

Programma van Eisen en Vragen

Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten

(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)

volgens de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst
(conform art. 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012)
ten behoeve van
Stichting Inlichtingenbureau

Publicatiedatum: 3 april 2023
Kenmerk: IB23-LC01

CPV Code: 48000000-9 Software voor systeem-, opslag en inhoudbeheer en 72266000-7 Advies over software

Deze versie 2 van het Programma van Eisen en Vragen komt in de plaats van de vorige versie 1, d.d. 13 maart 2023 (Programma van Eisen en Vragen)

Versie	2.0
Datum	3 april 2023
Auteur	S. Okkerman
Bestand	Bijlage_PvE_EA-IB23-LC01_v2.0.pdf

Inhoud

EISEN SUBCRITERIUM C1.1 Algemeen.....	4
EISEN SUBCRITERIUM C1.2 Dienstverlening	7
EISEN SUBCRITERIUM C1.3 Rapportage	9
EISEN SUBCRITERIUM C1.4 Advisering.....	9
EISEN SUBCRITERIUM C1.5 Auditing	10
EISEN SUBCRITERIUM C1.6 Compliancy	10
EISEN SUBCRITERIUM C1.7 MS Azure	11
EISEN SUBCRITERIUM C1.8 Transitie.....	12
EISEN SUBCRITERIUM C1.9 Exit.....	12
EISEN SUBCRITERIUM C1.10 Financieel management	13
VRAGEN	16

Eisen: een Inschrijver dient aan de gestelde eisen (aangeduid met de hoofdletter 'E') te voldoen die in het kader van het betreffende criterium zijn gesteld (aangeduid met de hoofdletter 'E'). Bij de beoordeling van de Inschrijving zal worden vastgesteld of een Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde eis(en). Indien niet aan een eis wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vragen: een Inschrijver kan met de beantwoording van een sub-vraag (aangeduid met de hoofdletter 'V') een score van 0 tot 10 punten worden toegekend. Aan de antwoorden van een Inschrijver zal per sub-vraag door (i) toetsing op inhoud, (ii) volledigheid, en (iii) onderlinge vergelijking van de antwoorden, (op alle onderdelen van de vraag) een cijfer tussen de 0 en 10 punten worden toegekend, uitgedrukt in hele getallen.

Zie paragraaf 5.3 Aanbestedingsleidraad voor nadere details over de beoordelingssystematiek.

Beantwoording van voornoemde Eisen en Vragen voor de Inschrijving dient plaats te vinden met gebruikmaking van de **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen**. Het ingevulde formulier (inclusief bijlagen in verband met beantwoording door Inschrijver) dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

(LET OP; Ondertekening op de laatste pagina van het Modelformulier Beantwoording Programma van Eisen en Vragen).

EISEN SUBCRITERIUM C1.1 Algemeen

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.1-E1	Inschrijver is in staat om Stichting Inlichtingenbureau te voorzien in het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van respectievelijk over Microsoft standaard softwarelicenties (niet zijnde Microsoft Azure, zoals beschreven in dit Programma van Eisen en Vragen.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E2	Inschrijver is in staat het leveren, verlenen van gebruiksrechten beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van respectievelijk over standaard Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure *. Levering mede op basis van EAS, SCP en mogelijke andere contractvormen voor de toepassing van Clouddiensten, zoals beschreven in dit Programma van Eisen en Vragen.	
C1.1-E3	Het juridisch kader van de opdracht wordt gevormd door: de 'Raamovereenkomst Licentiemanagement en Clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)', welke op basis van het concept dat onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken (inclusief antwoorden in de Nota's van Inlichtingen) met inachtneming van de daarvoor in aanmerking komende inschrijving wordt gefinaliseerd; en de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Inlichtingenbureau (versie november 2017).	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E4	De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E5	Aan uw inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E6	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een	Akkoord?

	dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schade zijn voor uw eigen risico.	JA/NEE
C1.1-E7	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt, in het geval Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E8	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E9	Inschrijver zal vanuit de onderneming van Inschrijver geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E10	Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E11	Inschrijver gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E12	Alle door Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. De Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E13	De Inschrijving is gebaseerd op de verwachte type en aantallen licenties voor zover de Opdrachtgever dit kan voorzien. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de in deze aanbesteding vermelde type en aantallen.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E14	Alle aangeboden licenties en clouddiensten moeten bestemd zijn voor de Nederlandse markt en in de Nederlandse en /of Engelse taal.	Akkoord?

