

(Concept) overeenkomst
Inzake
<omschrijving dienst / levering>
ten behoeve van



EN

<OPDRACHTNEMER>

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	3
ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	4
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG.....	5
ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 7: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: OVERIGE.....	6
ARTIKEL 9: SLOTBEPALINGEN	6
BIJLAGE 1: DE NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. <DAG, MAAND, JAAR>	8
BIJLAGE 2: HET BESCHRIJVEND DOCUMENT, <PROJECTNUMMER>.....	8
BIJLAGE 3: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	8
BIJLAGE 4: OFFERTE OPDRACHTNEMER	8
BIJLAGE 5: WERKAFSPRAKEN / TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN OVEREENKOMST	8

Inleiding

Partijen:

<Opdrachtgever>, gevestigd en kantoorhoudende te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in <zijn/ haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

<Bedrijfsnaam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in <zijn/ haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst in overeenstemming met <de aanbestedingswet 2012> heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding (met projectnummer);
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op <omschrijving dienst> voor <Opdrachtgever>.
- 1.2. De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze overeenkomst, door de opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.
- 1.3. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.4. Opdrachtnemer verplicht zich aan opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het beschrijvend document dat binnen het kader van de <soort aanbesteding> gepubliceerd is d.d. <dag, maand, jaar> onder <projectnummer>.
- 1.5. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de overeenkomst;
 2. de nota van inlichtingen d.d. <dag, maand, jaar> (bij meerdere nota van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
 3. het beschrijvend document van opdrachtgever met <projectnummer> d.d. <dag, maand, jaar>;
 4. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de <Opdrachtgever>;
 5. de offerte opdrachtnemer d.d. <dag, maand, jaar>;

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1. De looptijd van deze overeenkomst zal **<aantal>** jaar bedragen, ingaan op **<datum>** en eindigen op **<datum>**.
- 2.2. Opdrachtgever is bevoegd Overeenkomst **<aantal>** maal met een periode van **<aantal>** jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, dient hij dit uiterlijk **drie (3) maanden** voor het verstrijken van de lopende periode mede te delen aan de wederpartij. Indien dit niet is medegedeeld, dan vindt stilzwijgende verlenging plaats.
- 2.3. De datum **<datum>** betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze overeenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.4. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de opdrachtnemer / de opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de opdrachtnemer/ de opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.5. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de gevraagde dienstverlening leveren tegen de prijzen, conform de inschrijfstaat welke opgenomen is in de offerte en separaat als bijlage 5 is opgenomen.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot het einde van het **eerste contractjaar**. Na deze datum heeft de opdrachtnemer het recht om de tarieven éénmaal per contractjaar aan te passen conform het CBS-prijsindexcijfer Consumentenprijsindex (CPI-index). De aangepaste prijs is gelijk aan de geldende prijs vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand 4 maanden voor de datum van aanpassing, gedeeld door het indexcijfer van de maand 16 maanden voor de datum van aanpassing.

Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk 2 maanden voor ingang van een nieuwe contractjaar schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever. Indien opdrachtnemer dit niet tijdig schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, kan verrekening niet plaats vinden.

Voorbeeld:

Einde vast contractjaar = 1 juli 2030

Indexcijfer 1 maart 2030 (ofwel 4 mnd voor datum aanpassing) = 115,66

Indexcijfer 1 maart 2029 (ofwel 16 mnd voor datum aanpassing) = 112,45

Indexatie = $115,66 / 112,45 = 1,0285$ dus 2,85% indexatie per 1 juli 2030 mogelijk.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door opdrachtnemer geschiedt nadat de diensten zijn verricht.
- 4.2. De door de opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte diensten zullen door de opdrachtnemer worden gefactureerd.
- 4.3. Er kan uitsluitend door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de opdrachtgever niet geaccepteerd.

- 4.4. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- De adressering aan VRBN (zie toelichting onderaan)
 - Volledige (handels-) naam en adres van de leverancier
 - BTW-nummer van de leverancier
 - KvK- nummer van de leverancier
 - De datum waarop de factuur is verstuurd
 - Een factuur (opeenvolgend) nummer
 - De aard van de goederen of diensten (wat heeft leverancier geleverd)
 - De hoeveelheid of de omvang van de goederen of diensten
 - De datum van levering van de goederen of diensten
 - Het bedrag, exclusief BTW
 - Het BTW-tarief (%)
 - Het BTW-bedrag, vermeld aparte bedragen wanneer er sprake is van verschillende tarieven.

Als aan bovenstaande richtlijnen is voldaan ontvangt VRBN de facturen graag digitaal via e-mail aan facturen@vrbn.nl, met de volgende tenaamstelling;

Veiligheidsregio Brabant-Noord
T.a.v. Financiën / Betreft ... (naam besteller en budget)
Postbus 218
5201 AE 's-Hertogenbosch

- 4.5. De opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 of 8 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 van dit artikel, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6. Indien opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.7. Indien er volgens opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/ of een dienst niet deugdelijk is verricht, is opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.8. Kredietbeperkingstoelagen worden door de opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die opdrachtgever heeft jegens opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. Opdrachtnemer brengt minimaal éénmaal per jaar managementinformatie uit, waarmee overleg kan plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
- 5.2. De managementinformatie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld door opdrachtgever en verwoord in het beschrijvend document van opdrachtgever. Hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van **Opdrachtgever** voor zover daarvan in deze overeenkomst, in de nota van inlichtingen of het beschrijvend document niet vanaf wordt geweken.
- 6.2. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7: Ontbinding van de overeenkomst

- 7.1. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 7.2. Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.
- 7.3. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat opdrachtnemer niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl opdrachtnemer heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 8: Overige

- 8.1 Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat opdrachtnemer niet de toegezegde kwaliteit levert conform programma van eisen, dan is hij aan opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 50% van de prijs van de dienst/levering.

De boete komt opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot Levering van het product/dienst (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden);
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 9: Slotbepalingen

- 9.1. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen

- Bijlage 1: De nota van inlichtingen d.d. **<dag, maand, jaar>**
Bijlage 2: Het beschrijvend document van opdrachtgever d.d. **<dag, maand, jaar>** met kenmerk **<projectnummer>**
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden **<Opdrachtgever>**
Bijlage 4: Offerte opdrachtnemer d.d. **<dag, maand, jaar>**
Bijlage 5: Werkafspraken / Tussentijdse wijzigingen overeenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op **<aantal>** pagina's tekst en **<aantal>** bijlagen, en in **tweevoud** opgemaakt en ondertekend.

Plaats : **<plaats>**
Datum : **<dag, maand, jaar>**
Naam : **<naam>**
Functie : **<functie>**

Handtekening:

Plaats : **<plaats>**
Datum : **<dag, maand, jaar>**
Naam : **<naam>**
Functie : **<functie>**

Handtekening:

<Opdrachtgever>

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Bijlagen overzicht

Bijlage 1: De nota van inlichtingen d.d. <dag, maand, jaar>

Zie separate digitale bijlage

Bijlage 2: Het beschrijvend document, <projectnummer>

Zie separate digitale bijlage

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden

Zie separate digitale bijlage

Bijlage 4: Offerte opdrachtnemer

Zie separate digitale bijlage

Bijlage 5: Werkafspraken / Tussentijdse wijzigingen overeenkomst

Zie separate digitale bijlage
