

Stadskantoor
M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes

Postbus 2118
4460 MC Goes

Tel.: (0113) 24 96 00
Fax: (0113) 23 08 76
E-mail: stadskantoor@goes.nl
Internet: www.goes.nl

Aanbestedingsdocument RAW-raamovereenkomst servicecontract 2023-2024 gemeente Goes

Kenmerk : 23-006
Datum : april 2023

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbesteder	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
1.4	Motivering van gemaakte keuzes	4
1.4	Aard en duur van de opdracht	4
1.5	Communicatie	5
1.6	Vertrouwelijkheid	5
2.	Informatie over de opdracht	6
2.1	Omschrijving van de opdracht	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedingsreglement- en procedure	7
3.1.1	Type opdracht	7
3.1.2	Procedure	7
3.1.3	Guningscriterium	7
3.1.4	Contractvorm	7
3.2	Planning	7
3.3	Inlichtingen	8
3.3.1	Aanwijzing	8
3.3.2	Nadere inlichtingen	8
3.3.3	Onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden	8
3.3.3	Rangorde	9
3.4	Inschrijven	9
3.4.1	Tijdstip en wijze van inschrijven	9
3.5	Varianten	9
3.6	Samenwerkingsverbanden	9
3.7	Klachtenregeling	10
3.8	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	10
4.	Eisen aan de inschrijver	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Verklaring ex Verordening (EU) 2022/576	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Eisen financiële en economische draagkracht	12
4.2.2	Eisen technische- en beroepsbekwaamheid	13
4.3	Bewijsstukken	14
4.3.1	In te dienen bewijsstukken bij inschrijving	14
4.3.2	In te dienen bewijsstukken op aanvraag	14
5.	Eisen aan inschrijving	15
5.1	Gestanddoeningstermijn	15
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	15
5.2.1	Voertaal	15
5.2.2	Vormvereisten	15
5.2.4	Inhoud van de inschrijving	15
5.2.3	Rechtsgeldige ondertekening	16
5.2.4	Manipulatieve inschrijving	16
5.3	Overige inschrijvingsvoorwaarden	16

6.	Beoordeling inschrijvingen en gunning	17
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	17
6.2	Gunning	17
7.	Contractuele voorwaarden	19
7.1	Algemene voorwaarden	19
7.2	Prijzen en tarieven	19
7.2.1.	Indexeren	19
7.2.2	Facturatie en betaling	19
7.3	Wijzigingen.....	20
7.4	Toepasselijk recht en geschillen	20
Bijlage 1	Format voor het stellen van vragen NvI	21
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 3	Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties	23
Bijlage 4	Formulier referentie	24
Bijlage 5	Raamovereenkomst met inschrijfbiljetten en inschrijfstaten	25

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten bij de aanbesteding van de raamovereenkomst 'Servicecontract groenonderhoud 2023-2024, gemeente Goes'. Dit aanbestedingsdocument bevat ten behoeve van dit project de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht(en).

1.2 Aanbesteder

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes.

Vestigingsadres

Naam: College van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Goes
Adres: M.A. De Ruijterlaan 2, 4461 GE
Woonplaats: Goes

Afdeling Openbare Ruimte

Naam: College van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Goes
Adres: Troelstralaan 1, 4463 BS
Woonplaats: Goes

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn digitaal toegevoegd bij de uitnodiging voor de opdracht 'Servicecontract groenonderhoud 2023-2024, gemeente Goes', met het kenmerk 23-006, inclusief bijlagen en bijbehorende tekeningen:

- Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1: Format voor het stellen van vragen NVI;
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 3: Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties;
- Bijlage 4: Format referentie perceel 1, 2 en 3;
- Bijlage 5; Inschijfstaat en inschijfbiljet perceel 1, 2 en 3;
- RAW-raamovereenkomst 'Servicecontract groenonderhoud 2023-2024', gemeente Goes;
- Bestektekening 'Indeling percelen';
- V&G-plan (ontwerpfase).

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Gunningscriterium:

De opdrachten worden gegund op basis van het gunningscriterium "laagste prijs".

Percelen:

De werkzaamheden voor perceel 1, perceel 2 en perceel 3 worden als apart perceel in de markt gezet, zodat de totale opdracht van deze aanbesteding niet zodanig groot is dat er onnodige beperkingen van de markt worden gecreëerd en het MBK de toegang tot de opdracht verliest.

