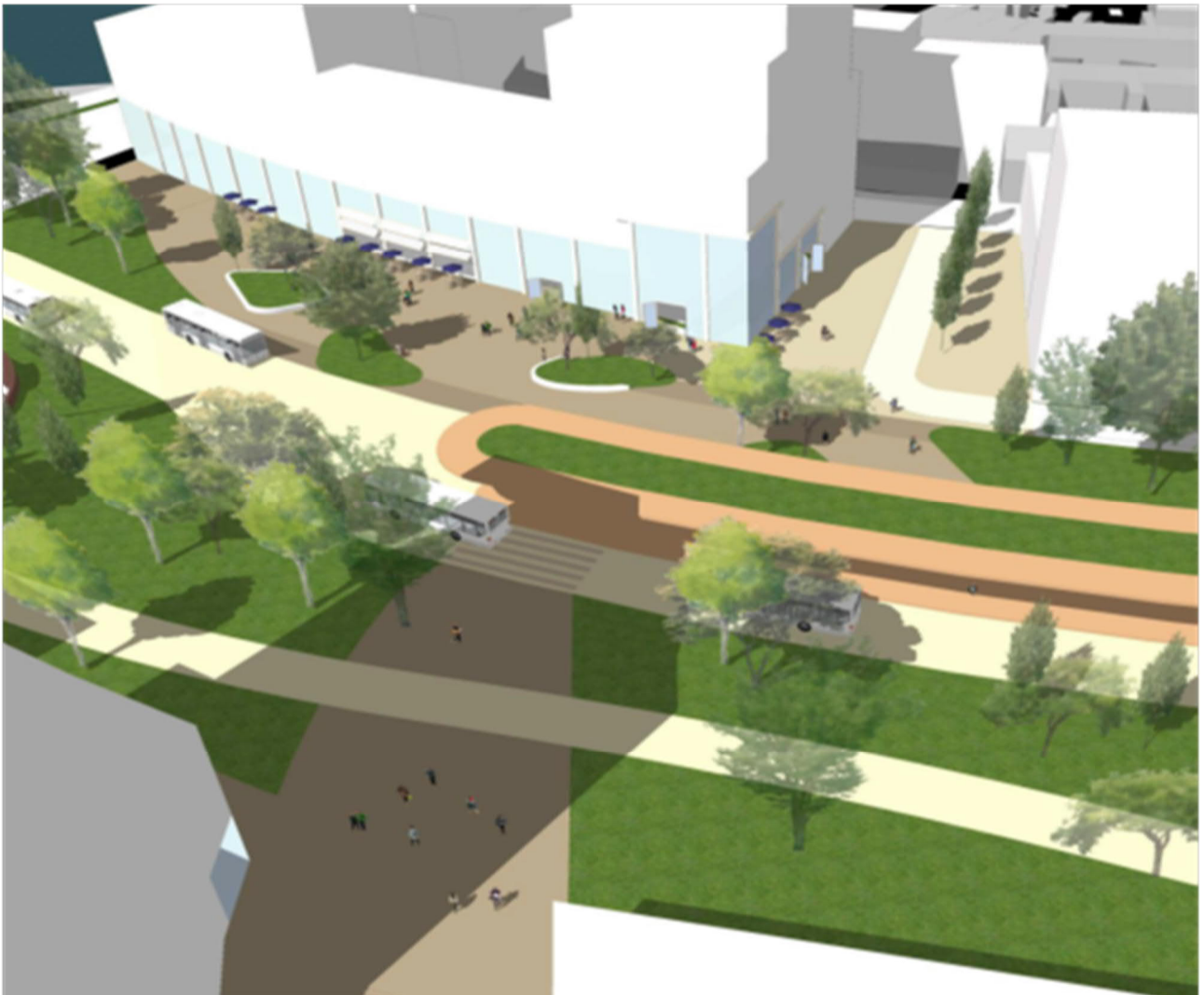


Selectieleidraad

ten behoeve van selectie in het kader van de
niet-openbare Europese aanbesteding voor
Bouwteam OV-knooppunt Haarlem Nieuw-Zuid



