



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding
Raamovereenkomst diensten ten behoeve van de Ruimtelijke Ordening

Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland

Referentienummer: 01

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	7
1.3 BESCHRIJVING OWO-GEMEENTEN	8
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2 GEHEIMHOUDING	9
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	9
2.4 COMMUNICATIE	9
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	11
2.8 STORINGEN	12
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	14
2.11 GESTANDDOENING	15
2.12 AANSPRAKELIJKHEID OWO-GEMEENTEN	15
2.13 KLACHTEN AANBESTEDING	16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	19
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	23
3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	23
4 PROGRAMMA VAN EISEN	24
4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN	25
4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	25
4.3 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE 1)	26
4.4 DE NIEUWE REGELING 2011 EN HET ADDENDUM 2013 (BIJLAGE 2A EN 2B)	26
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	27
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	27
5.2 G1 PRIJS	27
5.3 KWALITEIT	27

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- BIJLAGE 1: CONCEPTOVEREENKOMST – pdf
- BIJLAGE 2a: DE NIEUWE REGELING – pdf
- BIJLAGE 2b: ADDENDUM DE NIEUWE REGELING - pdf
- BIJLAGE 3: FRIESE EIS SROI PARAGRAAF - pdf
- BIJLAGE 4: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf
- BIJLAGE 5: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word
- BIJLAGE 6: CONCERNVERKLARING - Word
- BIJLAGE 7: OVERZICHT MAXIMUM TARIEVEN - Word
- BIJLAGE 8: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

INLEIDING

De Opdrachtgevers van de opdracht zijn de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland (hierna te noemen: OWO-gemeenten). De opdracht betreft de uitvoering van diensten ten behoeve van de ruimtelijke ordening. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De OWO-gemeenten handelen tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke(n): de respectievelijke burgemeesters. De eindverantwoordelijke(n) moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de OWO-gemeenten en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een Inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeenten zullen volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de Opdrachtgevers en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland en COPPA CBP B.V.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende diensten / Opdrachtgevers

Gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland, respectievelijk gevestigd te 't Oost 11, 8431 LE, Oosterwolde; Griffioenpark 1, 8471 KR, Wolvega; en Hoofdstraat 82, 9244 CR, Beetsterzwaag.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de OWO-gemeenten zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage 4.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de OWO-gemeenten zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Raamovereenkomst

De schriftelijke afspraken tussen OWO-gemeenten (Opdrachtgevers) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De Opdrachtgevers hebben het voornemen om meerdere leveranciers te contracteren middels raamovereenkomsten voor ingenieursdiensten voor beleidsplannen met betrekking tot de fysieke leefomgeving, onderdeel: Planologie in verschillende disciplines.

In algemene termen omvat deze raamovereenkomst producten welke een bijdrage leveren aan de ruimtelijke kwaliteit van Opdrachtgevers en die hun basis vinden in de Wet Ruimtelijke Ordening (Wro) tot 1-1-2023 en de Omgevingswet (Ow) die naar verwachting gaat gelden op 1-1-2023. De overgangperiode Wro en Omgevingswet maakt deel uit van deze raamovereenkomst. De aard van de verwachte dienstverlening met alle diversiteit aan werkzaamheden rechtvaardigt de indeling in onderstaande onderwerpen:

- Bestemmingsplan/ Omgevingsplan en
- Vormvrije MER beoordeling (dus de MER niet)
- Ruimtelijke onderbouwing /onderbouwing van de effecten op de fysieke leefomgeving
- Opstellen landschappelijk inpassingsplan
- Opstellen beeldkwaliteitsplan
- Stedenbouwkundig plan/advies
- Project-afwijakingsbesluit (WABO 2.12 lid 1 onder a punt 3);
- Planologisch Juridische advisering
- Coördinatie regeling o.b.v. de Wro
- Digitale aanlevering en ondersteuning Omgevingswet
- Inhuur van personeel onder leiding en toezicht van de OWO-gemeenten

Optioneel

- Omgevingsvisie (eventuele updates van de visie)
- Omgevingsprogramma.
- Projectbesluit
- Wijzigingsplan
- Exploitatieplan/antérieure overeenkomst
- Marktonderzoeken eventueel (voor woningen of om initiatieven te toetsen)

