

Aanbestedingsleidraad

*Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten
(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)*

volgens de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst
(conform art. 2.26, art. 2.44 en art. 2.45 Aanbestedingswet 2012)

ten behoeve van



Kenmerk: IB23-LC01

Versie **Definitief**, Utrecht, 13 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN	4
2.	INLEIDING	5
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN	5
2.2	STICHTING INLICHTINGENBUREAU	5
2.3	AANLEIDING EN DOELSTELLING	5
2.4	INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
2.5	HUDIGE SITUATIE (BEKNOPT)	7
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	8
3.1	ALGEMEEN	8
3.2	PLANNING AANBESTEDINGFASE	8
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN	8
3.4	COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU	9
3.5	VRAGENRONDE	9
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING	10
3.7	VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING	10
3.8	GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER	10
3.9	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS	10
3.10	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN	11
3.11	BEOORDELINGSPROCEDURE	11
3.12	GUNNINGBESLISSING	11
3.13	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	12
3.14	KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU	13
3.15	OVERIGE VOORWAARDEN	13
3.15.1	TAAL	13
3.15.2	VARIANTEN	13
3.15.3	ALGEMENE VOORWAARDEN / OVEREENKOMST	13
3.15.4	KOSTENVERGOEDING	14
3.15.5	VERTROUWELIJKHEID	14
3.15.6	RECHTSKEUZE	14
3.16	NADERE INFORMATIE DIVERS	14
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.1	ALGEMEEN	15
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	15

4.2.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
4.3.1	REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES	16
4.3.1.1	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): KERNCOMPETENTIES	16
4.3.2	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): PORTFOLIO LICENTIEMANAGEMENT EN CLOUDDIENSTEN	17
4.3.3	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING	17
4.3.4	PROGRAMMA VAN EISEN EN VRAGEN	17
4.4	TCO BEREKENING	17
5.	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING.....	19
5.1	ALGEMEEN	19
5.2	CRITERIUM C1 'KWALITEIT'	19
5.2.1	ONDERVERDELING CRITERIUM C1 KWALITEIT.....	20
5.3	BEOORDELINGSMETHODIEK C1 'KWALITEIT'.....	20
5.4	CRITERIUM C2 'TCO'	22
5.5	BEOORDELINGSMETHODIEK C2 TCO	22
5.6	TUSSENSCORE	23
5.7	PRESENTATIES INSCHRIJVINGEN TER TOELICHTING	23
5.7.1	PLANNING PRESENTATIES.....	23
5.8	DEFINITIEVE SCORE	23
6.	RAAMOVEREENKOMST	24

1. BEGRIPPEN

Stichting Inlichtingenbureau: Stichting Inlichtingenbureau, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420. (KvK 27244197).

Inschrijver: de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

Nota van Inlichtingen: de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

Aanbestedingsleidraad: het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd.

Inschrijver: Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving: het geheel van documenten dat Inschrijver indient bij Stichting Inlichtingenbureau ter beantwoording van het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.

Raamovereenkomst De overeenkomst die, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, bij eventuele gunning wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake Nadere opdrachten waarmee uitvoering wordt gegeven van hetgeen is gevraagd en is aangeboden in deze aanbesteding ten behoeve van Opdrachtgever.

Nadere offerteaanvraag: Een door opdrachtgever bij opdrachtnemer aan te vragen vrijblijvende prijsopgave voor het kunnen leveren van licenties en clouddiensten.

Nadere overeenkomst: Opdrachten welke vallen onder het regime van een Raamovereenkomst te plaatsen nadere opdrachten voor licenties en clouddiensten - kan voorzien in de beschikbaarheid van licenties en clouddiensten tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2. INLEIDING

2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Deze Aanbestedingsleidraad ziet toe op de door Stichting Inlichtingenbureau geïnitieerde 'Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten' (kenmerk IB23-LC01) (hierna de 'Aanbesteding') met toepassing van de openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst (zie de artikelen 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

2.2 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor met name gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn.

Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het daartoe ingerichte gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

In 2022 heeft het Inlichtingenbureau een rekenvoorziening beschikbaar gesteld die de beslagvrije voet berekent en ontsluit die voor gemeenten en waterschappen.

Voor meer informatie over het Inlichtingenbureau verwijzen wij u naar 'www.inlichtingenbureau.nl'.

2.3 AANLEIDING EN DOELSTELLING

Het Inlichtingenbureau heeft deze Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten uitgeschreven omdat:

- a. de dienstverleningsovereenkomst met nu betrokken dienstverlener voor het leveren van software licenties al geruime tijd van toepassing is en aan vernieuwing toe is;
- b. Stichting Inlichtingenbureau wil komen tot een doelmatige en kosten effectieve toepassing van standaard software licenties en clouddoplossingen en daarbij door een Cloud Service Provider zo optimaal ondersteund worden;
- c. de geraamde waarde van de te gunnen opdracht boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.

Voor toepassing van een openbare procedure (artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012) is gekozen omdat naar oordeel van het Inlichtingenbureau:

- De omvang van de opdracht de drempelwaarde overschrijdt;
- De verwachting is dat gelet op de markt een beperkt aantal Ondernemers tot een inschrijving over zullen gaan waardoor er geen noodzaak bestaat om tot een beperking van het aantal deelnemers over te moeten gaan;
- Het gebruik van een niet-openbare procedure eerder zal leiden tot hogere administratieve lasten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst.

