



Bijlage B concept Raamovereenkomst

Auteur: Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 26 juni 2023

Naam aanbesteding: Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvang

Zaaknummer: 1324869

RAAMOVEREENKOMST

inzake

**Schoonmaak en aanverwante diensten
Oekraïne-opvanglocaties**

tussen

Gemeente Hilversum

en

<naam Opdrachtnemer>

Zaaknummer xxxxxx

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats> aan <straat>, ten deze rechtsgeldig
vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst voor het uitvoeren van een Schoonmaak en aanverwante diensten, welke Opdracht nader is omschreven in de Aanbestedingsleidraad met zaaknummer <nummer>;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden die op <datum> is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
3. dat Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
4. dat Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk:);
5. dat de Opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum> en Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard;
6. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

1. In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden) (Bijlage 2) en/of in de Offerteaanvraag van Opdrachtgever (Bijlage 1).

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever wenst de voorwaarden vast te leggen op basis waarvan Opdrachtgever mogelijk in de toekomst opdrachten wil gaan verstrekken aan Opdrachtnemer, aangaande Maaltijdvoorziening op opvanglocaties voor vluchtelingen. De Diensten zijn overeenkomstig de

Aanbestedingsleidraad inclusief de Bijlagen van Opdrachtnemer d.d. <datum>, zaaknummer <nummer> en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum>.

2. Onder deze Raamovereenkomst maakt Opdrachtgever inkooporders waarin Partijen tevens op één of meerdere condities van deze Raamovereenkomst kunnen afwijken welke middels een formeel en goedgekeurd proces tot stand komen. Bestellingen en verzoeken tot het leveren van Diensten in welke vorm ook, anders dan middels inkooporders, zullen door Opdrachtnemer niet worden geleverd en / of door Opdrachtgever worden betaald.
3. Op basis van de door Opdrachtgever af te geven inkooporders zal Opdrachtgever de Diensten als vermeld in de Raamovereenkomst leveren in overeenstemming met de voorwaarden en condities van deze Raamovereenkomst alsmede conform de eisen en uitgangspunten als beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
4. In deze Raamovereenkomst is géén vooraf vastgesteld minimum af te nemen volume van toepassing. Het is ter vrije bepaling van Opdrachtgever of en in welke mate zij deze Diensten op basis van deze Raamovereenkomst van Opdrachtnemer wenst af te nemen.
5. De navolgende documenten zijn, in aflopende volgorde van belang, van toepassing:
 - a) Nader te verstrekken inkooporder;
 - b) Onderhavige Raamovereenkomst inclusief bijlagen;
 - c) Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, d.d.
 - d) Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen d.d.
 - e) Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - f) Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d.
6. In geval van strijdigheid tussen in het vorige lid genoemde documenten, prevaleert het gestelde in het eerder genoemde document boven het later genoemde
7. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Raamovereenkomst te hechten ondertekende bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
8. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de initiële duur van twee (2) jaar, ingaande op 1 januari 2024 en derhalve van rechtswege eindigende op 1 januari 2026.
3. Na afloop van de in het tweede lid genoemde looptijd kan de Raamovereenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever, maximaal twee (2) maal voor de duur van maximaal een (1) jaar worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt hij dit, schriftelijk, uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee.

Artikel 5 Uitvoering, garantie en acceptatie

1. Opdrachtnemer zal haar Diensten zodanig uitvoeren dat de Diensten minimaal voldoen aan de Eisen die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen en de toezeggingen in de Inschrijving van de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven.
3. Opdrachtnemer garandeert voor de duur van de Raamovereenkomst dat haar Personeel de overeengekomen eigenschappen bezit en zal blijven voldoen aan de specificaties gesteld in de Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen en de toezeggingen in de Inschrijving.
4. De acceptatie van Diensten zal door de Opdrachtgever plaatsvinden. Acceptatie betekent in dit geval dat de Diensten naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Artikel 6 All-in tarieven, facturatie en overige financiële bepalingen

1. De all-in tarieven voor de Diensten zijn vastgelegd in het aanbod van de Opdrachtnemer (Bijlage 4).
2. Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's (exclusief BTW).
3. De uurtarieven dienen integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, parkeerkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, personele kosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, licentiekosten, eventuele implementatiekosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf.
4. Tarieven die niet genoemd zijn in de, door Opdrachtnemer ingediende, Inschrijving kunnen niet in rekening worden gebracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat bepaalde kosten niet voorzien waren, kunnen deze alleen worden gedeclareerd in overleg en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.
5. Tarieven voor Diensten die in de Aanbestedingsleidraad en Inschrijving van Opdrachtnemer niet gespecificeerd zijn, maar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gevraagd worden, dienen transparant, realistisch en marktconform te zijn.
6. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 geldt dat de Opdrachtnemer factureert per maand achteraf (er wordt pas gefactureerd als volledige dienstverlening is uitgevoerd en geaccepteerd). De factuur dient voldoende gespecificeerd te zijn (minimaal bevat dit aantallen, eenheidsprijs, datum uitvoering, omschrijving e.d.) met daarop alle kosten vermeld.

