

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Website ROC Midden Nederland

Aanbestedende dienst:

ROC Midden Nederland

Opgesteld door:

Ad Klomp, Jeroen Verbecke, Jeroen van Sluijs,
Niek Puit, Irene Hes, Jean-Paul Roegies

Datum:

30-6-2023

Versie

definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding website van ROC Midden Nederland. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning.....	8
2.5	Contactpersoon	8
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.7	Vragen	9
2.8	Niet-Nederlandse gegadigden.....	9
2.9	Voorbehoud.....	9
2.10	Inschrijfkosten	9
2.11	Vertrouwelijkheid.....	9
2.12	Vormvereisten	9
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	10
2.13	Inschrijving in combinatie.....	10
2.14	Gestandoening	10
2.15	Klachten.....	11
2.16	Bijlagen	11
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.3	Selectiecriteria.....	12
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	15
4.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	15

4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.3	Beoordeling van referenties.....	15
4.4	Rangschikking.....	15
5.	Vervolg.....	16

1. Aan te besteden opdracht

ROC Midden Nederland wil samenwerken met een bureau dat de hosting, beheer en onderhoud van de website verzorgt en in samenwerking met ons een actueel op de hoofddoelgroepen gerichte website ontwikkelt binnen Drupal die voldoet aan de eisen van AVG, toegankelijkheid en toekomstgericht is.

1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1.750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en mbo voor professionals met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

De makers van de samenleving

Goedopgeleide vaktalenten zijn hard nodig om de maatschappelijke uitdagingen van vandaag aan te pakken. Dat doen ze door te werken met hoofd, handen én hart. Zij zijn de makers van onze samenleving. In ons beroepsonderwijs werken we nauw samen met bedrijven en instellingen. We zijn verankerd in de wijken, in de stad en in de regio. Onze studenten werken al tijdens hun studie aan relevante en levensechte opdrachten. Zo staan ze midden in de samenleving, hebben ze direct impact op hun eigen omgeving en voegen ze vandaag al waarde toe.

Wij helpen studenten en professionals verder in hun loopbaan én persoonlijke leven. Misschien zelfs verder dan ze zelf ooit hadden gedacht. Studenten leren bij ons méér dan een vak. Ze leren zichzelf kennen. Ze boeken succes en pakken door. Ze ontdekken en ontwikkelen hun talent.

Dat werkt natuurlijk ook andersom. Studenten helpen ons om het beste uit onszelf te halen. Ze houden ons scherp, zodat we open blijven staan voor de verandering waar deze tijd om vraagt. Samen geven we deze verandering vorm. Als de makers van de samenleving.

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

1.2 Aan te besteden opdracht

De website van ROC Midden Nederland heeft een belangrijke functie in de vindbaarheid van informatie over onze school voor verschillende doelgroepen; jongeren, volwassenen, ouders, decanen en andere intermediairen en stakeholders.

Maar de website heeft vooral ook een wervende functie. Meer dan 80% van het aantal studenten stroomt jaarlijks in via het voorgezet onderwijs. Juiste en aantrekkelijke informatie, vindbaarheid van de colleges en opleidingen en een snelle en heldere routing naar aanmelden zijn daarbij van cruciaal belang. Met een omvangrijk aanbod [350 opleidingen, cursussen, trainingen, kwalificaties] willen we een optimale zoekfunctionaliteit en overzichtelijke opleidingenfilter voor de jongere [in het 'reguliere mbo] en de volwassene in deels het 'reguliere mbo' en deels het volwassenenonderwijs.

ROC Midden Nederland wil samenwerken met een bureau dat de hosting, beheer en onderhoud van de website verzorgt en in samenwerking met ons een op de hoofddoelgroepen gerichte website ontwikkelt binnen Drupal die voldoet aan de eisen van AVG, toegankelijkheid en toekomstgericht is.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: het vernieuwen, onderhouden, door ontwikkelen en vanaf 1-1-2025 hosten van de website van ROC Midden Nederland.

ROC Midden Nederland heeft ervoor gekozen de website weer te laten bouwen en onderhouden in het CMS Drupal. De aan te besteden overeenkomst gaat in op 1 januari 2024. De te vernieuwen website moet in principe op 1 september 2024 klaar zijn. Hosting van de website wordt vanaf 1-1-2025 onderdeel van de opdracht.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het structureel voorzien in een actuele website voor ROC Midden Nederland:

- Hosting van de website [vanaf 01-01-2025]
- Beheer en onderhoud van de website a.d.h.v. Service Level Agreement
- [door]ontwikkelen van de website
- Ontwerpen-vernieuwen van de website
- Voldoen aan actuele eisen m.b.t. AVG en toegankelijkheid

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

Voor het ontwerpen- [techniek en design] van een nieuwe website is € 500.000 beschikbaar, inclusief btw en inclusief beheer en onderhoud in het eerste jaar.

Het budget voor realisatie van beheer en onderhoud en doorontwikkeling is € 100.000 inclusief btw per jaar, behalve in het jaar waarin de nieuwe website wordt gerealiseerd.

