



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Leveren van SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : SSC DJI/INKEA/DJI-COVIDtesten-22
Datum : 21-2-2023
Versienummer : 3.0

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Leveren van SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner die SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering tijdig kan leveren aan diverse DJI-lokaties.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Nick Blaauw, adviseur inkoop van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Nick Blaauw via n.blaauw@dji.minjus.nl

Met vriendelijke groet,
Namens het Projectteam 'Leveren van SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering'

Nick Blaauw

Inhoud

1.	DEELNEMER	7
1.1	DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
2.	DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1	DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1	<i>Toelichting huidige situatie</i>	8
2.2	DE OPDRACHT	9
2.2.1	<i>De scope van de aanbesteding</i>	9
2.2.2	<i>Doelstellingen van de Opdracht</i>	9
2.2.3	<i>De geraamde en maximale waarde</i>	9
2.2.4	<i>Voorbehoud</i>	9
2.2.5	<i>Het Programma van Eisen</i>	10
2.2.6	<i>De Opdrachtvoorwaarden</i>	10
2.3	SAMENVOEGING EN PERCELEN	10
3.	DE OVEREENKOMST	10
3.1	INKOOPVOORWAARDEN	10
3.2	DUUR OVEREENKOMST	11
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
4.1	INSCHRIJVINGSVORMEN	11
4.2	DE UITSLUITINGSGRONDEN	11
4.2.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	11
4.2.2	<i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	12
4.3	DE GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.3.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	12
4.3.2	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	12
4.3.3	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	12
5.	DE GUNNINGSCRITERIA	14
5.1	GUNNINGSMETHODIEK	14
5.1.1	<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	14
5.1.2	<i>Subgunningscriterium prijs</i>	14
5.2	DE UITKOMST	15
5.2.1	<i>De totaalscore</i>	15
5.2.2	<i>Gelijke uitkomst</i>	15
6.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
6.1	AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	16
6.2	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
6.3	DE INFORMATIEFASE	16
6.3.1	<i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	16
6.3.2	<i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	17
6.4	DE INSCHRIJVINGSAFAS	17
6.4.1	<i>Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving</i>	17
6.4.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	17
6.4.3	<i>Voertaal</i>	17
6.4.4	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	17
6.4.5	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	17
6.4.6	<i>Openen Inschrijvingen</i>	17
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	18
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	18
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	18
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	18

6.6	DE GUNNINGSFASE	18
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	18
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	18
6.6.3	<i>Verificatie</i>	18
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	18
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	18
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	18
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	19
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	19
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	19
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	19

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
8. Handreiking due diligence voor bedrijven
9. Verklaring van geheimhouding
10. Aansluitkit Punchout V.1.7 2021
11. Bouwblokkenmodel

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Vragenformulier t.b.v. de NvI
- E. Prijzenblad

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek Dienst Justitiële Inrichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locaties	Diverse DJI-lokaties.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de overeenkomst tussen koper en leverancier wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de het leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met 1 leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie (onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Sinds 31 maart 2021 zijn er SARS-CoV-2 sneltesten (zelftesten) op de markt beschikbaar. Deze corona-sneltesten (zelftesten), betreffen zogenaamde antigeentesten. Een antigeen- sneltest (zelftest) bestaat uit een wattenstaafje, een buisje met vloeistof en een testcassette. Op de testcassette kan na de test de uitslag worden afgelezen. Vanaf 1 januari 2022 moeten de SARS-CoV-2 antigeen sneltesten (zelftesten) verplicht voorzien zijn van een CE-markering.

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

Ook binnen DJI wordt gebruik gemaakt van deze zelftesten voor zowel werknemers als justitiabelen. In de afgelopen jaren is de vraag naar deze zelftesten dusdanig toegenomen dat DJI niet ontkomt aan het organiseren van een Europese aanbesteding. De verwachting is dat de komende tijd er een aanzienlijke vraag naar zelftesten zal blijven bestaan die de waarde van de Europese aanbestedingsdrempel mogelijk zal overschrijden.

Voor de tussenliggende periode tot aan de afgeronde Europese Aanbesteding, zijn met drie leveranciers tijdelijke overeenkomsten gesloten voor zelftesten. Dit om te kunnen voldoen aan de urgente vraag naar zelftesten binnen DJI.

Er is bewust gekozen om meer dan één leverancier te contracteren voor het geval er problemen ontstaan met leveren van de testen.

Gezien het bovenstaande moet er nu een Europese Aanbesteding worden gestart.