		JA/NEE
C1.1-E15	Inschrijver moet de afgenomen licenties en clouddiensten op naam van de Opdrachtgever bestellen.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E16	Inschrijver accepteert dat de Opdrachtgever voor geen enkele licentie en/of clouddienst een afnamegarantie geeft.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E17	Gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst dient Inschrijver licenties en clouddiensten te kunnen leveren van de leveranciers zoals opgenomen in de Bijlage Prijzenblad.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E18	Het recht op gebruik van licenties en clouddiensten omvat het recht tot gebruik van de software verbonden aan de geleverde licenties en/of clouddiensten ten behoeve van de medewerkers van de Opdrachtgever.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E19	Het recht op gebruik van de licenties en clouddiensten verbonden aan de software en/of gecontracteerde clouddiensten is niet beperkt tot het gebruik van de software en/of clouddiensten maar omvat tevens het recht tot gebruik van updates, versies en patches.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E20	Technische documentatie en gebruikershandleidingen moeten in het Nederlandse of de Engelse taal worden aangeboden en vooraf is helder of deze onderdeel zijn van de leveringen.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E21	Inschrijver is zich bewust van het feit dat ook gebruiksrechten die niet door Inschrijver zijn geleverd vanaf de start van de Raamovereenkomst met tussenkomst van een Nadere overeenkomst wel op naam van Inschrijver <u>kunnen</u> worden geplaatst, zodat de Opdrachtgever één single point of contact heeft en onderhoud, support, software assurance of gebruiksrecht via één partij wordt geleverd.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E22	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om direct in contact te treden met de auteursrechthebbenden/ makers van de software waarvoor zij gebruiksrechten hebben verleend en met hen vergoedingen af te stemmen, second opinion te vragen naar aanleiding van voorstellen van de Inschrijver of implementatiepartners of anderszins.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E23	De Opdrachtgever heeft reeds uiteenlopende typen gebruiksrechtenovereenkomsten voor licenties met eveneens verschillende einddata. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aflopende gebruiksrechtenovereenkomsten onder deze Overeenkomst vernieuwd in de vorm van Nadere overeenkomsten. Bestellingen die bij Opdrachtnemer plaatsvinden worden beschouwd als Nadere overeenkomst.	Akkoord? JA/NEE

C1.1-E24	Inschrijver dient door Microsoft gecertificeerd te zijn op één of meer van de volgende onderdelen: - Microsoft certified VAR (Value Added Reseller); - SPLA Reseller (Licenses for Service Providers); - CSP (Cloud Solution Provider); - Microsoft SAM (Software Asset Management) Partner; - Microsoft Solution Provider; - Azure Expert Managed Service Provider.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E25	Opdrachtgever bepaalt zelf, al dan niet in overleg met Opdrachtnemer, of en wanneer onderhoud op een softwareproduct en/of clouddienst wordt uitgevoerd. Onderhoud is in ieder geval inbegrepen in de licentieprijs en/of kosten voor het gebruikmaken van clouddiensten, tenzij anders overeengekomen.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E26	Inschrijver informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kan hebben voor de Opdrachtgever. Bij overname van Opdrachtnemer dient de betreffende Raamovereenkomst en de daaronder vallende Nadere overeenkomsten onder dezelfde condities voortgezet te worden.	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E27	Is Inschrijver in het bezit van een geldig ISO27001? (Indien in bezit van een geldige ISO27001 certificering, dan is een beantwoording met JA voldoende).	Akkoord? JA/NEE
C1.1-E28	Aangeboden oplossingen mogen Stichting Inlichtingenbureau niet belemmeren te kunnen voldoen aan de Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO) 2012, NEN 27001, en eisen die volgen uit de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)' (de 'AVG').	JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.2 Dienstverlening

