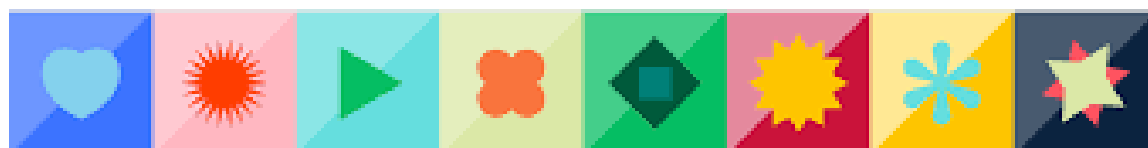

**Openbare Europese Aanbesteding
Meubilair
Stichting MosaLira**



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Stichting MosaLira	3
2	De uitgangspunten	4
2.1	Doel aanbesteding Meubilair	4
2.2	Perceelindeling	4
2.3	Scope van de aanbesteding	4
2.4	Overig meubilair	4
2.5	Aanbesteding vorm	4
2.5.1	Minicompetitie	4
2.6	Omvang van de opdracht	5
2.7	Ingangsdatum raamovereenkomsten	5
2.8	CPV-codering	5
2.9	Verplichtingen inschrijver	5
2.10	Referentienummer	5
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Wijze van aanbesteding	5
3.2	Tijdschema	5
3.3	Communicatie	5
3.4	Inlichtingen	6
3.5	Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	6
3.6	Indienen Offerte - sluitingsdatum	6
3.7	Opening van de Offertes	6
3.8	Gunning	6
3.9	Voorbehouden	7
3.9.1.	Schadevergoeding	7
3.9.2.	Geen verplichting tot gunning	7
3.9.3	Individuele beëindiging	7
3.10	Algemene bepalingen	7
3.10.1	Taal	7
3.10.2	Nederlandsrecht	7
3.10.3	Kostenvergoeding	7
3.10.4	Intellectueel eigendom en geheimhouding	7
3.10.5	Aanbestedingswet 2012	8
3.11	Combinatie of onderaannemers	8
3.11.1	Onderaannemers	8
3.12	Inkoopvoorwaarden	8
4	Beoordeling	8
4.1	Eigen verklaring	8
4.2	Verklaring moedermaatschappij	9
4.3	Aanvullende eisen met betrekking tot de aanbieder	9
5	Gunning	9
5.1	Gunningcriterium	9
5.2	Beoordeling prijs	9
5.3	Beoordeling kwaliteit	10
6	Programma van eisen	12

