

Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland

I. Algemeen

Deel I tot en met deel V van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op aanbestedingen en overeenkomsten van ROC MN voor Diensten en Leveringen.

In deel VI tot en met deel X zijn bijzondere bepalingen per deelgebied opgenomen:

- Deel VI bijzondere bepalingen voor Leveringen,
- Deel VII bijzondere bepalingen voor Personele Diensten,
- Deel VIII bijzondere bepalingen voor Opleidingen,
- Deel IX bijzondere bepalingen voor Werving en Selectie
- Deel X bijzondere bepalingen voor IT Diensten

1. Definities

- 1.1 Acceptatie: de goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Prestatie;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij een Overeenkomst dat na parafering door beide partijen integraal deel uitmaakt van een Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen;
- 1.4 Gebrek: ieder mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het overeengekomen gebruik;
- 1.5 Inkoopvoorwaarden: deze Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de Opdrachtgever die van toepassing zijn op, en integraal deel uitmaken van een Overeenkomst;
- 1.6 Leveringen: de door de Opdrachtnemer te leveren Producten ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of diensten;
- 1.7 Locatie: het gebouw of samenstel van gebouwen van Opdrachtgever;
- 1.8 Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
- 1.9 Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Opdrachtgever voor het leveren van Producten of het verrichten van Diensten of een aanvraag binnen het kader van een (Europese) aanbesteding conform de aanbestedingswet en de geldende en van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijnen;
- 1.10 Opdracht: de eenmalige opdracht, gegeven middels een inkooporder, bestelformulier, elektronisch bericht (EDI) of (nadere) Overeenkomst, door een daartoe bevoegde procuratiehouder van Opdrachtgever;
- 1.11 Opdrachtgever: Stichting ROC Midden Nederland;
- 1.12 Opdrachtnemer: de in een Overeenkomst genoemde wederpartij van Opdrachtgever;
- 1.13 Opleidingen en cursussen (hierna "Opleidingen"): het verzorgen van Opleidingen inclusief alle bijbehorende werkzaamheden die Opdrachtnemer op basis van de Opdracht voor deelnemers of medewerkers van Opdrachtgever zal verzorgen;
- 1.14 Overeenkomst: de schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.15 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer die contractuele verplichtingen zijn aangegaan op basis van een Overeenkomst;
- 1.16 Personeel van de Opdrachtnemer: de door de Opdrachtnemer ter uitvoering van een Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens een Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren;
- 1.17 Personele Diensten (inhuur van externen): uitvoering van Diensten door personen die op basis van een Opdracht of Overeenkomst, tijdelijk en tegen betaling, als natuurlijk persoon of als werknemer van een extern bedrijf, werkzaamheden verrichten voor Opdrachtgever zonder dat er sprake is van een dienstverband bij Opdrachtgever;
- 1.18 Prestatie: de te verrichten Leveringen en/of Diensten;
- 1.19 Product: de zaak die Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.

- 1.20 Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet;
- 1.21 Werving en Selectie: Dienstverlening waarin Opdrachtnemer Opdrachtgever voorziet in een kandidaat voor een opengestelde vacature.
- 1.22 Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”) die in het kader van de “Opdracht” worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- 1.23 Verwerking persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.24 Algemene Verordening Gegevensbescherming: Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, ook wel aangehaald als de “AVG”.

2. Toepassingsbereik

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op Opdrachten en Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
- 2.2 Afwijkingen van de Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen van de Inkoopvoorwaarden nietig blijken te zijn of door de rechter worden vernietigd, behouden de overige bepalingen van de inkoopvoorwaarden hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietig verklaarde of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende bepaling te treffen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn Algemene Voorwaarden af.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en één of meer bepalingen uit een door Opdrachtgever opgestelde Overeenkomst met Opdrachtnemer prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst boven deze Inkoopvoorwaarden.

3. Offerte, Opdracht en totstandkoming van een Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken en wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Opdracht of een Overeenkomst komt tot stand na een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van Opdrachtnemer door een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer een Prestatie verricht of daartoe voorbereidingen treft voordat een schriftelijke Opdracht of opdrachtbevestiging van Opdrachtgever – als bedoeld in artikel 3.3 – is ontvangen, doet zij dat voor eigen rekening en risico.
- 3.5 Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer het gebruik van een bepaald formulier voor de orderbevestiging voorschrijven.
- 3.6 Indien bij de uitvoering van een Overeenkomst of Opdracht gebruik wordt gemaakt van door

Opdrachtgever ter beschikking gestelde en door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de Overeenkomst en/of Opdracht.

