

Bijlage 7

Programma van eisen E&W

Algemene eisen	
Eis A1	<u>Technische omschrijving - wijzigingen</u> Opdrachtnemer gaat akkoord met de in de technische omschrijving opgenomen wijzigingen in locaties, installaties en hoeveelheden enz. die tijdens de contractperiode kunnen voorkomen.
Eis A2	<u>Technische omschrijving - Uitvoering opdracht</u> De technische omschrijving (zie bijlage 2) dient als basis voor de uitvoering van deze opdracht. Opdrachtnemer dient in lijn met deze omschrijving de werkzaamheden uit te voeren.
Eis A3	<u>Wet- en regelgeving/voorschriften</u> Opdrachtnemer dient zich voor uitvoering van de werkzaamheden aan alle van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving, arbobladen, normen, richtlijnen, geldende onderhoudsvoorschriften van leveranciers/fabrikanten e.d. te houden. Opdrachtnemer maakt gebruik van gecertificeerd, gekwalificeerd en opgeleid personeel voor de uitvoering van de opdracht. Indien er werkzaamheden en/of wijzigingen nodig zijn om te voldoen aan genoemde vereisten dan dient opdrachtnemer dit te communiceren aan VRBN.
Eis A4	<u>Installatie verantwoordelijkheid</u> VRBN delegeert de installatieverantwoordelijkheid aan de opdrachtnemer van het elektrotechnisch perceel.
Eis A5	<u>Contractbesprekingen</u> Opdrachtnemer is met de juiste afvaardiging aanwezig bij contractbesprekingen en verzorgt kosteloos de rapportages, verslaglegging en monitoring.
Eis A6	<u>Onderhoud</u> Opdrachtnemer stelt steeds twee maanden voor ingang van het nieuwe contractjaar een complete en gedetailleerde onderhoudsplanning op conform de voorschriften. Deze planning omvat het gehele contractjaar en dient ter goedkeuring aan VRBN voorgelegd te worden. De onderhoudsplanning van het eerste contractjaar (in combi met de nulmeting) dient zo spoedig mogelijk na definitieve gunning in overleg met VRBN te worden opgesteld door Opdrachtnemer.
Eis A7	<u>Storingsdienst</u> Opdrachtnemer heeft een actieve storingsdienst die continue bereikbaar is en 24uur per dag / 7 dagen in de week operationeel is. Opdrachtnemer conformeert zich aan de gestelde respons,- en reactietijden en neemt bij afwijkingen direct contact op met het contactpersoon van VRBN.

Eis A8	<u>Personeel</u> Opdrachtnemer verplicht zich tot reguliere opleiding, training en (bij)scholing van de medewerkers. De voertaal voor de duur van het contract is Nederlands. De medewerkers van Opdrachtnemer en onderaannemers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Eis A9	<u>Personeel – vast team</u> Opdrachtnemer selecteert een vast team voor werkzaamheden bij VRBN. Bij wijzigingen in de samenstelling zorgt opdrachtnemer tijdig voor vervanging en inwerken van de teamleden op de locaties van VRBN en communiceert hierover naar VRBN.
Eis A10	<u>Social Return</u> VRBN vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie meedoen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom hanteert VRBN voor deze opdracht een social return verplichting voor opdrachtnemer. Voor de uitvoering van de opdracht geldt een norm van 5% social return op de opdrachtwaarde. Dit betekent dat opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. Btw) besteedt aan de invulling van diens social return verplichting. Voor de invulling van social return zijn de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2022 van toepassing (zie bijlage 11).
Eis A11	<u>Garantie</u> Opdrachtnemer geeft minimaal 12 maanden garantie op de geleverde materialen montage en bijbehorende werkzaamheden.

Financiële eisen	
Eis F1	<u>Kosten</u> Opdrachtnemer verplicht zich tot het jaarlijks actualiseren van de scope-lijst. Meer/minderkosten worden verrekend op basis van de ingediende prijzen.
Eis F2	<u>Kosten</u> Alle prijzen zijn all-in, inclusief alle voorgeschreven onderhouds-, - hulp-, en bevestigingsmaterialen, keuringen, inspecties, standaard klimmaterialen, gereedschappen, vervoer, opleidingen/bijbscholing en bijbehorende kosten zoals levering, voorrijkosten, parkeerkosten en/of tijdelijke opslag. Op de aangeboden prijzen en tarieven zijn geen extra kosten meer van toepassing.
Eis F3	<u>Kosten</u> Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's.

