







Beschrijvend Document

openbare Europese aanbestedingsprocedure voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten t.b.v.

-  GGD Zeeland,
-  GGD Hart voor Brabant,
-  GGD West-Brabant,
-  GGD Brabant-Zuidoost
-  GGD Noord- en Oost-Gelderland en
-  GGD Limburg-Noord

Zoals aangepast (geel gearceerd) n.a.v. de Nota's van Inlichtingen

Kenmerk: VRLN-2023-GGD-HS-008

TenderNed-kenmerk:

CPV code: 33651600-4

Status: definitief

Uitgevoerd door: H. Stams

Datum: 27 juni 2023

Veiligheidsregio Limburg-Noord

Postbus 11

5900 AA Venlo

Nijmeegseweg 42, 5916 PT Venlo

h.stams@vrln.nl

tel.: 06-30727204

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst.....	4
2	Algemene informatie, scope en doel aanbesteding.....	7
2.1	Aanbestedende dienst.....	7
2.2	Aanleiding aanbestedingsprocedure.....	7
2.3	Voorwerp van de Opdracht (scope).....	8
2.4	Looptijd Overeenkomst.....	9
2.5	Gewenste situatie en doelstellingen.....	9
2.6	Opties/ scenario's.....	10
2.7	Samenvoegen Opdrachten GGD'en.....	10
2.8	Social return.....	11
2.9	Contractmanagement en overleg.....	11
3	Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure.....	12
3.2	Contactpersoon AD.....	12
3.3	Planning.....	13
3.4	TenderNed.....	13
3.5	Nota van Inlichtingen.....	14
3.6	Indienen Inschrijving.....	14
3.7	Inhoud Inschrijving.....	15
3.8	Prijs en prijsonderhandelingen.....	15
3.9	Vergoeding kosten Inschrijving.....	16
3.10	Inschrijving percelen.....	16
3.11	Varianten.....	16
3.12	Voorwaarden.....	16
3.13	Rechtsgeldige ondertekening.....	16
3.14	Alcatel-/ stand-still periode.....	17
3.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	17
3.15.1	Rechtsbescherming.....	17
3.15.2	Klachtenprocedure.....	17
3.15.3	Bezwaarprocedure.....	18
3.16	Taal.....	18
3.17	Termijn van gestanddoening.....	19
3.18	Valse verklaringen.....	19
3.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	19
3.20	Vertrouwelijkheid.....	19
3.21	Algemene voorwaarden.....	20
3.22	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	20
3.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer.....	20
3.24	Verificatiegesprek.....	20
4	Wijze van inschrijven.....	22
4.1	Inleiding.....	22

4.2	Zelfstandig	22
4.3	Combinatievorming	22
4.4	Onderaanneming	22
4.5	Derden	23
5	Uitsluitingsgronden	24
5.1	Inleiding	24
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	24
5.2.1	Bij één inschrijver	24
5.2.2	Bij een combinatie	24
5.2.3	Bij Onderaanneming	25
5.2.4	Bij beroep op derde	25
5.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers	27
6	Geschiktheidseisen	28
6.1	Inleiding	28
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
6.2.1	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	28
6.2.2	Geschiktheidseis 2: Verzekering	28
6.2.3	Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsmanagementsysteem	29
6.3	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	30
7	Minimumeisen	31
8	Gunningscriteria en beoordeling	32
8.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding	32
8.2.	Gunningscriteria kwaliteit	32
8.2.1.	K.1 Borging levering	34
8.2.2.	K.2 Kansen- en risicodossier	34
8.2.3.	K.3 Social return en duurzaamheid	35
8.3.	Gunningscriterium Prijs	36
8.4	Bepaling totaalscore	37
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	39
	Bijlagen 2 t/m 10	40

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende dienst (AD):

GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost, GGD Noord- en Oost-Gelderland en GGD Limburg-Noord.

Aanbestedingsdocumenten

Dit Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen en alle in het kader van deze aanbesteding te produceren documenten, waaronder de Nota(s) van Inlichtingen.

Batchnummer :

Het unieke nummer behorend tot de run van één productie van een vaccin. Ook wel genaamd charge- of lotnummer.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV)

Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving.

Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Contractpartij:

De afzonderlijke Aanbestedende diensten, te weten GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost, GGD Noord- en Oost-Gelderland en GGD Limburg-Noord. De afzonderlijke GGD'en zullen ieder apart optreden als contractpartij per perceel.

Gunning :

Het moment dat de AD de opdracht verstrekt aan één of meerdere Inschrijver(s) door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

Gunningbesluit/Gunningbeslissing :

Het voornemen van de AD om, onder opschortende voorwaarden, te gaan gunnen aan een Inschrijver. Een Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen tot het verkrijgen van de opdracht.

Inkoopvoorwaarden:

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV).

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedings-procedure.

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig of in samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Nadere overeenkomst

De af te sluiten Overeenkomst tussen gegunde Inschrijver(s) en elke afzonderlijke AD.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de AD geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de AD op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de vaccins c.a. zoals beschreven in paragraaf 2.3 van het Beschrijvend Document.

