

Verwerkersovereenkomst

Partijen:

1. Noordelijk Belastingkantoor, gevestigd te Groningen ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 69217610, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Julsing in zijn functie als directeur, hierna te noemen: Verwerkingsverantwoordelijke,

en

2. **<volledige naam en rechtsvorm contractant>**, **<statutair>** gevestigd te **<plaats>** ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **....**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer/mevrouw>** **<naam>**, hierna te noemen: Verwerker,

Hierna tevens gezamenlijk Partijen en ieder afzonderlijk Partij te noemen.

overwegende dat:

- Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker op **<datum>** een overeenkomst met kenmerk **<invullen>** ten behoeve van **<invullen>**, hierna te noemen de 'Overeenkomst', zijn aangegaan;
- Verwerker in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna te noemen 'AVG';
- Verwerkingsverantwoordelijke ingevolge artikel 28 lid 1 AVG uitsluitend een beroep mag doen op een verwerker als deze afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van betrokkene zijn gewaarborgd.
- Partijen hun afspraken over deze verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker wensen vast te leggen in deze verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG, hierna te noemen: 'Verwerkersovereenkomst'.

komen het volgende overeen:

1 Begripsbepalingen

1.1 In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1.1 AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679).
- 1.1.2 Betrokkene: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.
- 1.1.3 Bijlagen: aanhangsels bij de Verwerkersovereenkomst die, na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van de Verwerkersovereenkomst.

- 
- 
- 1.1.4 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 lid 12 AVG.
- 1.1.5 Overeenkomst: de hoofdovereenkomst die met Verwerker is gesloten op <datum> met kenmerk <invullen kenmerk>, en waarvan de Verwerkersovereenkomst integraal deel uitmaakt.
- 1.1.6 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene) die door Verwerker verwerkt wordt in het kader van de Overeenkomst; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- 1.1.7 Sub-verwerker; derde : De door de Verwerker ingeschakelde derden voor het uitvoeren van de overeenkomst tussen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (artikel 4 lid 10 AVG).
- 1.1.8 Toezichthouder: de autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 1.1.9 Verwerker: Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (artikel 4 lid 8 AVG).
- 1.1.10 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst.
- 1.1.11 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.1.12 Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG).
- 1.2 Indien een in deze Verwerkersovereenkomst gebruikt begrip niet onder 1.1 is gedefinieerd geldt de definitie uit de AVG.



2 Duur van de Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Verwerker alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 2.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen, behoudens indien zich de situatie ex artikel 9.3 of 9.4 of 11.2 voordoet.

3 Onderwerp van de Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel, behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen.
- 3.2 Verwerker garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 3.3 Verwerker verplicht zich om in het kader van de Overeenkomst de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.4 De aard en doeleinden van de Verwerkingen die Verwerker uitvoert in het kader van de Overeenkomst, de categorieën van Betrokkenen en de soort van Persoonsgegevens zijn nader omschreven in Bijlage 1.



4 Verplichtingen Verwerker

- 4.1 De Verwerker verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke, in overeenstemming met diens schriftelijke instructies.
- 4.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm zijn gebracht zodat deze niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.
- 4.3 De Verwerker heeft geen zeggenschap over de door of namens Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens. Zo neemt Verwerker geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de Persoonsgegevens verstrekt onder de Verwerkersovereenkomst komt nimmer bij Verwerker te berusten.
- 4.4 De Verwerker volgt alle redelijke instructies van de contactpersoon, als bedoeld in artikel 11.1, op, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

- 
- 4.5 De Verwerker houdt een register bij, zoals bedoeld in artikel 30 lid 2 AVG, van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert.
- 4.6 De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, zoals de rechten van Betrokkenen.
- 4.7 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

5 Geheimhoudingsplicht

- 
- 5.1 Verwerker verplicht zich tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van de Overeenkomst. Verwerker stelt deze Persoonsgegevens niet aan derden ter beschikking, tenzij:
- met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke;
 - het verstrekken van de Persoonsgegevens noodzakelijk is ter uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst of de Overeenkomst;
 - Verwerker op grond van de wet verplicht is om Persoonsgegevens aan derden te verstrekken.
- 5.2 Onder derden in de zin van deze bepaling worden ook begrepen de medewerkers en/of verwerkers van Verwerker voor zover het niet noodzakelijk is dat zij vanwege uitvoering van de Overeenkomst kennis hoeven te nemen van de Persoonsgegevens. Dit verbod geldt niet wanneer een wettelijk voorschrift of een in kracht van gewijsde gegane gerechtelijke uitspraak Verwerker tot enige bekendmaking verplicht.
- 5.3 Verwerker zorgt dat zijn medewerkers en verwerkers gebonden zijn aan de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht. Op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke hiervan bewijs.