1.4 Aard en duur van de opdracht

Gemeente Goes heeft het voornemen om voor ieder perceel één overeenkomst aan te gaan met een vaste contractperiode van 1 juli 2023 t/m 31 december 2024, met een mogelijke optie tot verlenging van twee keer één jaar onder gelijkblijvende condities. Bij verlengingen eindigen de overeenkomsten van rechtswege op 31 december 2026. Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Er wordt gegund per perceel. De inschrijver kan slechts één perceel gegund krijgen (zie voorwaarden § 6.2).

De gemeente Goes is voornemens om het uitvoeren van de servicewerkzaamheden aanvullend op het regulier onderhoud onder te brengen in één raamovereenkomst per perceel. De gemeente heeft volgens huidige inzichten de volgende budgetten geraamd voor de periode 1 juli 2023 t/m 31 december 2024 aan de omschreven diensten:

- Serviceonderhoud groenvoorzieningen, perceel 1: € 65.000,--
- Serviceonderhoud groenvoorzieningen, perceel 2: € 65.000,--
- Serviceonderhoud groenvoorzieningen, perceel 3: € 80.000,--

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde. Er is geen sprake van een afnameverplichting. De te sluiten overeenkomsten moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zullen deze worden gesloten voor een maximale waarde van 120% van het hierboven genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

Middels deze aanbesteding wil gemeente Goes inschrijvers selecteren die voldoen aan de gestelde eisen.

1.5 Communicatie

Deze aanbesteding is aangekondigd via een uitnodiging tot inschrijving die via TenderNed is bekendgemaakt. De aanbestedende dienst zal alle noodzakelijke documenten aan de inschrijvers digitaal beschikbaar stellen via TenderNed. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure mag uitsluitend via TenderNed verlopen via onderstaand genoemde contactpersoon voor de aanbesteding:

Naam: Mevr. M. Burggraaf
Organisatie: Beheeraccent Advies
E-mail: maaike.burggraaf@beheeraccent.nl
Mobiel: 06 22 33 06 56

Vaste contactpersoon inschrijver

De gemeente Goes zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure met de inschrijvers laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver en een vervanger daarvan. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd om namens inschrijver te kunnen optreden. Hiertoe worden de gegevens opgenomen in bijlage 2, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.6 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure zal door alle partijen vertrouwelijk worden behandeld. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure én de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Goes is op zoek naar een partner die kan ondersteunen bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de sociale werkvoorziening, eigen dienst en aannemers. Deze partijen zijn op dit moment verantwoordelijk voor het regulier onderhoud van de groenvoorzieningen in de gemeente Goes. Om het gewenste kwaliteitsniveau van de groenvoorzieningen te blijven borgen is het in sommige perioden noodzakelijk om extra personeel en/of materieel in te zetten.

Aan de hand van deze raamovereenkomst maken we met marktpartijen prijsafspraken over het in te zetten personeel, materieel en de leverantie van materialen. De gemeente Goes heeft de intentie om de ondersteuning bij het regulier onderhoud van de groenvoorzieningen vanaf 1 juli 2023 uit te besteden. Dit document is bedoeld om marktpartijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdrachten.

Prijsafspraken die de gemeente Goes via de aanbesteding wil maken met marktpartijen hebben betrekking op:

- Ter beschikking stellen groenvoorziener(s)
- Ter beschikking stellen klein materieel
- Ter beschikking stellen tractor
- Ter beschikking stellen hydraulische graafmachine
- Ter beschikking stellen éénassige trekker
- Ter beschikking stellen versnipperaar
- Ter beschikking stellen vrachtauto
- Ter beschikking stellen meststoffen
- Ter beschikking stellen benodigdheden bomen
- Ter beschikking stellen grasmengsels
- Toepassen van verkeersmaatregelen

De gemeente Goes is voornemens om de opdracht te gunnen op basis van de volgende indeling in percelen:

- Perceel 1: Goes Centrum en Zuid-Oost
(wijken: Centrum, Oost, Kloetinge, Zuid, Oostmolenpark);
- Perceel 2: Goes Noord-Oost
(wijken: Goese Polder, Havenindustrieterrein, Noordhoek, Mannee, Goese Meer, Kattendijke);
- Perceel 3: Goes West en dorpen
(wijken: West, De Poel, Overzuid, 's Heer Hendrikskinderen, 's Heer Arendskerke, Eindewege, Wolphaartsdijk, Oud-Sabbinge).