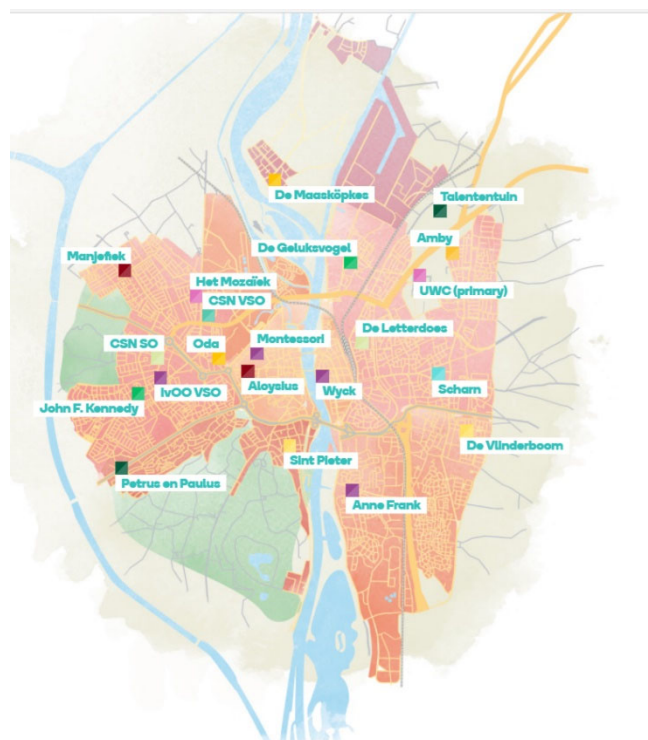
1 Inleiding

Stichting MosaLira heeft het voornemen om met ingang van 7 oktober 2023 drie leveranciers te contracteren die ons minimaal onderwijsinhoudelijk kunnen adviseren en ons een totaal inrichtingsconcept kunnen bieden op het gebied van meubilair. Deze leveranciers moeten in staat zijn om samen met ons in de veranderende wensen van de scholen, mee te denken, mee te ontwikkelen en tijdig en naar volle tevredenheid kunnen uitrollen van de plannen. Dit alles dient gevat te worden in een overzichtelijke aanbieding die vergezeld wordt met duidelijke 3D tekeningen. Wij doen dit middels een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat met de drie economisch meest voordelige inschrijvers raamovereenkomsten worden gesloten, die er toe moeten leiden, dat MosaLira gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, middels minicompenties, probleemloos goede invulling kan geven aan haar meubilairvraagstukken en deze tegen de laagste kosten kan invullen.

1.1 Stichting MosaLira

MosaLira is een stichting opgericht in 2003 en gevestigd te Maastricht. MosaLira wordt gevormd door zestien scholen voor basisonderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs, drie voorzieningen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en de primary school van United World College Maastricht. De scholen zijn geen juridisch zelfstandige entiteiten, maar maken onderdeel uit van de stichting. Op onze scholen werken ongeveer zeshonderd personeelsleden voor vijfduizend leerlingen. De stichting heeft tot doel het geven van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Maastricht en omgeving. Alle leerlingen zijn welkom bij ons.

De MosaLira scholen zijn op onderstaande kaart van Maastricht weergegeven. Verdere informatie over onder meer onderwijs en resultaten van de verschillende scholen is beschikbaar via [scholenopdekaart.nl](https://www.mosalira.nl/scholenopdekaart.nl).



Bestuur en scholen worden ondersteund door het Servicebureau. Binnen het Servicebureau werken 25 medewerkers binnen de afdelingen Onderwijs, Financiën, HR, Personeels- en salarisadministratie, ICT, Huisvesting, Inkoop, Communicatie en Secretariaat. MosaLira kenmerkt zich door te willen werken op een manier die past binnen het Rijnlands gedachtegoed, zo ook binnen het Servicebureau.

2 De uitgangspunten

2.1 Doel aanbesteding Meubilair

Het doel van deze aanbesteding is om drie leveranciers te contracteren, die ons minimaal onderwijsinhoudelijk informeren en adviseren, ons visueel, maar ook in een overzichtelijke aanbieding meenemen in de visie die gezamenlijk met MosaLira tijdens de mini competitie tot stand komt. Kortom we zijn op zoek naar een leverancier die het totaal inrichtingsconcept kan bieden en niet enkel de levering van meubilair.

2.2 Perceelindeling

In deze aanbesteding hebben wij het over één perceel.

2.3 Scope van de aanbesteding

De volgende categorieën vallen in de scope:

- Leerlingensetjes/groepstafels;
- Leermiddelenkasten;
- Leerkrachtenbureaus en –stoelen;
- Inrichting kantoren, teamkamers, gemeenschapsruimtes en speel/leerplekken

2.4 Overig meubilair

Voor het meubilair, dat niet onder de categorieën bij 2.3 valt, geldt, dat bij een inkoopbehoefte eerst bij de geselecteerde leveranciers uitgevraagd zal worden, echter mochten de betreffende leveranciers niet kunnen leveren, of niet marktconform kunnen aanbieden, dan heeft de Stichting MosaLira de mogelijkheid om de order elders te plaatsen..

2.5 Aanbesteding vorm

Wij zijn voornemens een raamovereenkomst aan te gaan met de drie partijen die de economisch meest voordelige inschrijving doen. De duur van de raamovereenkomst is 4 jaar.

