

**AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT
RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Nationale identificatie:

12345678

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

NUTS-code:

NL

Postcode:

3811LM

Land:

NL

Contactpersoon:

De heer Remco Limburg

Telefoon:

+31 334695111

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Senior projectmanager werklocaties

Referentienummer: nntb

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

71410000 - Stedenbouw

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Afdeling Programma's en Projecten De afdeling Programma's en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor procesmanagement. In het bijzonder programma- en projectmanagement. Bovendien vervullen we gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten we allerlei vastgoed-gerelateerde zaken. Er werken zo'n 130 mensen, vast en ingehuurd. Er werken doeners, gericht op resultaat en op samenwerken. De sfeer is dynamisch en optimistisch. Er zijn zes teams: Binnen de afdeling geven we leiding aan nieuwe ontwikkelingen. Het resultaat kan van alles zijn: een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces. Het gaat ons om het eindresultaat, maar we voelen ons net zo verantwoordelijk voor de weg ernaar toe. We doen dit voor het bestuur van de stad, maar ook met inwoners, ondernemers en honderden collega's uit de organisatie. Met de handen uit de mouwen. We maken het niet moeilijker dan nodig, maar ook niet gemakkelijker dan de realiteit. "We make it happen". Werklocaties De gemeente Amersfoort is in november 2017 gestart met het Programmama Werklocaties. Uitgangspunt bij het Programma is geweest het coalitieakkoord "Samen aan de slag, voor duurzame groei". In dit stuk heeft het college van B&W haar wensen voor de periode 2018 - 2022 geformuleerd. Voor het Programma betekent dit een verschuiving van het accent op de groeiende stad, naar meer samenhang met de inclusieve en de duurzame stad. Het gaat in deze context bijvoorbeeld om het principe "groen, gezond, slim" dat in de stedelijke ontwikkeling een grotere rol speelt. Ook het aanjagen van CO2 neutrale bedrijventerreinen is een duurzaamheidsdoel dat samenhangt met het programma Werken. Binnen de opgave werken we samen om met extra kracht en bewuste sturing en afstemming de economische opgave te regisseren en te stimuleren. De programma-aanpak helpt bij het doelgericht aansturen van de grote

hoeveelheid projecten en activiteiten, het bewust afwegen en prioriteren daarvan en het flexibel en effectief reageren en anticiperen op allerlei ontwikkelingen. Zo is bijvoorbeeld de samenhang tussen het Amersfoort Business team en de projecten inzake ontwikkeling van de bedrijventerreinen sterk verbeterd. Dit gebeurt onder andere met Agile werkmethoden en planningstechnieken. Opdracht De werkzaamheden voor deze opdracht betreft primair het gemeentelijk projectmanagement voor het bedrijventerrein Vathorst. Dit betreft een langdurige bedrijfsontwikkeling, waar voor het grootste gedeelte het planologische kader is vastgesteld. Op onderdelen wordt het planologische kader herzien (denk aan de hoek rond de Danzigtunnel of de vestiging van Axia college). De werkzaamheden kunnen voorts betreffende de ontwikkeling van een of enkele kleinere werklocaties en mogelijk ook afrondende werkzaamheden in het kader van de realisatie van bedrijventerrein de Wieken (Noord). De projectmanager is verantwoordelijk voor het overall management van deze werkzaamheden. Hoofdtaken ? aansturen van (multidisciplinair samengestelde) teams en adviseurs; ? opstellen van inhoudelijke en procesmatige documenten en begeleiden van het besluitvormingsproces; ? opstellen en bewaken van planningen en budgetten; ? periodiek rapporteren over de voortgang van het project, gerelateerd aan de opdrachtverstrekking; ? in samenwerking met derden bepalen en uitvoeren van de communicatiestrategie voor het project; ? (mede) vertegenwoordigen van de gemeente in gesprekken en onderhandelingen met externe partijen en andere betrokkenen, zoals geïnteresseerde bedrijven. Let op: In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's in dient en zo kan sturen op wie in de top komt, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte / kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbidding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie: De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

71410000 - Stedenbouw

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Amersfoort

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit

Weging: 85

Kostencriterium

Naam: Prijs

Weging: 15

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopstelsel

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1

Perceel nr.: -

Benaming: Senior projectmanager werklocaties

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

03/07/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 3

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 3

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:

UrbanSpirit

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Prins van Oranjestraat 34

Plaats:

Zaltbommel

NUTS-code:

NL

Postcode:

5301 RC

Land:

NL

Telefoon:

+31 653525145

E-mail:

d.dohnalek@urbanspirit.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:

-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

Postcode:

3811LM

Land:

NL

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Telefoon:

+31 334695111

Internetadres:

<https://www.amersfoort.nl/>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018