



Europese aanbesteding Contractmanagementsoftware ISNV

Programma van Eisen

Referentienummer TN 363791

Contractmanagement-deel

A1.	Functionaliteiten voor het opstellen, verzenden en verzamelen van enquêtes en KPI-vragenlijsten.
A2.	Notities kunnen maken per contract. a. Gebruikers kunnen enkel die notities zien waarvoor zij de rechten hebben gekregen. b. Per notitie wordt er informatie toegevoegd, waaruit op te maken valt welke gebruikers(groepen) inzicht hebben in de notitie.
A3.	Functionaliteiten om documenten, in verschillende gangbare formats, toe te voegen.
A4.	Notificatie-bericht naar zelf te selecteren betrokkenen sturen, bij het toevoegen van een notitie of document aan het contract.
A5.	Er kan een onbeperkt aantal KPI-vragenlijsten worden aangemaakt.
A6.	Automatisch taken genereren op basis van contractinformatie. a. Automatisch gegenereerde taken dienen handmatig gewijzigd te kunnen worden.
A7.	Taken zelf kunnen indelen op status (bijvoorbeeld: open, mee bezig, gereed, verlopen)
A8.	Taken van opmerkingen kunnen voorzien.

Leveranciersmanagement-deel

B1.	Functionaliteiten voor het vastleggen van prestaties per leverancier.
B2.	Functionaliteiten voor het per productgroep vergelijken van de prestaties van leveranciers.
B3.	Functionaliteiten voor het visueel inzichtelijk maken van de prestaties van een leverancier o.b.v. data uit ingevulde KPI-vragenlijsten.
B4.	Rapporten van de prestaties exporteren in gangbare formats.
B5.	Notities kunnen maken per leverancier. a. Gebruikers kunnen enkel die notities zien waarvoor zij de rechten hebben gekregen. b. Per notitie wordt er informatie toegevoegd, waaruit op te maken valt welke gebruikers (groepen) inzicht hebben in de notitie.
B6.	Functionaliteiten om documenten, in verschillende gangbare formats, toe te voegen.
B7.	Notificatie-bericht naar zelf te selecteren betrokkenen sturen, bij het toevoegen van een notitie of document aan een leverancier.

B8.	Functionaliteiten waardoor leveranciers zelf hun certificaten of andere benodigde documenten up-to-date kunnen houden in het systeem.
B9.	Er kan een onbeperkt aantal enquêtes worden aangemaakt.
B10.	Communicatie per leverancier via het systeem; communicatie en uitgewisselde documenten van contracten blijven altijd beschikbaar.
B11.	Gebruikers kunnen enkel die leveranciersdocumenten zien waarvoor zij de rechten hebben gekregen. a. Per document wordt er informatie toegevoegd, waaruit op te maken valt welke gebruikers(groepen) inzicht hebben in het document.

Contractbeheer-deel

C1.	Gebruikers kunnen koppelen aan een contract.
C2.	Automatisch een rappel versturen op de ingevoerde expiratiedatum(s), naar aan het contract gekoppelde gebruikers.
C3.	Contractinformatie toevoegen aan een contract-sjabloon naar keuze.
C4.	Functionaliteiten om documenten, in verschillende gangbare formats, toe te voegen.
C5.	Documenten onderverdelen in categorieën (labelen).
C6.	Functionaliteiten om de status van een contract te duiden en aan te kunnen passen.
C7.	Relaties tussen contracten kunnen maken (contract-hiërarchie).
C8.	KPI's kunnen toevoegen aan een contract.
C9.	KPI's kunnen selecteren uit een KPI-bibliotheek
C10.	De KPI-bibliotheek biedt de mogelijkheid om KPI-vragenlijsten te hergebruiken.
C11.	Overzichten maken over de contracten, waarbij de contractdata waarop het overzicht gebaseerd is, vrij te kiezen is.
C12.	Overzichten exporteren in gangbare formats (die te openen zijn in Excel), waarbij nadien nog bewerkingen op de data mogelijk zijn.
C13.	Er kan een onbeperkt aantal contracten worden aangemaakt.
C14.	Gebruikers kunnen enkel die contracten zien waartoe zij de rechten toegekend hebben gekregen.
C15.	Het systeem heeft een importfunctie, zodat gegevens, waaronder contracten en documenten, in één handeling ingelezen kunnen worden (vanuit bijvoorbeeld XLSX).