II. Uitvoering van de Overeenkomst

4. Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij een Opdracht en/of Overeenkomst stipt en zonder afwijkingen uitvoert en dat de Leveringen of de te verrichten Diensten voldoen aan de overeengekomen eisen. Opdrachtnemer zal in geen geval zonder vooraf verkregen schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever afwijken van de eisen die gespecificeerd zijn in een Opdracht en/of Overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens haar uit te voeren Leveringen of te verrichten Diensten op de meest vakbekwame wijze worden uitgevoerd.
- 4.3. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen betreffende kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 4.4. Indien Opdrachtgever constateert dat het geleverde niet (geheel of gedeeltelijk) voldoet aan hetgeen Opdrachtnemer heeft gegarandeerd, is Opdrachtnemer in verzuim, tenzij laatstgenoemde, naar aanleiding van ingebrekestelling door Opdrachtgever, kan aantonen dat de tekortkoming hem niet kan worden toegerekend.
- 4.5 Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit een Overeenkomst en/of een Opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde. Opdrachtgever is gerechtigd aan het geven van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 4.6 Opdrachtnemer zal onvoorwaardelijk meewerken aan zowel het inwinnen van informatie als het houden van een onderzoek ter plaatse door of namens toezichthouders (bijvoorbeeld de MBO Raad of het Ministerie) bij Opdrachtnemer of bij haar externe accountant. Een en ander met inachtneming van eventuele bestaande wettelijke geheimhoudingsverplichtingen en controlerende bevoegdheden van die toezichthouders. Desgevraagd verschafft Opdrachtnemer toegang tot relevante boeken en bescheiden en volgt hij aanwijzingen op die verband houden met onderzoek.
- 4.7 Opdrachtnemer zorgt er voor dat haar externe accountant volledige medewerking verleent indien het gestelde in artikel 4.6 aan de orde is. Indien de uitvoering hiervan tot kosten leidt voor Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover informeren. Opdrachtgever zal de naar haar oordeel in redelijkheid gemaakte kosten inzake de medewerking aan Opdrachtnemer vergoeden.

5. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken die nodig zijn om een Overeenkomst en/of een Opdracht naar behoren uit te voeren.
- 5.2 Opdrachtgever zal zich inspannen om alle medewerking te verlenen die Opdrachtnemer nodig heeft om de Overeenkomst en/of Opdracht goed uit te kunnen voeren.

6. Acceptatie en toetsing van verrichtte Diensten en Leveringen, kwaliteit en keuring

- 6.1 Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren. Opdrachtnemer verleent hierbij waar nodig alle medewerking.
- 6.2 Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan de Opdrachtnemer alvorens Acceptatie heeft plaatsgevonden. Betalingen die voorafgaand aan Acceptatie worden verricht, vinden steeds plaats onder de opschortende voorwaarde van Acceptatie.
- 6.3 Opdrachtgever deelt binnen 30 dagen na Oplevering c.q. Aflevering aan Opdrachtnemer mee of hij de Prestatie accepteert. Indien Opdrachtgever niet in staat is om binnen deze termijn te reageren, meldt Opdrachtgever dat voor afloop van de termijn aan de Opdrachtnemer. Opdrachtgever meldt daarbij wanneer Acceptatie zal plaatsvinden. Bij het uitblijven van enige mededeling zoals hierboven bedoeld, geldt de Prestatie als door Opdrachtgever geaccepteerd.

- 6.4 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de geconstateerde aanwezigheid van een of meer Gebreken, stelt hij de Opdrachtnemer daarvan in kennis. Opdrachtnemer herstelt die gebreken.

III. Verhouding tussen partijen en begeleiding

7. Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van Leveringen en Dienstverlening in de frequentie en op de wijze die in de Overeenkomst is bepaald.

