



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Leveren van SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : SSC IUC/DJI/INKEA/DJI-COVIDtesten-22
Datum : 21-2-2023
Versienummer : 2.0

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen en maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

Eisen gelden als knock-out criterium. Dit betekent dat wanneer u niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, wij uw Inschrijving als ongeldig aanmerken en dus terzijde moeten leggen. Ook als dit blijkt uit andere documenten, informatie of antwoorden die u overlegt. U kunt dan helaas niet in aanmerking komen voor gunning.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. De toelichting is nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan. Er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Eisnr	Onderdeel 1. Algemeen
1.	Inschrijver/Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verband houdende wet- en regelgeving en past deze conform de laatst geldende normen tijdens de uitvoering van de Opdracht toe.
2.	Leverancier dient te beschikken over een Nederlandstalige klantenservice (helpdesk/klachtenlijn) waarbij de Koper, tijdens werkdagen van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur, in directe verbinding zal komen met een medewerker van de deze service.
3.	Leverancier verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen haar door de uitvoering van de Overeenkomst over de bedrijfsvoering van DJI blijkt.

Eisnr	Onderdeel 2. Garantie, Producteisen en service
4.	Vanaf 1 januari 2022 moeten de SARS-CoV-2 antigeen sneltesten (zelftesten) verplicht voorzien zijn van een CE-markering. Te overleggen bewijs: Productinformatie (waaronder de beschrijving en afbeelding) van de SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering.
5.	De Leverancier moet na levering het verpakkingsmateriaal zelf weer meenemen.

Eisnr.	Onderdeel 3. Prijzen / Commercieel
6.	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de Overeenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in Formulier E 'Prijzenblad'. Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. Voor alle in het prijzenblad (Formulier E) opgenomen tarieven geldt: Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer 'CPI alle huishoudens (2006=100)'. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule: $\text{prijs_nieuw} = \text{prijs_vorig} * (\text{CBS_nieuw}/\text{CBS_vorig})$ Waarbij: Prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar Prijs_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer CBS_vorig = het vorige indexcijfer Als voor CBS_nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS_vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Indien het genoemde CBS indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Opdrachtgever worden vastgesteld. Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever/Koper in de vorm van een nieuw prijzenblad bij Team Contractmanagement van het IUC DJI. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hierboven is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) 3 maanden na goedkeuring door Opdrachtgever in kunnen gaan.

	Opdrachtnemer conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.
Eisnr.	Onderdeel 4. Bestelproces
7.	Leverancier/Opdrachtnemer conformeert zich aan het gestelde in het beschrijvend document Leveren van SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering.
8.	Leverancier/Opdrachtnemer stemt ermee in dat DJI per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
9.	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: • Bestelnummer • Debiteurennummer • Aantal colli • Volledig afleveradres • Omschrijving van de geleverde producten • Aantallen en eenheden per product zoals op de inkooporder staan vermeld • Datum van de levering
10.	Punch-out artikelen zijn artikelen die door Opdrachtgever vanuit de serveromgeving van Opdrachtnemer overgeheveld kunnen worden naar het bestelproces van Opdrachtgever binnen Leonardo. De catalogus wordt dus bijgehouden door Opdrachtnemer en is toegankelijk voor Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever deze artikelen bestelt, wordt de inkooporder via de mail in een pdf-formaat aangeleverd aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer conformeert zich aan de vereisten, zodat het bestelproces mogelijk is. Om een punch-out verbinding op te stellen zijn de volgende voorwaarden van toepassing: - De DJI catalogus op de serveromgeving van Opdrachtnemer bevat enkel de artikelgroep(en) die Opdrachtgever bij Opdrachtnemer overeengekomen is af te nemen. Opdrachtnemer richt dit kosteloos in; - De punch-out catalogus toont actuele prijzen en productinformatie en ter ondersteuning afbeeldingen; - De verbinding wordt tot stand gebracht door middel van een beveiligde https verbinding; - Op verzoek van Opdrachtgever (contractmanagement SSC/IUC) worden artikelen opgenomen in of verwijderd uit de DJI catalogus. Deze wijzigingen worden binnen 5 werkdagen verwerkt door Opdrachtnemer; - Indien Opdrachtnemer artikelen wil wijzigen, stelt hij Opdrachtgever (contractmanagement SSC/IUC) 1 maand van te voren hiervan schriftelijk in kennis. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na goedkeuring van Opdrachtgever (contractmanagement SSC/IUC). Bijlage 10 (Aansluitkit punchout) beschrijft gedetailleerd wat het Oracle punch-out proces technisch inhoudt en hoe de verbinding tot stand gebracht wordt.
11.	Om de producten als Opdrachtgever te kunnen bestellen, wordt er een catalogus opgesteld in Leonardo. Op deze wijze worden alle details automatisch op de inkooporder vermeld. De foutmarge in een bestelling wordt hierdoor een stuk kleiner en het bestelproces wordt efficiënter. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 10 (Catalogus artikelen Leonardo) ingevuld door Opdrachtnemer. Het tweede tabblad van Bijlage 10 geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie.
12.	De gevraagde artikelen in Bijlage 10 zijn voorzien van foto's. Deze foto's zullen worden ingelezen t.b.v. de catalogus van het bestelsysteem van Opdrachtgever. Het aanleveren van de foto's kan na gunning geschieden.
13.	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij DJI plaats met behulp van het MS - Excel format. DJI streeft er naar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Opdrachtnemer. Inschrijver verplicht zich door zijn Inschrijving hieraan medewerking te verlenen voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn.
Eisnr.	Onderdeel 5. Facturatie
14.	Opdrachtnemer/Leverancier verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
15.	Facturatie vindt plaats conform hetgeen beschreven op e-factureren bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en conform de daar opgenomen voorwaarden . Zie ook bijlage 7 Bijsluiters e-factureren.