Onderstaand tabel geeft de historische afname door DJI weer van SARS-Covid-19 Rapid Antigen Test Kits, in stuks (aantal testen):

Type Rapid Antigen Test Kit	verpakking	2022	aant tst	2021	aant tst
BOSON SARS-CoV-2 CE0123 (1TEST/BOX)	1 tst/box	500	500	0	0
DEEPBLUE SARS-CoV-2 CE1434 (1TEST/BOX)	1 tst/box	0	0	20000	20000
DEEPBLUE SARS-CoV-2 CE1434 (5TEST/BOX)	5 tst/box	2210	11050	0	0
FLOWFLEX SARS-CoV-2 CE0123 (1TEST/BOX)	1 tst/box	25975	25975	4600	4600
FLOWFLEX SARS-CoV-2 ACON BIOTECH (5TST/BOX)	5 tst/box	500	2500	7100	35500
Roche/SD Biosensor SARS-CoV-2 Nasal Swab	1 tst/box	0	0	15000	15000
ROCHE-NASAL5PACK - SARS-CoV-2 NASAL (5-PACK)	5 tst/box	2813	14065	14776	73880
ROCHE-NASA SARS-CoV-2 NASAL (25ST/BOX)	25 tst/box	334	8350	8	200
Verbruik		2022	62440	2021	149180

Bovenstaande historische gegevens dienen slechts als indicatie en zijn een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op zich.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

Het gaat om SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering. DJI is voornemens een overeenkomst zonder afnameverplichting af te sluiten met één leverancier.

Het betreft hier officieel door het RIVM goedgekeurde (RIVM Besluit vrijstelling Acon Biotech sneltest) Corona sneltesten. Hierbij kunt u onder andere denken aan:

- BOSON SARS-CoV-2 CE0123 (1TEST/BOX)
- DEEPBLUE SARS-CoV-2 CE1434 (1TEST/BOX)
- DEEPBLUE SARS-CoV-2 CE1434 (5TEST/BOX)
- FLOWFLEX SARS-CoV-2 CE0123 (1TEST/BOX)
- FLOWFLEX SARS-CoV-2 CE0123 (5TESTS/BOX)
- ROCHE SARS-CoV-2 NASAL (1-PACK)
- ROCHE SARS-CoV-2 NASAL (5-PACK)
- ROCHE SARS-CoV-2 NASAL (25-PACK)

De SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering worden in het kader van coronapreventie gebruikt. Iedere DJI-locatie bestelt zelftesten uit het vooraf afgesproken assortiment. Het assortiment is gestandaardiseerd* en dus uniform voor de verschillende gebruikers.

* Het gewenste standaard assortiment bestaat uit SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering in de volgende verpakkingen 1-pack, 5-pack en 25-pack.

2.2.2 Doelstelling van de Opdracht

Het doel van de aanbesteding is om op een rechtmatige manier SARS-CoV-2 Antigeen Sneltesten (zelftest) met CE-markering te verwerven. Hierdoor worden DJI-locaties in de gelegenheid gesteld deze sneltesten zelf eenvoudig te bestellen.

In de gewenste situatie contracteert Koper een Leverancier die in staat is om het gevraagde Product tijdig te kunnen leveren.

2.2.3 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €900.000,- per jaar. De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op maximaal 150% van de geraamde totaalafname voor 4 jaar. Dat wil zeggen een totaalbedrag van €5.400.000 (€900.000 x 4 jaar x 1,5).

De Overeenkomst kan door opdrachtgever/koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.4 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde

omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Verder verwacht de Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.5 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

Om het bovengenoemde te realiseren zullen de Leveringen in ieder geval moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1 'Programma van Eisen' en zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de wensen zoals opgenomen in bijlage 2 'Beoordelen gunningscriteria'. Koper streeft ernaar de Opdracht op **4 mei 2023** definitief te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op de datum van tweezijdige ondertekening.

Voor een nadere beschrijving van de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen wordt verwezen naar bijlage 1 'Programma van Eisen'.

2.2.6 De opdrachtvoorwaarden

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Opdrachtnemers/Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door te beschrijven hoe invulling wordt gegeven aan inkopen met impact, de evt. toepassing van het Bouwblokkenmodel (bijlage 11), Wij wijzen u in dit kader op de eisen in het Programma van Eisen (bijlage 1) over 'Inkopen met Impact'.

2.3 Samenvoeging en percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten maar van één opdracht. Het gaat hier om een homogene levering van één product voor één Koper/aanbestedende dienst. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is er geen sprake van onnodige samenvoeging.

Eveneens is het niet passend om de Opdracht verder onder te verdelen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf hebben toegang tot de opdracht;
- Het opsplitsen in meerdere percelen leidt tot de situatie dat DJI te maken kan krijgen met verschillende leveranciers waardoor de beheerslast verder zal toenemen. Om de beheerslast in de uitvoering van de Overeenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een verdere toename van het aantal leveranciers als gevolg van een opsplitsing van de aanbesteding in percelen onwenselijk;
- De totale kosten (aanbestedingsprocedure en de contractfase) zullen bij het opdelen van de opdracht hoger zijn.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 Concept Overeenkomst'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaren en de beoogde startdatum is [4 mei 2023](#).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer

u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf.