AD

Elke tot de AD behorende GGD en haar vestigingen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie (per perceel) de Opdracht gegund is en met wie AD de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met een of meer Opdrachtnemer(s) zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (Bijlage 9) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Rechtsgeldige ondertekening :

De persoon die namens de onderneming volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Vaccins:

De in dit bestek onder hoofdstuk 2.1 vermelde vaccins.

Voornemen tot gunning :

Het voornemen van de AD om, onder opschortende voorwaarden, te gaan gunnen aan een Inschrijver. Een Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen tot het verkrijgen van de opdracht.

2 Algemene informatie, scope en doel aanbesteding

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (AD) bestaat uit 6 samenwerkende organisaties, te weten GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost, GGD Noord- en Oost-Gelderland en GGD Limburg-Noord.

De AD heeft o.a. tot taak het voorkomen en bestrijden van besmettelijke ziekten. Op basis hiervan verzorgt de AD het vaccineren van reizigers en beroepsgroepen. Bij de AD zijn er vaccinatiebureaus die gespecialiseerd zijn in advisering en die toegankelijk zijn voor het algemene publiek. Deze bureaus voeren tegen betaling de vaccinaties uit.

De AD hanteert hierbij richtlijnen van het Landelijk Centrum Reizigersadviesing (LCR). Dit centrum houdt zich bezig met de preventie van ziekte bij reizigers, geeft landelijke richtlijnen uit voor vaccinaties, hygiëne-adviezen en antimalaria maatregelen en verspreidt deze onder haar leden, zoals artsen en vaccinerende instellingen en gezondheidszorgmedewerkers. Ook adviseert de LCR de organisaties van reisbureaus en touroperators.

Dit aanbestedingsdocument verstrekt informatie met betrekking tot de kwalificatie en gunning van inschrijvende ondernemers voor de Europese aanbesteding inzake levering van vaccins en bijbehorende diensten ten behoeve van de volgende in het kader van deze aanbesteding samenwerkende GGD'en:

Naam GGD	Plaatsen voor levering	factuuradres
GGD Limburg-Noord	Venlo, Venray, Weert en Roermond	facturen@vrln.nl
GGD Noord- en Oost-Gelderland	Harderwijk, Apeldoorn, Warnsveld en Doetinchem	ggdnogcrediteuren@ggdnog.nl
GGD Brabant-Zuidoost	Eindhoven (2 vestigingen) en Helmond	facturen@ggdbzo.nl
GGD Hart voor Brabant	's-Hertogenbosch, Oss, Tilburg, Uden en Waalwijk	Noreply.crediteuren@hetservicecentrum.nl
GGD West-Brabant	Breda, Halsteren en Roosendaal	Noreply.crediteuren@hetservicecentrum.nl
GGD Zeeland	Goes	facturen@ggdzeeland.nl

2.2 Aanleiding aanbestedingsprocedure

In 2019 is voor de levering van vaccins c.a. aan de binnen ZeeBraLim verenigde GGD'en een Europees aanbestedingstraject doorlopen op basis waarvan Opdrachtnemers zijn geselecteerd waarmee de deelnemende organisaties met ieder van hen een aparte Raamovereenkomst hebben afgesloten voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten. De GGD Noord- en Oost Gelderland (GGDNOG) koopt vaccins in op basis van toentertijd door de GGDNOG zelf gesloten leveringsovereenkomsten. De raamovereenkomsten voor de toentertijd gegunde percelen eindigen voor de "ZeeBraLim" GGD'en per 31 december 2023. De huidige overeenkomsten van de GGDNOG expireren per 1 juli 2024. De logistieke en administratieve dienstverlening wordt uitgevoerd door één onderaannemer ten behoeve van beide Opdrachtnemers.

2.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De AD is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één of meerdere AD(s) voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten en wel volgens de navolgende perceelverdeling. Per perceel wordt niet meer dan aan één Inschrijver gegund. De omvang in soort en aantallen van de te contracteren vaccins wordt gerelateerd aan het historisch volume van de huidige vaccins van de AD per jaar, welke hieronder zijn weergegeven in de Percelen 1 t/m 21.

Perceelnr.	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis per jaar
1	Bof Mazelen Rode hond	800
2	Buiktyfus	4.300
3	Kinkhoest (in enige combinatie)	900
4	Difterie Tetanus en Poliomyelitis	26.000
5	Gele koorts	8.000
6	Hepatitis A/B voor kinderen	2.300
7	Hepatitis A/B voor volwassenen	13.000
8	Hepatitis A voor volwassenen	20.000
9	Hepatitis A voor kinderen	3.400
10	Hepatitis B voor volwassenen	12.500
11	Hepatitis B bij onvoldoende werking van de nieren	100
12	Influenza	1.600
13	Japanse Encefalitis	100
14	Meningokokken ACW135Y	1.300
15	Pneumokokken polysacharide 23	100
16	Pneumokokken conjugaat 13 of hoger	100
17	Rabiës	10.500
18	Tekenencefalitis voor volwassenen	650
19	Tekenencefalitis voor kinderen	150
20	Varicella (waterpokken)	300
21	HPV (minimaal 9 stammen)	250

Voornoemde aantallen zijn realistische indicaties. Inschrijvers kunnen aan voornoemde aantallen echter geen rechten ontlenen. Iedere Inschrijver is vrij in te schrijven op één of meerdere dan wel alle percelen. Het is niet toegestaan op een deel van een Perceel in te schrijven.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8).