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.2-E1	Inschrijver zal zorgdragen voor de doorlevering van gebruiksrechten, de media, de aanvullende diensten daarbij, service & onderhoud, upgrade voor het gebruik van de software en jaarlijkse/periodieke verlengingen.	Akkoord? JA/NEE

C1.2-E2	Er dient een Nederlands en/of Engels sprekende servicedesk met een servicevenster van 09:00 tot 17:00 uur op werkdagen telefonisch beschikbaar te zijn t.b.v. vragen en incidenten. Vragen en incidenten die gemeld worden binnen de aangegeven tijden worden binnen 8 uur opgepakt door middel van telefonische ondersteuning. Vragen en incidenten buiten de aangegeven tijden dienen de eerst volgende werkdag binnen 8 uur worden opgepakt door middel van telefonische ondersteuning.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E3	De servicedesk neemt incidenten, wijzigingsverzoeken en informatievragen aan, registreert deze, zet acties in gang om de wijzigingsverzoeken en informatievragen af te handelen en bewaakt de doorlooptijd van de afhandeling.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E4	Alle support en ondersteuning wordt uitgevoerd in de Nederlandse en/of Engelse taal en schrift.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E5	Inschrijver stelt een vast contactpersoon en een vervanger aan in de rol van Service Level Manager of Accountmanager voor de contacten op operationeel en tactisch niveau, gedurende de contractperiode.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E6	Bij aanvang van de Raamovereenkomst worden reeds lopende licentieovereenkomsten gecontinueerd. Inschrijver meldt zich, waar noodzakelijk, bij reeds lopende licentieovereenkomsten, aan bij door of namens softwareproducenten als Opdrachtnemer of bemiddelaar voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan tenminste de in de Bijlage Prijzenblad opgenomen softwareproducten van de opgenomen leveranciers aanbieden.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E7	Alle aangeboden software in relatie tot de licenties en clouddiensten met tussenkomst van een Nadere overeenkomst dient gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst volledig ondersteund te worden door Inschrijver en/of fabrikant. Hieronder valt ten minste het aanleveren van hyperlinks voor het downloaden van updates en patches.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E8	Inschrijver zal de softwarelicenties middels een licentiesleutel en download hyperlink beschikbaar stellen.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E9	Inschrijver biedt de mogelijkheid tot direct contact met de leverancier voor licenties en/of clouddiensten voor support.	Akkoord? JA/NEE
C1.2-E10	De beveiliging van de aangeboden webportaal dient adequaat te zijn, dat wil zeggen:	Akkoord?

	- de webapplicatie is gedurende Werkdagen benaderbaar met een beschikbaarheidspercentage van 99%; - de webapplicatie is webbased en moet werken met beveiligde end-to-end (https) verbindingen, met vertrouwde en geldige certificaten; - dient te beschikken over een login-naam en wachtwoord; - de webapplicatie moet werken op minimaal Microsoft Edge, Firefox en Google Chrome.	JA/NEE
--	--	--------

EISEN SUBCRITERIUM C1.3 Rapportage

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.2-E1	Inschrijver rapporteert ieder kwartaal over de verloop van een licentie één jaar vooruit en geeft daarbij aan of verlenging of vernieuwing noodzakelijk is en de daarbij behorende kosten.	Akkoord? JA/NEE
C1.3-E2	Inschrijver levert kosteloos opvraagbaar via het webportaal periodieke en ad hoc rapportages op verzoek van Opdrachtgever (informatiewaarde in afstemming met Opdrachtgever).	Akkoord? JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.4 Advisering

