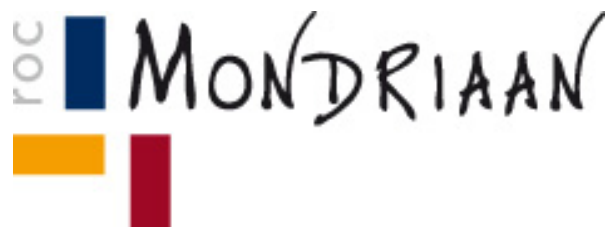


Programma van Eisen Audio Visuele Middelen



1 Algemene eisen

Nummer	Eis
A 1	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen (waaronder de overeenkomsten en voorwaarden) en inschrijver verklaart daarmee automatisch expliciet dat hij voldoet aan de in het beschrijvend document en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
A 2	Opdrachtnemer staat er voor in dat hij de dienstverlening/producten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst - en de eventueel verlengde looptijd - kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
A 3	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.
A 4	Opdrachtnemer garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen/geleverde producten geen kinderarbeid is verricht.
A 5	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
A 6	U voegt de technische specificaties (in brochure/folder) van de aangeboden producten bij uw inschrijving bij. (U voegt deze toe als bijlage 5)
A 7	U levert een Nederlandse set manuals, instructies en optische materialen.
A 8	Indien ROC Mondriaan dit wenst verzorgt u een training zodat wij weten wat de mogelijkheden van de geleverde systemen zijn.
A 9	Geleverde apparatuur is fabrieksnieuw. Zogenaamde refurbished apparatuur mag niet geleverd worden.
A 10	U gaat éénmaal per jaar in overleg met ROC Mondriaan om vast te stellen of de aangeboden apparatuur nog voldoet aan alle eisen en wensen van ROC Mondriaan.
A 11	ROC Mondriaan behoudt zich het recht voor om af te wijken van het aangeboden apparatuur als blijkt dat de eisen en wensen van ROC Mondriaan wijzigen.
A 12	U bent bereid in het kader van de BPV (Beroeps Praktijk Vorming) een, in nader overleg te bepalen, aantal stageplekken voor studenten van daarvoor in aanmerking komende opleidingen beschikbaar te stellen en daarvoor zo nodig maatregelen te treffen.
A 13	Opdrachtnemer staat er voor in dat zijn werknemers dan wel door hem in te schakelen derden desgevraagd kunnen beschikken van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
A 14	Opdrachtnemer garandeert dat zijn werknemers of door hem in te schakelen derden bij uitvoering van de werkzaamheden vertrouwelijkheid en geheimhouding betrachten wat ten aanzien van wat hen bij de uitvoering van de werkzaamheden bekend wordt.
A 15	Opdrachtnemer instrueert het door hem in te zetten personeel over Arbo, veiligheid en milieu.
A 16	Het personeel van Opdrachtnemer dient duidelijk herkenbare uniforme representatieve bedrijfskleding te dragen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
A 17	Het personeel dient zich te houden aan de in het betreffende gebouw van toepassing zijnde huisregels.

A 18	In te zetten personeel dient zich te kunnen identificeren bij het verkrijgen van toegang tot de panden van ROC Mondriaan.
A 19	U garandeert dat informatie welke tijdens de installatie en reparatiewerkzaamheden van apparatuur onder ogen is gekomen van (een medewerker van) ROC Mondriaan, nimmer zal worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder toestemming van het ROC Mondriaan.

2 Duurzaamheid

Nummer	Eis
B 1	De te leveren apparatuur voldoet minimaal aan de gestelde milieucriteria omtrent de maatschappelijk verantwoordelijke inkoop van audiovisuele apparatuur vastgesteld door Pianoo. Zie de volgende link: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteriaaudiovisueleapparatuur-maart2017_0.pdf