Administratief-deel (functioneel beheer)

D1.	Binnen het systeem dienen overzichten (zoek/filter/sorteer functie) gegenereerd en weergegeven te kunnen worden (dus niet via een Excel bestand). Hierbij moet gebruik gemaakt kunnen worden van alle data en bijlagen (al dan niet gescande documenten). - Voorbeeld 1; per gebruiker een overzicht kunnen maken waarin te zien is aan welke gebruikersgroepen en contracten de desbetreffende gebruiker toegevoegd is, en welke taken er aan de desbetreffende gebruiker toegekend zijn. - Voorbeeld 2; een overzicht kunnen maken van contracten per onderwerp/inkooppakket, inclusief status van de betreffende contracten. - Voorbeeld 3; een overzicht kunnen maken waarin wordt aangegeven welke taken er nog openstaan, nadat de uiterlijke datum van afhandeling is verstreken (rappellijst).
D2.	Gebruikersoverzichten kunnen maken, waarin duidelijk gemaakt wordt welke gebruikers geregistreerd, actief, inactief en geblokkeerd zijn. • Status 'geregistreerd'; de admin heeft een profiel in het systeem aangemaakt voor deze persoon. • Status 'actief'; de gebruiker heeft zijn geregistreerde profiel geactiveerd. • Status 'inactief'; de gebruiker heeft al 12 maanden of langer geleden voor het laatst ingelogd in het systeem. ○ Het systeem verandert automatisch de status van de gebruiker naar 'inactief'. ○ De admin ontvangt automatisch een signaal vanuit het systeem over een gebruiker die al 12 maanden niet heeft ingelogd. ○ De gebruiker met status 'inactief' ontvangt nog wel notificaties vanuit het systeem. • Status 'geblokkeerd'; de admin heeft dit gebruikersprofiel geblokkeerd.
D3.	Functionaliteiten om zelf sjablonen te kunnen maken voor contracten, berichten, KPI's, enquêtes. - Deze sjablonen dienen naar eigen inzicht in te delen te zijn. - Sjablonen kunnen gekopieerd, gearchiveerd en tussen deelnemers gedeeld worden.
D4.	Functionaliteiten om zelf vrije/verplichte velden en veld-typen in het contractsjabloon te kunnen definiëren.
D5.	Er kan een onbeperkt aantal contractsjablonen worden aangemaakt.
D6.	Er kan een onbeperkt aantal KPI-sjablonen worden aangemaakt.
D7.	Er kan een onbeperkt aantal enquête sjablonen worden aangemaakt.
D8.	Er kan een onbeperkt aantal bericht sjablonen worden aangemaakt.
D9.	Voor admins: gebruiksvriendelijke (online) handleiding in de Nederlandse taal, waarin duidelijke voorbeelden zijn opgenomen.

D10.	Functionaliteiten om zelf gebruikers toe te kunnen voegen, groepen aan te maken, en zelf rechten toe te kunnen kennen aan gebruikers en groepen.
D11.	Er kunnen kosteloos en onbeperkt nieuwe gebruikers en groepen aangemaakt worden.
D12.	Functionaliteiten om zelf een bericht-sjabloon (onderwerp en begeleidende tekst) bij een trigger/rappelmoment te schrijven. Bij het schrijven van een template bericht kan er gebruik gemaakt worden van verschillende placeholders. Een zelf opgesteld bericht kan ook als template bericht opgeslagen en geselecteerd worden.
D13.	Functionaliteiten om voor contractsjablonen zelf triggers/rappelmomenten te bouwen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van data uit één of meer contractvelden. Bij het bouwen van een trigger/rappelmoment kan er gerekend worden tussen verschillende contractvelden met datums en/of termijnen. a. Het systeem verstuurt automatisch op de trigger/rappelmomenten een bericht naar de betreffende gebruiker(s). Het bericht bevat minimaal een onderwerp, een begeleidende tekst en een link naar het contract waar het bericht betrekking op heeft. Eventuele placeholders worden gevuld met actuele data.
D14.	Het systeem bevat automatische contractnummering voor nieuwe overeenkomsten. a. Van bestaande overeenkomsten wordt, bij migratie, de huidige contractnummering één-op-één overgenomen.
D15.	Taken en berichten eenvoudig kunnen overzetten van de ene op de andere gebruiker. a. Deze handeling kan zowel op één, alsook op meerdere, alsook op alle betreffende taken en berichten worden toegepast.
D16.	Contract-contactpersonen eenvoudig kunnen vervangen van de ene door de andere gebruiker. a. Deze handeling kan zowel op één, alsook op meerdere, alsook op alle betreffende contracten worden toegepast.
D17.	Een admin kan zelf de rol van 'admin' toekennen aan één of meerdere gebruikers. Er zullen te allen tijde minimaal twee (2) admins vanuit Opdrachtgever zijn.
D18.	Het systeem kan op gebruikersniveau zo ingeregeld worden dat een gebruiker enkel datgene ziet wat deze overeenkomstig zijn/haar gebruikersrechten nodig heeft.
D19.	Inkooppakket omschrijving automatisch laten opnemen bij het invoeren van het inkooppakket nummer.
D20.	Instellingen van gegenereerde (door admin ingestelde) overzichten/rapporten kunnen worden opgeslagen onder een zelf te bepalen naam, zodat eenzelfde overzicht/rapport op een later moment opnieuw gemaakt kan worden (met actuele data).
D21.	Opgeslagen overzichten kunnen, met een vrij te kiezen frequentie, vanuit het systeem naar één of meerdere gebruiker(s) verstuurd worden.