2.5.1 Minicompetitie

Op basis van de raamovereenkomst verstrekt MosaLira alle nadere opdrachten met een geschatte opdrachtwaarde vanaf € 15.000,- exclusief BTW op basis van een zogenaamde 'minicompetitie' onder de drie raamcontractanten. Dat wil zeggen dat MosaLira voor iedere nadere opdracht inzake meubilair, een nadere offerte bij de drie raamcontractanten uit zal vragen op basis waarvan een 'winnende' leverancier voor de betreffende nadere opdracht gecontracteerd zal worden. Voor iedere nadere opdracht stelt MosaLira specificaties op, op grond waarvan de raamcontractanten een aanbieding mag doen. Onderdeel van de minicompetitie kan een proefopstelling zijn van het in de minicompetitie uitgevraagde meubilair. De gunningcriteria in de minicompetitie zijn nettoprijs, comfort/bedieningsgemak en vormgeving. Opdrachten met een contractwaarde van minder dan € 15.000,- exclusief BTW kunnen, maar moeten niet via een minicompetitie worden gegeven aan één van de raamcontractanten.

2.6 Omvang van de opdracht

De spend van de afgelopen 4 jaar, laat zien dat er in de periode van 2019 tot en met 2022 € 565.000,- exclusief BTW aan meubilair uitgegeven is. Uiteraard zegt dit cijfer niets over de toekomst en kunnen hier ook geen rechten aan worden ontleend.

2.7 Ingangsdatum raamovereenkomsten

De ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 7 oktober 2023.

2.8 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

39160000-1 Schoolmeubilair

2.9 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert door inschrijving onvoorwaardelijk alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen. Er worden geen kosten vergoed voor de inschrijving.

2.10 Referentienummer

Het referentienummer van deze aanbesteding is: ML2023300RS, Tendered kenmerk TN418084

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een Openbare Europese procedure.

3.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding levering meubilair	
Publicatie en aankondiging Tendered	28-06-2023
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen	12-07-2023, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15-07-2023
Sluiting inschrijftermijn	31-08-2023, 12:00 uur
Opening kluis	31-08-2023, middag
Verzenden gunningsbeslissing	15-09-2023
Afloop standstill periode	06-10-2023
Ingangsdatum overeenkomst	07-10-2023

Voornoemde tijdstippen zijn m.u.v. wettelijk vastgestelde termijnen indicatief. De tijdsplanning kan worden aangepast. Mocht dit aan de orde zijn, dan zullen wij u tijdig informeren.

3.3 Communicatie

Communicatie en publicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via Tendered.

Bij uitzondering mag er contact worden opgenomen, per mail, met R. Sterken, inkoopadviseur MosaLira (r.sterken@mosalira.nl) Mocht u over deze aanbesteding dan wel aanverwante zaken met betrekking tot deze aanbesteding met iemand anders dan voornoemde persoon communiceren dan kan dit tot uitsluiting leiden.

3.4 Inlichtingen

U kunt vanaf publicatie vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Wanneer u nog niet bekend bent met TenderNed, verwijzen wij u naar:

[Instructievideo's | TenderNed](#)

Uw vragen stelt u per mail via het format (Bijlage 1). De mail wordt verzonden naar r.sterken@mosaLira.nl, met als onderwerp: "Nota van Inlichtingen Meubilair".

Deze vragen worden niet ingediend via TenderNed. Deze vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De nota van inlichtingen prevaleert boven de reeds verstrekte aanbestedingsstukken, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver Stichting MosaLira daarvan bij voorkeur ten tijde van de inlichtingenronde, (zie het tijdschema in paragraaf 3.2) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de in paragraaf 3.3 genoemde contactpersoon.

Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver Stichting MosaLira niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog op terugkomen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

3.6 Indienen Offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 31 augustus vóór 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen op TenderNed. Offertes die op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

3.7 Opening van de Offertes

De opening van de kluis vindt plaats op 31 augustus 2023 in de middag.

3.8 Gunning

Op 15 september 2023 maken wij schriftelijk bekend en beargumenteren wij aan welke Inschrijvers wij voornemens zijn de opdracht te gunnen. Afgewezen Inschrijvers kunnen via R. Sterken (zie paragraaf 3.3) om een toelichting vragen.

Een Inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen twintig dagen na het versturen van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Opdrachtgever.

Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de Inschrijver Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal Opdrachtgever met de winnende Inschrijvers in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid als Opdrachtgever daarover de winnende partijen schriftelijk heeft bericht.

3.9 Voorbehouden

3.9.1 Schadevergoeding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de Inschrijvers verplicht te zijn.

3.9.2 Geen verplichting tot gunning

Er is geen verplichting tot gunning.