2.4 Looptijd Overeenkomst

De AD streeft ernaar, per perceel, de Raamovereenkomst aan te laten vangen op 1 januari 2024 met een looptijd van drie (3) jaar met eenmaal een optie tot verlenging van één (1) jaar. Na drie jaar loopt de Raamovereenkomst van rechtswege af. De keuze tot verlenging berust uitsluitend bij AD. Als gebruik wordt gemaakt van het optiejaar, dan zal dit schriftelijk bevestigd worden door AD, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de lopende contractperiode. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar tot en met 31 december 2027.

NB.: zoals hiervoor onder 2.2 reeds aangegeven kennen de contracten van de GGDNOG andere looptijden (ingangdatum 1 juli 2024 en uiterste expiratedatum 31 december 2027)

2.5 Gewenste situatie en doelstellingen

De gewenste situatie komt overeen met de huidige situatie, te weten een aparte Raamovereenkomst tussen de deelnemende organisaties en Opdrachtnemer(s) voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten. Ook nu streeft AD naar een situatie waarin enkel met één logistieke partner per deelnemende organisatie voor de onderhavige vaccins zaken wordt gedaan, welke tevens de totale facturatie verzorgt (zie ook eis 3.1. uit het Programma van Eisen (bijlage 9). Dit om te voorkomen dat de AD met verschillende distributiekkanalen en administratieve systemen wordt geconfronteerd. AD wil namelijk haar eigen administratieve last zoveel mogelijk beperken.

NB.: De AD verwacht dat de logistieke partner in staat c.q. bevoegd is om de vaccins die door inschrijver worden geleverd, te kunnen afmelden in de nationale databank, e.e.a. zoals voorgeschreven in de verordening Falsified Medicines Directive (FMD).

2.6 Opties/ scenario's

Op het prijzenblad wordt u gevraagd de onderstaande vaccins (optioneel) te beprijsen. Het feit dat deze vaccins optioneel worden uitgevraagd, impliceert dat de door inschrijvers aangeboden prijzen voor deze vaccins níet meegenomen worden in de beoordeling van de inschrijving/offerte. Indien AD deze vaccins gedurende de contractperiode afroept, dient opdrachtnemer deze vaccins te leveren onder de condities zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en tegen de prijzen zoals door opdrachtnemer in zijn inschrijving geoffreerd.

Optienr.	Vaccin ter bescherming tegen
1	Streptococcus pneumoniae
2	Haemophilus influenza type B
3	Polio monodosis
4	Humaan Papillomavirus (minimaal 2 stammen)
5	Meningokokken type B
6	Rotavirus
7	Cholera
8	Hepatitis B voor kinderen
9	Varicella (gordelroos)
10	Dengue
11	Leptospirose

2.7 Samenvoegen Opdrachten GGD'en

De GGD'en hebben op grond van een samenwerkingsverband besloten om op het gebied van vaccins te streven naar uniformiteit van contractpartijen en contractafspraken. AD acht het verantwoord om de opdracht voor deze 6 afzonderlijke GGD'en te bundelen. Ook gezien de samenstelling van de aanbodzijde van de onderhavige markt is het proportioneel om de opdracht van voornoemde GGD'en samen te voegen. Door het splitsen van de samengevoegde opdracht in percelen per soort vaccin, verwacht de AD zo veel mogelijk partijen de mogelijkheid te bieden om in te schrijven op de opdracht.

2.8 Social return

Ten aanzien van social return is de voorliggende opdracht aangemerkt door de AD als een Opdracht die werkgelegenheid moet creëren voor mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt de Inschrijver uitgedaagd op enigerlei wijze invulling te geven aan het fenomeen Social Return. Dit kan uiteraard op verschillende manieren. Welke toegevoegde waarde levert u voor de AD op het gebied van Social Return. Inschrijver wordt gevraagd hier (zie paragraaf 8.2.3.) nader op in te gaan.

2.9 Contractmanagement en overleg

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst(en) wordt door de AD contractmanagement uitgevoerd op de Overeenkomst. Het contractmanagement alsook de - niveaus en frequenties van de - overleg- en afstemmingsvormen, zal in een door partijen gezamenlijk op te stellen KPI (opvolgings-) document nader uitgewerkt worden. De Opdrachtnemer dient overzichtelijke managementrapportages aan te leveren, waaruit het opvolgen van de gemaakte afspraken door de leverancier en de door hem aangeboden kwaliteit, makkelijk af te lezen zijn.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De AD acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De AD weet uit ervaring dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de AD van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.]

