

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de
niet-openbare procedure

voor het onderhoud gebouwgebonden
Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige
installaties Dedemsvaartweg 1 Den Haag

ten behoeve van
Veiligheidsregio Haaglanden

TenderNed kenmerk: 418432

Datum: 27 juni '23

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanbesteder Veiligheidsregio Haaglanden	3
1.2	Doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding	4
1.3	De opdracht	4
1.4	Duur van de raamovereenkomst	6
1.5	Omvang van de opdracht	6
1.6	Planning	6
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.2	TenderNed	9
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	10
2.4	Nadere inlichtingen selectiefase	10
2.5	Klachtenmeldpunt	10
2.6	Selectiebeslissing en mogelijkheid tot bezwaar	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Economische en financiële draagkracht	13
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid	14
4	Ranking	15
5	Beoordeling en selectie	16
5.1	Beoordeling	16
5.2	Selectie	18
	Bijlagen	19

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor het – ten behoeve van de Veiligheidsregio Haaglanden (hierna: VRH) en door middel van een Europees niet-openbare aanbesteding- voor onderhoud gebouwgebonden installaties E&W locatie Dedemsvaartweg 1 Den Haag.

In deze selectieleidraad staat onder meer informatie over: de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen, het gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

De huidige Raamovereenkomst voor beheer en onderhoud van E&W installaties met Heijmans expireert 30 juni 2024. Gezien de geraamde waarde van de opdracht dient er voor een opvolgende overeenkomst een Europese aanbesteding te worden doorlopen.

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de Raamovereenkomst uit te voeren diensten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

p

De volgende CPV-codes zijn van toepassing;

- 50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen
- 45259000-7 Reparatie en onderhoud van installaties
- 51100000-3 Installatie van elektrische en mechanische uitrusting
- 71315000-9 Technische installaties in gebouwen

Eerder in 2023 is het onderhoud en beheer van E&W installaties van de eigendomspannen, anders dan locatie Dedemsvaartweg 1, van de VRH in opdracht gegeven. Voor deze opdrachtnemer is het niet mogelijk om ook deel te nemen aan onderhavige aanbesteding.

1.1 Aanbesteder Veiligheidsregio Haaglanden

Op 1 januari 2009 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Haaglanden in werking getreden. De VRH is de opvolger van de Hulpverleningsregio Haaglanden en vormt één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De gemeenten die deelnemen aan de Gemeenschappelijke Regeling Haaglanden zijn: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De VRH is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in de regio Haaglanden. Deze organisatie omvat brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en de gemeenschappelijke meldkamer. Alle activiteiten richten zich op het vergroten van veiligheid van de bevolking en de bezoekers van de regio Haaglanden.

De VRH werkt nauw samen met de negen gemeenten in de regio Haaglanden, de politie, de provincie Zuid-Holland, de Hoogheemraadschappen in de regio, Rijkswaterstaat, Defensie, ziekenhuizen en vele andere partners in veiligheid.

De huisvesting van de VRH bestaat uit een meldkamer en 23 kazernes, waarvan 12 kazernes in eigendom zijn en 11 kazernes zijn huurkazernes. Het onderhoud van de kazernes valt onder regie van de afdeling Facilitair Bedrijf, directie Bedrijfsvoering.

Op de locatie Dedemsvaartweg 1 in Den Haag zijn naast kazerne Loosduinen ook de werkplaats en het hoofdkantoor van de VRH gevestigd.

1.2 Doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één (1) partij, voor de uitvoering van het preventieve en correctieve onderhoud, van de elektrotechnische en werktuigbouwkunde installaties, van het complex van de VRH op de Dedemsvaartweg 1 in Den Haag.

De VRH wenst dit doel te realiseren door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding waar de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding het uitgangspunt is.

Met de aanbesteding van het technisch beheer en onderhoud wordt in ieder geval nagestreefd:

- Aandacht voor duurzaamheid;
- Maximale beschikbaarheid van de technische voorzieningen;
- De gebouwen voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de installaties zijn juist gecertificeerd;
- Er is een snelle en adequate afhandeling van meldingen en storingen;
- Er is een goed en gezond binnenmilieu door juist functionerende klimaatinstallaties;
- Er is sprake van optimale energie efficiëntie;
- Er is afstemming over en begrip van de wijze van onderhoud tussen opdrachtnemer en de gebouwgebruikers;
- Preventief onderhoud op basis van total cost of ownership (TCO) afgestemd op de huisvestingsbehoefte en vastgoedstrategie;
- Er vindt geen verstoring plaats van de primaire processen door onderhoudswerkzaamheden;
- Er is overzicht en grip op beheergegevens.