3 Bestellen, levering, garantie en service

Nummer	Eis
	Bestelproces
C 1	ROC Mondriaan wenst zowel via een webshop als via een accountmanager te kunnen bestellen.
C 2	Er wordt een online bestelomgeving beschikbaar gesteld voor ROC Mondriaan waar bestellingen geplaatst kunnen worden, door de aangewezen medewerkers.
C 3	De bestellingen worden bij de budgethouder aangeboden ter goedkeuring.
C 4	Pas na goedkeuring door een budgethouder, is de bestelling definitief.
C 5	Budgethouders kunnen in het bestelportaal minimaal (maar niet uitsluitend) de volgende gegevens zien van hun "eigen" bestellingen: artikelnaam, artikelnummer, nettoprijs incl. en excl. BTW, de openstaande bestellingen, de levertijden, de retourzendingen en de bestelhistorie.
C 6	De online bestelomgeving is beschikbaar in de Nederlandse taal.
C 7	De online bestelomgeving dient beveiligd te zijn tegen misbruik door derden, door onbevoegden, calamiteiten en dataverlies.
C 8	De opdrachtgever ondervindt geen hinder van updates of upgrades van het online bestelportaal.
C 9	De webshop van opdrachtnemer moet geschikt zijn om in de toekomst zonder meerkosten voor opdrachtgever op basis van punch-out te communiceren door middel van een OCI-koppeling.
C 10	De online bestelomgeving is binnen 1 maand na definitieve gunning geïmplementeerd.
C 11	In andere gevallen (grotere opdrachten) dient een offerte opgesteld te worden voorafgaand aan een bestelling. Een bestelling is pas definitief op het moment dat er een handtekening op de offerte staat van een geautoriseerde ROC Mondriaan medewerker.
C 12	Offertes dienen per mail/telefonisch opgevraagd te worden. Dit kan enkel door geautoriseerde medewerkers van ROC Mondriaan. Een lijst met geautoriseerde personen wordt door ROC Mondriaan aangeleverd.
C 13	Offertes dienen altijd binnen 5 werkdagen na de aanvraag in het bezit van ROC Mondriaan te zijn.

C 14	In de offerte worden altijd de volgende punten benoemd: tarief per artikelen en bestelomgang, montage/installatie kosten, afvoerkosten en levertijd.
C 15	Het inkoopordernummer van ROC Mondriaan dient altijd vermeld te worden op de factuur.
C 16	U garandeert dat tot op de laatste werkdag van de overeengekomen contractperiode de apparatuur en onderdelen daarvan leverbaar zijn of dat er een logische opvolger geleverd kan worden welke technisch gezien gelijk of beter is dan het huidige model.
Leveringsproces	
C 17	U garandeert, voor bestellingen van kleine apparatuur, tenzij anders overeengekomen, een levertermijn van maximaal 5 werkdagen.
C 18	U garandeert, voor bestellingen van interactieve schermen met toebehoren, tenzij anders overeengekomen, een levertermijn (gebruiksklaar opleveren) van maximaal 10 werkdagen voor hoeveelheden tot 10 stuks en maximaal 20 werkdagen voor hoeveelheden van 10 stuks of meer.
C 19	Montage en installatie vindt uitsluitend in overleg met ROC Mondriaan plaats. Werkzaamheden geschieden alleen tijdens kantooruren van 8:00 uur t/m 16:30 uur, tenzij anders overeengekomen.
C 20	U dient apparatuur af te (laten) leveren op de gespecificeerde locatie en in de aangegeven ruimte.
C 21	Voor zover het leveren van apparatuur zonder verpakkingsmateriaal geen invloed heeft op de garantie dient u op verzoek van ROC Mondriaan de mogelijkheid te bieden om apparatuur te leveren zonder verpakkingsmateriaal zonder dat daar kosten voor in rekening gebracht worden.
C 22	De leverancier garandeert dat na installatie de apparatuur en aansluitingen getest zijn en volledig werkend afgeleverd worden.
C 23	Het apparatuur en systeemprogrammatuur wordt altijd virusvrij opgeleverd.
C 24	Bij de installatie maakt u zo veel als mogelijk gebruik van de huidige infrastructuur. Indien bekabeling vervangen moet worden, zorgt ROC Mondriaan hiervoor.
C 25	Er zitten geen extra kosten aan het leveren van de apparatuur.
C 26	U dient zich altijd, bij de contactpersoon van de desbetreffende opdracht, aan en af te melden bij het uitvoeren van werkzaamheden.
C 27	Afgeleverde apparatuur wordt alleen geaccepteerd nadat de werking ervan door ROC Mondriaan is vastgesteld. De opdracht wordt altijd opgeleverd met uw contactpersoon vanuit ROC Mondriaan.
Ter beschikkingstellen van (test)systemen, testen, aanbrengen asset-tags en aflevering	
C 28	Het aangeboden interactief scherm wordt voorzien van een niet-verwijderbare asset-tag ten behoeve van identificatie/tracking. Deze dient zichtbaar te zijn na montage.
C 29	U houdt de CMDDB-lijst bij van alle aan ROC Mondriaan geleverde apparatuur (schermen, Miracast ontvangers en andere apparatuur met een MAC adres) en werkt deze na elke geaccepteerde levering bij. Separaat dient per levering een CSV-bestand meegeleverd te worden.
C 30	De CMDDB-lijst bevat ten minste de volgende informatie: - MAC-adressen - Serie nummer (= asset tag) - Locatie van aflevering - Datum van aflevering - Merk - Type
C 31	Naast het leveren van nieuwe systemen, verwijdt u ook de oude systemen en voert deze zo duurzaam mogelijk af. Indien gewenst verwijdt de inschrijver ook de oude bekabeling en voert deze af.