Het kan bij deze onderwerpen gaan om het opstellen van een nieuw product of het herzien van een bestaand product. Hierbij wordt opgemerkt dat indien er bepaalde onderzoeken nodig zijn om tot deze producten te komen deze ook onder het betreffende product verstaan moeten worden. Deze worden altijd benoemd in de uitvraag van de deel-producten. Te denken valt aan:

- a) Archeologie
- b) Bodem
- c) Cultuurhistorie
- d) Ecologie
- e) Flora en fauna
- f) Geluid en luchtkwaliteit
- g) Milieu Effect Rapportage
- h) Natuurwaarden

- i) Stikstofdepositie en ammoniak
- j) Omgevingsveiligheid
- k) Verkeersstudies en analyses
- l) Grondonderzoeken (Milieukundig bodemonderzoek volgens de wet bodembescherming);

Eveneens willen de gemeenten bij de 'vaststellingsprocedure c.q. procesbegeleiding' ondersteund kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. verwerken van zienswijzen, juridische ondersteuning o.a. bij gerechtelijke procedures, ondersteunen van bestemmingsplanprocessen/omgevingsplanprocessen, dan wel bij het organiseren van bijeenkomsten (denk aan inloop – informatieavonden), ondersteuning en begeleiding van participatieprocessen en het houden van presentaties voor omwonenden of voor het bestuur van de gemeente.

Tot het project behoort niet

De volgende opdrachten/werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de raamovereenkomsten:

- Advies en afhandeling planschadeverzoeken;

Het opstellen, beheren en zo nodig herzien van gemeentelijke data en beheer programma's is ook uitgezonderd van de raamovereenkomsten. Te denken valt aan de volgende modellen, zonder volledig te willen zijn:

- Verkeersmodel;
- Beheermodel openbare verlichting.

Clustering

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht.

De markt van deze diensten bestaat uit een selectief aantal partijen. Uit marktonderzoek blijkt dat er 3 tot 5 partijen actief zijn in de regio. Het bundelen van de opdracht leidt niet tot uitsluiting van het midden en klein bedrijf, daarbij is inschrijven in combinatie of met onderaannemers toegestaan. De te leveren diensten zijn voor alle drie de gemeenten gelijksoortig. Een organisatorisch gevolg van het samenvoegen van de opdrachten is dat de administratieve last voor zowel de markt als voor de opdrachtgever laag blijft. Deze opdracht wordt gesloten met drie (3) marktpartijen. Het samenvoegen van de opdracht van de drie Opdrachtgevers leidt tot een aantrekkelijk volume voor de marktpartijen om een raamovereenkomst te sluiten. Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen om dit voordeel niet verloren te laten gaan.

Voorafgaand aan de aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Het verslag van de marktconsultatie is bijgevoegd op het aanbestedingsplatform als bijlage 9 verslag marktconsultatie.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft drie raamovereenkomsten met een totale geraamde waarde van €600.000,-

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, gepland van 15 april 2023 tot en met 14 april 2025 met een optie tot eenzijdige verlenging door de OWO-gemeenten van twee-maal één jaar.

De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de definitieve Overeenkomst tussen de individuele gemeenten en de drie raamcontractanten

1.3 BESCHRIJVING OWO-GEMEENTEN

De Opdrachtgever van deze raamovereenkomst is het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland.

Ooststellingwerf

De gemeente is een gemeente met circa 25.000 inwoners in de Nederlands provincie Friesland. De gemeente Ooststellingwerf telt dertien officiële kernen (dorpen). De hoofdplaats is Oosterwolde en het bekendste dorp is Appelscha.

Weststellingwerf

De gemeente Weststellingwerf is een gemeente met circa 26.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Weststellingwerf telt 27 dorpen, waarvan er 26 als officiële woonkern zijn aangeduid. De hoofdplaats is Wolvega.