8. Contactpersonen

- 8.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan die de contacten onderhoudt, die betrekking hebben op de uitvoering van een Overeenkomst. Partijen informeren elkaar hierover schriftelijk voorafgaand aan het begin van de uitvoering van een Overeenkomst en bij vervanging van de contactpersoon.
- 8.2 Het contactadres van Opdrachtgever aangaande vragen over de onderhavige Algemene voorwaarden staat vermeld in een Offerteaanvraag, een Overeenkomst en/of Opdracht.

9. Kennisgevingen

- 9.1 Alle kennisgevingen van Partijen op grond van een Overeenkomst en/of Opdracht dienen schriftelijk te worden gedaan.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken op grond van een Overeenkomst en/of Opdracht hebben uitsluitend rechtskracht, indien deze schriftelijk zijn bevestigd door daartoe geautoriseerde medewerkers.

10. Geheimhouding

- 10.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht ter kennis komt, en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken, tenzij hiertoe een verplichting op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak bestaat.
- 10.2 Alle in verband met een Overeenkomst en/of Opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens behoren in eigendom toe aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor zorgvuldige bewaring van deze gegevens. Opdrachtnemer stelt na beëindiging van de werkzaamheden binnen 10 werkdagen alle gegevens en documenten die bij de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht zijn verkregen ter beschikking aan Opdrachtgever.
- 10.3 Opdrachtnemer verplicht zich haar personeel, of anderen die door of namens haar worden ingezet bij de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht, voor te lichten over de bovenstaande geheimhoudingsbepalingen en is verantwoordelijk voor de naleving daarvan. Opdrachtgever zal de door haar bij de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht betrokken personeelsleden en/of derden desgevraagd schriftelijk tot eenzelfde geheimhouding verplichten.
- 10.4 Opdrachtnemer draagt voor haar personeel of anderen die ter uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht door de wederpartij worden ingezet, de verantwoordelijkheid voor de inlichting over en naleving van het bij Opdrachtgever van toepassing zijnde privacyreglement.
- 10.5 Opdrachtgever kan bij of krachtens een Overeenkomst en/of Opdracht een boete stellen op overtreding van de geheimhoudings- en privacyverplichtingen. Betaling van de onmiddellijk opeisbare boete laat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending onverlet.
- 10.6 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever het personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Voor zover Opdrachtnemer als verwerker, bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 11.2 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever bij overeenkomst.

12. Veiligheidsvoorschriften en identificatie van in te zetten personeel van de wederpartij

- 12.1 Bij het verrichten van de Prestatie op terreinen en in gebouwen van Opdrachtgever of vanaf terreinen en vanuit gebouwen van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder begrepen voorschriften van Opdrachtgever of die van derden.
- 12.2 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van personeel dat door de Opdrachtnemer bij uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht wordt betrokken en tot inspectie en keuring van alle door dit personeel bij uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. Opdrachtgever kan vorderen dat van personeel van de Opdrachtnemer minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever geldige verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.
- 12.3 De Opdrachtnemer dient zich, voordat met de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht wordt aangevangen, op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever waar de werkzaamheden worden verricht en die uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht kunnen beïnvloeden.
- 12.4 Kosten van vertraging in de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht veroorzaakt door omstandigheden, zoals genoemd in 11.1 t/m 11.3, zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 12.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar aanwezigheid en de aanwezigheid van haar personeel op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.

13. Referentie en publiciteit

- 13.1 Indien Opdrachtnemer, Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient zij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.
- 13.2 Alleen nadat door Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming is verleend, mag Opdrachtnemer de naam en eventueel het logo van Opdrachtgever gebruiken in publicaties en reclame-uitingen van Opdrachtnemer.