16.	Elke bestelling/dienst/inzet wordt apart gefactureerd conform de bestelling en/of inkooporder en/of Nadere overeenkomst.
17.	Opdrachtnemer/Leverancier dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur te accepteren. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
18.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via ' zaken doen met DJI '. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
19.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.
Eisnr.	Onderdeel 6. Juridische eisen
20.	Opdrachtnemer/Leverancier conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept) Overeenkomst.
21.	Opdrachtnemer/Leverancier conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstrekken van Opdrachten tot de Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).
22.	Opdrachtnemer/Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verbandhoudende wet- en regelgeving.
Eisnr.	Onderdeel 7. Contractmanagement
23.	Eénmaal per jaar zal de Leverancier de contractmanager van het IUC DJI voorzien van managementinformatie. De jaarlijkse termijn start op de ingangsdatum van de Levering. De management informatie moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen: • Rapportage van het onderhoud; • Het aantal klachten (gespecificeerd); • Overige zaken die van belang zijn.
24.	Leverancier zorgt voor één Nederlandstalig contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste Nederlandstalige vervanger, gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Leverancier informeert Koper tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon.
25.	Leverancier gaat er mee akkoord dat er op tactisch/strategisch niveau, indien gewenst, evaluatiegesprekken plaats vinden tussen een door DJI aangewezen contactpersoon van de afdeling contractmanagement, de contracteigenaar binnen DJI en de accountmanager van de Leverancier. Leverancier verleent hieraan haar medewerking.
Eisnr.	Onderdeel 8. Inkopen met Impact
26.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besteedt de Leverancier 5% van de opdrachtwaarde aan extra werk(ervarings)plaatsen voor gedetineerden en/of andere activiteiten die ten goede komen van gedetineerden d.m.v. de bouwblokkenmethode (zie bijlage 11 Bouwblokkenmodel).
27.	Leverancier en Opdrachtgever gaan binnen twee maanden na ingangsdatum van de overeenkomst in gesprek over een plan van aanpak.
28.	Binnen 10 kalenderdagen na het laatste gesprek over de invulling van Inkopen met Impact, stuurt Leverancier aan Koper het plan van aanpak Inkopen met Impact toe. In dat plan van aanpak beschrijft de Leverancier in ieder geval: a) de wijze waarop hij invulling geeft aan de verplichting. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit; b) de garanties die hij inbouwt om de werkwijze en overeengekomen garantie daadwerkelijk te realiseren.
29.	Leverancier stuurt aan Koper elk jaar een geheel ingevuld en ondertekend een periodieke verantwoordingsformulier social return toe. Dit periodiek verantwoordingsformulier social return dient u uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van deze periode te overleggen.
30.	Leverancier stemt in dat bij het niet nakomen van de overeengekomen verplichte percentage inzet SROI, Koper betalingen kan inhouden of storneren op de waarde van de Raamovereenkomst. De inhouding of stornering vindt nooit plaats als het voldoen aan de overeengekomen verplichte inzet SROI buiten de schuld van Leverancier niet lukt. De bewijslast rust bij Leverancier.