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.4-E1	Opdrachtnemer zal ondersteuning en/of advies geven bij het komen tot efficiënte licentievormen/contracten voor de aangevraagde Standaardsoftware op basis van de gestructureerde eigen vastlegging van eerder door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer aangeschafte Standaardsoftware producten gecombineerd met eventueel aanvullend door Opdrachtgever aangereikte informatie.	Akkoord? JA/NEE

C1.4-E2	Inschrijver levert gevraagd en ongevraagd advies over het gebruik van licenties op het gebied van productkeuze, overeenkomstvorm, onderhoud en support, compliancy, en marktontwikkelingen.	Akkoord? JA/NEE
C1.4-E3	Inschrijver is in staat het leveren van aanvullende Costmanagement Microsoft Azure adviesdiensten op afroep van opdrachtgever, vallend buiten de standaard dienstverlening Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure, conform de omschrijving in C1.1-E2. De aanvullende adviezen omvatten architectonische, organisatorische en technische adviezen bedoeld om tot een verder efficiënter en effectiever gebruik van MS Azure te kunnen komen.	Akkoord? JA/NEE
C1.4-E4	Inschrijver is in staat om aanvullende adviesdiensten op afroep van opdrachtgever voor de begeleiding van auditdiensten m.b.t. Microsoft licenties en Clouddiensten te leveren.	Akkoord? JA/NEE
C1.4-E5	Inschrijver is in staat om vallend binnen de scope van de overheidsopdracht zoals opgenomen in art. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad en niet nader genoemd in de overige eisen van dit Programma van Eisen op afroep aanvullende adviesdiensten te kunnen leveren.	Akkoord? JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.5 Auditing

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.5-E1	Inschrijver staat toe dat de Opdrachtgever een derde partij de tarieven kan laten auditen.	Akkoord? JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.6 Compliancy

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.6-E1	Inschrijver garandeert dat opdrachtgever beschikt over alle benodigde licenties op de daartoe geëigende platformen.	Akkoord? JA/NEE

C1.6-E2	Inschrijver garandeert dat alle voor Opdrachtgever geregistreerde licenties op naam van de Opdrachtgever staan gedurende de licentieperiode.	Akkoord? JA/NEE
C1.6-E3	De licenties die zijn opgenomen in de Nadere overeenkomst(en) geven de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst het recht op: - het ontvangen van support (telefonisch, per e-mail en/of internet); - het verkrijgen van onderhoud; - het verkrijgen van updates; - het verkrijgen van upgrades; - het recht op aanschaf van aanvullende licenties.	Akkoord? JA/NEE
C1.6-E4	Inschrijver draagt proactief zorg voor een goede registratie van de door Inschrijver te leveren en/of geleverde licenties en bijhorende onderhoudsovereenkomsten en abonnementen.	Akkoord? JA/NEE
C1.6-E5	Aangeboden oplossingen mogen de Opdrachtgever niet belemmeren te voldoen aan de BIO en de AVG.	Akkoord? JA/NEE
C1.6-E6	Bij iedere levering van producten dient een volledig overzicht met configuratie-items, licenties, contracten en andere voor het beheer relevante gegevens te worden overgedragen.	Akkoord? JA/NEE
C1.6-E7	Indien benodigde licenties niet meer geleverd kunnen worden door Inschrijver dan worden deze door Opdrachtgever indien mogelijk afgenomen worden bij een derde.	Akkoord? JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.7 MS Azure

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.7-E1	Optioneel af te nemen Technisch en functioneel support op Clouddiensten: 24x7, 1 uur response bij kritiek aangemerkte storingen, 4 uur bij standaard storingen.	Akkoord? JA/NEE
C1.7-E2	Inschrijver begeleid en adviseert opdrachtgever actief en op eigen initiatief over het inregelen van Azure Cost Management (ACM), zowel op generiek vlak als op specifiek vlak, gericht op: - 'Billing Entities'; - 'Billing Entities i.r.t. Microsoft Customer Agreement';	Akkoord? JA/NEE