3.2 Contactpersoon AD

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen of via de onderstaande contactpersonen van de AD. Bij correspondentie met de AD dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

De AD is AD en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een aanbestedingsteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de 6 samenwerkende GGD'en.

Het is niet toegestaan medewerkers van de AD tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact			
<i>Contactpersoon</i>	Dhr. H. Stams	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur VRLN
<i>Telefoonnummer</i>	06.30 72 72 04	<i>Mailadres</i>	h.stams@vrln.nl
<i>Bezoekadres postadres</i>	Nijmeegseweg 42; 5916 PT Venlo		
<i>Plaatsvervanger</i>	Dhr. R. Harinck	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur GGD Zeeland
<i>Telefoonnummer</i>	06.46 19 38 77	<i>Mailadres</i>	Richard.Harinck@ggdzeeland.nl

3.3 Planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vet gedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. De AD zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	30 juni 2023
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	21 augustus 2023 vóór 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1	4 september 2023
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	11 september 2023 vóór 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2	18 september 2023
Uiterste termijn indienen inschrijving	2 oktober 2023 vóór 10.00 uur
Verwachte datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden.	23 oktober 2023
verificatiefase	24 oktober t/m 13 november 2023
Verificatiegesprek	30 oktober 2023 vanaf 13.00 uur te Eindhoven (GGD Brabant ZO)
Definitieve gunning	14 november 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de AD worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de AD en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed. De AD is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 - 836 33 76.
- > email: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de AD maakt de Inschrijver erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van

eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de AD te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De AD wenst met de winnende Inschrijver[s] de Overeenkomst(en) te sluiten die al in concept is/ zijn opgesteld (Bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV) van toepassing (Bijlage 4). De AD biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst(en) in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de AD worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de AD zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de AD niet in behandeling genomen. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de AD, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de AD.

De AD neemt na het verstrekken van de tweede Nota van Inlichtingen geen vragen meer in behandeling.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de AD geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de AD verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de AD aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de AD alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de AD niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (Bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door de AD als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

3.8 Prijs en prijsonderhandelingen

De AD en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden;

De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn vast, onvoorwaardelijk en onveranderlijk tot 31 december 2024. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de AD, één maal per jaar worden geïndexeerd volgens de CPI alle huishoudens (2015=100). De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsaanpassing is 1 januari 2025. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober, van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan AD. Na schriftelijk akkoord van AD kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig doorgegeven is door opdrachtnemer).

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten. Alle bedragen in het kader van deze Aanbesteding dienen gesteld te zijn in

euro's exclusief BTW. Betaling vindt plaats conform het gestelde in de bij deze Aanbesteding behorende Bijlagen.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de AD niet vergoed.

3.10 Inschrijving percelen

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

Als in de Aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.14 Alcatel-/ stand-still periode

De AD gunt de opdracht niet eerder dan nadat een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken. Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die de AD in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit houdt in dat het recht om te protesteren vervalt, als niet binnen de gestelde termijn een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft de AD overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. De AD acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. De AD zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver in staat om te beoordelen of de AD zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria. Door inschrijvers kan dan worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van de AD en kunnen eventueel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van de AD.

3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

3.15.1 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

3.15.2 Klachtenprocedure

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en AD'en een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Onder een klacht wordt verstaan "een uiting van ongenoegen van een inschrijver over het handelen of het nalaten van de AD voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de aanbestedingswet valt".

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de nota van inlichtingen. Indien een inschrijver van mening is dat AD een vraag ten behoeve van de nota van inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de nota van inlichtingen van mening is dat AD een beslissing neemt waarmee inschrijver zich niet kan verenigen heeft inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht. De AD maakt ter uitvoering van de

klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt. Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. De bijlagen zijn te downloaden via: <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>

Het indienen van een klacht bij de AD of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De AD is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.15.3 Bezwaarprocedure

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de AD, dan dient deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3). Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de AD verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de AD geen gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De AD stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de AD.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De AD is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)-procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de AD, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de AD en worden door de AD niet in aanmerking genomen.

3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 3 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.18 Valse verklaringen

De AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de AD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van de AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de AD vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de AD daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de AD de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De AD is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.21 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De AD behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de AD jegens de Inschrijvers. De AD zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De AD merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

3.24 Verificatiegesprek

Na het beoordelen van de offertes neemt de AD contact op met de leverancier die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Met die leverancier wordt een verificatiegesprek gehouden op datum zoals genoemd in de planning (paragraaf 3.3). De AD zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier. Indien de AD dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot definitieve gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden dienstverlening/ levering niet voldoet dan wordt de aanbidding van de desbe-

treffende leverancier ter zijde geschoven en heeft de AD de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

Van een verificatie(gesprek) wordt door de inschrijver een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst. Het definitieve verslag wordt ondertekend door de betrokken partijen.