Opsterland

De gemeente Opsterland is een gemeente met circa 30.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Opsterland telt zestien officiële kernen (dorpen). De hoofdplaats is Beetsterzwaag.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De OWO-gemeenten volgen voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de OWO-gemeenten zijn in het Nederlands opgesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De OWO-gemeenten behouden zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de OWO-gemeenten ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de OWO-gemeenten wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De OWO-gemeenten merken ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE Aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	22 december 2022
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk dinsdag 17 januari 2023, 12.00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	Donderdag 26 januari 2023
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk dinsdag 7 februari 2023 12.00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	10 februari 2023
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk donderdag 23 februari 2023, 12:00 uur
Opening inschrijvingen	Dinsdag 17 januari 2023 om 12:15 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing	17 maart 2023
Einde stand-still termijn	7 april 2023

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot dinsdag 17 januari 2023, 12.00 uur, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de vraag en antwoord module van TenderNed . De datum waarop de OWO-gemeenten de vragen ontvangen is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de OWO-gemeenten van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen worden omstreeks 26 januari 2023 door de OWO-gemeenten op TenderNed gepubliceerd.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk dinsdag 7 februari 2023, 12.00 uur, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de vraag en antwoord module van TenderNed. De datum waarop de OWO-gemeenten de vragen ontvangen is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet

beantwoord tenzij de OWO-gemeenten van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks 10 februari 2023 door de OWO-gemeenten in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De OWO-gemeenten behouden zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk dinsdag 23 februari 2023, 12:00 uur moet uw Inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De Inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw Inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De Inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage 4
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage 5

Standaardformat referenties	Zie bijlage 8
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 3.1
Overzicht maximum tarieven	Zie bijlage 7 en paragraaf 5.2
Visie op kwaliteit voor gunningscriteria G2, G3 en G4	Zie hoofdstuk 5.3
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage 4 • paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) • paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) • paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage 6 en paragraaf 3.3.1.

Na gunning vraagt de Opdrachtgever de volgende gegevens op:

Na gunning aan te leveren.	
Verklaring belasting dienst (nakomen fiscale verplichtingen)	Zie hoofdstuk 3
Geldig polisblad beroepsaansprakelijkheidsverzekering/ geldig verzekeringscertificaat	Zie paragraaf 3.2.2.1.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige Inschrijving niet mogelijk is, kunnen de OWO-gemeenten na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de OWO-gemeenten en nadrukkelijk geen plicht. De OWO-gemeenten kunnen niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis hebben kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De OWO-gemeenten zullen een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoonst tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de OWO-gemeenten direct per e-mail via teaminkoop@weststellingwerf.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de OWO-gemeenten besluiten de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de OWO-gemeenten overleggen, indien de OWO-gemeenten dit verzoeken ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de OWO-gemeenten als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de Inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening

van de OWO-gemeenten sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn geldt dat de inschrijver die het beste gescoord heeft op G3 in aanmerking komt voor gunning. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn geldt dat de inschrijver die het gescoord heeft op G4 in aanmerking komt voor gunning. Al ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een Inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen de OWO-gemeenten besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de Inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als vierde geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen de OWO-gemeenten besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de OWO-gemeenten over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de OWO-gemeenten niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, zijn gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de OWO-gemeenten. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De OWO-gemeenten kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de

voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kunnen de OWO-gemeenten een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De OWO-gemeenten kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen de OWO-gemeenten pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kunnen de OWO-gemeenten inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID OWO-GEMEENTEN

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de OWO-gemeenten bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de OWO-gemeenten na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de OWO-gemeenten naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dienen de OWO-gemeenten hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de OWO-gemeenten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt,

behouden de OWO-gemeenten zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de Aanbestedende diensten, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via teaminkoop@weststellingwerf.nl, met in de onderwerpsregel: naam aanbesteding, OWO-gemeenten en Contactpersoon.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de OWO-gemeenten overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de OWO-gemeenten deze eisen, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) Werkdagen na verzoek van de OWO-gemeenten overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar Inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de OWO-gemeenten dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de OWO-gemeenten onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Inschrijving.