1.3 De opdracht

De opdrachtnemer dient aan de hand van het vastgestelde conditieniveau en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) de Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige installaties op het door de VRH gewenste conditieniveau te houden/ te brengen.

Kenmerken van de opdracht zijn:

- Het onderhoud dient alle activiteiten te omvatten die een maximale bedrijfszekerheid voor de komende jaren tegen minimale kosten garanderen, en zodanig dat aan alle relevante eisen en verplichtingen volledig voldaan wordt.
 - Het uitvoeren van periodieke keuringen, inspecties en beheerstaken;
 - Het preventief onderhoud (alle benodigde onderhoud ten behoeve van het optimaal functioneren van de installaties en ter voorkoming van storingen);
 - Het correctief onderhoud (het opheffen van klachten en storingen);
 - Het planmatig onderhoud (het planmatig vervangen van installaties en installatieonderdelen op verzoek van de VRH);
 - Het voeren van het legionellabeheer NEN 1006;
 - Het voldoen aan NEN 3140;
 - Het dragen van gedelegeerd installatieverantwoordelijkheid.
- Het planmatig onderhoud aan het gebouw wordt door de opdrachtnemer uitgevoerd op basis van een gestructureerde meerjaren onderhoudsplanning (MJOP). Deze meerjaren onderhoudsplanning dient door de opdrachtnemer te worden overgenomen en te worden beheerd. De opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de activiteiten opgenomen in het MJOP;
- VRH heeft de intentie om nieuwe installaties en vervangingen door opdrachtnemer uit te laten voeren. Opdrachtnemer zal deze investeringen aanbieden tegen marktconforme tarieven. De VRH

kan ervoor kiezen deze projecten in competitie in de markt te zetten, en aan een andere installateur in opdracht te geven. Waarna de opdrachtnemer het in onderhoud zal nemen.

- De opdrachtnemer is verplicht afwijkingen of (wijzigingen in) toekomstige regelgeving vroegtijdig aan de VRH te melden en hierover te adviseren;
- Het uitvoeren van NEN 2767 conditiemetingen in het 3^{de} contractjaar, 7^{de}, 11^{de} en vervolgens steeds het daaropvolgende 4^{de} jaar en in het laatste jaar van de overeenkomst, het jaar van opzegging.
- Jaarlijks zal VRH zelf steekproeven uitvoeren m.b.t. het gerealiseerde onderhoud;
- Het jaarlijks opstellen van een proces-verbaal waarin o.a. wordt aangegeven de status van het pand, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten;
- Het aanleveren van informatie voor het aanpassen van installatietekeningen van de locaties, onder andere naar aanleiding van uitgevoerde werkzaamheden;
- Het up to date houden van de inventarisatie van de installaties inclusief revisiegegevens;
- Opdrachtnemer bezit een 24/7 storingsdienst;
- Opdrachtnemer zal met het systeem Axserion kunnen werken of daarop kunnen aansluiten om het proces van storingen te kunnen doorlopen. De VRH zal alleen in het huidige programma Axserion werken. De opdrachtnemer draagt zorg voor het juist verwerken van de data;
- Opdrachtnemer zal adviseren over mogelijkheden voor energiebesparende maatregelen;
- De functie van deze locatie is zeer divers. Het is een regionale ontmoetingsplaats van de veiligheidsregio Haaglanden en andere gelieerde partijen, zoals andere veiligheidsregio's, gemeenten en USAR (Urban Search and Rescue Team). Hierdoor ligt, naast de uitvoering van het onderhoud, ook de nadruk op de wijze waarop de opdrachtnemer de dienstverlening uitvoert. De locatie wordt als visitekaartje van de veiligheidsregio gezien.

De huidige technische staat van de installaties is door middel van conditiemetingen conform NEN 2767 vastgesteld. De rapportage hiervan volgt in fase 2 van deze aanbesteding; de gunningsfase.

Scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Warmteopwekking, afvoeren (regenwater), afvoeren afvalwater (incl. sanitair), drinkwater (incl. toestellen en brandslanghaspels), gassen brandstof, koude opwekking centraal, koude opwekking lokaal, warmtedistributie, luchtbehandeling, regeling klimaat, brandblussers.
- Elektrische installaties 230/400V, verlichting, communicatie, beveiliging brand, gebouwbeheersvoorzieningen, keukenapparatuur, elektrische deuren en liften.

Locatie binnen de scope van de opdracht

De opdracht betreft het pand op het adres Dedemsvaartweg 1 in Den Haag, met NVO van 13636,36 m².

Het pand bestaat uit verschillende onderdelen met verschillende functies:

- Brandweerkazerne met slaapvertrekken en woonruimte met keuken;
- Remise voor brandweervoertuigen;
- Autowerkplaats inclusief autowasplaats;
- Kantoorgedeelte bestaande uit kantoorwerkplekken, vergaderruimten, restaurant en receptie;
- De kantoorstoren bestaat uit 10 verdiepingen, en het dak met technische installaties als 11de verdieping;
- Buitenterrein, inclusief lusdetecties buiten het hekwerk.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- C2000 communicatiesysteem;
- Levering energie;
- Toegangscontrole;
- Overheaddeuren, inclusief bijbehorende lusdetectie;
- Beveiliging overig/cctv;
- Installaties voor ademlucht en specifieke werkplaatsapparatuur en gereedschap.

1.4 Duur van de raamovereenkomst

De Raamovereenkomst betreft initieel drie (3) jaren met steeds een optie tot verlening van twee (2) jaren. De raamovereenkomst is daarmee voor onbepaalde tijd.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2024.

1.5 Omvang van de opdracht

De VRH is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor een opdrachtwaarde gebaseerd op eerdere uitgaven van voorgaande jaren. Een richtlijn van afgeronde jaaruitgaven inclusief BTW, bestaande uit het totaal van kosten, te weten; onderhoud, storingen en meerwerk per jaar. Inclusief het onderhoud en storingen aan de overheaddeuren, welke niet meer onder de scope vallen van onderhavige aanbesteding.

2018	€ 385.000,-
2019	€ 590.000,-
2020	€ 499.000,-
2021	€ 936.000,-
2022	€ 840.000,-

Een (geselecteerde) Inschrijver kan aan deze uitgaven geen rechten ontleen. De VRH geeft géén omzetgaranties.

1.6 Planning

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase	datum
Publicatie Selectieleidraad Tendered	27 juni 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	10 juli 2023, voor 12:00
Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	Uiterlijk 21 juli 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	31 juli 2023, voor 12:00
Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	Uiterlijk 10 augustus 2023
Uiterste inleverdatum verzoek tot deelneming	22 augustus 2023, voor 12:00
Mededeling voornemen tot selectie	Eind september 2023
Einde bezwaartermijn	20 dagen na bericht voornemen
Definitieve selectie	20 dagen na bericht voornemen

Offertefase	datum
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Uiterlijk 24 oktober 2023
Uiterste datum aanmelden schouw	1 november 2023, voor 12:00 uur
Schouw	In de week van 6 november 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	21 november 2023, voor 12:00
Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	12 december 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	9 januari 2024, voor 12:00 uur
Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	30 januari 2024
Uiterste (fatale) termijn voor indienen Inschrijving	13 februari 2024, voor 12:00 uur
Presentatie	Week van 26 februari 2024
Beoordelingen	Vanaf 14 februari 2024
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	Begin maart 2024
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
Verificatie	Gedurende bezwaartermijn
Definitieve gunning(en)	20 dagen na bericht voorgenomen gunningsbeslissing
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2024

De bovengenoemde data zijn indicatief. De VRH behoudt zich het recht voor deze data te wijzigen met in achtneming van de minimumtermijnen die de Aw. voorschrijft.

2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012. (Hierna genoemd Aw.).

Motivatie keuze aanbestedingsprocedure

Op basis van de geschatte opdrachtwaarde en de marktsituatie is ervoor gekozen om een Europese niet-openbare procedure te starten. Op grond hiervan wordt de niet-openbare procedure een efficiënte en kostenbesparende procedure geacht. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbesteder.

Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt, zoals beschreven in de overeenkomst en de bijbehorende inkoopvoorwaarden.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

Selectiefase en Gunningsfase

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de gunningsfase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het volden aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie, en gerangschikt van hoog naar lage score. De maximaal vijf (5) hoogst scorende partijen worden geselecteerd als Gegadigden voor de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de gunningsfase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.1 Aanbestedingsvoorwaarden

- a. Inschrijven dient plaats te vinden op de gehele opdracht zoals in zoals in deze selectieleidraad is beschreven. Er kan niet worden ingeschreven op onderdelen van de opdracht.
- b. De inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze aanbestedingsleidraad opgenomen als bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om – behoudens de invulvelden – wijzigingen in deze formats aan te brengen.
- c. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- d. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming inschrijven, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun inschrijving ten genoegen van de VRH aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één inschrijver meedoen als een samenwerkingsverband.
- e. Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden terzijde gelegd. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst

van het document. Op verzoek daartoe dient de inschrijver zonder kosten voor de aanbesteder zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk/vertaler.

- f. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers van de VRH gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- g. De VRH kan beslissen om de raamovereenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

De VRH behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

- h. De VRH behoudt zich het recht voor te allen tijde de door inschrijver verstrekte gegevens aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referentie(s) te benaderen.
- i. De inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsdocumenten vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister.
- j. De eventueel door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de inschrijving worden niet vergoed.
- k. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht, dit betekent dat indien deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of zaken waar de inschrijver het niet mee eens is bevat, de inschrijver dit bij de inlichtingenronde kenbaar dient te maken. Indien de inschrijver dit nalaat heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- l. Op de Raamovereenkomst zijn de VNG inkoopvoorwaarden van toepassing. Te vinden via de volgende link vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf.
- m. De waarde van de aansprakelijkheid zoals genoemd in de VNG voorwaarden wordt voor deze aanbesteding aangepast naar € 1,5 miljoen per gebeurtenis. Dit met uitzondering van ernstig verwijtbare schade.

2.2 TenderNed

De aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de (potentiële) inschrijvers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- zijn de aanbestedingsdocumenten uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen uitsluitend via TenderNed ter beschikking worden gesteld;

- dient de inschrijving uitsluitend via TenderNed ingediend te worden.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Nadere inlichtingen selectiefase

Uiterlijk 10 juli 2023 voor 12:00 en uiterlijk 31 juli 2023 voor 12:00 uur kunnen partijen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en/of selectieleidraad inclusief bijlagen, voor respectievelijk de 1^{ste} Nota van Inlichtingen en de 2^{de} Nota van Inlichtingen. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien een partij niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake de aanbestedingsprocedure en/of de selectieleidraad inclusief bijlagen dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend.

De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed, rubriek “Communicatie” via “Berichten” en NIET via “Vragen en Antwoorden”.

De VRH verwerkt de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd in de Nota(s) van Inlichtingen die via TenderNed ter beschikking wordt/worden gesteld.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de vragen stellende partij. Gestelde vragen worden letterlijk (met uitzondering van eventuele naamsvermeldingen van vragen stellende partijen deze zijn vervangen door “leverancier”) overgenomen zoals deze zijn gesteld.

Indien de vragen stellende partij vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen dient hij direct contact op te nemen met de VRH en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed handelt de VRH naar bevind van zaken met inachtneming van de Aw.

De VRH adviseert partijen te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota(s) van Inlichtingen kan (kunnen) immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving. Alle Nota's van Inlichtingen dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

Informatie over de gunningsfase zal verstrekt worden aan de geselecteerde partijen welke een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

2.5 Klachtenmeldpunt

De aanbesteder verzoekt partijen eventuele bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken via de inlichtingenronde zoals beschreven in voorgaande paragraaf. Indien een partij zich

niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota('s) van Inlichtingen staat het hem vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van de VRH. De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de aanbestedingsprocedure, noch bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend via onderstaande contactgegevens. Van de klagende partij wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de klagende partij schriftelijk over zijn oordeel.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRH vrij om eventueel tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRH daartoe besluit worden partijen daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachten dienen ingediend te worden bij:

Klachtenmeldpunt VRH

t.a.v. afdeling Juridische Zaken

o.v.v. klacht met betrekking tot de aanbesteding "Onderhoud Gebouwegebonden E&W installaties

Dedemsvaartweg 1"

e-mail: klachten@vrh.nl

2.6 Selectiebeslissing en mogelijkheid tot bezwaar

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum van de aanbesteding gelijktijdig schriftelijk in kennis van de selectiebeslissing.

Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de aanbesteder uit eigen beweging terug kan komen op de selectiebeslissing zonder dat de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat hij van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is. Tevens kan de aanbesteder op dit voornemen terugkomen indien hij van mening is dat hij, voorzien van reden(en), de raamovereenkomst niet meer wil of kan sluiten.

Bezwaren naar aanleiding van de selectiebeslissing dienen binnen 20 dagen na dagtekening (Alcatel-termijn) kenbaar gemaakt te worden door middel van betekening van een kort geding dagvaarding ten kantore van de VRH aan de Dedemsvaartweg 1 te Den Haag. Een kopie van deze dagvaarding dient per e-mail gezonden te worden naar inkoop@vrh.nl én dient tevens via de berichtenmodule van TenderNed te worden verstuurd. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 dagen dient gezien te worden als een **vervaltermijn**. Dit betekent dat alle eventuele door inschrijvers uit te oefenen rechten teniet gaan door het verstrijken van deze termijn. Bezwaren die worden ingediend na de genoemde termijn van 20 dagen zijn daarmee dus **niet ontvankelijk**. De aanbesteder stelt de geselecteerde inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding wordt niet overgegaan tot de gunningsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de UEA opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een niet-openbare Europese aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de Inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende Inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen

of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV en V van het UEA verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen en beschikt over de benodigde bewijsvoering.

De Inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A) Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Tevens verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:
Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar

Op verzoek verstrekt een voorlopig geselecteerde leverancier als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar.

B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf
Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende Inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De Inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis erkend installateur

Inschrijver is een erkend installateur, aangesloten bij een branchevereniging als Sterkin, Uneto-VNI of gelijkwaardig.

Een verklaring hiervan dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis kwaliteit werkprocessen

De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat voor het werkproces voor het installeren en onderhouden van gebouwgebonden werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties volgens de norm van ISO-9001 of gelijkwaardig.

Dit certificaat dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis leerbedrijf

inschrijver dient als erkend leerbedrijf studenten een werkplek te bieden voor de opleiding van installateur. Inschrijver is erkend door het SBB of een gelijkwaardige instelling.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

4 Ranking

Hieronder worden de vragen voor de ranking beschreven. Hoe de commissie dit beoordeeld staat omschreven in hoofdstuk 5.

Voor de ranking dient u 3 (niet meer, niet minder) ondertekende referentieformulieren aan te leveren conform bijlage 2. In deze referentieformulieren vult u de informatie en de kenmerken naar waarheid in, ter bevestiging tekent een vertegenwoordiger van inschrijver én een vertegenwoordiger van de organisatie waar deze opdracht is uitgevoerd.

Voor de referenties gelden de volgende minimumeisen. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd:

- De opdracht loopt minimaal 1 jaar;
- De opdracht betreft onderhoud van elektrotechnische- en/of werktuigbouwkundige installaties van gebouwen;
- De opdracht is uitgevoerd door inschrijver;
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te informeren dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg;
- De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van opdrachtgever of Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan 1/3 in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

5 Beoordeling en selectie

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling.

5.1 Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op de vergelijkbaarheid van bewezen dienstverlening met de opdracht van de VRH. Het is niet nodig om overal de hoogste punten te behalen maar om op diverse kenmerken de vergelijkbaarheid aan te tonen. Aan de drie referenties worden op basis van de informatie in de referentieformulieren punten toegekend volgens onderstaande matrix. Per referentie zijn maximaal 100 punten te behalen, voor de drie referenties samen totaal maximaal 300 punten.

Als een vraag niet of niet duidelijk is ingevuld worden 0 punten voor die vraag toegekend. Met de verschillen in behaalde punten kan de ranking worden bepaald.

Bij onderstaande vragen is maximaal 1 keuze toegestaan.

1. Soort organisatie:

Veiligheidsregio, 12 punten	Gemeentelijke organisatie, 9 punten	Andere overheidsorganisatie, 7 punten
ANBI-instelling, 5 punten	Bedrijf, 2 punten	Overig, 0 punten ¹ .

2. Bestaat de opdracht voor onderhoud elektrotechnische installaties uit:

Correctief, preventief en aanleg nieuwe installaties, 10 punten	Correctief en preventief onderhoud, 7 punten	Correctief onderhoud, 4 punten
Geen onderhoud elektrotechnische installaties, 0 punten		

3. Bestaat de opdracht voor onderhoud werktuigbouwkundige installaties uit:

Correctief, preventief en aanleg nieuwe installaties, 10 punten	Correctief en preventief onderhoud, 7 punten	Correctief onderhoud, 4 punten
Geen onderhoud werktuigbouwkundige installaties, 0 punten		

4. Welke functies, met minimaal de genoemde aantallen, zijn aanwezig in het te onderhouden object:

Slaapvertrekken (minimaal 10 bedden), kantoorfunctie (minimaal 100 werkplekken), bemane receptiefunctie, autowerkplaats (minimaal werkplekken voor 2 voertuigen) en inbandige voertuigstalling (minimaal 5 voertuigen), 8 punten	Minimaal 3 van de volgende functies: Slaapvertrekken (minimaal 10 bedden), kantoorfunctie (minimaal 100 werkplekken), bemane receptiefunctie, autowerkplaats (minimaal werkplekken voor 2 voertuigen) en inbandige voertuigstalling (minimaal 5 voertuigen), 6 punten	Minimaal 2 van de volgende functies: Slaapvertrekken (minimaal 10 bedden), kantoorfunctie (minimaal 100 werkplekken), bemane receptiefunctie, autowerkplaats (minimaal werkplekken voor 2 voertuigen) en inbandige voertuigstalling (minimaal 5 voertuigen), 3 punten
Minder dan 2 van de volgende functies: Slaapvertrekken (minimaal 10 bedden), kantoorfunctie (minimaal 100 werkplekken), bemane receptiefunctie, autowerkplaats (minimaal werkplekken voor 2 voertuigen) en inbandige voertuigstalling (minimaal 5 voertuigen), 0 punten		

5. Startdatum van de opdracht:

Voor 2019, 1 punten	In 2019 of 2020, 2 punten	In 2021 of 2022, 3 punten
Na 2022, 4 punt		

6. Vanaf 1 juli 2017 Tot 1 juli 2023 gerealiseerde aantal jaren dienstverlening:

Meer dan 5 jaar, 8 punten	4 tot en met 5 jaar, 6 punten	2 tot en met 4 jaar, 3 punten
Minder dan 2 jaar, 1 punt		

7. Gerealiseerde omzet (inclusief BTW) in de laatste of meest recente periode van 12 maanden:

Meer dan € 500.000, 8 punten	€ 200.000 tot en met € 500.000, 6 punten	Minder dan € 200.000, 3 punten
Minder dan € 100.000, 0 punten		

Bij onderstaande vragen zijn meerdere antwoorden toegestaan, de punten worden opgeteld.

8. Was de volgende E-installatietype onderdeel van de onderhoudsopdracht:

Elektrische installaties 400V, 2 punten	Verlichting, 2 punten	Geluidsapparatuur, 2 punten
Keukenapparatuur, 2 punten	Deurintercom, 2 punten	Beveiliging brand, 2 punten
Gebouwbeheersvoorzieningen, 2 punten	Elektrische deuren, 2 punten	Liften, 2 punten
Zonnepanelen, 2 punten		

9. Was de volgende W-installatietechniek onderdeel van de onderhoudsopdracht:

Warmteopwekking en distributie, 2 punten	Afvoeren (regenwater), 2 punten	Afvoeren afvalwater (incl. sanitair), 2 punten
Drinkwater leidingen, 2 punten	Brandslanghaspels, 2 punten	Gassen brandstof leidingen, 2 punten
Koude opwekking centraal, 2 punten	Koude opwekking lokaal, 2 punten	Luchtbehandeling, 2 punten
Regeling klimaat, 2 punten	Sanitair, 2 punten	

5.2 Selectie

De vijf hoogst scorende inschrijvingen (meeste punten op de drie referenties samen) worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. De overige leveranciers worden niet geselecteerd en voor hun stopt de procedure. In het geval er op de laatste selectieplaats en de zesde plaats meerdere inschrijvingen een gelijke score hebben, zal de voorkeur worden gegeven aan de inschrijving die de hoogst scorende individuele referentie heeft ingediend. Als ook daarmee niet tot een selectie van 5 kan worden gekomen (door gelijke individuele hoogste scores), zal tussen alle leveranciers die een gelijke score hebben als de score op positie 5 worden geloot voor de resterende plaats(en).

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieformulier Selectiefase E&W