De als resultaat van deze Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten te plaatsen opdracht wordt in de vorm van één perceel in de markt gezet. Dit gezien de huidige- en toekomstige functionele en technische eigenschappen van overeen te komen Nadere overeenkomsten voor de levering van standaard software licenties en clouddiensten met de daarbij behorende diensten en leveringen, alsmede gezien de aard van de markt hiervoor.

Het doel van het Inlichtingenbureau is de voortzetting en vernieuwing van de al bestaande software licenties en clouddiensten en het contracteren van software licenties en clouddiensten voor de komende jaren.

Primair belang van het Inlichtingenbureau bij deze aanbesteding is dat het Inlichtingenbureau na gunning van de Raamovereenkomst - middels de onder het regime van de Raamovereenkomst te plaatsen nadere

opdrachten voor licenties en clouddiensten - kan voorzien in de beschikbaarheid van licenties en clouddiensten tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Zoals in paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad aangeven dient het Inlichtingenbureau na gunning van de opdracht te kunnen beschikken op afroep over de gevraagde software licenties en clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van vier jaar gerekend vanaf het moment dat opdrachtnemer conform het gestelde in deze aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen en Vragen naar het oordeel van opdrachtnemer volledig haar dienstverlening operationeel heeft.

De scope van de overheidsopdracht 'Licentiemanagement en Clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)' omvat:

1. Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van Microsoft standaard softwarelicenties (niet zijnde Microsoft Azure);
2. Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van standaard Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure *. Levering mede op basis van EAS, SCP en mogelijke andere contractvormen voor de toepassing van Clouddiensten;
3. Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen standaard software licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde standaard software licenties) van standaard software licenties niet zijnde Microsoft;
4. Het leveren van aanvullende Costmanagement Microsoft Azure adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever, vallend buiten de standaard dienstverlening Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure, conform de omschrijving in post 2;
5. Het leveren van aanvullende adviesdiensten op afroep van opdrachtgever voor de begeleiding audit adviesdiensten m.b.t. Microsoft licenties en Clouddiensten;
6. Het leveren van aanvullende adviesdiensten op afroep van de opdrachtgever. De inhoud en omvang van de aanvullende adviesdiensten zal op het moment dat daartoe bij de opdrachtgever behoefte aan ontstaat nader gespecificeerd worden. Deze dienstverlening valt buiten de in de posten 4 en 5 gespecificeerde adviesdiensten.

Noot:

Ten aanzien van het leveren van onder de posten 1 en 2 genoemde dienstverlening verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer als standaard dienstverlening levert het geven van financiële adviezen om zo tot een doelmatige en kosten effectieve toepassing van standaard software licenties en cloudoplossingen te komen en daarbij zo optimaal ondersteund wordt.

Ten aanzien van post 4 het leveren van aanvullende Costmanagement Microsoft Azure adviesdiensten is het de intentie van Opdrachtgever om op verzoek van Opdrachtgever de Opdrachtnemer te consulteren door medewerkers van Opdrachtgever over een verder gaande efficiëntere inrichting en de toepassing van Microsoft Azure. Het accent ligt daarbij niet alleen bij kosten maar ook bij een efficiëntere inrichting en de toepassing van Microsoft Azure.

*) onder Clouddiensten wordt primair verstaan het leveren van diensten op basis van de Microsoft Azure. Het dient tevens mogelijk te zijn om in de toekomst Clouddiensten van Amazon en Google te kunnen leveren.

Buiten scope van deze aanbesteding vallen:

- Software/firmware c.q. licenties (OEM) die met hardware worden meegeleverd;
- Alle programmatuur die speciaal voor Stichting Inlichtingenbureau wordt ontwikkeld en gebouwd, inclusief de daaraan gerelateerde onderhoud, ondersteuning en diensten;

- Software en dienstverlening waarvan de softwarefabrikant of uitgever alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers;
- Maatwerksoftware die geen standaardsoftware is, zoals software die speciaal voor de Aanbestedende dienst wordt/is ontwikkeld en gebouwd, inclusief daaraan gerelateerde onderhoud, ondersteuning en diensten;
- Daarnaast dient Inschrijver de eventueel nog lopende overeenkomsten met resellers ** en fabrikanten te respecteren. Voor deze aanbesteding geldt dat de nog lopende overeenkomsten uitgediend worden;
- Alle andere ICT-diensten en leveringen ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau.

**) onder resellers wordt tevens verstaan wederverkopers en distributeurs.

Doel is om op 1 juli 2023 (streefdatum) een Raamovereenkomst voor deze opdracht te sluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat in het derde kwartaal van 2023 de implementatie en de transitie van bestaande licenties en het gebruiksrechten voor het gebruik van standaardsoftware en Clouddiensten contractueel onderdeel van de Raamovereenkomst met inbegrip van (eventuele) Nadere Overeenkomsten met de Opdrachtnemer zijn geworden.

2.5 HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)

Stichting Inlichtingenbureau heeft haar licenties en gebruikersrechten daarvoor voor het gebruik van standaardsoftware gecontracteerd bij een reseller, een ICT-dienstverlener of een IaaS-dienstverlener.