14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van de overeengekomen Prestatie, het toepassen van de uitkomsten daarvan en het normaal benutten daarvan, in welke vorm dan ook en een en ander in de ruimste zin van het woord, geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken in het kader van deze bepaling.
- 14.2 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de in artikel 13.1 genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever in redelijkheid en billijkheid vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.
- 14.3 Alle intellectuele eigendomsrechten op onderdelen van de Prestatie die specifiek voor of in opdracht van Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, komen aan Opdrachtgever

toe. Voor zover de Opdracht niet van rechtswege plaatsvindt, verplicht Opdrachtnemer zich, voor zover nodig, om op eerste verzoek, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten middels een daartoe bestemde akte en zal Opdrachtnemer (hulp)zaken na uitvoering van de Opdracht ter hand stellen aan Opdrachtgever. Ten aanzien van alle door Opdrachtgever vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten die nodig zijn voor de totstandkoming van de overeengekomen Prestatie wordt aan Opdrachtnemer een non exclusieve licentie verstrekt voor de duur, die beperkt is tot de periode waarin de Prestatie wordt geleverd. Dit houdt in dat Opdrachtnemer het voornoemde voor geen ander doel dan voor de uitvoering van een Overeenkomst en/of Opdracht met Opdrachtgever gebruikt en daarvan geen afschriften of kopieën maakt zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

- 14.4 Indien zaken of werkwijzen met intellectuele eigendomsrechten als instrument door Opdrachtnemer worden gebruikt of niet aan Opdrachtnemer toebehoren, dient de Opdrachtnemer, Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te maken.
- 14.5 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met Opdrachtgever te bewerkstelligen dat Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

15. Tijdstip van nakoming

Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties – zoals vermeld in een Overeenkomst en/of Opdracht - zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

16. Tekortschieten in de nakoming

- 16.1 Indien Opdrachtnemer voorziet of redelijkerwijze kan voorzien dat hij tekort zal schieten in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever daarvan onder opgave van redenen en van de vermoedelijke duur van de vertraging onverwijld en vooraf schriftelijk in kennis te stellen.
- 16.2 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of Opdracht en/of onderhavige Algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij dit middels een aangetekend schrijven kenbaar maken aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten. Behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 16.3 Ieder der Partijen is gerechtigd een Overeenkomst en/of Opdracht zonder rechterlijke tussenkomst en na toepassing van het gestelde in artikel 15.2, met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding gebeurt door middel van een aangetekend schrijven.

17. Niet toerekenbare tekortkoming (Overmacht)

- 17.1 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- 17.2 Indien een overmachtssituatie zich voordoet, is Opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft gedurende 30 werkdagen na

ontvangst van deze melding het recht de Overeenkomst en of Opdracht door middel van een aangetekende schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat daarvoor enig recht op schadevergoeding ontstaat dan wel in overleg met de Opdrachtgever een periode af te spreken waarin Partijen de nakoming van de hetgeen is overeengekomen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtssituatie.

- 17.3 Indien Opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen periode als bedoeld in artikel 16.2 te kort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit een Overeenkomst en/of Opdracht heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekende schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat daarvoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

18. Aansprakelijkheid en verzekering

- 18.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten van Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht. Dit omvat ook schade als gevolg van het niet, onvoldoende of onjuist verrichten van de overeengekomen verplichtingen.
- 18.2 Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. De polis en premiebetalingen dienen op verzoek aan de Opdrachtgever te worden getoond of een verzekeringscertificaat dient aan Opdrachtgever te worden overhandigd.
- 18.3 De in het kader van een Overeenkomst en/of Opdracht door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot drie maal de waarde van de Opdracht per gebeurtenis, met een jaarlijks maximum bedrag van:
- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner dan of gelijk aan € 50.000 is;
 - € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000 is;
 - € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000 is;
 - € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000 is;
 - € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 500.000 is.
- De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van de Opdrachtnemer;
 - c. Ingeval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 14.
- 18.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden met betrekking tot schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en/of Opdracht, alsmede het gebruik of toepassing van de Prestatie van de Opdrachtnemer, tot ten hoogste het verzekerd bedrag.

19. Geschillen en toepasselijk recht

- 19.1 Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake de Overeenkomst en/of Opdracht zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht onverminderd het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.
- 19.2 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) is uitgesloten.