	- 'Resource Entities' en; - 'Hierarchical Organization Patterns'. Begeleiding en advisering dienen als doel om bij behoud van de door de opdrachtgever vereiste functionaliteit van de met behulp van Azure te leveren producten en diensten te komen op kosten efficiënt gebruik van MS Azure.	
--	---	--

EISEN SUBCRITERIUM C1.8 Transitie

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.8-E1	Inschrijver verzorgt bij de migratie van alle licenties dat Opdrachtgever compliant blijft.	Akkoord? JA/NEE
C1.8-E2	Inschrijver gaat akkoord dat Opdrachtgever momenteel overeenkomsten heeft met verschillende resellers/leveranciers en dat bij het verlopen van deze overeenkomsten, deze leveringen van gebruiksrechten onder de beoogde Raamovereenkomst vallen. In beginsel betreffen dit gebruiksrechten zoals aangegeven in de Bijlage Prijzenblad 'Prijsonderdeel 1 Prijzen Microsoft licenties en 'Prijsonderdeel 3 Prijzen niet Microsoft licenties'. Op een later moment bestaat de mogelijkheid dat ook producten die niet in de Bijlage Prijzenblad zijn opgenomen worden afgenomen en komen te vallen onder de beoogde Overeenkomst.	Akkoord? JA/NEE
C1.8-E3	Opdrachtnemer draagt zorg voor een Plan van Aanpak (PvA) met een procesomschrijving en instructies voor het overnemen van de bestaande en nieuwe licenties.	Akkoord? JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.9 Exit

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.9-E1	Inschrijver zal, indien de Raamovereenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) eindigt, op verzoek van Opdrachtgever zorg dragen dat een nieuwe Opdrachtnemer zonder onderbreking de diensten en met	Akkoord? JA/NEE

	behoud van compliancy voor Opdrachtgever, kan overnemen en/of soortgelijke diensten kan leveren.	
C1.9-E2	Inschrijver blijft tijdens eventuele exit werkzaamheden verantwoordelijk voor de dienst tot complete overdracht naar de nieuwe Opdrachtnemer. Met betrekking tot de kosten voor de exit werkzaamheden dienen deze gediscoteerd te zijn in de maandelijkse kosten en worden deze niet op basis van nacalculatie gefactureerd.	DEZE EIS IS VERVALLEN
C1.9-E3	Inschrijver zal bij een eventuele exit schriftelijk de Opdrachtgever en/of nieuwe Opdrachtnemer voorzien van alle relevante detailinformatie over de diverse afgenomen diensten die betrekking hebben tot het continueren van de dienstverlening. Tevens stelt de Inschrijver alle aan de aanbestedende dienst toebehorende documenten, zo spoedig mogelijk na beëindiging van de overeenkomst, aan de Opdrachtgever ter beschikking.	Akkoord? JA/NEE
C1.9-E4	Inschrijver zal in het geval de Raamovereenkomst wordt beëindigd of van rechtswege eindigt, alle gegevens met betrekking tot de gebruiksrechten binnen een door de Opdrachtgever te bepalen redelijke termijn, aan Opdrachtgever overhandigen, en haar ten dienste zijn ten behoeve van het (her-)registreren van contactpersonen/verantwoordelijken bij de auteursgerechtigden. Hier kunnen geen aanvullende kosten voor in rekening worden gebracht.	Akkoord? JA/NEE
C1.9-E5	Na beëindiging van de Raamovereenkomst en/of Naderde overeenkomst(en) zal Inschrijver de verwerkte persoonsgegevens aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen en eigen kopieën vernietigen. De vastlegging hiervan zal plaatsvinden in een door de opdrachtnemer te ondertekenen Verklaring van vernietiging.	Akkoord? JA/NEE