4 Wijze van inschrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

4.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 6) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de AD dient. Ook wenst de AD uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de AD tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven, dient de inschrijver bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage 7) te overleggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie de AD de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

De AD verlangt van de inschrijver aan wie de AD de opdracht gunt dat hij de AD in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De AD verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie de AD de opdracht gunt dat hij de AD in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

4.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient inschrijver voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (Bijlage 8) over te leggen. Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.2 (verzekeringseis)) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Inleiding

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien

- de Inschrijver is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- de Inschrijver in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.
- de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet). Indien de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel B van het UEA.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

5.2.1 Bij één inschrijver

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

5.2.2 Bij een combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder

één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

5.2.3 Bij Onderaanneming

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

5.2.4 Bij beroep op derde

Indien een inschrijver een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de inschrijver bij zijn inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de inschrijver aan wie de AD voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien de AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de AD te overleggen.

In het geval de AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de AD reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

De AD stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De AD beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de AD de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de AD de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden

* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de AD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver. Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

De AD wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de AD – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de AD te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de AD voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de Inschrijver daadwerkelijk niet onder de gestelde uitslui-

tingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien de AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de AD te overleggen.

In het geval de AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de AD al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt de in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers

Ten behoeve van een buitenlands equivalent voor een uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst, worden niet Nederlandse inschrijvers verwezen naar de eCertis-databank van de Europese Commissie. Deze database bevat de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Buitenlandse inschrijvers kunnen hier nagaan welke certificaten en verklaringen er (elders) in de EU worden verlangd in een aanbestedingsprocedure. Op de eCertis-website, die ook in het Nederlands beschikbaar is, kunt inschrijvers het land waarin zij gevestigd zijn selecteren uit een lijst. Hierop volgt een overzicht van relevante bewijsstukken voor verschillende onderwerpen. De zoekopdracht kan worden gespecificeerd op soort bewijs en soort criterium (waaronder "Uitsluitingsgronden: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies").

De via eCertis gevonden relevante bewijsstukken worden, na beoordeling op relevantie door de AD, als equivalent aanvaard. In artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet wordt immers gesteld dat een AD aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 of artikel 2.87 Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn, ook gegevens en bescheiden uit andere EU-lidstaten moeten aanvaarden, voor zover die een gelijkwaardig doel dienen of als daaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de gegadigde of inschrijver van toepassing is.

Ten behoeve een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) kan dienst Justis alleen in Nederland gevestigde bedrijven screenen. Het is daarom niet mogelijk voor een in het buitenland gevestigd bedrijf om een GVA bij dienst Justis aan te vragen. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, dan kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

6.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie de AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de AD verstrekken (zie ook paragraaf 5.2.2).

6.2.2 Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden in Bijlage 4. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn. In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

IAD is bereid om een bewijs dat slechts 1 jaar geldig is bij het afsluiten van de overeenkomst te accepteren en vervolgens een jaarlijks bewijs aangeleverd te krijgen. Het initiatief van het jaarlijks aantonen van de onderwerpelijke (afdoende) verzekering ligt bij Opdrachtnemer.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie de AD de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de AD verstrekken.

6.2.3 Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over de zgn. GDP/GMP certificaten.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver/het Samenwerkingsverband voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie de AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver/het Samenwerkingsverband binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.3 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de AD al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan de AD te overleggen.

In dat geval verstrekt de Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de AD al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/ het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 9) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart middels ondertekening van Bijlage 9 dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Bij elke eis dient door middel van ja/nee verklaard te worden of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimum eisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de AD gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de AD geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De AD acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 50 punten te behalen. Met het prijscriterium is 50 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 50% en het prijscriterium voor 50% mee in de beoordeling.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

		Wegings- factor	Max te behalen aantal punten (na weging)
	KWALITEIT	50%	50
K1	Borging levering	50%	25
K2	Kansen- en risicodossier	40%	20
K3	Social return	10%	5
	PRIJS (Excl. BTW)	50%	50
P1	Prijs per vaccin	100%	50
	TOTAAL (na weging)	100%	100

8.2. Gunningscriteria kwaliteit

De AD is er zich van bewust dat “de markt” bij de door de AD gezochte dienstverlening de expert is. De AD heeft zich in dit aanbestedingsdocument dan ook beperkt in het stellen van (technische) eisen. Eisen die inschrijvers wellicht enkel beperken in de wijze waarop ze door de AD gezochte dienstverlening willen aanbieden c.q. inregelen. Inschrijver wordt gevraagd (per perceel) de kwaliteit van zijn dienstverlening te beschrijven. Deze kwaliteit zal worden getoetst aan de hand van de invulling die door inschrijver wordt gegeven aan de hiervoor onder 8.1. aangehaalde subcriteria.