3.9.3 Individuele beëindiging

Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de Inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor die Inschrijver te beëindigen.

3.10 Algemene bepalingen

3.10.1 Taal

De offerte dient volledig opgesteld te zijn in het Nederlands. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt uitsluitend in het Nederlands gecommuniceerd.

3.10.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.10.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

3.10.4 Intellectueel eigendom en geheimhouding

De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de Inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan Derden, kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

De inschrijvingsdocumenten en alle Bijlagen die de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door Opdrachtgever uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Opdrachtgever door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Opdrachtgever. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Opdrachtgever op eerste verzoek, of – indien

gewenst door Opdrachtgever – zal de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Opdrachtgever vernietigen.

3.10.5 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.11 Combinatie of onderaannemers

De Inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle partijen die deel uitmaken van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (Bijlage 2).

3.11.1 Onderaannemers

De Inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de Inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke Opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (Bijlage 3).

3.12 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de inkoopvoorwaarden Verus van toepassing. Zie daarvoor bijlage 4. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

4 Beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige aanbieding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

4.1 Eigen verklaring

De aanbieder dient de in Tenderned opgenomen eigen verklaring (bijlage 5) in te vullen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in het bestek genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze eigen verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Stichting MosaLira de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Stichting MosaLira de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.2 Verklaring moedermaatschappij.

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming.

4.3 Aanvullende eisen met betrekking tot de aanbieder

Aanbieder dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen risico's (wettelijke aansprakelijkheid etc.). De minimale dekking van de verzekering dient € 1.000.000,- per gebeurtenis te zijn.

5 Gunning

5.1 Gunningcriterium

Met de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan wordt een raamovereenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium economisch meest voordelige aanbieder wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging die in de beoordeling van de offertes wordt gehanteerd is:

Prijs	10
Kwaliteit	90

De punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs en kwaliteit samen.

5.2 Beoordeling prijs

Ten behoeve van de bepaling van het aantal punten dat toegekend wordt voor de prijs dient de geel gearceerde cel bijlage 6 Prijzenblad ingevuld te worden.

Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven. Maximaal 2 decimalen.

Het gunningcriterium prijs bestaat uit een leerlingenset (stoel en tafel):

Prijs	
Element	Totale nettoprijs
Leerlingenset (stoel en tafel)	

Specificaties meubilair

In onderstaande tabel zijn de specificaties weergegeven voor de stoel en tafel van de leerlingenset.

Stoel	Slede frame Op te hangen op tafelblad Stapelbaar Houten zitting en houten rug Kleur zitting en rug beuken
Tafel	Afmeting tafelblad 70x50 cm Slede frame HPL Toplaag Bladdikte 18 mm Bladkleur beuken

Elke inschrijfprijs is toegestaan, maar elke totaalprijs die gelijk is aan of lager dan € 200,00 levert het maximale aantal van 10 punten op. Inschrijvers met een totaalprijs hoger dan € 200,00 krijgen punten naar rato toegekend. De formule om het aantal punten voor de prijs te berekenen is als volgt:

$(200 / \text{Inschrijfprijs}) \times 10$ (met een maximum van 10 punten indien de berekening een uitkomst heeft hoger dan 10,00)

Voorbeeld						
	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
	Prijs	Punten	Prijs	Punten	Prijs	Punten
Totaalprijs	185	10,00	195	10,00	210	$(200/210) \times 10 = 9.52$

(afgerond op 2 decimalen)

5.3 Beoordeling kwaliteit

Voor de kwalitatieve beoordeling van de aanbiedingen is een projectteam samengesteld bestaande uit onze medewerkers. De kwalitatieve aspecten worden beoordeeld op basis van antwoorden op de open vragen.

LET OP: De beantwoording van de open vragen dient in PDF, anoniem, zonder bedrijfskenmerken en bedrijfsnaam, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Indien de kwalitatieve aspecten (in bijlage 7 t/m. 9) niet volledig anoniem, zonder bedrijfskenmerken en bedrijfsnaam worden ingediend dan zal het beoordelingsteam hiervoor 0 punten toekennen. Bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), zwart, minimaal regelafstand 1 te gebruiken. Voor de beoordeling zullen de antwoorden op de open vragen in zwart-wit op A4 formaat worden afgedrukt.