C 32	Als u de geleverde apparatuur ook installeert, voert U het verpakkingsmateriaal na installatie zelf af. (bij losse leveringen zonder installatie zorgt ROC Mondriaan zelf voor de afvoer van het verpakkingsmateriaal)
Garantie en service	
C 33	De garantietermijn op alle geleverde interactieve schermen bedraagt minimaal 7 jaar. Voor de overige apparatuur geldt een minimale garantietermijn van 2 jaar.
C 34	U garandeert binnen de garantieperiode een reparatietijd van 5 werkdagen. Wanneer het niet lukt om binnen 5 werkdagen het apparaat draaiend te krijgen, zorg u in overleg met ROC Mondriaan voor een passend alternatief.
C 35	U dient gedurende kantooruren een telefonische Nederlandstalig aanspreekpunt beschikbaar te stellen waar storingen gemeld kunnen worden en waar informatie inzake geplande reparaties kan worden verstrekt/ ingewonnen.
C 36	Indien blijkt dat (een gedeelte van) de geleverde apparatuur door toedoen van fabricagefouten en/of andere niet direct aanwijsbare redenen een onacceptabel uitvalpercentage gedurende de garantieperiode van meer dan 5% per jaar heeft, verplicht de Inschrijver zich, dit op te nemen met de fabrikant en (in overleg met ROC Mondriaan) kosteloos minimaal functionele en kwalitatief gelijkwaardig vervangende apparatuur te leveren.
C 37	Reparatiewerkzaamheden vinden uitsluitend in overleg met ROC Mondriaan plaats. Werkzaamheden geschieden alleen tijdens kantooruren van 8:00 uur t/m 16:30 uur, tenzij anders overeengekomen.
Ondersteuning ICT beheer	
C 38	U verleent de IT-afdeling toegang tot een zgn. Knowledge base.
C 39	U verleent de IT-afdeling toegang tot een zgn. Frequently Asked Questions (FAQ) database.

4 Communicatie

Nummer	Eis
D 1	Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst voor ROC Mondriaan een vaste contactpersoon beschikbaar. Bovendien draagt Opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid. De contactpersoon van Opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één werkdag op e-mail.
D 2	De contactpersonen van Opdrachtnemer en het personeel van Opdrachtnemer dat op de opdracht van ROC Mondriaan wordt ingezet dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
D 3	Eens per jaar (of vaker indien een van de partijen dit noodzakelijk acht) evalueert Opdrachtnemer met ROC Mondriaan de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats op een door Opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtnemer beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat binnen 5 werkdagen aan ROC Mondriaan wordt overlegd. Daarnaast zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat voorafgaand aan de evaluatie de betreffende managementrapportage digitaal aanwezig is. In de situatie dat ROC Mondriaan of Opdrachtnemer behoefte heeft aan een tussentijds gesprek dient dit ten spoedigste plaats te vinden.
D 4	Deze evaluatie dient ondersteund te worden door managementinformatie.

D 5	Deze managementinformatie bestaat uit minimaal de volgende onderdelen: <u>Betreffende de leveringen</u> - Aantallen afgeleverde apparatuur per model, type en registratie; - Data van aflevering; - Factuurbedrag (totaal en per type); - Tijdigheid van de aflevering (leverbetrouwbaarheid); - In het kader van aflevering en acceptatie geconstateerde gebreken/ vervangen systemen. <u>Betreffende de garantieafhandeling en verhelpen van storingen</u> - Aantal aangemelde en verholpen gebreken (totaal en inzichtelijk per incident); - Aantal gebreken die binnen de afgesproken maximale reparatietijd succesvol zijn verholpen; - Aantal reparaties die de afgesproken maximale reparatietijd hebben overschreden en per reparatie de reden voor overschrijding. <u>Algemeen</u> - Verbeteringsvoorstellen in de bestaande werkwijze ter optimalisatie van het leveringsproces en de uitvoering van de dienstverlening. - KPI-duurzaamheid, zoals beschreven in gunningscriterium K2.
D 6	Voornoemde rapportage zal uiterlijk één week voor het jaarlijkse evaluatie overleg aan ROC Mondriaan digitaal ter beschikking worden gesteld.