Voor een totaal overzicht zie **Bijlage Overzicht huidige Licenties en Clouddiensten**.

De in de bijlage Overzicht huidige Licenties en Clouddiensten opgenomen licenties gecontracteerd bij een IaaS-dienstverlener zullen in de loop van 2023 en 2024 in verband met de overgang naar clouddiensten worden uitgefaseerd.

Het in de bijlage Overzicht huidige Licenties en Clouddiensten opgenomen overzicht van licenties en clouddiensten heeft enkel en alleen als doel het geven van een redelijk inzicht over huidige omvang van licenties en clouddiensten. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Stichting Inlichtingenbureau heeft voor het gebruik van MS Azure een rechtstreekse overeenkomst met Microsoft Nederland. De overeenkomst is op basis van de 'pay per use' methodiek. Stichting Inlichtingenbureau maakt geen gebruik van Clouddiensten anders dan die van Microsoft maar sluit in de toekomst niet op voorhand uit om van Clouddiensten anders dan die van Microsoft gebruik te willen maken.

3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

Het Inlichtingenbureau volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.1 en 2.3 Aanbestedingsleidraad genoemde voor de Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten, de openbare procedure (artikel 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

3.2 PLANNING AANBESTEDINGFASE

Op 13 maart 2023 heeft het Inlichtingenbureau een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

Fase	Datum
Verzending Aankondiging en Aanbestedingsleidraad (TenderNed en TED)	13 maart 2023
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad	27 maart 2023, 14:00 uur
1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	3 april 2023
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van inlichtingen	12 april 2023, 14:00 uur
2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	18 april 2023
Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	1 mei, 14:00 uur
Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen (streefdatum)	4 mei 2023
Presentatie ter Toelichting door Inschrijvers	9 mei 2023
Verzending Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	15 mei 2023
Definitieve gunning	19 juni 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst (streefdatum)	1 juli 2023

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Het Inlichtingenbureau is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat het Inlichtingenbureau niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien het Inlichtingenbureau besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU

De aanbesteding en communicatie met Inschrijvers verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van het Inlichtingenbureau:

Stichting Inlichtingenbureau	
Contactpersoon	Sjak Okkerman
Functie	Contractmanager - Inkoper

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding ('Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten') en de naam van de contactpersoon van het Inlichtingenbureau te vermelden. Vragen worden telefonisch niet beantwoord.

Het Inlichtingenbureau benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Aanbestedingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>)

3.5 VRAGENRONDE

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad vragen te stellen aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau hanteert hierbij een tweetal vragenronden.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen het onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de 1^e vragenronde is: 27 maart 2023, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

- De sluitingsdatum voor de 2^e vragenronde is: 12 april 2023, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed

LET OP: Met nadruk wijzen wij ondernemers er op dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan het Inlichtingenbureau op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van het Inlichtingenbureau zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad genoemde.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient 1 mei 2023, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstop worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door het Inlichtingenbureau.

Het risico van vertraging van het indienen van uw Inschrijving door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.7 VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert het Inlichtingenbureau ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Inschrijving(en) de volgende vormvoorschriften.

De Inschrijving dient conform de instructies van de Aanbestedingsleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekende aanbestedingsbrief onder vermelding van 'Inschrijving Aanbesteding Licentiemanagement en Clouddiensten'.

3.8 GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;

2. het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van de Inschrijving opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Aanbestedingsleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Inschrijver. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

3.10 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Inschrijver in het kader van zijn Inschrijving voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4 Aanbestedingsleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving verklaart dat de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door het Inlichtingenbureau in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

3.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en de aanbestedingscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Alle Inschrijvingen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld op het gunningscriterium zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers schriftelijk (per TenderNed en/of e-mail aan de door Inschrijver opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Inschrijving. Inschrijvers dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door het Inlichtingenbureau, tenzij een andere termijn is aangegeven.

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

Vervolgens dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd een presentatie te verzorgen ter verificatie van hun Inschrijving met als doel te toetsen of de Beoordelingscommissie de beoordeling correct heeft verricht.

(N.B. Zie paragraaf 5.7 Aanbestedingsleidraad in verband met de te verzorgen presentatie ter beantwoording als toelichting de punttoekenning als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.)

Het Inlichtingenbureau is voornemens aan de Inschrijver waaraan vervolgens overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 de hoogste Definitieve Score is toegekend – en aldus is vastgesteld dat hun Inschrijving de economische meest voordelige Inschrijving is – de raamovereenkomst te gunnen, onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.3.

3.12 GUNNINGBESLISSING

Het Inlichtingenbureau maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) de gunningsbeslissing bekend, nadat de aanbestedingsbeslissing door de daartoe bevoegde organen van het Inlichtingenbureau is genomen.

Inschrijvers die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering

en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Inschrijver. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de gunningsbeslissing kan worden geagendeerd op de door het Inlichtingenbureau aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Inschrijvers die niet in aanmerking van gunning van onderhavige aanbesteding.

Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing dienen het Inlichtingenbureau binnen drie werkdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Het Inlichtingenbureau zal binnen drie werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervalt termijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Inschrijver zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen gunningsbeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, tenzij het Inlichtingenbureau anders besluit.