Support

E1.	De Servicedesk bereikbaar via mail en telefoon tijdens kantoortijden (minimaal van 08.00 tot 18.00 uur).
E2.	De Servicedesk is telefonisch kosteloos bereikbaar.
E3.	De Servicedesk is er voor de melding en afhandeling van storingen, maar ook voor het beantwoorden van alle gebruikersvragen.
E4.	Voor gebruikers: een gebruiksvriendelijke (online) handleiding in de Nederlandse taal, waarin duidelijke voorbeelden zijn opgenomen.

Systeembreed

F1.	Per document tot één (1) GB kunnen uploaden.
F2.	Functionaliteiten voor het versturen van berichten, intern en extern, via het systeem.
F3.	Alle interne berichten dienen enkel in de omgeving van het systeem te staan. Deze interne berichten worden opgeslagen op één centrale plaats (bijv. onder de tab 'Communicatie'). Het plaatsen van interne berichten wordt gelogd.
F4.	Op het moment dat er een intern bericht in het systeem geplaatst wordt, dient er vanuit het systeem een notificatie-bericht richting de ontvanger(s) gestuurd te worden (bijv. 'Er staat een bericht voor u klaar'). De inhoud van notificatie-berichten wordt na het verzenden niet opgeslagen, maar het verzenden van notificatie-berichten dient wel gelogd te worden. Een gebruiker kan het ontvangen van deze notificatie-berichten in zijn/haar profiel uitschakelen.
F5.	Alle externe berichten worden vanuit het systeem naar de ontvanger(s) verzonden. De inhoud van externe berichten wordt na het verzenden wel opgeslagen (bijv. onder de tab 'Communicatie'), en ook het verzenden van externe berichten dient gelogd te worden. Een gebruiker kan het ontvangen van deze externe berichten in zijn/haar profiel niet uitschakelen.
F6.	Zoekfunctie, waarmee met trefwoorden op alle soorten contractinformatie gezocht kan worden. a. De resultaten van een zoekopdracht zijn afgestemd op de rechten die een gebruiker toegekend heeft gekregen.
F7.	Logboek-functie, waarin bijgehouden wordt wie wanneer wat toegevoegd/gewijzigd/verwijderd/verzonden heeft. Bij wijzigingen wordt zowel de oude waarde, alsook de nieuwe waarde gelogd.

F8.	Het systeem kan een preview van documenten tonen.
F9.	Het systeem kan iedere gebruiker een eigen overzicht met actuele taken en contracten laten zien.

Migratie

G1.	Bij migratie dient Opdrachtnemer de huidige data (waaronder alle geregistreerde contracten, inclusief documenten, berichten en taken) volledig en juist over te zetten naar het systeem van Opdrachtnemer, zonder verlies van gegevens.
-----	---

Privacy, informatiebeheer en - beveiliging alsmede IT-specs

H1.	Nederlands datacentrum (binnen EER is acceptabel).
H2.	Minimaal 99% up-time (7 x 24 uur).
H3.	2-factor authenticatie.
H4.	Multi tenant (geschikt voor meerdere organisaties, voor individueel maar ook gezamenlijk).
H5.	Het systeem dient toekomstbestendig te zijn, dat wil zeggen meegaan met ontwikkelingen, en wijzigingen in wet- en regelgeving.
H6.	Non functional a. Geschikt voor Werkplek/Mobiel/Tablet (Responsive) b. Als er sprake is van het gebruiken van functionaliteit uit een kantoorautomatiseringsproduct (mail, tekstverwerking, documentcreatie) dat met een product van Microsoft of Google. c. Performance indicatoren 1. nader te bepalen handelingen binnen afgesproken tijd. 2. eisen vanuit perspectief (eind)gebruiker. d. Informatie over roadmap beschikbaar en actueel. e. Geschikt voor Chromium based browsers.

Akkoord met Programma van Eisen:

LET OP: Elke pagina geparafeerd? Ja / Nee

Organisatie	
Naam Tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	