5 Commerciële eisen

Nummer	Eis
E 1	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd aan Opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. U gaat ermee akkoord dat ROC Mondriaan een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen Audio Visuele Middelen meer dan 5 % hoger zijn dan bij minimaal twee andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – ROC Mondriaan gerechtigd is om de Audio Visuele Middelen bij een derde af te nemen.
E 2	De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld exclusief BTW en inclusief overige belastingen, heffingen, verzekeringen, vervoerkosten, voorrijkosten, parkeerkosten en/of overige verblijfskosten te zijn en alle overige denkbare kosten. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's. De door Opdrachtnemer opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn. Een uitzondering hierop vormen: • De kosten voor installatie wordt apart als uurtarief vermeld op het prijzenblad • De kosten voor het verwijderen en afvoeren van de oude systemen wordt als stukprijs apart op het prijzenblad vermeld
E 3	Overige kosten buiten de opgegeven tarieven om worden tijdens de contractduur niet geaccepteerd.
E 4	De opgegeven tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld voor het eerst 1 januari 2025.

	De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van het Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens, 2015=100, alle categorieën volgens de volgende prijsherziening formule: Prijs nieuw = Prijs oud * (L1/ L0) Prijs oud: Prijzen conform uw inschrijving Prijs nieuw: Nieuw overeen te komen prijzen L0: CPI, oktober 2023 * L1: CPI, oktober 2024 * Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma. *: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan ROC Mondriaan. Wanneer ROC Mondriaan vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode.
E 5	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor producten ergens anders te bestellen, onder de volgende omstandigheden: • wanneer het bestelde artikel niet tijdig geleverd kan worden (wat onder tijdig wordt verstaan, staat beschreven in de eisen C17 en C18); • wanneer het bestelde artikel niet geleverd kan worden en ROC Mondriaan redelijkerwijze niet kan in stemmen met het door Opdrachtnemer geboden alternatief; • wanneer de geleverde producten bij de levering niet worden geaccepteerd (gronden hiervoor kunnen onder andere zijn: het artikel is kapot, het verkeerde artikel is geleverd, het artikel voldoet niet aan de omschrijving in de offerte); • Wanneer de prijzen van de artikelen niet marktconform zijn, dit betekent elders 5% of meer voordeliger.
E 6	In het geval de afgesproken levertijd (gebruiksklaar opleveren) meer dan 3 keer per jaar niet wordt gehaald en/of de producten niet voldoen aan de technische eisen, stelt ROC Mondriaan u in de gelegenheid om een binnen 1 maand een verbeterplan op te leveren. Als dit verbeterplan na 3 maanden geen verbetering oplevert, zal ROC Mondriaan u in gebreke stellen. U stelt dan een tweede verbeterplan op. Als dit 2e plan na 3 maanden geen verbetering oplevert, behoudt ROC Mondriaan zicht het recht toe om de overeenkomst op te zeggen.

6 Administratieve Eisen

Nummer	Eis
F 1	Bij iedere opdracht krijgt de Opdrachtnemer een inkoopordernummer. Voor iedere inkooporder stuurt de Opdrachtnemer een aparte factuur waarop het inkoopordernummer vermeld moet staan.
F 2	Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: - o Factuuradres - o Factuurnummer en datum - o Kostenplaats - o Afleveradres - o Naam tekenbevoegde - o Beschrijving van geleverde artikelen/ abonnementen - o Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag - o Naam en het volledige adres van de leverancier en de afnemer - o IBAN rekeningnummer - o Het BTW percentage - o Het BTW bedrag - o BTW-nummer - o KvK nummer
F 3	Facturen betreffende de bestelling en levering van goederen en facturen betreffende diensten dienen als XML-bestand met daaraan toegevoegd een PDF per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren.fc@rocmondriaan.nl
F 4	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
F 5	U gaat ermee akkoord dat betaling door aanbestedende dienst plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur.
F 6	Facturatie geschiedt per maand en vindt achteraf plaats.
F 7	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis F1 t/m F5 zal de Opdrachtgever deze factuur niet verder behandelen en retourneren aan Opdrachtnemer. Indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.

