

Nieuwbouw St Antoniusschool

.....
**Selectieleidraad aanbesteding
uitvoerende partijen**



Opdrachtgever	HEVO B.V.
Project	Projectmanagement nieuwbouw Sint Antoniusschool Klein-Zundert
Datum	24 januari 2023
Referentie	1687902-0353.2.0
Auteur(s)	de heer ir. J.J. Ruiz Pion

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor het nieuwbouwproject St Antoniuschool te Klein-Zundert. Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van *de nieuwbouw van een primair onderwijs school van 1.712 m2 BVO*.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een **nationale niet-openbare** procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	7
1.3.	Overeenkomst	7
2.	Partijen	8
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Partijrelaties	8
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Combinatie	8
2.4.2.	Derde/onderaannemer	9
2.4.3.	Concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Beoordelingscommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	12
3.2.5.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningscriterium	13
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	14
3.5.	Overige bepalingen	15
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Financiële draagkracht	19
4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	21
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.	Selectiecriteria	21
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21

4.5.2.	Veiligheidsbeleid	23
4.5.3.	Projectbeheersing	25
Annex 1: aanmeldingsformulier		27
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		30
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		31
Bijlage 3: referentieprojecten		32
Bijlage 4: veiligheidsbeleid		33
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing		34
Bijlage 6: organogram		35
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		36
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		37
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		40

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Stichting Primair Onderwijs Zundert, verder genoemd SPOZ, is voornemens nieuwbouw te realiseren voor de St Antoniusschool te Klein-Zundert.

De St Antoniusschool is momenteel gehuisvest in een verouderd schoolgebouw aan de Klein Zundertseweg te Klein-Zundert. Zie ook onderstaande kaart. Gemeente Zundert stelt daarom budget beschikbaar ten behoeve van de realisatie van een nieuw onderwijsgebouw. Hiertoe zal het huidige gebouw gesloopt worden, waarna de kavel bouwrijp wordt opgeleverd. Deze werkzaamheden zullen georganiseerd worden door gemeente Zundert. Op deze kavel zal dan ook de nieuwbouw gerealiseerd worden.



Locatie St Antoniusschool – Klein Zundertseweg 58, Klein-Zundert.

De nieuw te bouwen school heeft een oppervlak van 1.712 m² BVO. Deze biedt ruimte aan 300 leerlingen.

De St. Antoniusschool is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De school staat voor goed onderwijs in een veilige omgeving met een warme sfeer. Hierbij is de ambitie dat kinderen hier met plezier kunnen leren. Alleen dan is het mogelijk om samen stappen te maken; als individu, als groep, als team en als school.

Naast onderwijs in de kernvakken als rekenen en taal, krijgen de leerlingen ook onderwijs dat hen voorbereidt op hun toekomst in onze maatschappij. Het onderwijs van de St.

Antoniusschool wordt opgehangen aan onze vier kernwaarden. Deze kernwaarden zijn herkenbaar en voelbaar in onze school voor leerlingen, ouders en leerkrachten:

- Vertrouwen;
- Samen;
- Leegericht;
- Uitdaging.

Het proces is een traditioneel proces (nevenaanneming), waarbij er wordt aanbesteed op basis van een bestek.



Impressie exterieur – Grosfeld Bekkers van der Velde architecten

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het realiseren van het project. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- *Perceel 1: het uitvoeren van de bouwkundige werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.*
- *Perceel 2: het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties.*
- *Perceel 3: het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.*

De percelen worden uitgevoerd op basis van bestekken inclusief tekeningen en nota's van inlichtingen. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

1.3. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Primair Onderwijs Zundert
Adres : Molenstraat 170
Postcode + plaats : 4881 GG, Zundert
Nederland
Telefoonnummer : 06 21 71 25 50
Internetadres : www.spoz.nl/

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Naam : HEVO B.V.
Adres : Statenlaan 8
Postbus : 70501
Postcode + plaats : 5201 CB, 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer : 06 12 03 47 11
Internetadres : www.hevo.nl
E-mailadres : joan.ruiz-pion@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- Architect: Grosfeld Bekkers van der Velde Architecten
- Bouwmanagement t/m TO fase: HEVO B.V.
- Constructeur: Archimedes
- Installatieadviseur: Vintis
- Bouwfysisch adviseur: van Zanten Raadgevende Ingenieurs (ZRI)

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de

samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een **nationaal niet-openbare procedure** zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in **hoofdstuk 4**.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Directeur Antoniussschool.
- Bestuurder SPOZ.
- Adviseur SPOZ.
- Wethouder Onderwijs gemeente Zundert.
- Projectleider Onderwijs gemeente Zundert.