6 Meldplicht datalekken en beveiligingsincidenten

- 6.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, over een inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Deze verplichting geldt onverminderd de verplichting van Verwerker de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 6.2 Verwerker verschaft op het eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, alle inlichtingen waar Verwerkingsverantwoordelijke om verzoekt om de in 6.1 bedoelde

- 
- inbreuk in verband met Persoonsgegevens te kunnen beoordelen. Daarbij overlegt Verwerker in ieder geval de informatie aan Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in Bijlage 2.
- 6.3 Verwerker beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van inbreuken, in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld onder 6.1 en zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, inzage verschaffen in het plan. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van materiële wijzigingen in het plan van aanpak.
- 6.4 Verwerker verricht zelf geen meldingen aan de Toezichthouder over inbreuken in verband met Persoonsgegevens. Dit is een verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5 Verwerker verleent alle noodzakelijke medewerking aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de Toezichthouder en/of Betrokkene(n).
- 6.6 Verwerker houdt een gedetailleerd logboek bij van alle (vermoedens van) inbreuken in verband met Persoonsgegevens, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen waarin minimaal de informatie zoals bedoeld in Bijlage 2 is opgenomen. Verwerker geeft op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke inzage in het logboek.
- 6.7 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.



7 Beveiligingsmaatregelen en audits

- 7.1 De Verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van de Verwerkingsverantwoordelijke te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. De door Verwerker genomen maatregelen zijn opgenomen in Bijlage 4.
- 7.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Verwerker waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 7.3 Indien en voor zover Verwerkingsverantwoordelijke daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Verwerker aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 7.4 Verwerker verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 7.5 Verwerker rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van de maatregelen en procedures, gericht op naleving van de Verwerkersovereenkomst. Daarbij stelt Verwerker alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden overgenomen.
- 7.6 Verwerker is verplicht periodiek een onafhankelijke, externe deskundige een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de

- 
- Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens voldoet.
- 7.7 Verwerker verricht tenminste een keer per twee jaar een audit, zoals bedoeld in artikel 7.6. Indien Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens worden verwerkt, verricht Verwerker tenminste eenmaal per jaar een audit zoals bedoeld in artikel 7.6.
- 7.8 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om op zijn verzoek een audit te laten uitvoeren door een door Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde (rechts)persoon, ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.
- 7.9 Verwerker is verplicht om de onder 7.6 bedoelde audit mogelijk te maken en levert daarvoor de nodige bijdragen.
- 7.10 Verwerkingsverantwoordelijke voert de audit uit (of laat deze uitvoeren) na overleg met de Verwerker.
- 7.11 Verwerker verbindt zich om binnen een door Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen termijn Verwerkingsverantwoordelijke, of de door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie. Hierdoor kan Verwerkingsverantwoordelijke, of de door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derde, zich een oordeel vormen over de naleving door Verwerker van de Verwerkersovereenkomst en de AVG. Verwerkingsverantwoordelijke, of de door Verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.
- 7.12 Verwerker voert de door Verwerkingsverantwoordelijke of ingeschakelde derde, aangegeven aanbevelingen ter verbetering uit binnen de daartoe door Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen redelijke termijn.
- 7.13 De redelijke kosten van een audit worden gedragen door de partij die de kosten maakt, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker enig punt uit de Verwerkersovereenkomst niet heeft nageleefd. In dat geval worden de kosten van de audit gedragen door Verwerker.