Optioneel is er € 200.000 inclusief btw beschikbaar voor grote vernieuwing gedurende de looptijd van het contract. Gegadigden kunnen aan de genoemde bedragen geen rechten ontleen.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover Gegadigden dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Gegadigde beschikt over ervaring met het op basis van een open source CMS Drupal bouwen van een website met tenminste 70.000 unieke bezoekers per maand en 1.000 pagina's en 12 contenttypes.
- Gegadigde beschikt over ervaring met design van een website op basis van een bestaande huisstijl met tenminste 70.000 unieke bezoekers per maand en 1.000 pagina's en 12 contenttypes.
- Gegadigde beschikt over ervaring met beheer, onderhoud en doorontwikkelen van een website in Drupal met complexe zoekfunctionaliteiten en filterfuncties met tenminste 70.000 unieke bezoekers per maand en 1.000 pagina's en 12 contenttypes.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst met een looptijd van 3 jaar en voor Opdrachtgever 3 keer de mogelijkheid steeds met 1 jaar te verlengen. De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op vanaf 31-12-2029.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst. In de bijlagen is een conceptverwerkersovereenkomst opgenomen. Opdrachtgever betreft de interne deskundigen bij de toetsing van de inhoud van de bijlagen van deze overeenkomst. De definitieve bijlagen bij de overeenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Er wordt naar gestreefd de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst te ondertekenen.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen twee maanden wordt afgesloten omdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet in overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
5. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
6. Aanmelding en Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC Midden Nederland van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Om te voorkomen dat we de markt en onszelf belasten met een groot aantal inschrijvingen gaan we de opdracht niet openbaar aanbesteden. Dat betekent dat we eerst 5 inschrijvers selecteren die we vervolgens vragen een inschrijving (offerte) te doen om daar de beste inschrijving uit te kiezen. Selectie gebeurt op basis van ervaring. In dit document zijn de selectiecriteria opgenomen die we gebruiken om te komen tot maximaal vijf inschrijvers.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht	30-6-2023
Opdracht op TN	2-7-2023
Sluitingstermijn vragen nota selectie	7-7-2023
Beantwoording vragen selectie	12-7-2023
Indienen verzoeken tot deelname	25-8-2023
Verzenden selectiebesluit	31-8-2023
Standstill selectie	11-9-2023 09:00 uur

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Jean-Paul Roegies
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	pdf
Referenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde>	pdf

Uit de referentiebeschrijving(en) moet duidelijk te herleiden zijn in hoeverre Gegadigde voldoet aan de criteria in de selectiecriteria zodat op een eenvoudige manier te beoordelen is hoe Gegadigde scoort.

Een verzoek tot deelname opstellen in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt mboraad
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene Inkoopvoorwaarden ROC Midden Nederland
4. Verwerkersovereenkomst
5. referentieformat

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Gegadigde beschikt over de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.
- Gegadigde beschikt voor de omgeving waarop websites gehost worden over een gecertificeerd kwaliteitssysteem dat is gericht op dataveiligheid.

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria maakt de aanbestedende dienst een rangschikking van gegadigden en bepaalt daarmee welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Per criterium wordt één score toegekend. Maximale aantal te behalen punten per criterium is 30.

1. Gegadigde beschikt over ervaring met het op basis van een open source CMS Drupal bouwen van een website met tenminste 70.000 unieke bezoekers per maand en 1.000 pagina's en 12 contenttypes:

Specifiek kenmerk referentie	punten
Ten behoeve van een organisatie die onderwijs aanbiedt aan een doelgroep in de leeftijd van 15 tot 25 jaar (grootste groep) en aan volwassenen tot 60 jaar	20
Ten behoeve van een onderwijsorganisatie actief in het bekostigd mbo en/of hbo	30

2. Gegadigde beschikt over ervaring met design van een website op basis van een bestaande huisstijl met tenminste 70.000 unieke bezoekers per maand en 1.000 pagina's en 12 contenttypes:

Specifiek kenmerk referentie	punten
Ten behoeve van een organisatie die onderwijs aanbiedt aan een doelgroep in de leeftijd van 15 tot 25 jaar (grootste groep) en aan volwassenen tot 60 jaar	20
Ten behoeve van een onderwijsorganisatie actief in het bekostigd mbo en/of hbo	30

3. Gegadigde beschikt over ervaring met beheer, onderhoud en [door]ontwikkelen van een website in Drupal met complexe zoekfunctionaliteiten en filterfuncties met tenminste 70.000 unieke bezoekers per maand en 1.000 pagina's en 12 contenttypes:

Specifiek kenmerk referentie	punten
Ten behoeve van een organisatie die onderwijs aanbiedt aan een doelgroep in de leeftijd van 15 tot 25 jaar (grootste groep) en aan volwassenen tot 60 jaar	20
Ten behoeve van een onderwijsorganisatie actief in het bekostigd mbo en/of hbo	30

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de geselecteerde Gegadigde de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op Gegadigde van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

- Een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

In geval van inschrijving in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Indien aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet wordt een referentie gecontroleerd op de opdrachtgever van die referentie. Indien bij beoordeling of later blijkt dat er in de referentiebeschrijvingen onjuiste informatie is opgenomen wordt Gegadigde (of inschrijver op dat moment) uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.