Deze personen hebben stemrecht.

- Projectleider Hevo.
- Projectmanager Hevo.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in **paragraaf 3.4** (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: aanbesteding uitvoerende partijen nieuwbouw St Antoniussschool, Klein-Zundert

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform **paragraaf 3.4** (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- *Een aanbieder voor de uitvoering van het werk op basis van het bestek, voorzien van een open begroting. Dit onderdeel geldt voor percelen 1, 2 en 3.*

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium:

- De laagste prijs

De aanbesteder kiest ervoor om aan te besteden op basis van de laagste prijs. Vanwege de eenduidige vastlegging in de bestekstukken en tekeningen is er geen noodzaak om gebruik te maken van EMVI BPKV. Juist omdat in casu de vastlegging van bestekstukken en tekeningen zeer eenduidig is, hetgeen niet in alle aanbestedingen het geval is, is de keuze voor de laagste prijs verantwoord. Daarnaast heeft aanbestedende dienst een vastgesteld taakstellend budget dat bepalend is voor de uitvoering van de opdracht en is de prijs een zwaarwegend element in deze selectie.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
SELECTIEFASE	
Aankondiging/publicatie:	26 januari
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	9 februari
Nota van inlichtingen:	15 februari
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	22 februari
Beoordeling van de aanmeldingen:	23 feb – 1 maart
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden (redelijke termijn, minimaal 7 dagen):	1 maart
Indienen van bewijsstukken:	8 maart
Beoordeling van bewijsstukken:	9-10 maart
GUNNINGSFASE	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	10 maart
Uiterste datum indienen vragen:	31 maart
Nota van inlichtingen:	7 april
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	17 april
Beoordeling van de inschrijving:	18 - 21 april
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	21 april
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	Tot 12 mei
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	<i>Na Alcatel termijn</i>

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in **paragraaf 3.4** van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

- De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat inschrijvers in verband met het militair conflict in Oost-Europa (hierna 'het conflict') ten tijde van de indiening van de inschrijving op deze aanbesteding - net als de aanbestedende dienst - de gevolgen van het conflict voor de verplichtingen van partijen uit de te gunnen opdracht nog niet volledig kunnen overzien.

Indien uw inschrijving wordt aanvaard en er een overeenkomst van opdracht tot stand komt en ondanks door u getroffen passende maatregelen correcte en/of tijdige nakoming van deze opdracht niet mogelijk blijkt als gevolg van omstandigheden die verband houden met het conflict en die gevolgen ten tijde van de inschrijving nog niet konden worden voorzien, is de aanbestedende dienst bereid nader overleg te plegen. Opdrachtnemer dient te allen tijde de eventuele gevolgen van het conflict aan te tonen en te laten zien dat al het mogelijke in het werk is gesteld om negatieve gevolgen voor nakoming van zijn verplichtingen conform de inschrijving te voorkomen.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbestedder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019, 2020 en 2021) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2019, 2020 en 2021), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

4.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie A: Ervaring met de nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie van tenminste 1.000 m² BVO

*Competentie B: Ervaring met utilitair nieuwbouw op een binnenstedelijke locatie***

Competentie C: Ervaring met coördinatie door bouwkundig aannemer (nevenaanneming).

** Binnenstedelijke omgeving: dit wordt gedefinieerd als een project in een vergelijkbare omgeving en context als de voorliggende opgave (in een stad, rekening houdend met diverse verkeersstromen e.d.).

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget). Het is gegadigden toegestaan op één referentieproject in de dienen voor meerdere competenties.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in **paragraaf 4.4.1** (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc., maximaal één per selectie criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt (**bijlage 3**).

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie criterium.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (perceel 1, 2, 3)

Selectiecriteria	Score	Wegings- factor	Maximale score
Criterium 1, referentie bij competentie A: <i>Ervaring met de nieuwbouw van een gebouw met een maatschappelijke functie van tenminste 1.000 m2 BVO</i>			
• Nieuwbouw met maatschappelijke functie > 1.700m2 BVO	5		
OF • Nieuwbouw met maatschappelijke functie > 1.000 < 1.700 m2 BVO	3		
• Maatschappelijke functie betreft onderwijs	4		
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Totaal maximaal	10	1	10
Criterium 2, referentie bij competentie B: <i>Ervaring met utilitair nieuwbouw op een binnenstedelijke locatie</i>			
• Nieuwbouw utiliteitsgebouw > 1.700 m2 BVO	5		
OF • Nieuwbouw utiliteitsgebouw < 1.700 m2 BVO	3		
• Utiliteitsgebouw met onderwijsfunctie (als hoofdfunctie)	4		
• Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Totaal maximaal	10	1	10
Criterium 3, referentie bij competentie C: <i>Ervaring met coördinatie door bouwkundig aannemer (nevenaanneming)</i>			
• Nieuwbouw utiliteitsgebouw > 1.700 m2 BVO	5		
OF • Nieuwbouw utiliteitsgebouw < 1.700 m2 BVO	3		

Coördinatie van installateurs door bouwkundig aannemer (géén onderaanneming)	4		
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Totaal maximaal	10	1	10
Criterium 4: Ervaring met het toepassen van kalkhennep*			
Toepassing van kalkhennep als gevelmateriaal	4		
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Totaal maximaal	5	1	5
Criterium 5: Ervaring met het toepassen van hergebruikte materialen**			
Toepassing van hergebruikte houten materialen	4		
OF			
Toepassing van overige hergebruikte materialen	2		
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	1		
Totaal maximaal	5	1	5
Maximaal te behalen punten:			40

* Ervaring met het toepassen van hergebruikte materialen wordt gevraagd aangezien opdrachtgever voornemens is om houten elementen uit het huidige schoolgebouw toe te passen in de nieuwbouw. Dit wordt nader gespecificeerd in de bestekstukken die beschikbaar worden gesteld bij de gunningsleidraad.

** Ervaring met kalkhennep wordt gevraagd aangezien de gevel bestaat uit kalkhennep blokken. Dit wordt nader gespecificeerd in de bestekstukken die beschikbaar worden gesteld bij de gunningsleidraad.

4.5.2. *Veiligheidsbeleid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of

hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 4a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal één A4-pagina (enkelzijdig) antwoord geven op onderstaande 3 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4b**).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 5 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord punten worden gescoord conform onderstaande scorematrix.

Vraag 1: op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

Vraag 2: op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?

Vraag 3: hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Wegings-factor	Maximale score
Vraag 1:			
• Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken?	5		
• Op welke manier wordt hier controle op uitgevoerd?	5		
Totaal maximaal	10	0,2	2
Vraag 2:			

- Op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd? - Op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd? - Op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?	5 5 5		
Totaal maximaal	15	0,1	1,5
Vraag 3:			
- Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie? - Hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen? - Op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?	5 5 5		
Totaal maximaal	15	0,1	1,5
OF			
Beschikken over certificering trede 3 of hoger			
Gegadigde verklaard te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (bijlage 4a). <i>Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.</i>	50		
Totaal maximaal	50	0,1	5
Maximaal te behalen punten:			5

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 5 punten
- Voldoet: 3 punten
- Voldoet gering: 1 punt
- Voldoet niet: 0 punten

4.5.3. Projectbeheersing

Aanbesteder staat een werkmethode voor waaruit het volgende blijkt:

- Hoe gaat uw organisatie in vergelijkbare trajecten om met een binnenstedelijke situatie, met name in de communicatie naar de buurt, aanvoer van materialen en omgang met geluidsoverlast?

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal 1 A4-pagina (enkel zijdig) antwoord geven op de bij deze criteria gestelde vraag. De tekst dient een minimale tekengrootte van 10 te hebben.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de projectbeheersing kunnen per fase tussen de 0 en 15 punten worden gescoord (totaal maximaal 15 punten). Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix projectbeheersing

Selectiecriteria	Score	Wegings-factor	Maximale score
Hoe gaat uw organisatie in vergelijkbare trajecten om met een binnenstedelijke situatie, met name in de communicatie naar de buurt, aanvoer van materialen en omgang met geluidsoverlast?	15	1	15
Totaal maximaal	15	1	15
Maximaal te behalen punten:			15

Elke selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 15 punten
- Voldoet: 10 punten
- Voldoet gering: 5 punt
- Voldoet niet: 0 punten

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor Nieuwbouw project St Antoniuschool te Zundert.

- Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1 / 2 / 3 *
- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
 - Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
 - Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- * *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2019	2020	2021
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2019, 2020 en 2021 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject A of 1.

Bijlage 3b: referentieproject B of 2.

Bijlage 3c: referentieproject C of 3.

Bijlage 3d: referentieproject 4.

Bijlage 3e: referentieproject 5.

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.	

Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving projectbeheersing.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)
(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 (totale aanneemsom B, W en E tot € 4 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 2.000.000	19%	€ 1.500.000
23%	€ 2.500.000	18%	€ 1.750.000
22%	€ 3.000.000	17%	€ 2.000.000
21%	€ 3.500.000	16%	€ 2.250.000
20%	€ 4.000.000	15%	€ 2.500.000
19%	€ 4.500.000		
18%	€ 5.000.000		
17%	€ 5.500.000		
16%	€ 6.000.000		
15%	€ 6.500.000		
14%	€ 7.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Referentie ten behoeve van criterium:.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

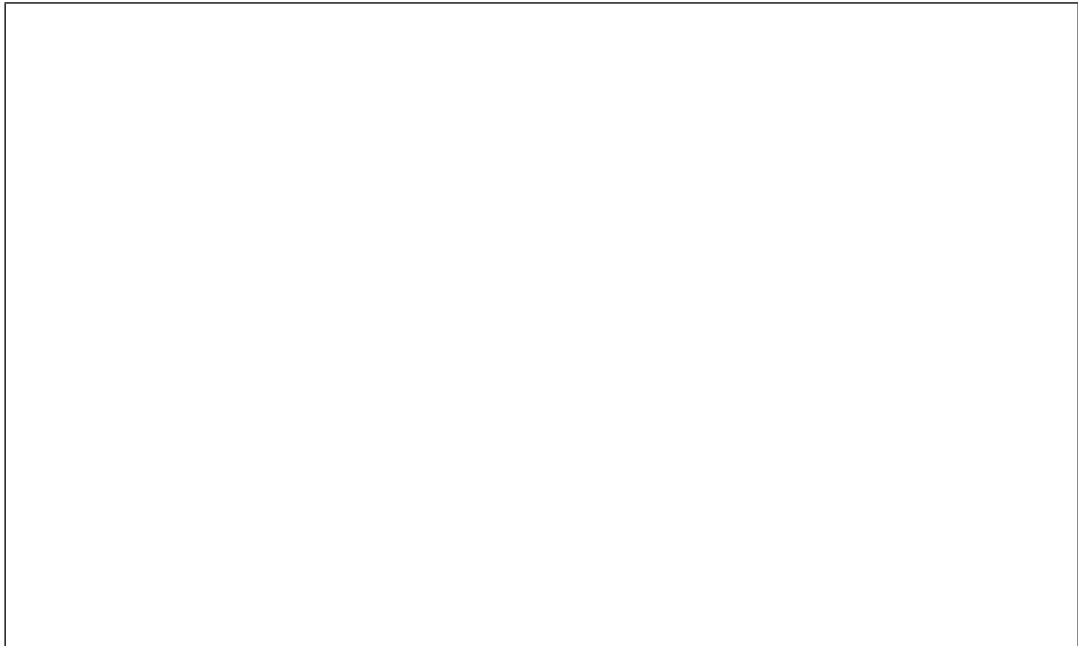
Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).