Bij verificatie dient u op verzoek binnen 15 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert op basis van een uittreksel uit het handelsregister of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Uit uw ondertekening moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1.	Ervaring van minimaal 1 jaar met leveringen van minimaal 10,000 stuks SARS-CoV-2 sneltesten (zelftesten) met CE-markering op geografisch gespreide locaties (minimaal 2 locaties) aan één opdrachtgever binnen één opdracht.
----	--

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van minimaal één en maximaal twee opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetentie mag zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Er zijn er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de Value for money methode			
Kwaliteit			
Criterion	Maximaal te behalen punten		
Wens 1 Snelheid van levering	75		
Wens 2 Deelleveringen	25		
Score op kwaliteit			100
Prijs			
Criterion	Aantal	Prijs per stuk	Beoordelingsprijs
Prijs 1-pack SARS-CoV-2 Antigeen sneltesten (zelftest) met CE-markering	10.000	€	€
Prijs 5-pack SARS-CoV-2 Antigeen sneltesten (zelftest) met CE-markering	2.000	€	€
Prijs 25-pack SARS-CoV-2 Antigeen sneltesten (zelftest) met CE-markering	400	€	€
Beoordelingsprijs Totaal			€
Beste prijskwaliteitverhouding			
Beoordelingsprijs Totaal gedeeld door Score op kwaliteit			€
Totaalscore = (Kwaliteit/Prijs) x 100.000			

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium kwaliteit is 100 punten. Inschrijver dient minimaal 60 van de totale kwaliteitspunten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvingen die niet voldoen aan het minimum te behalen kwaliteitspunten worden terzijde gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

De prijs is de vaste totaalprijs voor de opdracht. Dit betekent dat de prijs moet voldoen aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken en bijlagen en dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw. U mag hier enkel het Prijzenblad (Formulier E) voor gebruiken.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

U krijgt een totaalscore voor uw inschrijving voor de kwaliteit. Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, op basis van de Value for money methode, wordt de volgende formule gebruikt:

$$\text{Totaalscore} = (\text{Kwaliteit}/\text{Prijs}) \times 100.000$$

In deze berekening wordt er met 100.000 vermenigvuldigd voor een leesbaarder getal. De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de hoogste totaalscore. De bovenstaande score wordt afgerond op 2 decimalen, waarbij geldt dat de derde decimaal van 5 en hoger naar boven wordt afgerond. Bijvoorbeeld 5,444 afgerond op 2 decimalen wordt 5,44 en 5,445 wordt afgerond op 2 decimalen 5,45.

Rekenvoorbeeld (fictief):

Inschrijver 1 heeft een kwaliteit van 80 van de 100 te behalen punten behaald en een prijs aangeboden van € 60.000,-

Inschrijver 1 heeft een totaalscore behaald van 133,33 $((80/60000) \times 100000 = 133,33)$

Inschrijver 2 heeft een kwaliteit van 95 van de 100 te behalen punten behaald en een prijs aangeboden van € 72.250,-

Inschrijver 2 heeft een totaalscore behaald van 131,48 $((95/72250) \times 100000 = 131,48)$

Inschrijver 1 heeft de hoogste totaalscore behaald en de opdracht zal aan deze inschrijver worden gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

Bij gelijke scores gunnen wij aan de inschrijver met de beste score voor de prijs. In geval van gelijke geschiktheid van twee of meer offertes – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer offertes met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats eindigen – zal de gunningsbeslissing op basis van het prijsonderdeel worden bepaald. Dat wil zeggen dat de inschrijver met de laagste prijs op de eerste plaats zal eindigen. Indien dit alsnog resulteert in gelijke totaalscores dan zal de gunningsbeslissing, van de inschrijvers met gelijke eindscores, op basis van loting worden bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	22 feb 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	8 mrt 2023 – 23:59 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	15 mrt 2023
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	5 apr 2023 – 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	6 apr 2023
Mededeling gunningsbeslissing	13 apr 2023
Uiterste termijn aanleveren documenten ter verificatie	27 apr 2023
Definitieve gunning	4 mei 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	4 mei 2023

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier D) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand / Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken

integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld. Uw totaalscore voor de prijs-kwaliteit wordt berekend conform de formule zoals beschreven bij paragraaf 5.2.1 'De Totaalscore'

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen), dus met de hoogste totaalscore, ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen binnen 15 dagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing te overleggen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 5) wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de 'circulaire sanctiepakket Rusland' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurd;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.