Wet BIBOB

De Aanbestedende diensten zijn bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de Aanbestedende diensten hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, zijn de Aanbestedende diensten gerechtigd om de Inschrijving af te wijzen of de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 Werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de OWO-gemeenten overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Kerncompetentie 1: naar tevredenheid van de Opdrachtgever opleveren van ruimtelijke plannen;
- Kerncompetentie 2: naar tevredenheid van de Opdrachtgever opleveren van onderzoeken voor het opstellen van ruimtelijke plannen;
- Kerncompetentie 3: aantoonbare kennis over de omgevingswet en de invulling van een omgevingsplan.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage 8), toe te voegen aan de Inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.

- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de OWO-gemeenten te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de Inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een Inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige Inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen de OWO-gemeenten dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van

het concern bij te voegen. De OWO-gemeenten kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar Inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige Inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage 6 bij Inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage 6 niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken de vertegenwoordigingsbevoegde.

3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart in Bijlage 5 dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). De Inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als de OWO-gemeenten gerede twijfel en/of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van de OWO-gemeenten na de reactie van inschrijver(s) in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslissen de OWO-gemeenten wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Eis	
1.	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat er bij de uitvoering van de dienstverlening geen sprake mag zijn van belangenverstrengeling.
2.	De voertaal is Nederlands.
3.	De gemaximeerde tarieven zijn vast gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst. In geval van verlenging van de raamovereenkomst na de initiële looptijd zullen partijen de tarieven, indien gewenst, opnieuw vaststellen, aan de hand van het dan geldende Loonindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).
4.	Opdrachtnemer dient te allen tijde de Opdrachtgevers inzicht te kunnen verstrekken in haar projectdossier.
5.	Opdrachtgevers achten het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver zal voor onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen cq samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
6.	Opdrachtnemer evalueert desgevraagd eens per jaar met de Opdrachtgevers de gang van zaken met betrekking tot de raamovereenkomst. De onderwerpen, die besproken worden, zijn deskundigheid, samenwerking en communicatie, continuïteit en flexibiliteit, kwaliteitsborging en risicobeheersing. Eventuele aanvullende onderwerpen worden in overleg tussen de opdrachtnemer en Opdrachtgevers nader bepaald.
7.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Opdrachtgevers en opdrachtnemer. De Opdrachtgevers stellen ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
8.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgevers en visa versa zo vroeg mogelijk als er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon echter uiterlijk één maand van te voren.
9.	Opdrachtnemer is in staat om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.

10.	Opdrachtnemer kan de benodigde medewerkers met bijbehorend opleidingsniveau en ervaring, noodzakelijk om de (deel) opdrachten gestructureerd en binnen het afgesproken tijdpad uit te voeren, leveren gedurende de uitvoering van de opdracht.
11.	Opdrachtnemer dient, na verzoek van Opdrachtgevers, een nadere offerte voor een deelopdracht te overleggen aan Opdrachtgevers.
12.	De opdrachtverstrekkingen van deelopdrachten onder de af te sluiten raamovereenkomst vinden plaats door middel van nadere opdrachtverstrekkingen
13.	Opdrachtgever zijn gerechtigd om af te zien van opdrachtverstrekking indien blijkt dat de nadere offerte van opdrachtnemer het budget van Opdrachtgever overstijgt.
14.	Indien de situatie erom vraagt wil opdrachtgever de gelegenheid hebben om personeel in te huren bij de Opdrachtnemers.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

De aanbesteding is door Aanbestedende diensten aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Zie Social Return Paragraaf in bijlage 3.

4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De OWO-gemeenten zullen als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.3 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE 1)

In de conceptovereenkomst (Bijlage 1) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de Inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.4 DE NIEUWE REGELING 2011 EN HET ADDENDUM 2013 (BIJLAGE 2A EN 2B)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de De Nieuwe Regeling 2011 (Bijlage 2a) en het Addendum 2013 (Bijlage 2b) zullen van toepassing zijn. Door indiening van de Inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs: maximumtarieven	0%
G2	Onderscheidend vermogen	60%
G3	Capaciteit	25%
G4	Financiële uiteenzetting	15%
Totaal		100

5.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde overzicht maximum tarieven (Bijlage 7). Op dit formulier staan de te rekenen maximumtarieven voor functies in dit werkveld. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze tarieven en dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in deze maximumtarieven verwerkt zijn.