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement- en procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

3.1.2 Procedure

De aanbesteding volgt de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hoofdstuk 2). Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd. Gemeente Goes heeft gelet op het aantal potentiële kandidaten de keuze gemaakt voor de openbare procedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.1.3 Guningscriterium

De opdrachten worden gegund op basis van het gunningscriterium "laagste prijs". Gemeente Goes heeft voor dit gunningscriterium gekozen omdat in de RAW-raamovereenkomst de dienst gedetailleerd is omschreven en de werkzaamheden standaard qua uitvoering zijn. Onderwerpen die gemeente Goes belangrijk vindt, zijn als eisen in de overeenkomst opgenomen. Voor inschrijvers is het daardoor weinig tot niet mogelijk om zich kwalitatief verder te onderscheiden. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. Gemeente Goes vindt het daarom proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium "laagste prijs".

3.1.4. Contractvorm

De aanbestedende dienst wil de opdracht 'Servicecontract groenonderhoud 2023-2024, gemeente Goes' verlenen in de vorm van een RAW-raamovereenkomst.

3.2 Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het aanbestedingsdocument en/of de aanbestedingsprocedure	Maandag 1 mei 2023	Tijdstip: 12.00 uur
Verzending van de 1^e Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op de aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 12 mei	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen	Dinsdag 30 mei 2023	Tijdstip 12.00 uur

Voorlopige gunning van de percelen 1, 2 en 3	Vrijdag 9 juni 2023	Streefdatum
Definitieve gunning de percelen 1, 2 en 3	Vrijdag 30 juni 2023	Onder voorbehoud van eventuele bezwaren
Ingangsdatum overeenkomsten perceel 1, 2 en 3	Zaterdag 1 juli 2023	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed. Tenzij het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Alle betrokken ondernemers hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het aanbestedingsdocument en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. De vragen voor de eerste Nota van inlichtingen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Het is niet toegestaan om andere werknemers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van het "Format voor het stellen van vragen NVI" en dit **EXCEL document** (geen pdf) **middels een bericht te uploaden in TenderNed.nl**. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door de aanbestedende dienst een geanonimiseerde NVI opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een NVI zijn vastgelegd. De NVI maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.TenderNed.nl. Aanbestedende Dienst zal de NVI dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

Wanneer de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft kan gemeente Goes besluiten tot een extra vragenronde. Dit zal dan op TenderNed worden gecommuniceerd. Voor deze vragenronde mogen overigens alleen vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen worden gesteld.

3.3.3 Onduidelijkheden, dubbelzinnigheden en tegenstrijdigheden

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de inschrijver, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Wanneer de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

3.3.3 Rangorde

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota(s) van Inlichtingen en overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument. Indien de Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1. Tijdstip en wijze van inschrijven

De inschrijvingen moeten voorzien zijn van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver en digitaal via www.TenderNed.nl uiterlijk **vrijdag 26 mei om 12:00 uur** ingediend zijn. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na inschrijvingsdatum en moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven genoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving de documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden. De aard van de opdrachten lenen zich hier niet voor.

3.6 Samenwerkingsverbanden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Wanneer u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Een inschrijving op meerdere percelen wordt in dit kader als één inschrijving beschouwd. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de

aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.

- Als een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onderaanneming betrekking heeft, waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting de gemeente Goes volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers.

3.7 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v.

'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere overeenkomsten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn. De inschrijver toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De inschrijver doet dit door het UEA (deel III) in te vullen.**

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.2.

Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.

4.1.2 Verklaring ex Verordening (EU) 2022/576

De inschrijver moet aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU)nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage 3, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2 Geschiktheidseisen

➤ Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid in overeenstemming met deel 3 hoofdstuk 1, paragraaf 16 van de RAW-raamovereenkomst behorende bij de opdracht zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

➤ Verklaring betalingsgedrag

Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag) nakoming fiscale verplichtingen die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

➤ Gedragsverklaring Aanbesteden

De inschrijver dient een ondertekende 'Gedragsverklaring Aanbesteden' in te dienen die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat het ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.

4.2.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

➤ Technische en beroepsbekwaamheid

Gemeente Goes zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaringen beschikt voor het inzetten van personeel en materieel bij de uitvoering van groenonderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte.

Om hiervan verzekerd te zijn zoekt de gemeente Goes opdrachtnemers die beschikken over de volgende kerncompetentie en vraagt zij hiervoor referenties te leveren.