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam. Dit team bestaat uit vertegenwoordigers van de 6 bij deze aanbesteding samenwerkende GGD'en. Het team kent per subgunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het door inschrijver uitgewerkte voorstel. Kwaliteit wordt daarbij gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in de desbetreffende uitwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel dat bij het subgunningscriterium is omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

Beoordeling vindt door de teamleden onafhankelijk van elkaar plaats. Er wordt beoordeeld op basis van individuele verificatie/interpretatie van de wijze waarop de gewenste situatie, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, verder is uitgewerkt in deze criteria. Na afronding van de beoordeling door de verschillende teamleden worden de "rapportcijfers" van de verschillende beoordelingen per kwaliteitscriterium bij elkaar opgeteld en gemiddeld. Inschrijver dient alle Gunningscriteria uit te werken. Het niet beantwoorden van één of meerdere vragen c.q. onderwerpen leidt tot lagere scores.

De leden van het beoordelingsteam zullen de inhoudelijke documenten individueel beoordelen en hieraan een voorlopige score toekennen. De beoordeling van de kwaliteit geschiedt onder toepassing van de volgende waarderingstabel.

Cijfer	Waardering
10	Uitmuntend
7	Goed
4	Voldoende
1	Slecht/onvoldoende

De individuele beoordelingen van de inschrijvingen door elk individueel lid van het aanbestedingsteam worden – onder begeleiding van de inkoopadviseur – besproken in een plenaire bijeenkomst. In deze bijeenkomst wordt de definitieve score vastgesteld. De individuele beoordeling van elk lid telt hierbij even zwaar, waarbij de leden van het beoordelingsteam onderling toetsen of zij de beoordelings-systematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De op basis hiervan verkregen scores worden daarna digitaal verwerkt in de beoordelingsmatrix, waarmee de definitieve scores voor de inhoudelijke documenten zijn vastgesteld. De score per subcriteria voor kwaliteit wordt bepaald door het behaalde aantal punten per subcriteria te vermenigvuldigen met de daarbij behorende wegingsfactor. De totaalscore voor kwaliteit wordt bepaald door de gewogen scores van de subcriteria voor kwaliteit bij elkaar op te tellen.

Teneinde te vermijden dat de leden van het beoordelingsteam bij hun beoordeling van de kwaliteit worden beïnvloed door de geoffreerde prijzen, zullen de prijzen pas na vaststelling van de scores op kwaliteit worden bekendgemaakt. Met het oog daarop dient het prijzenblad separaat te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

NB.: Voor de kwaliteitscriteria K1 en K2 dient minimaal een voldoende gescoord te worden. Indien een of beide kwaliteitscriteria K1 of K2 minder dan een voldoende scoren zal de inschrijving terzijde worden gelegd en dus niet bij de uiteindelijke beoordeling/ranking van de inschrijvingen betrokken worden.

8.2.1. K.1 Borging levering

De AD hecht veel waarde aan een doorlopende, gegarandeerde levering c.q. beschikbaarheid van vaccins. Inschrijvers wordt gevraagd te beschrijven hoe gegarandeerd wordt dat de vaccins leverbaar zijn, oftewel hoe wij ontzorgd worden indien vaccins niet geleverd kunnen worden? Hierbij gaat u ook in op uw (adequaat) voorraadbeheer, waaruit bijv. dient te blijken dat u tenminste één partij van elk vaccin op voorraad heeft (dus van een ander batchnummer voorzien zijn). Waar de AD naar op zoek is, is naar een leverancier/producent die de beschikbaarheid van de vaccins c.q. de continuïteit van leveringen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan borgen.

In totaal mag de uitwerking van K.1 (borging levering) 2 pagina's A4 (lettertype Arial 10) zijn.

8.2.2. K.2 Kansen- en risicodossier

AD is zich er van bewust dat ten aanzien van het uitvoeren van deze dienstverlening er bepaalde risico's zijn. Dit kunnen risico's zijn die zich bevinden in de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, maar ook buiten zijn invloedssfeer. Van risico's die zich binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer bevinden gaat AD er vanuit dat Opdrachtnemer die afdoende afdekt. Van de risico's die zich buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer bevinden verwacht AD dat u, de in uw ogen meest belangrijke risico's aangeeft in aflopende volgorde van belangrijkheid en daarbij aangeeft hoe u denkt het risico te voorkomen of te beperken en wat het voor impact heeft op de opdracht indien het zich toch voordoet.

Naast risico's zijn er uiteraard ook kansen voor Inschrijver om zich te onderscheiden. AD verwacht ook van Inschrijver dat hij de grootste kansen benoemt die inschrijver ziet om de opdracht tot een goed einde te brengen.