Eis F4	<u>Meerjaarlijkse kosten voor preventief onderhoud</u> In het prijzenblad dient Inschrijver de jaarlijkse kosten voor het preventief onderhoud aan te geven. Dit betekent dus ook dat periodieke kosten van meerjaarlijkse wettelijke verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de NEN 3140 keuring) door Inschrijver moeten worden verwerkt in deze jaarlijkse kosten. De periodieke kosten moeten naar rato worden verwerkt in de jaarlijkse kosten. Een fictief voorbeeld hiervan is een keuring á 500 euro die eens per 5 jaar moet plaatsvinden. Inschrijver dient dan bij jaarlijkse kosten 100 euro op te nemen, zodat de keuringskosten gelijkmatig worden verdeeld over deze 5 jaar.
Eis F5	<u>Verrekenen kosten bij contract beëindiging</u> Bij beëindiging van het contract zal VRBN in overleg met Opdrachtnemer doornemen welke kosten zijn gefactureerd voor niet verleende diensten of welke kosten niet zijn gefactureerd voor wel verleende diensten om dit vervolgens nog te verreken met Opdrachtnemer. Het kan dus zijn dat aan einde van het contract bepaalde kosten nog door VRBN betaald moeten worden of door Opdrachtnemer terugbetaald moeten worden. VRBN doelt in deze eis voornamelijk op de uitvoering van meerjaarlijkse diensten. Onderstaand een fictief (rekenkundig) voorbeeld hiervan: Opdrachtnemer heeft 250 euro als jaarlijkse kosten aangegeven voor een keuring die eens per 4 jaar moet worden uitgevoerd. Dit betekent dus dat deze keuring eigenlijk 1000 euro kost. Als Opdrachtnemer deze keuring heeft uitgevoerd en het contract na 2 jaar wordt beëindigd, dan is VRBN nog 500 euro verschuldigd aan Opdrachtnemer, want hij heeft immers maar 2 keer 250 euro hiervoor ontvangen. Als Opdrachtnemer deze keuring niet heeft uitgevoerd en het contract na 3 jaar wordt beëindigd, dan is Opdrachtnemer nog 750 euro (3 maal 250 euro) verschuldigd aan VRBN voor niet-verrichte diensten.
Eis F6	<u>E-Facturatie</u> Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan alle relevante wetgeving en verplichtingen op het gebied van e-facturatie.
Eis F7	<u>Facturatie</u> Wijze van facturatie (verzamelfactuur, factuur per locatie, periodieke facturatie) zal na gunning definitief worden afgestemd. Over de uitwerking van de discipline op de factuur vindt ook nader overleg plaats gedurende verificatie. VRBN wil dat op de volgende manier gefactureerd wordt: - preventief onderhoud, specificatie per kwartaal per locatie en discipline. - correctief onderhoud, gereed melding, per maand, per locatie en discipline. - curatief- en vervangend onderhoud, per project, per locatie en discipline.
Eis F8	<u>Richtlijn facturen</u> VRBN volgt voor de facturatie de richtlijnen van de belastingdienst. Op de facturen dienen de volgende onderdelen te worden weergegeven: - De adressering aan VRBN (zie toelichting onderaan) - Volledige (handels-) naam en adres van de leverancier

- BTW-nummer van de leverancier
- KvK- nummer van de leverancier
- De datum waarop de factuur is verstuurd
- Een factuur (opeenvolgend) nummer
- De aard van de goederen of diensten (wat heeft leverancier geleverd)
- De hoeveelheid of de omvang van de goederen of diensten
- De datum van levering van de goederen of diensten
- Het bedrag, exclusief BTW
- Het BTW-tarief (%)
- Het BTW-bedrag, vermeld aparte bedragen wanneer er sprake is van verschillende tarieven.

Als aan bovenstaande richtlijnen is voldaan ontvangt VRBN de facturen graag digitaal via e-mail aan facturen@vrbn.nl, met de volgende tenaamstelling;

Veiligheidsregio Brabant-Noord

T.a.v. Financiën / Betreft ... (naam besteller en budget)

Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch

Eis F9

Prestatieverklaring facturen

Facturen boven het bedrag van € 2.500 inclusief BTW dienen voorzien te worden van een prestatieverklaring (getekende werkbond of schriftelijke bevestiging van VRBN van verrichte werkzaamheden). Het ontbreken hiervan kan ervoor zorgen dat de factuur niet in behandeling worden genomen door VRBN.

Eis F10

Prijsindexering gedurende contractduur

De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot het einde van het **eerste contractjaar**. Na deze datum heeft de opdrachtnemer het recht om de tarieven éénmaal per contractjaar aan te passen conform het CBS-prijsindexcijfer Consumentenprijsindex (CPI-index).

De aangepaste prijs is gelijk aan de geldende prijs vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand 4 maanden voor de datum van aanpassing, gedeeld door het indexcijfer van de maand 16 maanden voor de datum van aanpassing.

Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk 2 maanden voor ingang van een nieuw contractjaar schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever. Indien opdrachtnemer dit niet tijdig schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, kan verrekening niet plaats vinden.

Voorbeeld:

Einde vast contractjaar = 1 juli 2030

Indexcijfer 1 maart 2030 (ofwel 4 mnd voor datum aanpassing) = 115,66

Indexcijfer 1 maart 2029 (ofwel 16 mnd voor datum aanpassing) = 112,45

Indexatie = $115,66 / 112,45 = 1,0285$ dus 2,85% indexatie per 1 juli 2030 mogelijk.