Kerncompetentie

De inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een opdracht afgerond waarvan de kerncompetentie "uitvoeren van (groen)onderhoud in de openbare ruimte" het hoofdonderdeel is. De som van deze kerncompetentie bedraagt per perceel het volgende:

- Perceel 1: minimaal € 40.000, -- per jaar exclusief BTW
- Perceel 2: minimaal € 40.000, -- per jaar exclusief BTW
- Perceel 3: minimaal € 45.000, -- per jaar exclusief BTW

Referentieprojecten moeten volgens de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft de realisatietermijn en het budget zijn opgeleverd. De referentie(s) moet(en) bij inschrijving worden ingediend. U kunt hiervoor gebruik maken van Format Referentie (bijlage 4).

➤ Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

➤ Vca-certificaat

De inschrijver moet op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht in het bezit zijn van een voor de opdracht relevant en geldig Vca-certificaat of vergelijkbaar dat betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

➤ Kwaliteitssysteemcertificaat

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Het certificaat heeft betrekking op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

➤ Wet Natuurbescherming

De inschrijver dient in het bezit te zijn van de noodzakelijke certificaten op het gebied van de Wet Natuurbescherming, te weten "Zorgvuldig handelen Wet Natuurbescherming, bestendig beheer". In te zetten personeel dient als volgt gecertificeerd te zijn:

- Niveau 3, Bedrijfsleider / werkvoorbereider of gelijkwaardig;
- Niveau 2, Uitvoerder / opzichter of gelijkwaardig;
- Niveau 1, Voorman / zelfstandig opererende medewerker of gelijkwaardig.

De certificaten voor bestendig beheer Wet Natuurbescherming dienen erkend te zijn door de Vereniging Stadswerk of gelijkwaardig.

4.3 Bewijsstukken

4.3.1. In te dienen bewijsstukken bij inschrijving

De volgende bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingediend:

- Een geldige referentieverklaring voor perceel 1 en/of perceel 2 en/of perceel 3 (zie bijlage 4);
- Bewijs van Inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving.

4.3.2 In te dienen bewijsstukken op aanvraag

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren.

Tenzij anders in dit document vermeld, worden bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving als niet recent aangemerkt en dus verworpen. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt dient dit binnen een termijn van vijf kalenderdagen aan de gemeente te worden verstrekt.

- Bewijs van verzekering met betrekking tot mogelijke risico's in het kader van de opdracht;
- Een Verklaring Betalingsgedrag uitgegeven door de belastingdienst;
- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar;
- Bewijs van VCA-certificering of gelijkwaardig;
- Bewijs van ISO certificering 9001:2008 of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren;
- Bewijs van certificering niveau 1 t/m 3 in het kader van de Wet Natuurbescherming.

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

5. Eisen aan inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 50 dagen na de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

5.2.1 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld, zoals certificaten. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

5.2.2 Vormvereisten

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving moet betrekking hebben op het complete perceel, inschrijvingen op een gedeelte van een perceel worden niet geaccepteerd.

De inschrijving moet aan **alle** onderstaande **voorwaarden** te voldoen:

1. De inschrijving is volledig;
2. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
4. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;
5. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
6. De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
7. Het UEA is naar waarheid ingevuld;
8. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 50 dagen gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
9. De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.2.4 Inhoud van de inschrijving

De inschrijving moet de onderstaande **onderdelen** bevatten in aangegeven volgorde:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "UEA" als bijgevoegd in bijlage 2;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende "Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties" als bijgevoegd in bijlage 3;
3. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Verklaring referenties perceel "1 en/of, 2 en/of 3" als bijgevoegd in bijlage 4;
4. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend "Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat perceel "1 en/of, 2 en/of 3" als bijgevoegd in bijlage 5;

5. Bewijs van Inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving.

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving ingediend moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW 2020.

5.2.4 Manipulatieve inschrijving

De aanbestedende dienst vraagt om een reëel tarief ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs en de goede uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (uur)tarieven, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de opdracht. De aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunningssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden en/of een inschrijving waarbij de gunningssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de Aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.

5.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst *kan* verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6. Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na afloop van de inschrijvingstermijn zal de kluis met inschrijvingen geopend worden door gemeente Goes. De opening van de kluis is niet openbaar. Alle inschrijvers ontvangen uiterlijk binnen 5 werkdagen na opening een proces-verbaal hiervan.

Na de opening van de ingediende offertes start per perceel de beoordelingsprocedure. Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kan gemeente Goes de inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te corrigeren.

Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Vervolgens worden de inschrijvingen per perceel beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'Laagste prijs'.