7 Technische eisen

Nummer	Eis
	Algemeen
G 1	Apparatuur voldoet aan alle geldende ARBO-regels (geluid, straling, trilling), de NEN-ISO-norm 9241-3, de NEN-ISO-norm 9241-307 (2008) of daarmee overeenstemmende Europese normen.
G 2	Apparatuur voldoet aan de RoHS richtlijnen.
G 3	De gehanteerde voeding voldoet minimaal aan Energy Star 5.0.
G 4	Het scherm is energiezuinig in stand-by of ECO-modus.

G 5	Apparatuur is geschikt voor een studentenomgeving en zodanig 'hufterproof' (Bestand tegen molest en vandalisme.) Wij willen een alles-in-1 oplossing, dus geen losse speakers of andere losse apparatuur. (Uitzondering hierop is de Miracastontvanger)
	Interactieve schermen
G 6	Het scherm beschikt over een touch functie.
G 7	Deze touch functie werkt ook als het scherm is aangesloten op een ander (Windows) device (dus niet alleen als beeld)
G 8	Binnen de software omgeving dienen minimaal twee personen tegelijkertijd werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
G 9	Whiteboard-functie is ingebouwd in het scherm zelf. Deze functionaliteit bevat minimaal, gum, pen in diverse kleuren en dikten, tekenmogelijkheden zoals cirkels en lijnen, split canvas, mogelijkheid om met meerdere pagina's te werken, schermopnamen kunnen maken, knippen/plakken, etc.
G 10	Geïntegreerde webbrower functionaliteit is beschikbaar
G 11	Het besturingssysteem is minimaal Android 12
G 12	De firmware is minimaal 4 jaar upgradable
G 13	Compatible met Miracast (ScreenBeam)
G 14	Connectiviteit: Wifi (2,4/5 Ghz)
G 15	Connectiviteit: Network Interface Card
G 16	U stelt een beheeromgeving voor ROC Mondriaan beschikbaar, waarin wij de schermen op afstand te kunnen beheren en updates kunnen uitvoeren.
G 17	Er zitten geen aansluitingen aan de voorzijde van het scherm, alle aansluitingen zitten aan de zijkanten en /of achterkant van het scherm.
G 18	Minimaal 2 maal een USB-aansluiting en minimaal 2 maal een HDMI-ingang
G 19	Type Display: LED
G 20	De resolutie is minimaal 3840 x 2160 (4K ultra HD)
G 21	Het scherm (zelfde model) is in diverse afmetingen te leveren. Minimaal 65", 75" en 86".
G 22	Helderheid van het display is minimaal 400 cd/m2
G 23	Kleurdiepte is 1,07 miljard kleuren
G 24	Het contrast (dynamisch) is 5.000:1
G 25	0 pixel defect
G 26	Ontspiegeling: mat scherm
G 27	De Apparatuur heeft een EU-stekker (NL)
G 28	Het kunnen 'dichtzetten' van bepaalde functies of gebruik van apps op het scherm zelf is mogelijk. ROC Mondriaan geeft dit voor plaatsing aan en de inschrijver zorgt voor deze instelling. Aanpassingen achteraf kan ROC Mondriaan zelf doorvoeren via de beheeromgeving.
G 29	Geluidsproductie: < 30 db (LpAm) in actieve modus gemeten volgens ISO 9296 op 1 meter afstand
G 30	Minimaal 50 watt speaker
G 31	Zo min mogelijk fysieke knoppen op het scherm. 1 knop aan de voorkant is toegestaan. De interactieve schermen zijn te gebruiken zonder afstandsbediening en zonder "pen"

G 32	Bevestiging vindt zo veel als mogelijk plaats aan onze huidige wandbevestigingssystemen. Mocht het huidige bevestigingssysteem niet passend zijn, dan zorgt de inschrijver in overleg met ROC Mondriaan voor een passende wandbevestiging.
G 33	Daarnaast kunt u verrijdbare onderstellen voor de schermen leveren, welke elektrisch in hoogte verstelbaar zijn en vier zwenkwielen hebben welke vergrendelbaar zijn. Het systeem is stabiel en degelijk.