IV. Financiële bepalingen

20. Vergoeding, meerwerk en minderwerk

- 20.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer, binnen de kaders van de overeengekomen Leveringen of Diensten, de werkelijk door haar gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst anders, bijvoorbeeld een vaste prijs, is overeengekomen.
- 20.2 Bij gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften – waardoor de Prestaties die door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst en/of Opdracht dienen te worden verricht aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid – is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking kan komen.
- 20.3 Tot meerwerk wordt niet gerekend aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst en/of het aangaan van de Opdracht had behoren te voorzien.
- 20.4 Indien Opdrachtnemer van mening is dat er sprake is van meerwerk, dient zij Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- 20.5 Opdrachtnemer vangt niet eerder aan met meerwerk alvorens zij daartoe een schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever heeft verkregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van de Opdracht een schriftelijke offerte uit die tenminste de omvang, verwachte tijdsduur en verbonden kosten omvat.
- 20.6 Ter zake van het te verrichten meerwerk gelden geen andere tarieven en kortingen. Daarbij kan Opdrachtnemer geen nadere of zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever eerder instemde.
- 20.7 Opdrachtnemer verbindt zich een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht te aanvaarden en uit te voeren.
- 20.8 Indien door de in artikel 20.2 genoemde omstandigheden geen verzwaring, maar verlichting of vermindering van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt, is er sprake van minderwerk. Een Partij die meent dat er sprake is van minderwerk dient de andere Partij hieromtrent onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Indien er in de Overeenkomst een vaste prijs is vastgelegd, bepalen de partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

21. Prijzen

- 21.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle overeengekomen prijzen exclusief of vrijgesteld van BTW, niet voor eenzijdige wijziging vatbaar en inclusief alle kosten voor uitvoering van de Overeenkomst en/of Opdracht.
- 21.2 De prijzen zijn vast voor de duur van en conform afspraken in de Overeenkomst, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst.

22. Facturering en betaling

- 22.1 Het recht op facturering en betaling ontstaat na Acceptatie van het geleverde door Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na Acceptatie, in de Nederlandse taal overeenkomstig de in de Opdracht aangegeven factuurinstructie en factuurinformatie.
- 22.2 Facturen worden als PDF per e-mail gestuurd naar: facturen@rocmn.nl. Een PDF bevat niet meer dan één factuur. Op de factuur is de volgende adressering opgenomen:
Stichting ROC Midden Nederland, Crediteurenadministratie,
Postbus 3065,
3502 GB Utrecht.
- 22.3 Indien is overeengekomen dat betaling geschiedt volgens nacalculatie, dient Opdrachtnemer de factuur te specificeren in een door Opdrachtgever nader aangegeven vorm.
- 22.4 Meerwerk in de zin van artikel 20.2 dient, na voltooiing en Acceptatie, apart te worden gefactureerd. De aard en omvang van het meerwerk dienen in de facturen uitdrukkelijk te worden vermeld en gespecificeerd.
- 22.5 Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, binnen 30 dagen. Opdrachtgever is gerechtigd

de betaling op te schorten indien de Opdracht naar het oordeel van Opdrachtgever niet correct is uitgevoerd.

22.6 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

22.7 Bij facturen die niet aan de in dit artikel gestelde eisen voldoen, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze facturen.

V. Einde Overeenkomst

23. Opzegging

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met in achtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met in achtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

24. Ontbinding

24.1 Ieder der partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- a) Opdrachtnemer besluit tot ontbinding van de rechtspersoon/onderneming heeft genomen;
- b) De zeggenschap van de Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- c) Ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of al dan niet voorlopig surseance van betaling is aangevraagd/verleend;
- d) Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- e) Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 30 dagen.
- f) Opdrachtgever tot de ontdekking komt dat de Opdrachtnemer een of meer medewerkers van Opdrachtgever beïnvloedt of heeft beïnvloed met een op geld waardeerbaar voordeel, met het oogmerk een Opdracht te verkrijgen.

24.2 Elke ontbinding als bedoeld in artikel 24.1 dient onmiddellijk door middel van een aangetekend schrijven te gebeuren.

24.3 Ingeval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 24.1 is geen rechterlijke tussenkomst of nadere ingebrekestelling vereist. Opdrachtgever is in dat geval geen enkele vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop deze bedragen zijn betaald. Gestelde bankgaranties of andere borgtochten dienen onmiddellijk aan Opdrachtgever te worden teruggegeven.

25. Vernietiging

Indien een van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring dient dit te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ROC MN is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Stichting ROC Midden Nederland, Postbus 3065, 3502 GB Utrecht, 2019.