5.3 KWALITEIT

Aan uw Inschrijving dient u een visie op de kwaliteit toe te voegen. Indien uw visie meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Uw visie dient in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven:

- **G2 Onderscheidend vermogen**
- **G3 Capaciteit**
- **G4 Financiële uiteenzetting**

Per onderdeel wordt beschreven welke aspecten terug moeten komen in de visie. In paragraaf 5.3.4. wordt uitgelegd hoe uw Inschrijving zal worden beoordeeld.

5.3.1 G2 ONDERSCHIEDEN VERMOGEN

Doelstelling gunningscriterium

Ruimtelijke ordening is in beweging. Er zijn ten tijde van deze aanbesteding veel onzekerheden zoals de komst van de nieuwe omgevingswet. De gemeenten en de marktpartijen zijn ieder op hun eigen terrein zich aan het voorbereiden en specialiseren. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst willen de

OWO-gemeenten samen met de raamcontractanten leren en professionaliseren van deze bewegingen in het werkveld.

Bij dit gunningscriterium uploadt u op TenderNed een visie op uw eigen onderscheidende vermogen in de markt en hoe de gemeenten hiervan kunnen leren. Dit doet u op maximaal 1 pagina op A4 formaat in PDF in lettergrote Arial 10.

Het criterium wordt beoordeeld op basis van de beschrijving van de inschrijver op de totstandkoming eigen kracht van de onderneming in relatie tot de opdracht bij de gemeenten. Daarbij dient inschrijver in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- **Werkveld ontwikkelingen en aanpak bij OWO.** Onder de werkveld ontwikkelingen verstaan we de ontwikkelingen die de komende 4 jaar verwacht worden in het werkveld en hoe u deze ontwikkelingen vertaalt heeft naar uw bedrijfsvoering en welk effect dat heeft op de te verwachten werkzaamheden bij de Opdrachtgevers. Kortom: hoe onderscheidt u zich in de markt?
- **Concretiseren en evalueren:** Wijze van concretiseren van aangeleverde opdrachten en het evalueren van de uitgevoerde opdrachten, dit laatste zowel met Opdrachtgevers als met de andere raamcontractanten.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze het beoogde effect heeft, namelijk dat de Opdrachtgevers vertrouwen krijgen en houden uw visie op de ontwikkelingen op het werkveld en de aanpak bij de Opdrachtgevers en de wijze van concretiseren en evalueren.
- Het aannemelijk maakt dat inschrijver zijn bijdrage gedurende de looptijd van de overeenkomst borgt en garandeert.

5.3.2 G3 CAPACITEIT

Doelstelling gunningscriterium

De gemeenten zijn in meer of mindere mate in beweging en dit vraagt wat van de capaciteitsplanning van de collega's. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst willen de OWO-gemeenten tegen lage administratieve lasten deze capaciteitsproblemen voorkomen.

Bij dit gunningscriterium uploadt u op TenderNed een visie op het capaciteitsvraagstuk. Dit doet u op maximaal ½ pagina op A4 formaat in PDF in lettergrote Arial 10.

Het criterium wordt beoordeeld op basis van de beschrijving van de inschrijver op de totstandkoming eigen kracht van de onderneming in relatie tot de opdracht bij de gemeenten. Daarbij dient inschrijver in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- **Capaciteit:** op welke wijze heeft Inschrijver de capaciteit voor de vraagstukken van OWO georganiseerd en welke voordelen hebben de Opdrachtgevers daarvan?

Beoordelingskader

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze het beoogde effect heeft, namelijk dat de Opdrachtgevers vertrouwen krijgen in de organisatie van de capaciteit en de beoogde voordelen voor de Opdrachtgevers.
- Het aannemelijk maakt dat inschrijver zijn bijdrage gedurende de looptijd van de overeenkomst borgt en garandeert.

5.3.3 G4 FINANCIËLE UITEENZETTING

Doelstelling gunningscriterium

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst willen de OWO-gemeenten zich ervan vergewissen dat er marktconforme tarieven worden gehanteerd. Dit past bij de rol van professioneel opdrachtgeverschap.