Sweco Nederland B.V. 30129769
Onderwerp RID HRL OV-knooppunt Haarlem
Nieuw-Zuid
Projectnummer 51014579
Klant Gemeente Haarlem
Auteur Roelof Veen
Gecontroleerd door Stephan Laaper
Vrijgegeven door Ronald Koning (Sweco) Peter
Tobben (gemeente Haarlem)
Datum 2023-06-19
Versie D1.0
Documentnummer NL23-648800269-53325
Document referentie NL23-648800269-53325

Stephan Laaper



Ronald Koning





Haarlem

Inhoudsopgave

1	Informatie over de Opdracht.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtomschrijving	4
1.3	Contractvorm.....	5
2	Informatie over de aanbesteding.....	6
2.1	Aanbesteder	6
2.2	Inlichtingen	6
2.3	Procedure.....	6
2.4	Planning	7
2.5	Motivering.....	8
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	8
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	8
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	8
3.3	Uitsluitingsgronden.....	9
3.4	Geschiktheidseisen	9
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	9
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	10
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	12
3.6	Overige bepalingen selectie.....	12
4	Selectie	13
4.1	Selectieproces.....	13
4.2	Toets op volledigheid	13
4.3	Selectie criterium.....	13
4.4	Voldoen aan selectie criterium met beroep op derde	13
4.5	Beoordeling op selectie criterium	13
4.6	Toetsing bewijsmiddelen.....	14
4.7	Selectiebeslissing.....	14
4.8	Uitnodiging tot inschrijving	14
5	Overige bepalingen	15
5.1	Vertrouwelijkheid.....	15
5.2	Tussentijdse beëindiging.....	15
5.3	Vergoeding	15
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	15
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder	16
5.6	Akkoordverklaring	16
5.7	Geschillenregeling.....	16
	Bijlage 1: Eigen verklaring	17
	Bijlage 2: Model referentieopdracht.....	18
	Bijlage 3: Verklaring beroep op derde	20
	Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen	22