Vraag 1 Motivatie en toegevoegde waarde

Wij zoeken een leverancier die per inrichtingsvraagstuk in het primair onderwijs door middel van een minicompetitie wil aantonen dat ze de geschikte partner is:

- Wat is uw motivatie om in te schrijven op deze aanbesteding?
- Welke toegevoegde waarde kan inschrijver aan onze scholen bieden (binnen minicompetitie) boven op het gestelde in dit offerteverzoek? Wij verzoeken u ook om enkele referenties te benoemen.

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina's A4 uw motivatie en toegevoegde

waarde weer. Voeg uw beschrijving in bijlage 7 toe op TenderNed. Indien er meer dan 2 bladzijden worden ingediend, dan wordt in de beoordeling het maximaal aantal bladzijden beoordeeld.

Vraag 2 Duurzaamheid

Wij hebben duurzaamheid hoog in het vaandel staan en willen in elke minicompetitie duurzaamheid meenemen.

- Benoem welke concrete maatregelen uw organisatie in het kader van duurzaamheid heeft genomen en met welk beoogd resultaat?

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 uw antwoord op deze duurzaamheidsvraag. Voeg uw beschrijving in bijlage 8 toe op TenderNed. Indien er meer dan 1 bladzijde wordt ingediend, dan wordt in de beoordeling het maximaal aantal bladzijden beoordeeld.

Vraag 3 Bestellen, service en support

Wij verwachten van inschrijver dat deze de dienstverlening voor wat betreft bestellen, service, garantie en support goed borgt zodat wij tevreden zijn. Ga hierbij specifiek in op:

- Hoe ziet uw proces van bestellen, service, garantie en support eruit. Neem daarin minimaal de volgende onderwerpen mee: garantie, naleveringen, afhandeltijden, reparaties binnen en buiten door u geboden garantietermijn?
- Naast jaarlijkse evaluatie momenten wensen wij ook dat de leverancier de levering en het meubilair evalueert (direct na levering en na een half jaar). Hoe gaat u deze wens praktisch invullen?
- Acteren en meedenken van de inschrijver over daadwerkelijk in- en uithuizen van het meubilair en alles wat daarmee samenhangt. (planning, materialen tijdelijk opslaan, inpakwerkzaamheden, afvoeren oud meubilair, etc. Wij zien graag uw visie in deze?

Geef in een beschrijving van maximaal 3 pagina's A4 uw antwoord omtrent bestellen, service en support. Voeg uw beschrijving in bijlage 9 toe aan uw offerte op TenderNed. Indien er meer dan 3 bladzijden worden ingediend, dan wordt in de beoordeling het maximaal aantal bladzijden beoordeeld.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam anoniem als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 6, 9, 12 of 15 punten. Ter verduidelijking voor vraag 1 worden maximaal 30 punten toegekend, vraag 2 maximaal 15 punten en vraag 3 maximaal 45 punten. (totaal maximaal 90 punten)

Uitmuntend (15): Inschrijver krijgt 15 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document.

Goed (12): Inschrijver krijgt 12 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de

behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document.

Voldoende (9): Inschrijver krijgt 9 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is minder concreet en helder, minder passend en overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan. Het gegeven antwoord onderscheidt zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin van de overige inschrijvers.

Onvoldoende (6): De inschrijver krijgt 6 punten indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. De beantwoording is onvolledig, aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd, zijn niet concreet of eenduidig of zijn uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document.

De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. De gemiddeld toegekende punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en met de drie beste inschrijvers worden Raamovereenkomsten afgesloten.

6 Programma van eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen

Nr	Eisen
A	Algemeen
1	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedings- document gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept raamovereenkomst. Deze is opgenomen in bijlage 10.
3	Inschrijver gaat ermee akkoord dat aan uw inschrijving voor Opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ook niet in geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een raamovereenkomst.
4	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om inschrijver in elk stadium (alsnog) te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt inschrijver uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.
5	Inschrijver gaat er mee akkoord dat bij de aanbesteding en eventueel later bij het uitvoeren van de opdracht de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.
6	Inschrijver beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring om meubilair te leveren, inclusief montage, plaatsing in de ruimte(s) van een schoollocatie, onderhoud, reparatie, levering van reserveonderdelen en logistieke diensten, waaronder transport, (tijdelijke) opslag en afvoer van oud meubilair alsmede advieswerkzaamheden te verzorgen en voorstellen uit te werken (als in moodboards, inrichtingsvoorstel, impressies etc.) en advies op ieder vlak van inrichting met betrekking tot meubilair, een en ander conform het gestelde in de Offerteaanvraag.

B	Eisen minicompetitie
1	- Inschrijver gaat akkoord met het feit dat nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 15.000,- (exclusief BTW) zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende nadere opdracht is uitgeschreven. - De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. - In de nadere offerteaanvraag is aangegeven welke producten het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de levering worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het Meubilair zelf als de wijze en duur waarop het moet worden geleverd. - Binnen 24 uur volgt een ontvangstsbevestiging vanuit Opdrachtnemer. - De nadere offertes, inclusief indien nodig en gevraagd advies, worden binnen 5 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon van Opdrachtgever. - Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Een proefplaatsing kan onderdeel uitmaken van de criteria in de minicompetitie. Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. - Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemers geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie stoppen
2	Mocht de winnaar van de minicompetitie niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige Opdrachtnemers te benaderen.
3	Mocht geen van de drie opdrachtnemers het gevraagde meubilair kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde/andere marktpartijen te benaderen.
4	Inschrijver verklaart geen minimum bestelhoeveelheid en/of minimum orderbedrag te hanteren.
5	De levertermijn van de minicompetitie is 6 tot 8 weken. Na afloop van een minicompetitie wordt met de geselecteerde leverancier een afleverdatum afgesproken. Deze afleverdatum moet liggen binnen een termijn van 6 weken na de gunning van de deelopdracht. Indien leverancier niet in staat is de deelopdracht binnen deze termijn volledig te kunnen leveren, vervalt voor het deel dat niet binnen deze termijn geleverd kan worden de afname verplichting voor de opdrachtgever. Het staat opdrachtgever vrij dit deel van de deelopdracht elders te bestellen.

C	Functionele en algemene eisen m.b.t. Meubilair
1	Al het meubilair dient aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn, tenzij Opdrachtgever in de minicompetitie aangeeft dat gebruikt meubilair mag/moet worden aangeboden.
2	Inschrijver staat garant voor de veiligheid en het comfort van meubilair bij langdurig intensief gebruik in het primair/voortgezet onderwijs.

3	Het aangeboden en te leveren meubilair voldoet ten alle tijden aan: - alle geldende, relevante normen, zoals de NEN-EN normen - van toepassing zijnde Arbonormen; - algemene veiligheidseisen, deze houden o.a. in dat de inrichting de veiligheid van leerlingen en medewerkers dient te waarborgen, zodanig dat bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan, een minimale kans op verwondingen bestaat en dat men geen kleding kan openhalen; Op verzoek dient inschrijver per product kopieën van testrapporten te overhandigen, waaruit blijkt dat de te leveren producten daadwerkelijk voldoen aan de gestelde NEN-normen.
4	Millieumanagement systeem Al het te leveren meubilair dient geproduceerd te zijn door een fabrikant, die beschikt over een milieumangementsysteem (ISO 14001 of gelijkwaardig).
5	Inschrijver is in staat om zowel houten als stalen meubilair te leveren en hierover te adviseren.
6	Onder het meubilair zit, waar het meubilair in contact komt met de vloer, een vorm van bescherming die ervoor zorgt dat de vloer niet wordt beschadigd bij het verschuiven en/of verrijden van het meubel of strepen veroorzaakt. Al het meubilair is hierdoor geschikt voor plaatsing op iedere ondergrond. Mocht blijken dat er toch schade aan of strepen op de vloer ontstaat welke toerekenbaar te wijten is aan onjuist aangebrachte, kwalitatief onvoldoende bescherming van het meubilair, dan zijn de kosten voor het herstel van de ontstane schade voor rekening van inschrijver. De bescherming onder het meubilair is eenvoudig te vervangen.
7	De gebruikte materialen zijn kleurvast ook als zij aan de zonkant van een ruimte staan.
8	Meubilair is geschikt voor hoogfrequent en intensief gebruik en al het meubilair in onderwijsruimten zijn vandalismebestendig, duurzaam en goed schoon te houden (zonder hoge kosten). Poten van de leerling tafels moeten robuust zijn en goed bestand tegen verplaatsingen/wijzigingen opstelling.
9	Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoongehouden te kunnen worden met gangbare middelen.
10	Al het meubilair dient stootbestendig te zijn, ook bij intensief gebruik.
11	Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam.
12	Alle aangeboden stoelen met wielen zijn uitgevoerd met rubbergeremde wielen i.v.m. harde vloeren (wasvloeren) in de scholen. Wielen onder de bureaustoelen moeten geschikt zijn voor gebruik op zacht tapijt. De wielen moeten voldoen DIN 68131. Stoelen zonder wielen moeten zijn uitgevoerd met glijdoppen die uit één geheel van kunststof zijn gemaakt
13	Materialen en afwerkingen (met name randen, richels, naden en handgrepen) dienen stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en schoonmaakmiddel-/bureauchemicaliënbestendig te zijn.
14	De delen waarmee gebruiker in aanraking kan komen, hebben een constructie en materialisatie die verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, splintering of anderszins uitsluit. Scherpe hoeken en randen komen niet voor. "Gebruiker" moet breed worden geïnterpreteerd: ook bijvoorbeeld de conciërge en schoonmaker worden onder dit begrip verstaan.