8 Inschakelen derden (subverwerkers)

- 8.1 De Verwerker is slechts gerechtigd de uitvoering van de onder 3.1 bedoelde werkzaamheden alleen geheel of ten dele uit te besteden aan derden (subverwerkers) na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 8.2 De Verwerkingsverantwoordelijke kan aan de schriftelijke toestemming voorwaarden verbinden op het gebied van geheimhouding en ter naleving van de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst.
- 8.3 De Verwerker blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst. De Verwerker garandeert dat deze derden schriftelijk minimaal dezelfde plichten op zich nemen als tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker zijn overeengekomen. Op

- 
- verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker inzage in de overeenkomsten met derden (subverwerkers).
- 8.4 De Verwerker houdt een register bij van de door hem ingeschakelde derden waarin de identiteit, vestigingsplaats en een beschrijving van de werkzaamheden van de derden zijn opgenomen, alsmede eventuele door Verwerkingsverantwoordelijke gestelde aanvullende voorwaarden. Dit register is als Bijlage 3 aan de Verwerkersovereenkomst toegevoegd en wordt door Verwerker actueel gehouden.
- 9 **Wijziging en beëindiging**
- 9.1 Afwijkingen van de Verwerkersovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze Verwerkersovereenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van regelgeving daartoe aanleiding geven.
- 9.3 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst op te zeggen, indien Verwerker niet voldoet of niet langer kan voldoen aan de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens, zonder dat Verwerker aanspraak maakt op enige schadevergoeding. Bij de opzegging neemt Verwerkingsverantwoordelijke een redelijke opzegtermijn in acht, tenzij de omstandigheden onmiddellijke opzegging rechtvaardigen.
- 9.4 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst per direct te ontbinden indien Verwerker te kennen geeft niet (langer) te kunnen voldoen aan de betrouwbaarheidseisen die op grond van ontwikkelingen in de wet en/of de rechtspraak aan de Verwerking van de Persoonsgegevens worden gesteld.
- 10 **Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens**
- 10.1 Zodra de Overeenkomst is beëindigd, draagt Verwerker naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke zorg voor:
- a) het aan Verwerkingsverantwoordelijke terugbezorgen van alle of een door de Verwerkingsverantwoordelijke bepaald gedeelte van aan Verwerker ter beschikking gestelde Persoonsgegevens en/of
 - b) het wissen van (een deel van) de Persoonsgegevens op alle locaties en Verwerker verwijdert kopieën, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen en behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 10.2 Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van terugbezorging, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze werkzaamheden moeten, binnen 14 dagen na afloop van de Overeenkomst worden uitgevoerd en hiervan wordt door Verwerker een verslag gemaakt.
- 10.3 Verwerker waarborgt te allen tijde de in het vorig lid beschreven dataportabiliteit zodanig dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van) de gegevens.

- 10.4 Indien de Verwerkersovereenkomst voortijdig wordt beëindigd is artikel 10 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

11 Ingebrekestelling, aansprakelijkheid

- 11.1 In afwijking van de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst, regelen de volgende bepalingen het aansprakelijkheidsregime voor de verplichtingen die voortvloeien uit de Verwerkersovereenkomst.
- 11.2 Indien de Verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze Verwerkersovereenkomst kan Verwerkingsverantwoordelijke hem in gebreke stellen. Verwerker is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de Verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Verwerker in verzuim.
- 11.3 Verwerker is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze verwerkersovereenkomst, daaronder begrepen wanneer bij de verwerking niet wordt voldaan aan de specifiek tot verwerkingsgerichte verplichtingen van de AVG, of buiten de rechtmatige instructies van Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 11.4 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de verwerker.
- 11.5 Bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn, vergoedt Verwerker een eventueel door Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen boete en de opgelopen schade aan Verwerkingsverantwoordelijke.

12 Overige bepalingen

- 12.1 Al hetgeen in deze Verwerkersovereenkomst naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Verwerkersovereenkomst van kracht te blijven, blijft na beëindiging daarvan tussen Partijen van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de meldplicht, geheimhouding en vrijwaring.
- 12.2 Deze Verwerkersovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, is de volgende rangorde van toepassing. Het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde, tenzij in het lager genoemde document uitdrukkelijk wordt vermeld dat sprake is van een afwijking van hetgeen is bepaald in het hoger genoemde document:
- a) De Verwerkersovereenkomst
 - b) De Overeenkomst met bijlagen

- 
- 12.3 Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
12.4 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Verwerkersovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Groningen.



Aldus in tweevoud opgemaakt op <..datum..> te <...plaats..>

Namens Verwerkingsverantwoordelijke

Namens Verwerker



.....
H. Julsing

.....
<Naam>

Bijlage 1 – Omschrijving werkzaamheden als bedoeld in artikel 3

1. De werkzaamheden van de verwerker (de verleende diensten en de bijbehorende verwerking).

<Hier een lijst opnemen met werkzaamheden die veel voorkomen>

Indien de werkzaamheden in de Overeenkomst specifiek omschreven zijn, kan dit lijstje achterwege blijven. Wel kan verwezen worden naar de Overeenkomst.