6.2 Gunning

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Er wordt gegund per perceel. Gunning van de opdrachten vindt plaats op basis van de 'economisch meest voordelige combinatie', waarbij de aanbestedende dienst de opdracht per perceel gunt aan de economisch meest voordelige combinatie van inschrijvers op perceel 1, 2 en 3 (zie onderstaand voorbeeld). Een inschrijver kan slechts één perceel gegund krijgen.

Inschrijvingen	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Aannemer 'AA'	€ 100.000,--	€ 100.000,--	€ 100.000,--
Aannemer 'BB'	€ 120.000,--	€ 100.000,--	€ 120.000,--
Aannemer 'CC'	€ 140.000,--	€ 110.000,--	€ 150.000,--
Aannemer 'DD'	€ 150.000,--	€ 150.000,--	€ 150.000,--
Economisch meest voordelige combinatie			€ 330.000,--

Uitzondering hierop is de situatie waarin er sprake is van slechts één (1) geldige inschrijving op één of meerdere percelen. De aanbestedende dienst is in dat geval gerechtigd om een inschrijver één of meerdere percelen te gunnen. Dit met als uiteindelijke doel om alle drie (3) de percelen te gunnen binnen deze aanbesteding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke inschrijvingssom behalen op een perceel, wordt de winnende inschrijving van het betreffende perceel bepaald door een openbare loting. Bij deze loting is geen notaris aanwezig.

Na afronding van de beoordeling bericht de aanbestedende dienst elke inschrijver over de voorgenomen gunning.

De formele beslissing aan welke inschrijver(s) gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers op het betreffende perceel. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin

belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de betreffende gunningsbeslissing (en kunnen indienen). Gemeente Goes zal in deze termijn van 20 kalenderdagen voor de betreffende opdracht geen overeenkomst afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing(en) een kort geding wordt aangespannen, doet/doen inschrijver(s) de inschrijving overeenkomstig artikel 2.30.2 ARW 2016 in ieder geval gestand tot 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

7. Contractuele voorwaarden

7.1 Algemene voorwaarden

De overeenkomst die gemeente Goes wenst af te sluiten is in overeenstemming met het aanbestedingsdocument met bijlagen, de Nota('s) van Inlichting(en), de UAV 2012 en de inschrijving. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren dienstverlening vast.

Op deze aanbesteding en het daaruit voortvloeiende contract is de UAV 2012 van toepassing tenzij hiervan in de aanbestedingsstukken is afgeweken.

7.2 Prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven van de gevraagde dienstverlening moeten worden opgenomen in de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet bij perceel 1, 2 en 3 die als bijlage bij de betreffende raamovereenkomst zijn gevoegd.

7.2.1. Indexeren

Tot en met 31 december 2024 vindt er geen indexatie plaats.

De prijsindexatie wordt bepaald door de uit de inschrijfstaat te herleiden verrekenprijzen te verhogen met het stijgingspercentage van loon- en brandstofkosten van het voorgaande jaar. Voor het bepalen van het prijspeil wordt september gehanteerd. De jaren daarop volgend vindt de berekening van de indexatie aan de hand van de indexcijfers van september tot september plaats.

Het loonkostenbestanddeel, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de Standaard 2020, bedraagt 85% van de aannemingssom.

Het brandstoffenbestanddeel, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de standaard 2020, bedraagt 15% van de aannemingssom. De bedoelde brandstofgroep: 01.

7.2.2 Facturatie en betaling

Op de factuur wordt tenminste het volgende vermeld:

- Overeenkomst (naam perceel 1 c.q. perceel 2 en perceel 3);
- Kenmerk: 23-006;
- Routenummer, het routenummer kan worden opgevraagd bij de opdrachtverstrekker;
- Factuurdatum;
- Adres opdrachtnemer;
- Afzonderlijke bedragen en ook het totaalbedrag;
- KvK-nummer opdrachtnemer;
- Btw-nummer opdrachtnemer.

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, kan dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl worden gestuurd of via de post.

De facturen worden gericht aan:
Gemeente Goes
T.a.v. Afdeling Openbare Ruimte
Dhr. B. van den Berge
Postbus 2118
4460 MC Goes

Betaling

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

7.3 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst, alsook aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door gemeente Goes zijn bevestigd.

7.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen (daaronder ook begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbesteding of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Een geschil is aanwezig wanneer één der partijen dat stelt. Wanneer zich geschillen voordoen, zullen partijen in eerste instantie trachten in minnelijk overleg tot een oplossing te komen.

Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen Nvl

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Formulier referentie

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Raamovereenkomst met inschrijfbiljetten en inschrijfstaten

Deze documenten zijn separaat toegevoegd.