De factuur (en eventuele bijlagen) dient:

1. gericht te zijn aan Gemeente Hilversum, Postbus 9900, 1201 GM;

2. als PDF ingediend te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur via het Peppol netwerk (ION) 00000001001941914000 (Hilversum);
 3. te voldoen aan de door belastingdienst gestelde Eisen;
 4. het door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk te bevatten (*zonder dit nummer wordt factuur niet in behandeling genomen*);
 5. de factuurperiode te bevatten.
7. Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide Partijen.
8. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

Artikel 7 Social Return

1. Opdrachtnemer verplicht zich een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 2 van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk twee weken na de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

Artikel 8 Contactpersonen en rapportage

1. De namen en contactgegevens van de contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Tot wijziging van deze Raamovereenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. Er wordt regelmatig overleg gevoerd inclusief gespreksverslag tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarbij kunnen ook ketenpartners aanwezig zijn. Initiatief en verslaglegging wordt verzorgd door de Opdrachtnemer.

De volgende overleggen worden minimaal gevoerd:

- Operationeel overleg (SPOC algehele aansturing): eenmaal per week;
- Evaluatiegesprek (SPOC overkoepelende onderwerpen): eenmaal per maand;
- Strategisch overleg (verantwoordelijk teammanager of regio directeur) eenmaal per twee maanden.

De agenda wordt samengesteld door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer en zullen minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- Mededelingen / verslag vorige vergadering / actielijst;
- Onderwerpen aangaande maand- en kwartaalrapportages;
- Klachten/meldingen/bijzonderheden;
- Financiële voortgang;
- Communicatie;
- Innovatie;
- Wat verder ter tafel komt.

De details worden per bovengenoemd punt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verder ingevuld. Van het gesprek wordt binnen vijf (5) Werkdagen een verslag opgesteld door Opdrachtnemer.

4. Binnen twee (2) Werkdagen na afsluiting van de week zijn alle gegevens over de volgende aspecten volledig bijgewerkt in de weekrapportage:
 - Ureninzet van Objectbeveiligers van de afgelopen week;
 - Bijzonderhedenrapportage(s) van de afgelopen week.
5. De Opdrachtgever verlangt in de tweede week na afloop van iedere maand een managementrapportage (zowel in Word als Excel) van de Opdrachtnemer. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald, maar bevatten ten minste een overzicht met de volgende kwalitatieve en kwantitatieve informatie:
 - De weekrapportages;
 - Operationele zaken, zoals werving, roosters, wensen & klachten, extra dienstverlening, facturatie, HRM e.d.;
 - Overkoepelende onderwerpen, zoals financiën, innovatie, rapportages & evaluaties, kwaliteitsniveau e.d.;
 - Financiële zaken, zoals uitnutting contract en facturering e.d.;
 - Ontwikkelingen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Ontwikkelingen binnen het vakgebied.
 - Het aantal klachten inclusief reden van beklag,
 - Oplossingen en oplostijden klachten,
 - Ontwikkelingen in prestaties: evt. knelpunten en verbeteracties.

De details worden per bovengenoemd punt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verder ingevuld. De rapportage komt overeen met de gefactureerde aantallen en wordt digitaal per e-mail naar de contactpersonen van de Opdrachtgever gestuurd.

Artikel 9 Verzekering

1. Artikel 17 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:
Opdrachtnemer dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Raamovereenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 1.250.000,- bedraagt, met een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar.

Artikel 10 Boete

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer, indien hij de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,-- per gebeurtenis, met dien verstande dat voor iedere week dat de overtreding voortduurt deze boete wordt verhoogd met € 2.500 met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Deze boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Ontbinding

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Raamovereenkomst;
 - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Raamovereenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - c. **(OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie)**
indien de combinatie, waarmee de Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Raamovereenkomst voort te zetten.
 - d. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in artikel 16 lid 4 van deze Raamovereenkomst niet meer kan vervangen.
 - e. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
 3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Raamovereenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 12 Opzegging bij wezenlijke wijziging

1. Deze Raamovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 13 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 8.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze Raamovereenkomst bedoeld 'binnen 24 uur'.

Artikel 14 Ontbinding Combinatie (indien van toepassing)

1. *In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Raamovereenkomst voort te zetten.*

Artikel 15 Onderaanneming (indien van toepassing)

1. *Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde Eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend*

als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.

Artikel 16 Vervanging Derde(n) (indien van toepassing)

1. *Indien op de derde op wie Leverancier een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of een van de facultatieve uitsluitingsgronden, weergegeven in het derde lid, van toepassing is (geworden), gaat Leverancier binnen twee (2) weken over tot vervanging van de derde.*
2. *Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen en op hem mag geen van uitsluitingsgrond, welke is weergegeven in het derde lid van toepassing zijn.*
3. *De volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing:*
Onderdeel A:
 - *Deelneming aan een criminele organisatie*
 - *Corruptie*
 - *Fraude*
 - *Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten*
 - *Witwassen van geld of financiering van terrorisme*
 - *Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel**Onderdeel B:*
 - *Betaling van belastingen of sociale premies**Onderdeel C:*
 - *Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht*
 - *Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 - *Ernstige beroepsfout*
 - *Vervalsing van de mededinging*
 - *Belangenconflict*
 - *Betrokken bij de voorbereiding*
 - *Prestaties uit het verleden*
 - *Valse verklaring*
 - *Onrechtmatige beïnvloeding*
 - *Niet voldaan hebben aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies*
4. *De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.*

Artikel 17 Slotbepaling

1. *Wijzigingen en afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.*
2. *Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Raamovereenkomst op de hoogte stellen.*

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Opdrachtnemer>

<functie>

<functie>

<naam>

<naam>

Bijlagen

1. Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, d.d.
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen d.d.
3. Algemene Inkoopvoorwaarden;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d.

CONCEPT