15	Het te leveren meubilair waar frame kleur wordt uitgevraagd dienen de stoelen en de tafels van gelijke kleur type en kwaliteit te zijn. Er worden geen (accent of nuance) verschillen geaccepteerd.
16	Beweegbare, instelbare, verstelbare en vaste delen zijn geconstrueerd in overeenstemming met de antropometrie en de fysieke kracht van de gebruiker.
17	De hoogte van zitmeubilair en bijbehorende tafels dienen op elkaar afgestemd te zijn.
18	Het onderstel en de poten zorgen voor een perfecte stabiliteit van de tafels.
19	De economische levensduur van al het meubilair minimaal 15 jaar.

D	Communicatie
1	Inschrijver en Opdrachtgever bieden beide een vaste contactpersoon aan. De door inschrijver aangestelde contactpersoon heeft kennis van de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en hierdoor adequaat kan handelen en tijdens kantooruren bereikbaar is (8.30 – 17.00 uur).
2	Inschrijver stelt één vast telefoonnummer, e-mailadres en website ter beschikking aan Opdrachtgever.
3	Inschrijver adviseert Opdrachtgever proactief met betrekking tot de vigerende wet- en regelgeving en informeert zowel de scholen als de vaste contactpersoon van Opdrachtgever op het gebied van toekomstige en hedendaagse ontwikkelingen en trends. Inschrijver denkt proactief mee in de meest praktische en financieel voordelige oplossing voor de scholen, waarbij naast de aanschafkosten ook de kosten voor hygiëne & schoonmaak, bestendigheid, uitwisselbaarheid etc. worden meegenomen.
4	Leverdata worden altijd in overeenstemming met de betreffende contactpersoon van de schoollocatie bepaald.
5	Klachten worden binnen één dag na melding opgepakt en binnen één dag teruggekoppeld over het vervolg.
6	Indien opdrachtnemer een artikel niet kan leveren, niet binnen afzienbare termijn kan naleveren dan heeft Opdrachtgever het recht om de bestelling van dit artikel te annuleren en de bestelling bij een derde partij onder te brengen.
7	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval eenmaal per jaar evaluatieoverleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Opdrachtgever en inschrijver.