EISEN SUBCRITERIUM C1.10 Financieel management

Nr.	Omschrijving	Antwoord (doorhalen wat niet van toepassing is) Voldoet?
C1.10-E1	Indien de status van de Inschrijver bij een softwareproducent verandert (bijvoorbeeld van MSP naar CSP) gedurende de looptijd van de Overeenkomst en de Inschrijver de mogelijk hierdoor ontstane hogere inkoop prijs doorberekent aan Opdrachtgever, treden partijen in overleg. Indien Inschrijver, naar het oordeel van de Opdrachtgever geen	Akkoord? JA/NEE

	passende oplossing kan bieden, heeft Opdrachtgever het recht deze specifieke software elders in te kopen.	
C1.10-E2	Na een (nadere) offerteaanvraag is de doorlooptijd voor het aanleveren van een offerte maximaal 5 werkdagen. Na een verzoek om een spoedofferte vindt aanlevering van een offerte plaats binnen 3 werkdagen. Deze termijnen zijn van toepassing tenzij anders vermeld in de nadere offerteaanvraag.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E3	Bestellingen en offertes moeten door Opdrachtnemer in een portaal van de Opdrachtnemer geplaatst worden, waarbij de Opdrachtgever een e-mail notificatie ontvangt op het moment dat een bestelling is geplaatst en/of een offerte beschikbaar is gesteld.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E4	Inschrijver dient ervoor te zorgen dat bestelde licenties binnen de maximale doorlooptijd van 5 werkdagen op de juiste wijze bij de softwareproducent worden geregistreerd en dat deze registratie actueel wordt gehouden.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E5	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om na het ontvangen van een offerte van de Inschrijver de onderliggende offerte van de leverancier op te vragen om de juistheid van de geoffreerde prijs te controleren. Inschrijver dient hier onverkort medewerking aan te verlenen.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E6	De door Inschrijver op te geven prijzen, in euro's, dienen afkomstig te zijn van gebruiksrechten die voor gebruik in Nederland gelden en bedoeld zijn. Bestellingen en leveringen vinden altijd plaats op basis van deze in Nederland geldende prijzen.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E7	Nadere offertes van Inschrijver op gebied van Standaardsoftware en/of Gerelateerde dienstverlening omvatten indien relevant standaard ten minste de volgende items: - Inkoper/inkoop(bestel)punt; - Offertenummer Opdrachtgever; - Verwijzing naar de Raamovereenkomst; - Offertedatum; - Geldigheidsduur Offerte (minimaal 30 dagen); - Beschrijving voorgestelde oplossing (bij functionele uitvraag); - Productomschrijving incl. versienummer, unieke productcode en operating system; - Geoffreerde aantallen (indien van toepassing); - Gerelateerde dienstverlening (indien van toepassing); - Soort licentie (indien van toepassing); - Metriek/afrekenmethode van de licentie (indien van toepassing) - Verwachte leverdatum;	Akkoord? JA/NEE