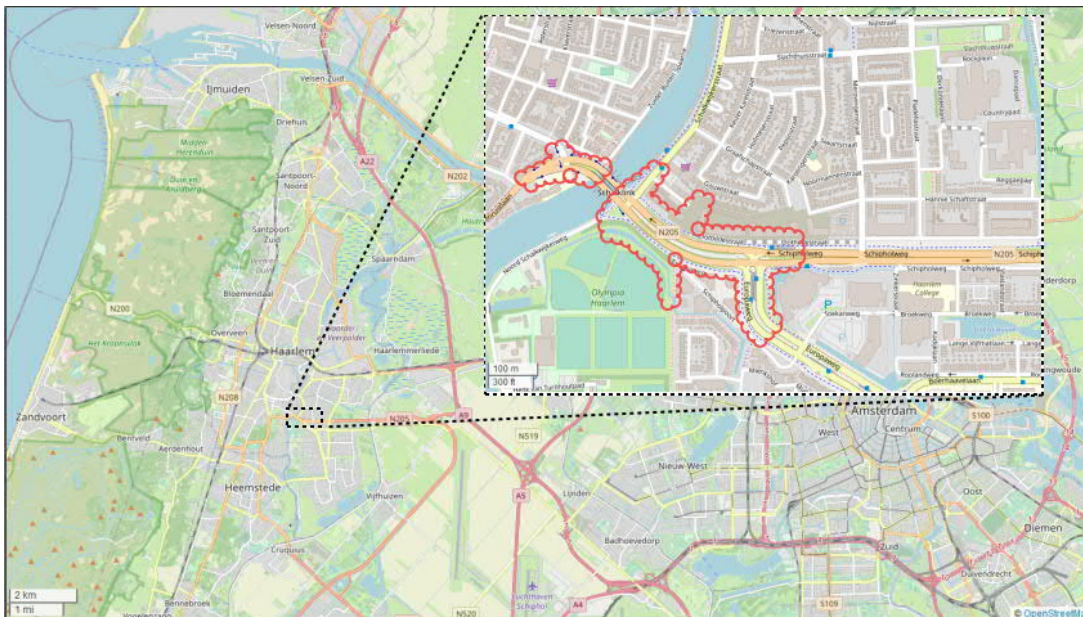
1 Informatie over de Opdracht

1.1 Algemeen

De aanleiding voor de Opdracht is dat het aantal busreizigers in Haarlem jaarlijks met 2% zal groeien. Deze groei kan niet worden opgevangen in de binnenstad en op het Stationsplein, dus moet dit elders in de stad worden opgelost. Het nieuwe OV-knooppunt zal niet alleen dienen als een overstaplocatie, maar ook als een aanvulling op het OV-netwerk.

Het OV-knooppunt bestaat uit een mobiliteitshub, een ondergrondse fietsenstalling, een onderdoorgang van de Schipholweg en een volledige herinrichting van de openbare ruimte van gevel tot gevel. Hierbij ligt de focus op de relatie tussen mobiliteit, programma, bebouwing, openbare ruimte en de betekenis van de locatie. Het nieuwe OV-knooppunt wordt een belangrijke hub voor reizigers uit Haarlem en omgeving richting Schiphol en Amsterdam Zuid. De komst van het knooppunt heeft aanzienlijke impact op de omgeving, met name op de drie ontwikkelingsprojecten aan de Toekanweg 7, Schipholweg 1 en Schipholpoort 40-100.

Het te realiseren OV-knooppunt bevindt zich aan de Schipholweg in Haarlem. In de onderstaande kaart wordt de locatie weergegeven.



Figuur 1 Projectlocatie met indicatieve projectgrenzen

1.2 Opdrachtomschrijving

De beschrijving van de Opdracht in deze paragraaf dient om een globaal beeld te scheppen van het Werk in het kader van selectie. Een meer gedetailleerde omschrijving van de Opdracht zal verstrekt worden bij het inschrijvingsdocument en het programma van eisen, als onderdeel van de volgende fase van deze aanbesteding

De Opdracht bestaat uit twee fasen. In de eerste fase wordt er een bouwteam samengesteld waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenwerken aan het

uitwerken van het definitieve ontwerp en het opstellen van een uitvoeringsovereenkomst (UAV-gc). In de tweede fase wordt de uitvoeringsovereenkomst uitgevoerd.

De opgave voor de Opdrachtnemer in de bouwteamfase zal in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden bestaan.

- Technisch management:
 - Het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden t.b.v. het definitief ontwerp.
 - Opstellen van het ontwerp ten aanzien van;
 - Architectonische verschijningsvormen;
 - Bouwkundig interieur en bouwfysica;
 - Landschappelijke/stedelijke inpassing;
 - Civieltechnische onderdelen (wegen, bushaltes, onderdoorgang, groen, etc.);
 - Installaties (bouwkundig en buitenruimte).
 - Inventariseren van de constructiewijzen.
 - Inventariseren van het materiaalgebruik.
 - Inventariseren van materieel gebruik (o.a. in relatie tot stikstof).
 - Opstellen (geo)technische adviezen.
 - Opstellen ontwerpnotitie met onderbouwing ontwerpkeuzes (o.b.v. Trade off matrix)
 - Bewaken bouwkosten vs. budget.
 - Opstellen uitvoeringsplanningen.
 - Verificatie en validatie van opgestelde documenten.
- Projectmanagement:
 - Opstellen van een projectmanagementplan bouwfase.
 - Toepassen kwaliteitsmanagement.
 - Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
 - Interactie in het bouwteam.
- Projectbeheersing:
 - Bijdragen aan scopemanagement.
 - Financieel management.
 - Risicomanagement.
- Omgevingsmanagement:
 - Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen.
 - Coördineren leggen en verleggen van kabels en leidingen.
 - Bijdragen aan communiceren met derden.
 - Verwerken input verkeersmanagement.
 - Omgaan met archeologische waarden.
 - Omgaan met Niet gesprongen conventionele explosieven.
 - Omgaan met flora en fauna.