E	Aflevering
1	Bij aflevering van meubilair draagt de inschrijver zorg voor de juiste montage en zo nodig de juiste instructies voor het veilig en verantwoord gebruik van het Meubilair. De kosten hiervoor zijn inbegrepen in de prijzen voor het Meubilair.
2	Ontvangst van het meubilair geldt niet als acceptatie. Acceptatie vindt plaats bij ondertekening van de aflever bon door de contactpersoon van de locatie.
3	Bij levering van het Meubilair voldoet inschrijver aan de volgende vereisten: · het Meubilair wordt volledig afgeleverd en geplaatst; · het Meubilair wordt gebruiksklaar gemonteerd; · het Meubilair wordt afgesteld; · het Meubilair wordt volgens afspraak en eventueel conform inrichtingstekening geplaatst; · het vrijgekomen verpakkingsmateriaal wordt door inschrijver afgevoerd en mee teruggenomen; · de voor montage gebruikte ruimten worden opgeruimd en bezemschoon achtergelaten.
4	Alle bestellingen worden in één keer geleverd. Inschrijver maakt geen gebruik van deelleveringen tenzij anders is overeengekomen.

5	Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving.
6	Op verzoek van Opdrachtgever zorgt inschrijver bij levering van nieuw meubilair voor kosteloze transport en afvoer dan wel verplaatsing van het oude meubilair. Indien het meubilair wordt afgevoerd, dient dit op een milieuvriendelijk wijze te gebeuren.
7	Het geleverde meubilair is degelijk en heeft een technische levensduur van minimaal 20 jaar, waarbij de kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van Opdrachtgever.
8	Inschrijver biedt een nalevergarantie van minimaal 15 jaar op het geleverde meubilair en vervangende onderdelen.
9	Indien de levering niet conform overeengekomen afleverdatum kan worden geleverd, draagt inschrijver op verzoek hiertoe zorg voor gelijkwaardig vervangend meubilair. Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
10	Inschrijver houdt Meubilair desgevraagd op verzoek van Opdrachtgever in opslag. De inschrijver zorgt ervoor dat het Meubilair in de opslag afdoende is verzekerd.
11	Op verzoek van Opdrachtgever draagt de inschrijver zorg voor (binnen een samen overeen te komen, redelijke termijn) het halen en brengen van meubilair uit de opslag.
12	Bij de aflevering van meubilair draagt de inschrijver zorg voor de juiste montage en zo nodig de instructies voor het juiste, veilige en verantwoorde gebruik van het meubilair.
13	Inschrijver is verantwoordelijk voor de afvoer en verwerking van alle verpakkingsmaterialen van de leveringen aan Opdrachtgever zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen. De verwerking vindt niet plaats bij of via Opdrachtgever.

F	Garantie
1	Binnen de garantieperiode op meubilair (minimaal 10 jaar) dienen reparaties plaats te vinden. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. De garantietermijn gaat in bij levering aan en acceptatie door Opdrachtgever.
2	Meubilair dat wordt ontvangen met een defect/kapot, wordt na melding hiervan binnen 5 werkdagen gerepareerd of omgeruild worden voor een nieuw product. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Indien Opdrachtnemer binnen tien werkdagen dit niet kan repareren of omruilen dan zal Opdrachtnemer tijdelijk kosteloos een gelijkwaardig vervangend meubelstuk leveren tot het juiste meubel geleverd kan worden.
3	Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen omdat een defect niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
4	Indien bij aanschaf van meerdere gelijke meubilair items blijkt dat meer dan 25% gebreken vertoont dan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de hele bestelling van dat meubilair item terug te nemen en te crediteren. Tevens heeft Opdrachtgever dan de mogelijkheid om een nieuwe minicompetitie te starten.

G	Facturering
1	Inschrijver factureert per bestelling onder vermelding van kostenplaatsnummer. Op / bij de factuur dient een specificatie met de artikelen en prijzen te worden vermeld. De in rekening gebrachte prijzen moeten in overeenstemming zijn met de in minicompetitie geoffreerde prijzen. Facturatie kan pas

	plaatsvinden nadat het meubilair is geleverd en gebruiksklaar is.
2	De facturen dienen op aanvraag op deugdelijke wijze te kunnen worden gespecificeerd.
3	Inschrijver dient bereid te zijn het elektronisch factureringsproces te kunnen ondersteunen op een wijze dat de facturen digitaal worden aangeleverd en automatisch worden verwerkt in het boekhoudsysteem van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever zich houdt aan de normaliter te hanteren standaard specificaties ten aanzien van EDI (Electronic Data Interchange) en daarnaast een juiste kostenplaats-nummer te vermelden.