdrachtnemer bij de beoordeling van de dienstverlening die eenmaal per jaar plaatsvindt.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Onderwijsgroep Tilburg heeft, onverlet.

4.3 Het aanspreekpunt bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever:

Artikel 5 Prijzen

5.1 **De tarieven van Opdrachtnemer voor de dienstverlening zijn:**

5.2 Alle genoemde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten en inclusief het geldende btw percentage.

Artikel 6 Facturatie

6.1 De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per ordernummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende ordernummer te worden vermeld.

6.2 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar:
financieelbeheer@onderwijsgroepstilburg.nl. Iedere pdf bevat één factuur.

6.3 Facturatie vindt achteraf plaats, na akkoord op de dienstverlening.

Artikel 7 Indexering

7.1 De prijzen kunnen eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2025, maximaal worden geïndexeerd met de consumenten prijsindex voor alle bestedingen (2015=100)

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. De indexering mag nimmer hoger zijn dan 5%. Opdrachtnemer zendt twee maanden voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar inkoop@onderwijsgroep Tilburg.nl.

7.2 Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

7.3 Indien Opdrachtnemer niet de in artikel 7.1 en 7.2 genoemde frequentie en termijn aanhoudt voor de aankondiging van de prijsindexatie, wordt de prijsindexatie niet geaccepteerd.

Artikel 8 Klachten

8.1 In geval van klachten reageert Opdrachtnemer binnen twee werkdagen naar de contactpersoon van Opdrachtgever over de oplossing en oplostijd van de klacht.

Artikel 9 Wijzigingen van de overeenkomst

9.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 10 Overige bepalingen

10.1 **XX**

Artikel 11 Toepasselijk recht

11.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 20...

Namens Onderwijsgroep Tilburg

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT: