



Offerteaanvraag
GSA Dienstverlening
Openbare Procedure

ENEXIS B.V.

Behoudens in geval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Offerteaanvraag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis B.V.

Inhoudsopgave

1. Definities	3
2. Algemeen	5
2.1. Leeswijzer:	5
2.2. De Aanbestedende Dienst	5
2.2.1. Enexis	5
2.2.2. Werkgebieden	5
2.2.3. Verzorgingsgebied	5
2.3. Doel Europese aanbesteding	6
2.4. Omvang van de Opdracht	6
2.4.1. De levering van de Oplossing om het uitrollen van slimme meters te ondersteunen	6
2.4.2. Het beschikbaarstellen van de Oplossing	6
2.4.3. Het Onderhouden en Ondersteunen van de Oplossing	7
2.5. Doelstellingen	7
2.6. Marktverkenning	7
3. Verloop procedure & voorwaarden	8
3.1. Planning	8
3.2. Informatieverstrekking en contactpersoon	8
3.2.1. Nota van Inlichtingen	8
3.2.2. Fouten en tegenstrijdigheden	9
3.2.3. Datum en tijdstip Inschrijving	9
3.2.4. Procedure van opening Inschrijvingen	9
3.3. Inschrijving	10
3.3.1. Aantal Inschrijvingen	10
3.4. Voorwaarden	10
3.4.1. Voertaal	10
3.4.2. Kostenvergoeding	10
3.4.3. Gestanddoeningstermijn	10
3.4.4. Intellectueel eigendom Offerteaanvraag	10
3.4.5. Vertrouwelijkheid	11
3.4.6. Algemene leveringsvoorwaarden en branchevoorwaarden	11
3.4.7. Besluitvorming Gunning	11
3.4.8. Klachten en de klachtencommissie	12
3.4.9. Verklaringen en bewijsmiddelen	12
3.4.10. Instemming voorwaarden	12
4. Eisen aan de Inschrijver	13
4.1. Checklist (Bijlage I)	13

4.2. Door Inschrijver aan te leveren gegevens -----	13
4.3. Wijze van Inschrijven en verklaringen -----	13
4.3.1. Bewijsmiddelen -----	14
4.4. Kwalitatieve Minimumeisen: technische bekwaamheid -----	14
4.4.1. Referenties -----	14
4.4.2. Personeel -----	15
5. Eisen aan de inschrijving -----	16
5.1. Gunningscriteria -----	16
5.2. Beoordeling Gunningscriteria -----	16
5.2.1. Prijs -----	16
5.2.2. Kwaliteit -----	17
5.2.3. Invoeringsplan -----	18
5.3. Beoordelingsproces -----	19
5.4. Beoordelingsteam -----	19

Bijlage nr.	Omschrijving	Opmerking
I	Checklist	
II	Format Nota van Inlichtingen	
Gechikheidscriteria		
III	Uniforme Eigenverklaring	
IV	Uitwerking Referenties	
Gunningscriteria		
V	Programma van Eisen	
VI	Prijzenblad	
VII	Overeenkomst	Wordt later gepubliceerd.
VIII	Verklaring Akkoord Overeenkomst	
Overige		
IX	ICT Architectuur	
X	Architectuur Principes	
XI	Verklaring Personeel	

1. Definities

In deze Offerteaanvraag hebben de onderstaande begrippen, indien met een hoofdletter geschreven, de betekenis zoals hieronder omschreven.

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis B.V., en alle tot haar groep behorende of aan haar gelieerde bedrijven.
Combinant	Een Inschrijver die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Inschrijvers als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
GSA	Grootschalige aanbidding slimme meters.
Gunningscriteria	Criteria betreffende de Aanvraag tot deelname op basis waarvan de economisch meest voordelige Aanvraag tot deelname wordt bepaald.
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving zal gaan indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Offerteaanvraag.
Minimumeisen of Eisen	Eisen waaraan de Inschrijver dan wel de Inschrijving moet voldoen op de sluitingsdatum voor het inleveren van de offerte om in aanmerking te komen voor gunning. Inschrijvers die niet voldoen aan de Minimumeis worden Uitgesloten.
Onderaannemer	De onderneming die de Inschrijver zal inschakelen bij uitvoering van de Opdracht, waarbij Inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de Onderaannemer.
Offerteaanvraag	Onderhavig document.
Opdracht	De door de Aanbestedende Dienst in de onderhavige Offerteaanvraag aanbestede Opdracht met betrekking tot GSA Dienstverlening.
Overeenkomst	De overeenkomst die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
Programma van Eisen	Alle (Minimum)Eisen en wensen waaraan de Oplossing moet (gaan) voldoen.
Oplossing of GSA Dienstverlening	De ingevoerde en geaccepteerde dienstverlening, die de functionaliteiten omvat zoals omschreven in het Programma van Eisen, behorende bij deze aanbesteding en past binnen het ICT landschap van Enexis zoals opgenomen in de bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.
Uitsluiting/Uitsluiten	De situatie waarin de Inschrijver zich bevindt in één van de situaties van de Uitsluitingsgronden dan wel niet voldoet aan de Minimumeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Offerteaanvraag.

NB:

Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

2. Algemeen

In deze Offerteaanvraag wordt de Openbare Europese aanbestedingsprocedure beschreven voor GSA Dienstverlening.

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012.

2.1. Leeswijzer:

Hoofdstuk 1: Definities

Hoofdstuk 2: Een korte beschrijving van de Aanbestedende Dienst, aard en doel van de Opdracht

Hoofdstuk 3: De procedure, indienen Inschrijvingen en voorwaarden

Hoofdstuk 4: De Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 5: De Gunningscriteria

Een beschrijving van de gevraagde dienstverlening en het Programma van Eisen is opgenomen in de bijlagen. Tevens zijn de sjablonen waarnaar verwezen wordt in deze Offerteaanvraag, opgenomen in de bijlagen.

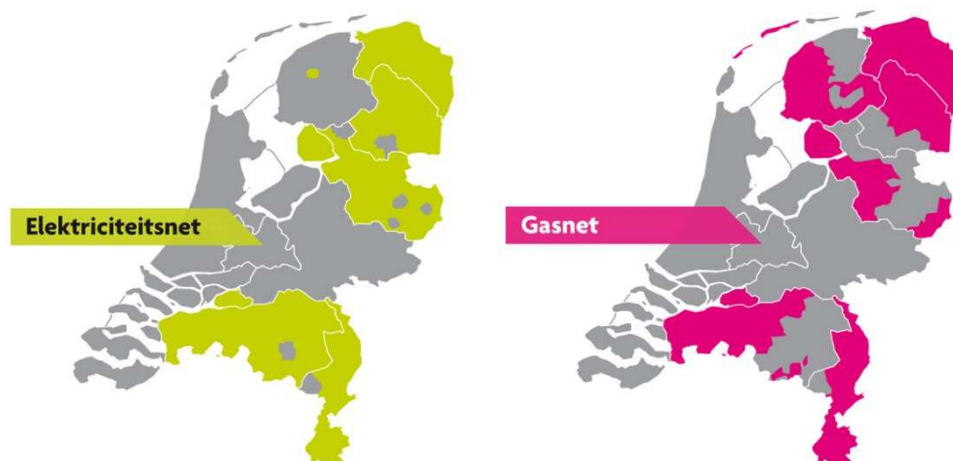
2.2. De Aanbestedende Dienst

2.2.1. Enexis

Enexis B.V. (hierna 'Enexis') is een onafhankelijke netbeheerder met ongeveer 4.450 medewerkers die verantwoordelijk is voor de aanleg, het onderhoud en beheer van de transport- en distributienetten voor elektriciteit (kabels en leidingen) en gas (buizen en leidingen). Enexis staat onder toezicht van de Nederlandse toezichthouder voor energie, de Autoriteit Consument en Markt (ACM).

2.2.2. Werkgebieden

Enexis beheert een groot deel van de elektriciteits- en gasnetten in Nederland.



2.2.3. Verzorgingsgebied

Het verzorgingsgebied van Enexis wordt gevormd door de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, een deel van Flevoland, Noord-Brabant en Limburg. Enexis beheert in deze regio's ongeveer 142.000 kilometer aan elektriciteitskabels en 40.000 kilometer aan

gasleidingen voor 2,5 miljoen elektriciteitsklanten en 1,8 miljoen gasklanten. Het werkgebied is geheel Nederland.

De kantoorlocaties van Enexis liggen verspreid over Nederland. De belangrijkste kantoorlocaties, inclusief een indicatie van het aantal werkplekken, zijn: 's-Hertogenbosch (360), Zwolle (400), Groningen (550) en Weert (330).

Meer informatie over Enexis is te vinden op www.enexis.nl.

2.3. Doel Europese aanbesteding

In het kader van Grootchalig Aanbieden slimme meters zal de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst afsluiten met één Inschrijver ten behoeve van een oplossing om het grootchalig wisselen van meters te ondersteunen. De Oplossing is inclusief de planning, de aansturing en de ondersteuning van de medewerker in het veld en de communicatie met onze klanten. Deze Overeenkomst heeft als startdatum 30 juni 2014 en als einddatum 29 juni 2017. Hierna kan de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst telkenmale met één jaar verlengen.

2.4. Omvang van de Opdracht

2.4.1. De levering van de Oplossing om het uitrollen van slimme meters te ondersteunen

De Oplossing integreert met de technische infrastructuur van Enexis en koppelt met Enexis' eigen applicaties via het Enexis integratie platform. Tevens koppelt de Oplossing met de overige voor de werking van de Oplossing noodzakelijke systemen.

De Oplossing moet de volgende disciplines digitaal ondersteunen:

- Het frequent binnenhalen van werkvoorraden.
- Het verdelen van deze werkvoorraden aan aannemers op basis van beschikbare capaciteit.
- Het inplannen van afspraken met klanten.
- Het verzorgen van de communicatie met de klanten van Enexis.
- Het doorzetten van de gemaakte afspraken naar Enexis.
- Het verstrekken van opdrachten aan monteurs.
- Het vastleggen van gemuteerde data.
- Het afmelden van uitgevoerde orders.
- Het rapporteren over bovengenoemde activiteiten.
- Het online registreren van een aanvraag door de klant.

2.4.2. Het beschikbaarstellen van de Oplossing

Het gebruiksklaar beschikbaarstellen van de Oplossing, waaronder:

1. Het analyseren, ontwerpen en realiseren van de benodigde koppelingen met de technische infrastructuren, en overige voor de werking van de Oplossing noodzakelijke systemen;
2. Het analyseren, ontwerpen, configureren en documenteren van de inrichting van de Oplossing voor Enexis;
3. Het realiseren, integreren en inrichten van de Oplossing in de TAP (Test, Acceptatie en Productie) omgevingen, gekoppeld aan de technische infrastructuren (bijlage IX ICT architectuur) en Architectuur principes (bijlage X) van Enexis;
4. Het ondersteunen bij alle Systeem- en integratietesten;
5. Het coördineren en laten uitvoeren van de Acceptatietest;

6. Het leveren van documentatie en rapportages ten behoeve van Invoering en Onderhoud;
7. Het ondersteunen bij het in productie nemen van de Oplossing;
8. Het trainen (op basis van train-the-trainer) van gebruikers.

2.4.3. *Het Onderhouden en Ondersteunen van de Oplossing*

Het op reguliere basis verstrekken van verbeterde dienstverlening en het leveren van de tweedelijns helpdesk voor zowel de oplossing voor de kantoormedewerkers als voor de monteurs in het veld.

2.5. Doelstellingen

Enexis heeft behoefte aan een oplossing die op korte termijn ondersteuning kan bieden aan het grootschalig wisselen van slimme meters. Het doel van de oplossing is als volgt:

Doelstelling	Toelichting
Ondersteuning van het voorbereiden van de meterwissels	<p>Het inlezen van stamdata uit de Enexis bronsystemen.</p> <p>Het selecteren van meterwissel projecten.</p> <p>Het inplannen van meterwissels.</p> <p>Het verzorgen van de communicatie in Enexis huisstijl met onze klanten.</p> <p>Het ondersteunen van de online herplanningsmogelijkheid voor onze klanten.</p> <p>Het faciliteren van online klantaanvragen.</p>
Ondersteuning van het uitvoeren van het meterwisselproces	<p>Het digitaal verstrekken van de opdrachten aan de monteurs.</p> <p>Het ondersteunen van het proces van de meterwissel door de monteur.</p> <p>Het terugmelden van de mutatie gegevens van de meterwissel naar de Enexis bronsystemen.</p>

2.6. Marktverkenning

Voorafgaand aan deze Europese aanbesteding heeft de Aanbestedende Dienst een marktverkenning uitgevoerd voor een platform (outsourced solution GSA) voor de ondersteuning van het grootschalig wisselen van slimme meters. Op basis van de geschatte waarde van de dienstverlening, is ervoor gekozen om deze dienst aan te besteden.

3. Verloop procedure & voorwaarden

3.1. Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Aanbestedingsprocedure	Datum
Verzending Aankondiging/Offerteaanvraag	13-2-2014
Vragen indienen Nota van Inlichtingen op Offerteaanvraag	24-2-2014 (14:00)
<i>Pre-inschrijving informatiebijeenkomst</i>	<i>27-2-2014</i>
Nota van Inlichtingen	4-3-2014
Vragen indienen Nota van Inlichtingen II op Offerteaanvraag	13-3-2014
Nota van Inlichtingen II	21-3-2014
Indienen Inschrijving	9-4-2014 (14:00)
Beoordeling Inschrijvingen afgerond	23-4-2014
Verificatie offerte	24-4-2014
Voornemen gunning	8-5-2014(14:00)
Gunning	29-5-2014
Ondertekening Contract	30-5-2014

3.2. Informatieverstrekking en contactpersoon

Namens de Aanbestedende Dienst is Hossain el Hachhouchi de contactpersoon voor deze Offerteaanvraag. Hossain el Hachhouchi heeft als vervanger Marcel Smits. U kunt deze contactpersoon bereiken via:

Kantooradres:

Enexis B.V.
Magistratenlaan 116, 5223 MB 's-Hertogenbosch
T.a.v. Hossain el Hachhouchi
Purchaser ICT
Hossain.el.Hachhouchi@Enexis.nl
0611030430

Het is niet toegestaan om met een andere persoon dan de hierboven genoemde persoon in contact te treden over het onderwerp van deze aanbesteding. Neemt een Inschrijver contact op met een ander dan de genoemde contactpersoon over deze aanbesteding, dan wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2.1. Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen over deze Offerteaanvraag.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de Offerteaanvraag kunnen uiterlijk tot 24-2-2014, 14:00 uur per e-mail worden ingediend bij de contactpersoon. De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen door middel van de Nota van Inlichtingen. De conceptovereenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen. Deze versie van de Overeenkomst is de definitieve versie en dient door de Inschrijver zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Dit is een Minimumeis.

De vragen zullen uiterlijk op 4-3-2014 door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord.

De Nota van Inlichtingen wordt op www.tenderned.nl gepubliceerd. Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen uitsluitend in te dienen conform de indeling en opmaak van bijlage II in Word of Excel formaat (geen PDF).

Pre-inschrijving informatiebijeenkomst:

De pre-inschrijving informatiebijeenkomst vindt plaats indien het aantal en/of de aard van de door de Inschrijvers ingediende vragen hiertoe naar mening van de Aanbestedende Dienst aanleiding geeft.

Indien de Aanbestedende Dienst hiertoe aanleiding ziet, biedt zij Inschrijvers na de pre-inschrijving informatiebijeenkomst opnieuw de gelegenheid vragen te stellen conform de opgenomen wijze. Indien de Aanbestedende Dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, informeert zij Inschrijvers hierover via www.tenderned.nl.

Per Inschrijver kunnen maximaal 2 personen deelnemen aan deze bijeenkomst. Zij dienen zich uiterlijk 1 week na de aankondiging van de aanbesteding aan te melden voor deze bijeenkomst bij de contactpersoon voor deze aanbesteding.

3.2.2. Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn samengesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 24-2-2014. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, kan de Aanbestedende dienst de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid niet worden tegengeworpen.

3.2.3. Datum en tijdstip Inschrijving

De Inschrijving moet uiterlijk op 9-4-2014 om 14:00 uur op het in paragraaf 3.2 aangegeven adres zijn ontvangen:

- één (1) originele, geparafeerde en ondertekende papieren afdruk in kopieerbare versie; en
- één elektronische versie.

Inschrijvingen die binnenkomen ná dit tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging in de ontvangst van de Inschrijving, rust bij de Inschrijver.

3.2.4. Procedure van opening Inschrijvingen

Op 09-04-2014 om 14:00 uur worden de Aanvragen tot deelname geopend door de Aanbestedende Dienst.

3.3. Inschrijving

3.3.1. Aantal Inschrijvingen

Een Inschrijver mag zich tevens als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen indien hij kan aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen van die Inschrijver. Om dit aan te tonen, moet de Inschrijver onder meer de Eigen Verklaring van bijlage III invullen en ondertekenen. Alleen de bestuurder van de Inschrijver kan deze Model K verklaring ondertekenen, ondertekening door een gevolmachtigde of procuratiehouder geldt niet als een rechtsgeldige handtekening.

Er is geen mogelijkheid tot herstel van fouten of onvolkomenheden met betrekking tot de Model K verklaring na het ingediend hebben van de Inschrijving. Mocht de betreffende bestuurder niet in de registers van de Kamer van koophandel zijn vermeld, maar wel zijn aangewezen in de statuten die bij de Kamer van koophandel zijn gedeponereerd, dan dient de Inschrijver deze statuten bij de Inschrijving, achter bijlage III, op te nemen.

3.4. Voorwaarden

3.4.1. Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in de Nederlandse taal worden ingediend.

3.4.2. Kostenvergoeding

Kosten welke moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade)vergoeding.

3.4.3. Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 6 maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

3.4.4. Intellectueel eigendom Offerteaanvraag

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht dat rust op door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Offerteaanvraag en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij de Aanbestedende Dienst.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

3.4.5. *Vertrouwelijkheid*

De door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Inschrijvers zullen hun medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van Inschrijving.

Inschrijvers zullen –behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie betreffende deze Aanbestedingsprocedure aan derden ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver evenwel toegestaan informatie betreffende de Offerteaanvraag ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover zulks nodig is voor een Inschrijving.

3.4.6. *Algemene leveringsvoorwaarden en branchevoorwaarden*

De toepassing van branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop) en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers worden door de Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk uitgesloten. Op de Opdracht zijn van toepassing voorwaarden zoals vastgelegd in de conceptovereenkomst. De Inschrijver kan verbetervoorstellen indienen voor de Overeenkomst. De versie van de Overeenkomst die bij de Nota van inlichtingen wordt verstrekt, moet worden geaccepteerd bij Inschrijving (zie ook paragraaf 3.2.1). Dit is een Minimumeis.

3.4.7. *Besluitvorming Gunning*

De Inschrijvingen worden beoordeeld zoals omschreven in hoofdstuk 4 en 5. Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig een mededeling met het voornemen tot gunning.

Een Inschrijver die bezwaar wil maken tegen het voornemen tot gunning dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende Dienst, op straffe van niet-ontvankelijkheid, binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De bevoegde rechtbank is Rechtbank Oost-Brabant.

Indien door een Inschrijver een bezwaar wordt ingediend, wordt de gestanddoeningstermijn van paragraaf 3.4.3 verlengd tot twee weken na datum uitspraak van de bevoegde rechter.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Aanvraag tot deelname indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

3.4.8. *Klachten en de klachtencommissie*

Een Inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan de Klachtencommissie Aanbesteden Enexis.

De Inschrijver kan de klacht richten aan:
Klachtencommissie Aanbesteden Enexis
T.a.v.: Afdeling JAZ
Adres: Postbus 856
Plaats: 5201 AW, 's - Hertogenbosch

De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen de klachtencommissie een uitspraak zal doen. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

3.4.9. *Verklaringen en bewijsmiddelen*

De formulieren van de bijlagen II tot en met VI en bijlage VIII dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit houdt tevens in dat de Aanbestedende Dienst, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Aanvraag tot deelname kan vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven verklaringen in de bijlagen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval binnen 7 dagen na verzoek daartoe aan de Aanbestedende Dienst te worden toegezonden. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen door de Inschrijver is verklaard, wordt de Inschrijver uitgesloten voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten.

Door middel van het ondertekenen van de formulieren, gaat Inschrijver ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst, na het voornemen tot gunning, de toepasselijke bewijsmiddelen kan opvragen.

3.4.10. *Instemming voorwaarden*

De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Offerteaanvraag, de hierin gestelde voorwaarden en eisen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4. Eisen aan de Inschrijver

Alle in dit hoofdstuk gestelde eisen zijn Minimumeisen.

4.1. Checklist (Bijlage I)

Als leidraad bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Inschrijving worden gebruikt. De Inschrijver dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de Inschrijving op te nemen.

4.2. Door Inschrijver aan te leveren gegevens

De Inschrijver verklaart door middel van de Uniforme Eigen Verklaring van bijlage III:

- De juistheid van de bedrijfsgegevens van de Inschrijver;
- De wijze van inschrijven: zelfstandig, in Combinatie, met Onderaannemers (zie verder paragraaf 3.3);
- Dat de Inschrijver, de leden van de Combinatie en/of de Onderaannemers niet verkeren in één van de omstandigheden van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (waarbij de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt op de Uniforme Eigen Verklaring);
- Voldoet aan de gestelde Minimumeis voor wat betreft:
 - Referenties (zie paragraaf 4.4.1);
 - Personeel (Zie paragraaf 4.4.2).

4.3. Wijze van Inschrijven en verklaringen

Een Inschrijver kan op diverse manieren inschrijven:

1. Zelfstandig: de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. In Combinatie: de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. Met Onderaannemer(s): de Inschrijver schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s).

In bovengenoemde situaties zal de Inschrijver navolgende verklaringen indienen:

Wijze van inschrijven		In te dienen verklaringen:
1	Zelfstandig	De Inschrijver dient in: <ul style="list-style-type: none"> - De Uniforme Eigen Verklaring - Uitwerking referentie
2	Combinatie	De Inschrijver (penvoerder) dient in: <ul style="list-style-type: none"> - De Uniforme Eigen Verklaring inclusief namen van de leden van de Combinatie (zie punt 1.5 van de Uniforme Eigen Verklaring) - De uitwerking referentie

3	Onderaannemers	De Inschrijver (hoofdaannemer) dient in. <ul style="list-style-type: none"> - De Uniforme Eigen Verklaring - Uitwerking referentie - Een overzicht van de in te zetten Onderaannemers voorzover de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Onderaannemer (zie punt 6.2 Uniforme Eigen Verklaring)
---	----------------	---

4.3.1. *Bewijsmiddelen*

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aan de Inschrijver, voordat de Opdracht eventueel verleend wordt, de volgende bewijsmiddelen te vragen ter verificatie van de juistheid van de verklaringen van Inschrijver:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	Gedragsverklaring Aanbesteding
Omkoping	Gedragsverklaring Aanbesteding
Fraude	Gedragsverklaring Aanbesteding
Witwassen Van Geld	Gedragsverklaring Aanbesteding
Faillissement	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	Gedragsverklaring Aanbesteding
Belasting/ Sociale Premies	Verklaring belastingdienst

Een Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Een GVA is aan te vragen bij Justis door het aanvraagformulier te downloaden via

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/hoevraagtuengvaan/>

De GVA heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Afgifte van de GVA neemt enige weken (8 weken voor een rechtspersoon) in beslag. Indien de Aanbestedende Dienst de bovengenoemde bewijsmiddelen opvraagt, dienen deze binnen 14 dagen aangeleverd te worden na verzoek daartoe. **Vraag de GVA tijdig aan.**

4.4. **Kwalitatieve Minimumeisen: technische bekwaamheid**

4.4.1. *Referenties*

Als bewijs van de technische bekwaamheid, dient de Inschrijver per kerncompetentie één referentie van een project in waaruit aantoonbaar blijkt dat deze voldoet aan de volgende beschreven kerncompetentie:

1. Het referentieproject is gestart tussen 01-01-2011 en 01-01-2014 (dit zijn de drie voorafgaande boekjaren);
2. De opgegeven referenties moet afgerond zijn op het moment van indienen van de Inschrijving;
3. Uit de referentie blijkt aantoonbaar dat de Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie(s):
 - Proven technology: de functionaliteit van de door Inschrijver geleverde Oplossing is voor ten minste 85% gelijk aan het Programma van Eisen;

- De Oplossing dient aantoonbaar middels een referentie een volume werkvoorraad van minimaal 30.000 adressen per maand te kunnen verwerken.

Indien het referentieproject is uitgevoerd door Inschrijver en andere uitvoerders, geeft Inschrijver aan welke onderdelen van de werkzaamheden door Inschrijver zijn uitgevoerd en welke werkzaamheden door de overige uitvoerders.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent en eventueel de oplossing te bezichtigen bij de referent.

4.4.2. *Personeel*

De Inschrijver verklaart, door invullen van Bijlage XI, over voldoende personeel te beschikken. Voor deze aanbesteding houdt 'voldoende' in dat de Inschrijver beschikt over:

Minimaal 5 FTE personeel dat meer dan 2 jaar kennis en ervaring heeft op het gebied van beheer, implementatie en ontwikkeling van de dienstverlening.

De inschrijver voegt de relevante CV's bij de offerte (Zie bijlage XI).

5. Eisen aan de inschrijving

5.1. Gunningscriteria

De volgende Gunningscriteria, met bijbehorende wegingsfactoren, worden gehanteerd. In paragraaf 5.4 staat de wijze van beoordeling omschreven.

Criterium	Minimumeis
Acceptatie Overeenkomst zonder voorbehoud (na eventuele aanpassingen uit de nota van inlichtingen)	V
Acceptatie en invulling 'ja' van de Minimumeisen (ME) van het Programma van Eisen	V
Criterium	Score in punten / weging criterium
Prijs	50
Kwaliteit (Programma van Eisen)	40
Invoeringsplan	10
Consistentie: - prijs vs. uren inzet, - verwachte inzet Enexis personeel - en kwaliteit beantwoording van de aangeleverde documentatie die n.a.v. het Programma van Eisen wordt gevraagd.	Puntenaftrek (=maximaal 10)
Totaal	100

5.2. Beoordeling Gunningscriteria

5.2.1. Prijs

Voor de aan te bieden prijs is als bijlage VI het Prijzenblad toegevoegd.

Het Prijzenblad is gebaseerd op:

- het Programma van Eisen;
- deze Offerteaanvraag.

Voorts gelden de volgende Minimumeisen:

- het Prijzenblad geeft een gedetailleerd beeld van de opbouw van de Inschrijving en de achtergrond van de prijsvorming;
- het Prijzenblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere regel is ingevuld. Indien niet van toepassing dient een nul ingevuld te worden);
- het Prijzenblad bevat geen negatieve prijzen;
- elke vorm van manipulatief inschrijven is niet toegestaan.

De prijs bestaat uit de volgende componenten die voor Enexis *Total Cost of Ownership (TCO)* vormen. TCO is CAPEX vermeerderd met de OPEX vast en variabel voor de periode van drie jaar.

CAPEX

Dit zijn de investeringskosten die eenmalig in rekening worden gebracht. In het Prijzenblad is een aantal onderdelen opgenomen dat wij hierin verwachten. De Inschrijver kan deze lijst aanvullen door in de regels 'diversen' andere posten op te nemen.

OPEX vast

De Opex vaste kosten hebben betrekking op kosten voor de oplossing die jaarlijks/ maandelijks terugkerend zijn met eenzelfde waarde. Indien deze niet eenzelfde waarde hebben dan dienen deze kosten opgenomen te worden als Opex variabele kosten.

OPEX variabel

Dit zijn kosten die afhankelijk zijn van variabele parameters (volume werkorders, aantal gebruikers, aantal brieven, aantal SMS-en, etc.). Het volume, dat via deze gevraagde dienstverlening wordt uitgevoerd, kan variëren. Hiervoor zijn in het prijzenblad 3 scenario's opgenomen (zie het eerste tabblad van het Prijzenblad). Deze kosten worden door middel van een wegingsfactor opgenomen in de totale kosten voor de oplossing voor 3 jaar. In het prijzenblad is de weging opgenomen van de verschillende scenario's.

Het prijzenblad

Het prijzenblad dient alle kosten te bevatten voor de aangeboden Oplossing. Kostenposten die niet reeds vermeld staan in het prijzenblad dienen handmatig te worden toegevoegd onder de regels voor diversen.

De kosten voor de aangeboden Oplossing zijn vast en onveranderlijk vanaf het moment van contractdatum tot 3 jaar daarna. Na ommekomst van deze periode mogen de kosten van de Oplossing worden gewijzigd naar gelang het wijzigingspercentage in de voorafgaande twaalf maanden gelijk is aan het percentage van de Consumenten Prijs Index (CPI) zoals gepubliceerd door het CBS.

De score op de totaalprijs (maximaal 50 punten) wordt berekend door de TCO te berekenen over de contractperiode (drie jaren).

De Inschrijver met de laagste TCO 'totaalprijs' ontvangt de maximale score van 50 punten. Bij elke Inschrijver met een hogere 'totaalprijs' bepaalt het percentage dat zijn 'totaalprijs' hoger is dan de laagste 'totaalprijs' het percentage dat in mindering wordt gebracht op het maximum te behalen aantal punten in het desbetreffende onderdeel. Het percentage en aantal punten wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De kosten voor de PRIO/TLM Klantportaal Requirements (onderdeel 5 van het Programma van Eisen) worden niet meegenomen in de berekening van de TCO. Deze dienen apart vermeld te worden in het prijzenblad. De Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om dit onderdeel van de Oplossing niet in te kopen.

5.2.2. Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op grond van de Minimumeisen en de wensen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Zie bijlage V.

De Inschrijver moet op de sluitingsdatum van de Offerteaanvraag voldoen aan de Minimumeisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. De Inschrijver dient middels een antwoord 'ja' of 'nee' aan te geven of de Oplossing voldoet aan de Minimumeisen. Indien de Inschrijver op dat moment niet voldoet dan wordt de Inschrijver uitgeloten van deelname. Op basis van de toelichting (opgenomen in de kolom 'Toelichting' of bijlage 5 bij PvE) kan de Aanbestedende Dienst het antwoord aanpassen.

De overige onderdelen van het Programma van Eisen zijn wensen die punten opleveren voor de Inschrijver.

Wensen: aangeven of de functionaliteit in de Oplossing is opgenomen:

- Op sluitingsdatum Inschrijving;
- In de Roadmap zit (dat wil zeggen dat deze 6 maanden na definitieve gunning moet zijn opgenomen in de Oplossing);
- Maatwerk is. Het Maatwerk dient binnen 12 maanden na Definitieve gunning te zijn geaccepteerd en operationeel te zijn.

Daar waar de Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving of voorstel toe te voegen, wordt dat ingevuld in bijlage 5 van het Programma van Eisen (Toelichtingen bij de requirements). De beoordeling van deze toelichtingen valt zowel onder het criterium kwaliteit als consistentie.

Het totaal behaalde aantal punten wordt omgerekend naar een maximaal te behalen puntenaantal van 40 punten voor het gunningscriterium kwaliteit.

5.2.3. Invoeringsplan

Het eindresultaat van de invoering is een werkende oplossing conform het Programma van Eisen welke geaccepteerd is middels gebruikersacceptatietesten. Dit eindresultaat is behaald uiterlijk 31 juli 2014. Uit het invoeringsplan blijkt dat invoering realiseerbaar is met een evenwichtige verdeling in verantwoordelijkheden van de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer. De invoeringsplannen van de Inschrijvers worden in onderlinge vergelijking beoordeeld.

Criterium	Maximale Punten
Invoeringsplan:	
<ul style="list-style-type: none"> • Welke resources van Inschrijver worden ingezet voor uitvoering van de Invoering en 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Welke resources van Enexis worden ingezet voor de invoering van de Oplossing 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Opleiding 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Planning en deliverables 	2
Verdeling verantwoordelijkheid	

Projectverantwoordelijkheid:	
<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met Enexis voor Invoering, regie ligt bij de Opdrachtnemer 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Opzet gezamenlijk invoeringsplan (leverancier levert voorstel voor uitrolschema) 	2

5.3. Beoordelingsproces

Stap 1. (Vorm)vereisten

Inschrijvingen die met volledige inachtneming van de in de onderhavige Offerteaanvraag vermelde voorschriften zijn opgemaakt en ingediend op het daartoe bestemde adres, worden in behandeling genomen. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling door de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijving moet voldoen aan onderstaande Vormvereisten:

1. De Inschrijving is tijdig ingediend;
2. De Inschrijving moet compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De prijs is gebaseerd op een reële, marktconforme prijs.

Stap 2. Beoordeling Minimumeisen

De Inschrijver, elke Combinant (indien sprake is van een Combinatie) en elke Oderaannemer op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, wordt beoordeeld op basis van de Minimumeisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Stap 3. Beoordeling Gunningscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria is conform paragraaf 5.2.

Stap 4. Beoordeling Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs is conform paragraaf 5.2.1.

Stap 5. Verificatie offerte

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de aangeboden oplossing te toetsen in een live omgeving. Hierbij worden elementen uit het Programma van Eisen en de overige onderdelen van de offerte getoetst. De verificatie zal plaatsvinden bij de 2 (twee) best scorende Inschrijvers volgens de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.4. Beoordelingsteam

De Aanbestedende Dienst stelt een multidisciplinair team samen dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk Gunningscriterium wordt onafhankelijk en individueel gecontroleerd en beoordeeld door de beoordelaars.

Vervolgens wordt van alle individuele scores een totaalscore berekend. De totaalscore is een totaal van de score op het onderdeel prijs plus de score op het onderdeel kwaliteit, consistentie en invoeringsplan.

De Inschrijver die de hoogste score heeft behaald en daarmee de economisch meest voordelige Inschrijving heeft geboden, krijgt, met in achtneming van het gestelde in paragraaf 3.4.7, de *Overeenkomst* gegund.

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functies:

- Security officer
- Adviseurs
- Informatie architect
- Business informatiemanager
- Projectleider
- Business vertegenwoordigers
- Inkoper