Bij dit gunningscriterium uploadt u op TenderNed een visie op marktconformiteit. Dit doet u op maximaal 1 pagina op A4 formaat in PDF in lettergrote Arial 10.

Het criterium wordt beoordeeld op basis van de aanpak van inschrijver op de totstandkoming van marktconforme aanbiedingen. Daarbij dient inschrijver in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- Aanvaardbare en marktconforme prijs/kwaliteit verhouding. Onder een aanvaardbare prijs/kwaliteit verhouding verstaan wij dat de aangeboden prijs voor de gevraagde resultaten realistisch en dekkend is. Met welke concrete maatregelen zorgt inschrijver ervoor dat de aangeboden prijs realistisch en dekkend is, daarbij rekening houdend met de te behalen efficiency voordelen. Met welke maatregelen zorg inschrijver ervoor dat de aanbiedingen marktconform zijn en bijlg.
- Beschrijving van de senioriteit. Opdrachten onder deze raamovereenkomst zullen veelal een combinatie zijn van het aantal uren dat een medewerker wordt ingezet en het tarief van deze medewerker. In Bijlage 7 is aangegeven wat de maximumtarieven zijn voor een junior, medior of senior. Beschrijf in de visie hoe u bepaalt welke senioriteit iemand heeft.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze het beoogde effect heeft, namelijk dat de Opdrachtgevers vertrouwen krijgen en houden in een marktconforme prijs/kwaliteitverhouding van de geleverde resultaten bestaande uit diensten en/of producten.
- Het aannemelijk maakt dat inschrijver zijn bijdrage gedurende de looptijd van de overeenkomst borgt en garandeert.

5.3.4 BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

De beoordelaars scoren uw visie op basis van de volgende uitgangspunten:

- Score '10' = Volledig en/ of overtreffend: Uw antwoord is volledig en/ of overtreffend SMART en passend bij de doelstelling, onderbouwd. Uw invulling geeft voor ons duidelijk meerwaarde. Uw beschreven visie is voor ons volledig, logisch en ambitieus. SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.
- Score '8' = Ruime mate: Uw antwoord is voor ons in ruime mate SMART en passend bij de doelstelling, onderbouwd. Eén van de letters van SMART is voor ons in ruime mate toegelicht. Bijvoorbeeld: uw antwoord is in ruime mate meetbaar, omdat niet alle concrete acties worden benoemd. Uw beschreven visie is voor ons in ruime mate logisch en ambitieus.
- Score '6' = Voldoende: Uw antwoord is voor ons voldoende SMART onderbouwd. Twee van de letters van SMART zijn voor ons passend bij de doelstelling, en voldoende toegelicht. Bijvoorbeeld: uw antwoord is voldoende specifiek en realistisch. Uw antwoord heeft niet voldoende betrekking op de specifieke situatie en is daarmee voor ons niet realistisch/ haalbaar. Uw beschreven visie is logisch en ambitieus.
- Score '4' = Zeer beperkt: Uw antwoord is zeer beperkt SMART onderbouwd. Meerdere letters van SMART en passend bij de doelstelling, zijn zeer beperkt toegelicht. Bijvoorbeeld: uw antwoord is voor ons zeer beperkt meetbaar, acceptabel en tijdsgebonden. Uw antwoord is voor ons niet efficiënt en doelgericht. Uw antwoord is niet realistisch omdat uw antwoord niet in de tijd wordt weggezet. Uw beschreven visie is zeer beperkt logisch en ambitieus.

- Score '2' =Onvoldoende: Uw antwoord is onvoldoende SMART onderbouwd. U gebruikt voor ons geen SMART beschrijving en/of passend bij de doelstelling, formulering in de beantwoording. Uw antwoord geeft ons onvoldoende inzicht en geeft aanleiding tot twijfel over het kunnen realiseren van de doelstelling. Uw beschreven visie is voor ons niet logisch en ambitieus.

U moet voor de gunningcriteria minimaal de gemiddelde score '4' behalen. Als de gemiddelde score minder is dan '4', wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.