2. Omschrijving van de werkzaamheden van de derden (subverwerkers) als deze er zijn, als bedoeld in artikel 8.

<Hier een lijst opnemen met werkzaamheden die veel voorkomen>

3. Beschrijving van de verwerking van persoonsgegevens

Te verwerken persoonsgegevens (kruis aan welke van toepassing is/zijn)

- ☒ Naam
- ☐ Adres
- ☐ Postcode
- ☐ Emailgegevens
- ☐ Telefoonnummer
- ☐ Geboortedatum of leeftijd
- ☐ Huwelijkse status
- ☐ Geslacht
- ☐ Opleiding
- ☐ Financiële gegevens
- ☐ Kentekengegevens
- ☐ Ras of etniciteit
- ☐ Politieke opvattingen
- ☐ Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
- ☐ Lidmaatschap van een vakbond
- ☐ Gegevens over iemands seksuele gedrag of seksuele gerichtheid
- ☐ Door de overheid uitgegeven Identificatie Nummers, zoals BSN
- ☐ (Kopieën van identiteitsbewijzen, zoals rijbewijs of paspoort
- ☐ Strafrechtelijke gegevens
- ☐ Medische gegevens
- ☐ Overige :

Categorie betrokkenen:

Bijlage 2 – Inlichtingen om incidenten te beoordelen ter uitwerking van artikel 6

1. Informatie verschaffen over het incident.

De Verwerker zal alle inlichtingen verschaffen die de Verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft Verwerker in ieder geval de volgende informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke:

- wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk);
- een omschrijving van de groep personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is: de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij verwerker of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken.

2. Melden van incidenten

Contactgegevens voor het melden van incidenten

Verwerkingsverantwoordelijke	
Email adres (meldpunt)	applicatiebeheer@noordelijkbelastingkantoor.nl
Contactpersoon, functie	Jakob Boer, adviseur informatie en automatisering
Verwerker	
Email adres	
Contactpersoon, functie	

Bijlage 3 – Register van subverwerkers

1. Overzicht van betrokken subverwerkers

Verwerker maakt bij de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de derden/onderaannemers die in deze bijlage zijn vermeld. De Verwerker zal deze bijlage conform artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst bijwerken indien er wijzigingen plaatsvinden in de ingeschakelde derden/onderaannemers en deze lijst onverwijld ter beschikking stellen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Partij 1	
Naam	
Adres	
Registratienummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden gesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke	

Partij 2	
Naam	
Adres	
Registratienummer handelsregister:	
Beschrijving van de werkzaamheden:	
Voorwaarden gesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke	

2. Functionaris voor de gegevensbescherming

Functionaris voor de gegevensbescherming	
Naam:	
E-mail:	
Telnr.:	

Bijlage 4 – Technische en organisatorische maatregelen ter uitwerking van artikel 7

1. Beschrijving van de beveiliging van persoonsgegevens

1.1 De informatiebeveiliging vindt plaats volgens één van de algemeen erkende normen of overheidsnormen (kruis aan wat van toepassing is):

- ☐ NEN7510
- ☐ NEN/ISO 27001
- ☐ PCI/DSS
- ☐ Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten
- ☐ Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst
- ☐ Vergelijkbaar, nl. ...

1.2 Het voldoen aan de eisen van de informatiebeveiliging blijkt uit (kruis aan wat van toepassing is en voeg deze bij de overeenkomst):

- ☐ Certificering
- ☐ Periodieke externe controles zoals audits of TPM's op verzoek van verantwoordelijke
- ☐ Een Assurance rapport met conclusies over de bevindingen van de auditor
- ☐ ISAE 3402 type 2 verklaring en documentatie ter ondersteuning
- ☐ Eigen controles

1.3 Bewerker stelt de volgende documenten ter beschikking waaruit bescherming van persoonsgegevens blijkt (kruis aan wat van toepassing is):

- ☐ Certificering
- ☐ Een Assurance rapport met conclusies over de bevindingen van de auditor
- ☐ ISAE 3402 type 2 verklaring (jaarlijks)
- ☐ Service Level Agreement
- ☐ Eigen controles, zoals