

Responsible: Verantwoordelijk voor de uitvoering van een proces of activiteit. Deze persoon legt verantwoording af aan de persoon die accountable is.
 Accountable: De eindverantwoordelijke die ook goedkeuring moet geven aan het resultaat.
 Support: de persoon die ondersteuning verleent aan het proces of project en de werkzaamheden uitvoert.
 Consulted: De persoon die moet worden geraadpleegd, goedkeuring verleent of input levert aan de 'responsible' persoon, voorafgaand aan een stap in het proces.
 Informed: degene die geïnformeerd wordt over de beslissingen, de voortgang en de bereikte resultaten, zodat er een volgende stap kan worden gezet.

Eindverantwoordelijk (A)
 Gemandateerd verantwoordelijk (Amdt)

| | Danny | Court | ICT'er school | ICT Beheerder | | | Tom | Eric | | |
|--|--------|-------|---------------|---------------|--|--|-----|------|-----|-----------|
| | DC | CE | IS | IB | | | TJ | EH | CvB | Schooldir |
| Contractbeheer | | | | | | | | | | |
| Contractbeheer | C | S | | | | | R | A | I | |
| Audits | R | S | C | | | | S | A | I | |
| Kwartaalgesprekken | R | S | C | | | | S | A | I | |
| Toetsen beleid | R | S | | | | | | A | I | |
| | DC | CE | | | | | TJ | EH | CvB | Schooldir |
| ICT-Beheer | | | | | | | | | | |
| 1ste lijns op locatie | I | S/R | R | S | | | | A | C | |
| 1ste lijns op afstand | I | S | S | R | | | | A | I | |
| 2de lijns support (op afstand en locatie) | I | S | S | R | | | | A | I | |
| Wijzigingsverzoeken (locatie) | Amdt | C | S | R | | | | A | | C |
| Wijzigingsverzoeken (Gehele omgeving) | Amdt | S | I | R | | | I | A | I | |
| Implementaties (Nieuw) | Amdt | C | I | R | | | I | A | C | I |
| Locatie beheer | | | | | | | | | | |
| Problemen internetverbinding | Amdt | C | S | R | | | | A | I | I |
| Patchkast (netwerkapparatuur) | Amdt | C | S | R | | | | A | I | I |
| WiFi | Amdt | C | S | R | | | | A | I | I |
| Bekabeling gebouwen | Amdt | C | S | S | | | | A | I | I |
| Faciliteren verbinding overige | Amdt | C | S | R | | | | A | i | I |
| Accounts | | | | | | | | | | |
| Aanmaken/Wijzigen accounts | Amdt | S | S | R | | | | A | I | |
| Inlogproblemen | Amdt | S | S | R | | | | A | i | |
| Licenties | Amdt | C | S | R | | | | A | I | |
| Devices | | | | | | | | | | |
| Beheer devices (Windows/Chrome/Apple/digiborden) | Amdt | S | S | R | | | | A | I | I |
| Printers | Amdt | S | S | R | | | | A | I | I |
| Gebouw installaties | Amdt | S | S | R | | | | A | I | I |
| Telefonie en Camera's | Amdt | S | S | R | | | | A | I | I |
| Koppelingen en software | | | | | | | | | | |
| AFAS/JUK naar AAD | Amdt/C | S | S | R | | | | A | I | |
| ParnasSys naar AAD | Amdt/C | S | S | R | | | | A | I | |
| Software installaties | Amdt | C | S | R | | | | A | I | |
| Gebruikersondersteuning | | | | | | | | | | |
| Handleidingen, gebruikersinstructies en kennisbank ontwikkelen | Amdt | C | S | R | | | | I | I | I |
| Opleidingen organiseren en geven aan eindgebruikers | Amdt | C | S | R | | | | I | I | I |
| Contract- en SLA-beheer | | | | | | | | | | |
| Opstellen SLA's en contracten | Amdt | S | | | | | | A | I | |
| Monitoren van en rapporteren op SLA's | Amdt | S | | | | | | A | I | |

ICT

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|-----|-----------|--------|-----------|
| DC | CE | TJ | EH | CvB | Schooldir | ICT'er | ICT-board |
|----|----|----|----|-----|-----------|--------|-----------|

| Architectuur en Beleid | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|
| Opstellen ICT Beleidsplan (incl Architectuur) | R | | | A | C | | C |
| Toesteen schoolplannen en wijzigingen aan architectuur | R | | | A | | S | |
| Wijzigingen en uitzonderingen op architectuur (Besluitvorming) | R | S | | A | | I | C |
| Fuctioneel Beheer (Centrale Applicaties ParnasSys / AFAS) | | | | | | | |
| Analyseren en beschrijven wijziging (proces/systeem) | R | | | A | | | C |
| Besluitvorming wijzigingen | S | | | R | A | | S |
| Realiseren technische wijziging | R | | | A | | | I |
| Fuctioneel Beheer (Standaard ICT-Voorziening) | | | | | | | |
| Analyseren en beschrijven wijziging (proces/systeem) | R | S | | A | | | C |
| Besluitvorming wijzigingen | S | | | R | A | | S |
| Realiseren technische wijziging | R | S | | A | | | I |
| IT Projecten | | | | | | | |
| Opstellen projectvoorstel | R | | | A | | | C |
| Besluitvorming projectvoorstel | S | | | R | A | | I |
| Uitvoeren en implementeren project | R | S | | A | | | I |

Responsible: Verantwoordelijk voor de uitvoering van een proces of activiteit. Deze persoon legt verantwoording af aan de persoon die accountable is.
Accountable: De eindverantwoordelijke die ook goedkeuring moet geven aan het resultaat.
Support: de persoon die ondersteuning verleent aan het proces of project en de werkzaamheden uitvoert.
Consulted: De persoon die moet worden geraadpleegd, goedkeuring verleent of input levert aan de 'responsible' persoon, voorafgaand aan een stap in het proces.
Informed: degene die geïnformeerd wordt over de beslissingen, de voortgang en de bereikte resultaten, zodat er een volgende stap kan worden gezet.

Eindverantwoordelijk (A)

Gemandateerd verantwoordelijk (Amdt)

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|---------------|---------------|--|--|-----|------|-----|-----------|
| | Danny | Court | ICT'er school | ICT Beheerder | | | Tom | Eric | | |
| | DC | CE | IS | IB | | | TJ | EH | CvB | Schooldir |