Indien het Inlichtingenbureau vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft het Inlichtingenbureau het recht de gunningsbeslissing te herzien.

3.13 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van een vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) het Inlichtingenbureau hierover onderbouwd te berichten.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, de aanbestedingscriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van het Inlichtingenbureau op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervalt termijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Inschrijver daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, aanbestedingscriteria en beoordelingssystematiek.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en aanbestedingscriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

3.14 KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Indien uw vraag en/of opmerking gericht is op een verduidelijking van (een onderdeel van) de aanbestedingsprocedure dan wel het voorwerp van de opdracht wordt u verzocht deze eerst tijdig bij het Inlichtingenbureau in te brengen via TenderNed conform het in paragraaf 3.5 Aanbestedingsleidraad genoemde, zodat deze vragen in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing) kunnen worden beantwoord.

Het is mogelijk dat deelnemers een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure. Zij worden in staat gesteld hun klacht schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed conform het in paragraaf 3.4 Aanbestedingsleidraad genoemde en/of per e-mail aan J.P.R. Bergfeld (jpbergfeld@inlichtingenbureau.nl). De klacht wordt behandeld door de bestuurssecretaris.

Inhoud klacht

Bij de klacht dient tenminste de volgende informatie te worden vermeld:

- Naam, kenmerk van de aanbesteding (zie voorblad);
- Naam van de klagende partij; eventueel de naam van de organisatie namens wie de klacht wordt ingediend, inclusief de relevante contactpersonen;
- De klacht(en) en - deugdelijk gemotiveerd- de gronden;
- De klagende partij wordt tevens verzocht een naar zijn idee mogelijke oplossingsrichting aan te geven.

Overige voorwaarden/informatie bij indienen klacht

- Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de voortgang van de aanbesteding;
- Klachten die niet voldoen aan de punten genoemd onder inhoud klacht, worden niet in behandeling genomen;
- In beginsel dienen klachten/vragen/opmerkingen of anderszins eerst te worden gesteld in de aangegeven vragenronde(n);
- De klacht moet betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op 'algemeenheden' betreffende, bijvoorbeeld, wet- en regelgeving in relatie tot het aanbestedingsrecht.

Klachtenbehandeling

Klachten zullen zo snel mogelijk door het Inlichtingenbureau in behandeling worden genomen. De klager ontvangt een ontvangstbewijs van de ingediende klacht en informatie over:

- Wanneer het Inlichtingenbureau de klacht behandelt;
- Een streefdatum waarop de klagende partij de reactie op de klacht mag verwachten.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De mogelijkheid om zich in rechte te verzetten tegen aanbestedingsprocedure door middel van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht staat separaat van bovenstaande. Beide mogelijkheden kunnen in theorie tegelijk worden ingezet.

3.15 OVERIGE VOORWAARDEN

3.15.1 TAAL

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Inschrijver in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.15.2 VARIANTEN

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.15.3 ALGEMENE VOORWAARDEN / OVEREENKOMST

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld.

3.15.4 KOSTENVERGOEDING

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.15.5 VERTROUWELIJKHEID

De informatie met betrekking tot de Inschrijving zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft het Inlichtingenbureau het recht de Inschrijving van betreffende Inschrijver in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Inschrijvingen van andere Inschrijvers tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval het Inlichtingenbureau eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.15.6 RECHTSKEUZE

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.16 NADERE INFORMATIE DIVERS

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 ALGEMEEN

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 4.3) en geschiktheidseisen met betrekking tot personele en technische middelen en aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.

Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen worden aanbestedingscriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Inschrijvers die in aanmerking komen gunning van onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat het Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Inschrijvers uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, aanbesteding en gunning.

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver dient bij uw Inschrijving te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Inschrijver dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), op eerste verzoek binnen de alsdan door het Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Inschrijver niet beschikt over een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van kerncompetenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden.

De referentieopdrachten dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

Stichting Inlichtingenbureau gaat er van uit dat Inschrijver de referent van elk van de door hem opgegeven referentieopdracht voorafgaand heeft geïnformeerd dat de referentieopdracht door Inschrijver als referent wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding.

Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat het Inlichtingenbureau direct - zonder tussenkomst van Inschrijver - bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Inschrijver verstrekte informatie over de referentieopdrachten.

(N.B. Zie paragraaf 3.10 indien Inschrijver in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).

4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** dient per gevraagde kerncompetentie een referentie te verstrekken van vergelijkbare referentieopdrachten die sinds 1 januari 2020 zijn (of worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referentieopdrachten dienen te blijken zijn:

- a. *Ervaring met het leveren en namens opdrachtgever beheren van softwarelicenties ten behoeve van opdrachtgever;*
- b. *Ervaring met het adviseren van de aanschaf en de toepassing van softwarelicenties;*
- c. *Ervaring met adviseren en het toepassen van software licentieoptimalisatie;*
- d. *Ervaring om in opdracht van opdrachtgever een op Microsoft Azure gebaseerd cloud platform in te kopen, te leveren en hierover te adviseren met betrekking tot cloud- en licentieoptimalisatie;*
- e. *Ervaring om in opdracht van opdrachtgever te adviseren op het vlak van costmanagement voor een kosteneffectieve toepassing van Microsoft Azure;*
- f. *Ervaring met het beschikbaar stellen en beheren van een web portaal in opdracht en enkel ten behoeve van opdrachtgever waarin alle door opdrachtgever gecontracteerde en verlopen softwarelicenties, i.c. Microsoft Azure zijn geadministreerd en actueel op minimaal maandbasis worden bijgehouden;*
- g. *Ervaring met het bieden van ondersteuning en het uitbrengen van een advies bij audits ten behoeve van de namens opdrachtgever bij Microsoft gecontracteerde softwarelicenties.*