U dient bij het benoemen van de kansen uw toegevoegde waarde opties t.a.v. de dienstverlening te beschrijven. U dient beknopt en SMART te beschrijven op welke wijze deze opties waarde toevoegen aan de dienstverlening. Het Kansen- en Risicodossier is bedoeld om:

- Risico's te identificeren die binnen en buiten de invloedssfeer van de Inschrijver vallen.
- Te achterhalen op welke wijze de Inschrijver de risico's gaat minimaliseren.
- Te achterhalen in welke mate de Inschrijver sturing (beheersmaatregelen) geeft aan het project, visionair is en verantwoordelijkheid gaat nemen.
- Te achterhalen op welke wijze de Inschrijver waarde kan toevoegen aan het project in termen van het verlagen van kosten, procesoptimalisatie, efficiency, verhogen klanttevredenheid e.d.
- Te kijken of er verschillen zijn tussen de verschillende Inschrijvers ten aanzien van de risico en kansen dossiers om zo in te schatten welke Inschrijver (naar verwachting) goed gaat presteren en welke minder.
- Inschrijver uit te dagen om aan te geven waarmee de Inschrijver zich denkt te kunnen onderscheiden van de andere Inschrijvers, voorbij de (directe) scope van het project.
- Waarom juist ú in staat bent om de dienstverlening uit te voeren voor de AD. Dit dient u met verificerbare informatie te onderbouwen.
- Te komen tot voorstellen voor het minimaliseren van kosten of verbeteren van doorlooptijden.
- Voorstellen die buiten de verwachting liggen van de AD maar wel bijdragen aan zijn tevredenheid en/of waarde toevoegen aan de opdracht.
- Items die voorbij de scope van de opdracht zijn of voorbij de verwachting van de AD.

Met betrekking tot de (randvoorwaardelijke) organisatorische werkzaamheden, verwacht de AD zoveel als mogelijk door opdrachtnemer(s) ontzorgd te worden. Inschrijvers kunnen hun meerwaarde rondom deze -

aanvullende - dienstverlening in het kader van de invulling van de kwaliteitscriteria etaleren in dit kansen- en risicodossier. Behandel in de beschrijving van de kwaliteit die u levert (in K2) in ieder geval de onderstaande items:

- Het leveren van grootverpakkingen die zo weinig mogelijk ruimte innemen;
- De praktische uitwerking van de Falsified Medicines Directive (FMD) t.a.v. het afmelden in de nationale databank van de door u te leveren vaccins;
- Hoe voorziet u ons van managementinformatie?
- Hoe gaat u om met klachten oftewel hoe ziet uw klachtenprotocol eruit?
- Hoe ziet uw communicatiemodel er uit en hoe garandeert u uw bereikbaarheid bij eventuele problemen aan onze kant?
- De AD wenst de processen rondom het bestellen, het afleveren (de pakbon), het factureren (de factuur) en het betalen van de vaccins verder te optimaliseren, waarbij ingezet wordt op het tot stand brengen van koppelingen (het digitaal kunnen uitwisselen van informatie) tussen de verschillende informatiesystemen/applicaties (de reizigersapplicatie van de AD, de applicatie van de groothandel en de financiële applicatie (administratie) van partijen). Wens is dat AD digitaal in een “eigen” webshopomgeving kan bestellen, dat de applicatie van de groothandel in staat is om in een gangbaar bestandsformaat informatie te exporteren. Het gaat dan om een XML (bij voorkeur) of CSV export bestand. De reizigersapplicatie zou dan de pakbonnen (o.a. artikel, artikelnummer, aantal, batch code, order nummer) moeten kunnen inlezen. De financiële administraties van de AD zou vervolgens de inkoopfacturen van de leverancier/ groothandel moeten kunnen inlezen. De reizigersapplicatie kan vervolgens een export genereren voor de financiële administratie met daarin o.a. de boekingen zodat deze weer kunnen worden aangesloten met de inkoopfacturen. Daarnaast zou in het kader van deze voorgestane verdere digitalisering van de processen aandacht geschonken moeten worden aan een meer geoptimaliseerd voorraadbeheer.
- Hoe “gebruiksvriendelijk” zijn de door u te leveren vaccins. Criteria hierbij zijn het optrekken van het vaccin, het wel of niet moeten mengen van het vaccin, of er mono of multi verpakkingen worden aangeboden, worden er naalden (met veiligheidsclip) meegeleverd, de houdbaarheid van het vaccin, e.d.

Indien inschrijver de opdracht verwerft, wil dat niet zeggen dat AD gebruik zal maken van de benoemde kansen. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in het/de betreffende plan/beschrijving heeft opgeschreven, met inachtneming van het volgende:

- In een plan/beschrijving mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een ander plan/beschrijving. Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zonder concrete verwijzing zelf in andere onderdelen van de Inschrijving van Inschrijver op zoek gaan naar relevante informatie.
- Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden in verschillende onderdelen van een Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.

In totaal mag het risico- en kansendossier maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial 10) zijn.

8.2.3. K.3 Social return en duurzaamheid

AD hecht waarde aan de bevordering van social return. U wordt gevraagd aan te geven hoe u - in het kader van deze opdracht - invulling denkt te geven aan social return. U dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke invulling van hetgeen u op dit onderdeel aanbiedt, aantoonbaar en controleerbaar dient te zijn, waarbij e.e.a. door de AD gemonitord zal worden.