	- Ingangsdatum; - Einddatum; - Opzegtermijn licentie (indien van toepassing); - Netto inkoop prijs Opdrachtnemer bij de Vendor(en) van Standaardsoftware, en/of onderhoud en support en/of Gerelateerde dienstverlening (gespecificeerd per product en dienst); - Toegepaste Opslagpercentages en subpost van het Opslagbedrag - Totaalprijs exclusief en inclusief btw; - Opmerkingen.	
C1.10-E8	Inschrijver garandeert dat de contractenadministratie ten behoeve van Opdrachtgever actueel is.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E9	Inschrijver zal de Opdrachtgever, in geval van een prijswijziging bij een licentieverlenging, proactief informeren over de oorzaak/oorzaken van deze prijswijziging.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E10	In het geval van excessieve prijsstijgingen (meer dan 10%) staat het de Opdrachtgever vrij de aanbiedingen op te vragen bij derde partijen en/of gebruiksrechten en/of onderhoud elders af te nemen.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-11	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nader onderzoek te doen naar de juistheid van de factuur inzake tarieven. Bij geconstateerde afwijkingen treden partijen met elkaar in overleg om verduidelijking van tarieven te verkrijgen.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-12	Opdrachtnemer zorgt er voor dat de facturatie van door Opdrachtgever ingekochte Standaardsoftware en Gerelateerde dienstverlening via Opdrachtnemer verloopt. Opdrachtgever betaalt daarmee alleen aan Opdrachtnemer.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E13	Inschrijver verstrekt alle gevraagde tarieven op basis van het Tarievenblad dat een onlosmakelijk deel van deze aanbesteding uitmaakt. Door Inschrijver te baseren tarieven per gebruiker zijn inclusief initiële investeringen voor: hard- en software, security, service desk, uit te voeren service processen, rapportages, gedurende de looptijd van de overeenkomst.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-14	De door Inschrijver ingediende prijzen en tarieven ingevuld op Prijzenblad zijn exclusief BTW.	Akkoord? JA/NEE

C1.10-15	Inschrijver verstrekt op maandbasis binnen 10 werkdagen van de volgende maand een elektronisch factuuroverzicht met daarin een specificatie van: - Afgenomen licenties met daarbij behorende kosten - Aantal gebruikers licenties, gespecificeerd naar door gebruiker in gebruik zijnde applicaties en/of applicatiepakketten met bijbehorende kosten; - Eventuele kosten van vooraf door Stichting Inlichtingenbureau goedgekeurde wijzigingen die aanmerking komen voor verrekening; - Voorkomende en vooraf overeen gekomen meer- en minderwerk.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-16	De prijzen van de licenties en het opslagpercentage van Inschrijver zijn vermeld in door Inschrijver ingediende Prijsblad behorende bij de Inschrijving van Inschrijver.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-17	Tenzij anders bepaald in de concept Raamovereenkomst zijn alle overeengekomen prijzen vast en onveranderlijk tot het tijdstip, waarop deze Raamovereenkomst is geëindigd. Dit geldt tevens voor het opslagpercentage.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E18	Implementatie van alle licenties is kosteloos.	Akkoord? JA/NEE
C1.10-E19	Inschrijver biedt all-in tarieven aan per licentie per user, per jaar of per maand, gedurende de gehele looptijd van de door de fabrikant gedane aanbieding.	Akkoord? JA/NEE

VRAGEN

Nr.	Omschrijving
V1	Advisering, bestelproces en optimalisering licentiemanagement Opdrachtgever wenst ten aanzien van dit onderdeel, in aanvulling op de geformuleerde opdrachtomschrijving en het voornoemde in het Programma van eisen en Vragen: <i>‘Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van Microsoft standaard softwarelicenties (niet zijnde Microsoft Azure)’;</i> En

	<i>‘Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen standaard software licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde standaard software licenties) van respectievelijk over standaard software licenties niet zijnde Microsoft’;</i> Van Inschrijver een beschrijving over hoe u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onderstaande aandachtspunten/activiteiten uitvoert:
V1-1	De wijze waarop u Opdrachtgever adviseert t.a.v. mogelijke software die invulling kan geven aan een functioneel gestelde behoefte; <i>Beantwoording</i> Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina’s A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 5 en maximaal 15, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <u>Beoordeling</u> Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), ‘SMART’ beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.
V1-2	Beschrijving bestelproces: i. De wijze waarop het bestelproces proces verloopt (al dan niet) via het klantportaal vanaf de eerste vraag van Opdrachtgever tot en met de betaling van de factuur en het opnemen van de gebruiksrechten in de licentieadministratie. Beschrijf de stappen die in dit proces worden onderscheiden en wie wat moet doen; ii. De wijze waarop u Opdrachtgever ontzorgt bij het afhandelen van bestellingen; iii. Wat de doorlooptijden van Inschrijver zijn en hoe deze worden geborgd; <i>Beantwoording</i>

	Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 5 en maximaal 15, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <u>Beoordeling</u> Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), 'SMART' beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.
V1-3	De wijze waarop inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optimalisatie van licentievormen en van de aangeboden prijzen kan aantonen. <i>Beantwoording</i> Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 3 en maximaal 10, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <u>Beoordeling</u> Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), 'SMART' beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.