LET OP Bij de opgave van één of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referentieopdrachten blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan komt betreffende Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

4.3.2 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): PORTFOLIO LICENTIEMANAGEMENT EN CLOUDDIENSTEN

Inschrijver dient als onderdeel van zijn productportfolio te beschikken over een door Inschrijver gevoerde licentiemanagement en clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met (in ieder geval) betrekking zoals aangegeven in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Ten bewijze dat Inschrijver als onderdeel van zijn productportfolio beschikt over voornoemde licentiemanagement en clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving voldoende uitgebreide productinformatie bij te voegen waaruit de door Inschrijver gevoerde licentiemanagement en clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) duidelijk beschreven naar voren komen.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde productinformatie blijkt dat Inschrijver als onderdeel van zijn productportfolio niet beschikt over licentiemanagement en clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval zoals aangegeven in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad, dan komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

4.3.3 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING

Inschrijver dient in verband met door Inschrijver gevoerde Licentiemanagement en Clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en de betrouwbaarheid hiervan, mede in verband de bescherming van (persoons)gegevens en wetgeving ter zake (de Wet bescherming persoonsgegevens en de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)' (AVG), te beschikken over een passend niveau van informatiebeveiliging.

In dit verband dient Inschrijver met betrekking tot door Inschrijver gevoerde Licentiemanagement en Clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) te voldoen aan de norm 'NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en' (of gelijkwaardig) en ten bewijze hiervan te beschikken over een certificaat (of vergelijkbare 'TPM-verklaring' ter zake);

Beoordeling

Indien uit de overgelegde informatie blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de norm 'NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en' (of gelijkwaardig), dan komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

4.3.4 PROGRAMMA VAN EISEN EN VRAGEN

Met de indiening van de inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van het Programma van eisen en Vragen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en betekent dat Inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning.

De eisen waaraan dient te worden voldaan staan beschreven in de **Bijlage Programma van Eisen en Vragen**.

Het Programma van Eisen en Vragen dient te worden beantwoord met de invulling van de **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen** en door het verstrekken van documenten zoals gesteld in de vragen V1, V2 en V3.

De **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen** dient door de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te worden ondertekend en zijn een onderdeel van uw inschrijving en de eventueel te sluiten Raamovereenkomst.

4.4 TCO BEREKENING

Het gunningscriterium TCO betreft een fictieve inschrijfprijs welke berekend wordt op basis van de door Inschrijver in het Prijzenblad ingevulde opslagpercentages en uurtarieven. De uitkomst daarvan wordt door opdrachtgever beschouwd als een TCO berekening.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Bijlage Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van de **Bijlage Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

De Opslagpercentages werken ten opzichte van de netto factuurbedragen die door de Softwarefabrikant in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer, dan wel, indien de Softwarefabrikant uitsluitend via zelfgekozen distributeurs wenst te werken, de netto factuurbedragen die door de zulke aangewezen distributeur van Softwarefabrikant in rekening worden gebracht bij Inschrijver. De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht hebben om de correctheid en marktconformiteit van de prijsstelling van Softwarefabrikant en/of aangewezen distributeur alsmede de bepaling van de opslagen te auditen bij Inschrijver. Inschrijver verstrekt zijn volledige medewerking als van deze maatregelen gebruik wordt gemaakt. Ter oriëntatie is in **Bijlage Overzicht huidige Licenties en Clouddiensten** een overzicht opgenomen met daarin opgenomen de portefeuille aan gebruiksrechten zoals die door de huidige leveranciers beheerd worden. De aangeboden opslagpercentages dienen tussen de **0,10 %** en **3,00 %** te zijn, afgerond tot op 2 cijfers achter de komma en zijn onveranderlijk gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Inschrijvers dienen met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage Prijzenblad** een ten behoeve van de Inschrijving opslagpercentages en uurtarieven in te vullen voor onderstaande onderdelen.

Tabel Gegevens ten behoeve van de TCO (opslagpercentages en uurtarieven)

- 1 Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van Microsoft standaard softwarelicenties (niet zijnde Microsoft Azure) *(opslag percentage gedurende 48 maanden);*
- 2 Het leveren, verlenen van gebruiksrechten beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van standaard Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure *. Levering mede op basis van EAS, SCP en mogelijke andere contractvormen voor de toepassing van Clouddiensten *(opslagpercentage gedurende 48 maanden);*
- 3 Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen standaard software licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde standaard software licenties) van standaard software licenties niet zijnde Microsoft *(opslagpercentage gedurende 48 maanden);*
- 4 Tarief voor het leveren van aanvullende Costmanagement Microsoft Azure adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever, vallend buiten de standaard dienstverlening Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure, conform de omschrijving in post 2 *(conform vast uurtarief gedurende 48 maanden);*
- 5 Tarief voor het leveren van aanvullende adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever voor de begeleiding audit adviesdiensten m.b.t. Microsoft licenties en Clouddiensten *(conform vast uurtarief gedurende 48 maanden);*
- 6 Tarief voor het leveren van aanvullende adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever. De inhoud en omvang van de aanvullende adviesdiensten zal op het moment dat daartoe bij de opdrachtgever behoefte aan ontstaat nader gespecificeerd worden. Deze dienstverlening valt buiten de in de posten 4 en 5 gespecificeerde adviesdiensten *(conform vast uurtarief gedurende 48 maanden).*