Daarnaast ziet AD in uw beschrijving van dit gunningscriterium graag terug hoe u invulling geeft aan het fenomeen duurzaamheid (denk hierbij aan verpakkingen, elektrisch vervoer e.d.)

De beschrijving van de invulling van social return en duurzaamheid mag 1 pagina A4 (lettertype Arial 10) zijn.

NB.: Bij het beschrijven van het hierboven gevraagde staat voorop dat inschrijver de expert is! Verondersteld wordt dat de expert beter dan de AD in staat is de oplossing te beschrijven voor de gevraagde dienstverlening. Bovenstaande aspecten zijn dan ook slechts onderwerpen welke de AD minimaal uitgewerkt wenst te zien, waarbij de AD ervan uitgaat dat u als expert bij de invulling van de kwaliteitscriteria verder gaat dan hetgeen hier door AD is gevraagd.

De AD is gerechtigd – doch nimmer verplicht – van Inschrijver een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken. Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving.

8.3. Gunningscriterium Prijs

Het prijzenblad dient bij de Inschrijving duidelijk separaat van de overige documenten te worden aangeboden. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, kunnen de prijzen van de desbetreffende percelen op één prijzenblad ingevuld worden.

Voor het gunningscriterium “Prijs” kan de Inschrijver, voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven, maximaal 50 punten scoren. De Inschrijver dient voor het gunningscriterium “Prijs” bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 10) bij te voegen.

De inschrijver die de laagste prijs aanbiedt voor P1 krijgt hiervoor het maximale aantal punten toegekend. Voor de puntentoekening van de inschrijvers (combinaties) die (per P-gunningscriterium) een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \left(2 - \frac{\text{Prijs aangeboden}}{\text{Prijs laagste}} \right) \times 50 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

LET OP: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch nul (0).

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	500	50 pt.
B	750	$(2 - 750/500) \times 50 = 25 \text{ pt.}$
C	1500	$(2 - 1500/500) \times 50 = -50$, uitkomst is kleiner dan 0, score wordt dus 0 pt.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Indien u een korting wilt aanbieden, dient u deze te verwerken in de geoffreerde prijzen en tarieven.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- ~~Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten, vracht- en/of administratiekosten, kosten in geval van spoedleveringen alsook de kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de Falsified Medicines Directive (FMD). Dit betekent dat de AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.~~
- Uw prijsaanbieding op het inschrijfbiljet dient alle functionaliteiten, apparatuur, software, dienstverlening etc. die u in uw Inschrijving beschrijft om te voldoen aan onze eisen c.q. tegemoet te komen aan onze wensen, te omvatten. De AD gaat er van uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen.
- Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit inschrijvingsbiljet wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. De AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het inschrijvingsbiljet zijn opgenomen, niet in een later stadium bij de AD in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van de AD wordt uitgevoerd.
- Alleen het inschrijvingsbiljet wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de AD - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - > sprake is van negatieve of nultarieven;
 Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de AD gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 10.
- De AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8.4 Bepaling totaalscore

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium "Prijs" en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen, heeft de Inschrijving met de beste prijs-

kwaliteitverhouding ingediend. De AD is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de AD voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium K1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium K1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de AD de Opdracht voorlopig zal gunnen.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend. **Alle bijlagen zijn als separate documenten te vinden op TenderNed.** In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de AD voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de AD moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend Ja/Nee en niet van toepassing (NvT)	Beschrijvend document
1	Checklist Inschrijving	NvT	
2.a 2.b	Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen Akkoordverklaring contractuele bepalingen	Ja/Nee Ja/Nee	§ 3.7
3	Conceptovereenkomst	NvT	§ 3.6
4	Inkoopvoorwaarden	NvT	§ 3.6 en § 3.13
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee	§ 5.1
6	Verklaring Combinatie (indien van toepassing)	Ja/Nee	§ 4.3
7	Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	Ja/Nee	§ 4.4
8	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing)	Ja/Nee	§ 4.5
9	Programma van Eisen	Ja/Nee	Hst. 7
10	Prijzenblad	Ja/Nee	Hst. 8

Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver aan wie de AD voornemens is de opdracht te gunnen:

1	Gedragsverklaring Aanbesteden		§ 5.2
2	Uittreksel handelsregister		§ 5.2.2 en § 6.2.1
3	Verklaring Belastingdienst		§ 5.2
4	Bewijs verzekering		§ 6.2.2
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem		§ 6.4 6.2.3.

Bijlagen 2 t/m 10

Bijlage 2.A Akkoordverklaring Beschrijvend document en gestelde eisen

Bijlage 2.B Akkoordverklaring contractuele bepalingen

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden

Bijlage 5 UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Bijlage 6 Verklaring Combinatie

Bijlage 7 Verklaring Onderaanneming

Bijlage 8 Verklaring Middelen Derde

Bijlage 9 Programma van Eisen

Bijlage 10 Prijzenblad

De bijlagen 2 t/m 10 zijn door AD separaat geüpload op TenderNed.