V2	Costmanagement licenties en MS Azure Opdrachtgever wenst ten aanzien van dit onderdeel, in aanvulling van de geformuleerde opdrachtoomschrijving en het voornoemde in het Programma van eisen en Vragen: <i>‘ Het leveren, verlenen van gebruiksrechten beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van respectievelijk over standaard Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure *. Levering mede op basis van EAS, SCP en mogelijke andere contractvormen voor de toepassing van Clouddiensten’ ;</i> Van Inschrijver een beschrijving over hoe u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onderstaande aandachtspunten/activiteiten uitvoert:
V2-1	De wijze waarop u Opdrachtgever informeert respectievelijk rapporteert over de Opdrachtnemer gemaakte kosten ten aanzien van het gebruik van MS Azure; <i>Beantwoording</i> Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 4 en maximaal 15, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <u>Beoordeling</u> Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), 'SMART' beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.
V2-1	De wijze waarop u Opdrachtgever adviseert t.a.v. een te bereiken kostenoptimalisatie ten aanzien van het gebruik van MS Azure. <i>Beantwoording</i>

	Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 3 en maximaal 10, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <u>Beoordeling</u> Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), 'SMART' beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.
V3	Onderhandelingspositie naar softwareleveranciers Opdrachtgever wenst ten aanzien van dit onderdeel, in aanvulling van de geformuleerde opdrachtoomschrijving en het voornoemde Programma van eisen en Vragen: <i>'Opdrachtgever wenst bij aanvang van een bestelling, zowel bij enkelvoudige als een bestelling van substantiële aantallen en/of prijs verzekerd zijn van een lage inkoopprijs.'</i> Van Inschrijver een beschrijving over hoe u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onderstaande aandachtspunten/activiteiten uitvoert: <u>Beantwoording</u> Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 3 en maximaal 10, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <u>Beoordeling</u>

	Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), 'SMART' beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.
V3-1	De wijze waarop u tot de realisatie komt om tot een lage inkoop prijs voor Opdrachtgever te komen. Geef daarbij aan in welke mate van transparantie u daarover aan Opdrachtgever kan verstrekken, informeert respectievelijk rapporteert over de Opdrachtnemer gemaakte kosten ten aanzien van het gebruik van MS Azure; <i>Beantwoording</i> De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 3 en maximaal 10, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i> <i>Beoordeling</i> Uw beantwoording wordt mede door onderlinge vergelijking getoetst op inhoud (is minimaal op de vraagstelling in gegaan en is deze eenduidig beschreven).
V3-2	Geef aan in welke mate gedurende de looptijd van Raamovereenkomst Opdrachtgever profiteert van uw inkoopvoordelen. <i>Beantwoording</i> Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden). De beantwoording op de vraag dient u als apart bestand in pdf bestandsformaat bij te voegen bij uw Inschrijving (zie paragraaf 3.7 Gunningsleidraad). <i>NB. Het aantal pagina's A4 van uw beantwoording dient te liggen tussen minimaal 3 en maximaal 10, standaard lettergrootte 11 (op de eerste pagina van het in te leveren document dient de naam van Inschrijver en een duidelijke verwijzing naar het links vermelde nummer te staan).</i>

	<u>Beoordeling</u> Het antwoord wordt beoordeeld op compleetheid, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, aansluiting op inhoud van de opdracht (zie paragraaf 2.4 Aanbestedingsleidraad), 'SMART' beantwoording (zie bovenstaand), alsmede door onderlinge vergelijking.
--	---