Opmerkingen:

- Onder Clouddiensten wordt primair verstaan het leveren van diensten op basis van de Microsoft Azure. Het dient tevens mogelijk te zijn om in de toekomst Clouddiensten van Amazon en Google te kunnen leveren;
- Ten aanzien van het leveren van onder de posten 1 en 2 genoemde dienstverlening verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer als standaard dienstverlening levert het geven van financiële adviezen om zo tot een doelmatige en kosten effectieve toepassing van standaard software licenties en cloudoplossingen te komen en daarbij zo optimaal ondersteund wordt;
- Ten aanzien van post 4 het leveren van aanvullende Costmanagement Microsoft Azure adviesdiensten is het de intentie van Opdrachtgever om op verzoek van Opdrachtgever de opdrachtnemer te consulteren door medewerkers van Opdrachtgever over een verder gaande efficiëntere inrichting en de toepassing van Microsoft Azure. Het accent ligt daarbij niet alleen bij kosten maar ook bij een efficiëntere inrichting en de toepassing van Microsoft Azure.

Alle op te geven opslagpercentages en tarieven omvatten alle in verband met de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer te maken kosten, waaronder mede begrepen de kosten van onderzoek, ontwikkeling, arbeid (inclusief avond, nacht, weekend, een feestdagtoeslagen), materialen, transport, reistijd, reiskosten, telefoon- en internet, verblijf, verzekering, belasting (met uitzondering van BTW) en heffingen.

5. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

5.1 ALGEMEEN

Inschrijvingen worden op de wijze als beschreven in dit hoofdstuk beoordeeld met toepassing van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding ('BPKV') (artikel 2.114 en 2.115 Aanbestedingswet 2012).

(N.B. Zie in verband met de beoordelingsprocedure en fasering daarin (beoordeling Inschrijvingen, beoordeling presentatie) ook paragraaf 3.11 Aanbestedingsleidraad).

In paragraaf 5.3. is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C1 'Kwaliteit' nader omschreven. In paragraaf 5.5 is de beoordelingsmethodiek voor C2 'TCO' nader omschreven.

In verband met de beoordeling op de Inschrijvingen is aan de criteria C1 'Kwaliteit' en de C2 'TCO' de volgende wegingsfactor toegekend:

	Criterium	Wegingsfactor
C1	Kwaliteit	60%
C2	TCO	40%

In paragraaf 5.3 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C1 'Kwaliteit' nader omschreven. In paragraaf 5.5 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C2 'TCO' nader omschreven. In paragraaf 5.8 is beoordelingsmethodiek voor de Definitieve Score nader omschreven.

5.2 CRITERIUM C1 'KWALITEIT'

Voor wat betreft het criterium C1 'Kwaliteit' wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende 'Subcriteria' met bijbehorende wegingsfactoren.

5.2.1 ONDERVERDELING CRITERIUM C1 KWALITEIT

Voor wat betreft het criterium C1 'Kwaliteit' wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende ":

Vraag	Subcriterium	Wegingsfactor
V1	Advisering, bestelproces en optimalisering licentiemanagement	50%
V2	Costmanagement licenties en MS Azure	30%
V3	Onderhandelingspositie naar softwareleveranciers	20%

5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK C1 'KWALITEIT

Met betrekking tot de beoordeling van 'Eisen' en 'Vragen' in het kader van criterium C1 'Kwaliteit' geldt het volgende:

Eisen: een Inschrijver dient aan de gestelde eisen (aangeduid met de hoofdletter 'E') te voldoen. Bij de beoordeling van de Inschrijving zal worden vastgesteld of een Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde eis(en). Indien niet aan een eis wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vragen: een Inschrijver kan met de beantwoording van een vraag (aangeduid met de hoofdletter 'V') een score van 0 tot 10 punten worden toegekend. Aan de antwoorden van een Inschrijver zal per vraag door (i) toetsing op inhoud, (ii) volledigheid, en (iii) onderlinge vergelijking van de antwoorden, (op alle onderdelen van de vraag) een cijfer tussen de 0 en 10 punten worden toegekend, uitgedrukt in hele getallen.

Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden).

Minimumscore per vraag

Een Inschrijver dient voor de Vragen V1, V2 en V3 per vraag een (ongewogen) minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien een Inschrijver aan het voornoemde met betrekking tot de minimumscore per vraag heeft voldaan dan geldt het volgende:

- per subcriterium is aan ieder van de in dat kader gestelde vragen een gewicht toegekend door een wegingsfactor zoals vermeld in onderstaande tabellen;
- de met een vraag behaalde score wordt vermenigvuldigd met het getal dat onder 'wegingsfactor' staat vermeld;
- de voor de vragen behaalde gewogen punten worden per subcriterium getotaliseerd;
- de onder c getotaliseerde punten worden gedeeld door de som van de bij de vragen behorende weegfactoren van het betreffende subcriterium;
- op de conform d berekende punten wordt vervolgens de bij het subcriterium horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 5.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen score voor het betreffende subcriterium (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma);
- de conform e berekende gewogen scores voor de subcriteria worden opgeteld hetgeen leidt tot de 'Totaalscore Kwaliteit'.

(Voornoemde systematiek is op overeenkomstige wijze van toepassing indien onderdelen van een vraag een verschillend gewicht is toegekend (zie V1, V2 en V3). Dit m.u.v. een minimumscore van zes (6) punten per onderdeel van een vraag).

Overzicht Vragen en bijbehorende Wegingsfactoren (en indien van toepassing met subweging)

Subcriterium V1 Advisering, bestelproces en optimalisering licentiemanagement	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
V1-1	<i>1</i>
V1-2	<i>1</i>
V1-3	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>3</i>

Subcriterium V2 Costmanagement licenties en MS Azure	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
V2-1	<i>1</i>
V2-2	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>2</i>

Subcriterium V3 Onderhandelingspositie naar softwareleveranciers	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
V3-1	<i>1</i>
V3-2	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>2</i>

Beantwoording van voornoemde Eisen en Vragen voor de Inschrijving dient plaats te vinden met gebruikmaking van **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen**. Het ingevulde formulier (inclusief bijlagen in verband met beantwoording door Inschrijver) dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

LET OP: Ter toelichting van in Inschrijving opgenomen antwoorden op de Eisen en Vragen dienen de Inschrijvers een presentatie ter toelichting aan Stichting Inlichtingenbureau te verzorgen. Zie in dit verband paragraaf 5.7 Aanbestedingsleidraad. *NB. Voor Vragen geldt dat beoordeling plaatsvindt op de combinatie van schriftelijke beantwoording en de inhoud van de presentatie ter toelichting.*

5.4 CRITERIUM C2 'TCO'

Inschrijvers dienen met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage Prijzenblad** een ten behoeve van de inschrijving een prijsopgave te doen voor onderstaande onderdelen:

Tabel Gegevens ten behoeve van C2 TCO

	Prijsonderdeel
1	Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van Microsoft standaard softwarelicenties (niet zijnde Microsoft Azure) (opslag percentage gedurende 48 maanden)
2	Het leveren, verlenen van gebruiksrechten beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde licenties) van standaard Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure *. Levering mede op basis van EAS, SCP en mogelijke andere contractvormen voor de toepassing van Clouddiensten (opslagpercentage gedurende 48 maanden)
3	Het leveren, verlenen van gebruiksrechten, beheren, adviseren (financieel en status van in gebruik zijnde of nog in gebruik te nemen standaard software licenties) en rapporteren (financieel en status van in gebruik zijnde standaard software licenties) van standaard software licenties niet zijnde Microsoft (opslagpercentage gedurende 48 maanden)
4	Tarief voor het leveren van aanvullende Costmanagement Microsoft Azure adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever, vallend buiten de standaard dienstverlening Clouddiensten gebaseerd op Microsoft Azure, conform de omschrijving in post 2 (conform vast uurtarief gedurende 48 maanden)
5	Tarief voor het leveren van aanvullende adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever voor de begeleiding audit adviesdiensten m.b.t. Microsoft licenties en Clouddiensten (conform vast uurtarief gedurende 48 maanden)
6	Tarief voor het leveren van aanvullende adviesdiensten op verzoek van opdrachtgever. De inhoud en omvang van de aanvullende adviesdiensten zal op het moment dat daartoe bij de opdrachtgever behoefte aan ontstaat nader gespecificeerd worden. Deze dienstverlening valt buiten de in de posten 4 en 5 gespecificeerde adviesdiensten (conform vast uurtarief gedurende 48 maanden)

NB. Alle op te geven prijzen omvatten alle in verband met de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer te maken kosten, waaronder mede begrepen de kosten van onderzoek, ontwikkeling, arbeid (inclusief avond, nacht, weekend, een feestdagtoeslagen), materialen, transport, reistijd, reiskosten, telefoon- en internet, verblijf, verzekering, belasting (met uitzondering van BTW) en heffingen.

Beantwoording van voornoemde dient voor de Inschrijving zoals genoemd plaats te vinden met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage Prijzenblad**. Het ingevulde prijzenblad dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Gunningsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

5.5 BEOORDELINGSMETHODIEK C2 TCO

Aan de hand van de door Inschrijver in het prijzenblad opgegeven prijzen wordt het 'Totaalbedrag' vastgesteld.

De Inschrijver met de het laagste 'Totaalbedrag' krijgt de maximale score van 10 punten voor het criterium C2 TCO. De score van andere Inschrijvers wordt berekend door het laagste 'Totaalbedrag' te delen door het 'Totaalbedrag' van de betreffende Inschrijver maal 10 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

$$\frac{\text{laagste 'Totaalbedrag'}}{\text{'Totaalbedrag' Inschrijver}} \times 10$$

Op de aldan berekende score wordt vervolgens de bij het criterium C2 horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Gunningsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen eindscore voor het criterium C2 (afrondding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

5.6 TUSSENSCORE

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

De Tussenscore is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria C1 'Kwaliteit' en C2 'TCO'.

N.B. In verband met het in paragraaf 5.7 genoemde geldt het volgende. Indien ten aanzien van de derde plaats de Tussenscores van Inschrijvers gelijk zijn, dan zal vaststelling van de derde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

LET OP: Voor wat betreft de mededeling met de Tussenscore als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen ('Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen') is het in paragraaf 3.12 genoemde met betrekking tot het maken van bezwaar en de daarvoor geldende termijnen van overeenkomstige toepassing.

5.7 PRESENTATIES INSCHRIJVINGEN TER TOELICHTING

De Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in de rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd dienen een presentatie te verzorgen enkel ter toelichting op het in Inschrijving geantwoorde vragen V1, V2 en V3 ter verificatie. De verificatie heeft als doel te toetsen of de Beoordelingscommissie de beoordeling correct heeft verricht. Het inbrengen van nieuwe informatie tijdens de presentatie die feitelijk tot een nieuwe inschrijving zou kunnen leiden is nadrukkelijk niet toegestaan.

N.B. Omdat deze presentatie uitsluitend ter verificatie dient van het in de betrokken Inschrijvingen geantwoorde, vindt geen verdere puntentoekenning plaats.

5.7.1 PLANNING PRESENTATIES

De gereserveerde datum voor de door de betrokken Inschrijvers te verzorgen presentatie is:

9 mei 2023.

LET OP: het is de verantwoordelijkheid van Inschrijvers om deze data te reserveren in de agenda's van betrokken medewerkers.

Daartoe uitgenodigde Inschrijvers met als Tussenscore plaats 1 tot en met 3 kunnen tot en met maandag 8 mei, 15:00 uur aangeven naar welk dagdeel op een van voornoemde data de voorkeur uitgaat voor het verzorgen van de presentatie. Stichting Inlichtingenbureau zal een planning samenstellen waarbij voor zover mogelijk rekening wordt gehouden met de tijdig ontvangen en aangegeven voorkeur. Wijzigingen in de planning zijn niet mogelijk. De definitieve planning wordt uiterlijk 8 mei, 17:00 uur per TenderNed aan de contactpersoon van Inschrijver kenbaar gemaakt inclusief nadere details.

5.8 DEFINITIEVE SCORE

De Definitieve Score is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria C1 'Kwaliteit' en C2 'TCO' en zal worden vastgesteld nadat de Presentaties ter toelichting hebben plaats gevonden.

De Inschrijver met de aldus berekende hoogste Definitieve Score wordt geacht de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

Indien er meerdere Inschrijvers zijn die na toepassing van het voornoemde een gelijke hoogste Definitieve Score hebben, dan geldt dat de Inschrijver die daarbij de hoogste score op C1 'Kwaliteit' heeft behaald geacht wordt de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

6. RAAMOVEREENKOMST

Het eerste concept van de door Stichting Inlichtingenbureau op grond van onderhavige aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver(s) te sluiten 'Raamovereenkomst Licentiemanagement en Clouddiensten' is in concept aangehecht als Bijlage '**Raamovereenkomst Licentiemanagement en Clouddiensten (concept)**'.

Indien Inschrijver meent dat de inhoud van een artikel of deel daarvan om redactionele of juridisch systematische aanpassingen vraagt dan kan Inschrijver desgewenst bij de vragenronde 1 (zie paragraaf 3.5) suggesties voor aanpassing doen. Hierbij geldt dat een tekstvoorstel tot aanpassing van het betreffende artikel of deel daarvan juridisch systematisch en redactioneel op de conceptovereenkomst dient aan te sluiten. Verwijzingen naar algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver worden niet geaccepteerd; suggesties dienen als zelfstandige tekst te passen in de conceptovereenkomst.

Het definitieve besluit of de voorgestelde aanpassingen worden overgenomen ligt bij Stichting Inlichtingenbureau. Eventuele wijzigingen worden bij Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt overeenkomstig de planning als opgenomen in paragraaf 3.2.

Inschrijvers dienen zich bij hun Inschrijving akkoord te verklaren met de inhoud van de te sluiten concept 'Overeenkomst Licentiemanagement en Clouddiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)' door ondertekening van de verklaring als opgenomen in **Bijlage 'Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst'**. De door Inschrijver ingevulde en ondertekende 'Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst' dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

Indien voornoemde verklaring niet voor akkoord wordt ondertekend komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De definitieve versie van de 'Raamovereenkomst Licentiemanagement en Clouddiensten' met bijlagen zal op basis van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving - die op grond van de beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving is aangewezen - door Stichting Inlichtingenbureau worden gefinaliseerd voor ondertekening.

LIJST VAN BIJLAGEN

- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage 'UEA'
- Bijlage Programma van Eisen en Vragen
- Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen
- Bijlage Modelformulier Referenties
- Bijlage Prijzenblad
- Bijlage Concept Raamovereenkomst
- Bijlage Inkoopvoorwaarden Stichting Inlichtingenbureau, november 2017
- Bijlage Overzicht huidige Licenties en Clouddiensten