De bouwteamfase staat gepland voor een periode van 9 maanden na het moment van gunning. Volgens de uitvoeringsplanning is de start van de bouw gepland in het vierde kwartaal van 2024.

De Opdrachtgever heeft het voornemen om de Opdracht niet op te splitsen in afzonderlijke percelen. Dit besluit wordt toegelicht in paragraaf 2.5.

1.3 Contractvorm

De Opdrachtgever is van plan om de Opdracht te verlenen op basis van een twee-fasencontract. In de eerste fase wordt de Opdracht verleend via een

Bouwteamovereenkomst waarop de DNR (De Nieuwe Regeling) van toepassing is. Na de bouwteamfase volgt de uitvoeringsfase. Bij uitvoering wordt de Opdracht verleend via een uitvoeringsovereenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard. Het sluiten van de uitvoeringsovereenkomst is afhankelijk van de voorwaarde dat de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeenstemming bereiken over de inhoud en voorwaarden van de definitieve uitvoeringsovereenkomst, inclusief de prijs.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is gemeente Haarlem.

Bezoekadres:

Adres: Grote Markt 2

Postcode en plaats: 2011 RD Haarlem

Postadres:

Postbus: 511

Postcode en plaats: 2003 PB Haarlem

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 4 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Zowel de bouwteamfase als de mogelijkheid voor de uitvoeringsfase zijn onderdeel van deze Opdracht. Aangezien de waarde voor de uitvoeringsfase ruimschoots hoger zal zijn als de bouwteamfase, wordt de Opdracht getypeerd als Werk.

De gebruikte/ te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de Opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- Deze selectieleidraad inclusief bijlagen.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- een Word-bestand van de bijlagen:
 - 2 Model referentieopdracht;
 - 3 Verklaring derde;
 - 4 Format aanvragen nadere inlichtingen;

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding

De aanbesteder is daarbij voornemens om als kwaliteitscriteria te hanteren:

- Samenwerkingsplan;
- Duurzaamheidsplan;
- Esthetische inpassingsplan;
- Kansen en Risico dossier

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen nader worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst is voornemens om een interview met de sleutelfunctionarissen te organiseren ter verduidelijking van de ingediende plannen. De interviews zullen niet als kwaliteitscriterium worden beoordeeld maar worden gebruikt om interpretatie verschillen van de plannen bij de beoordeling te voorkomen.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	Ma 26-06-2023
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	Vr 07-07-2023, 12.00 uur
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Vr 14-07-2023
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming *	Vr 28-07-2023, 12.00 uur
5.	Verzenddatum selectiebeslissing	Vr 11-08-2023
-	Standstill periode (7 dagen na selectiebeslissing) *	
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode, zie paragraaf 4.7)	Ma 01-09-2023
7.	Mondelingen vragenbijeenkomst (vastlegging in notulen)	Do 14-09-2023
8.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (2e ronde schriftelijk via TenderNed)	Di 26-09-2023
9.	Verzenddatum 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Vr 6-10-2023
10.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving *	Vr 20-10-2023, 12.00 uur

11. Bekendmaking gunningsbeslissing	Vr 10-11-2023
- Standstill periode (20 dagen na gunningsbeslissing) *	
12. Opdrachtverlening (na einde standstill periode)	Do 30-11-2023
13. Oplevering Werk	NTB in bouwteam Verwachting 2 jaar na start bouw

* Fatale termijnen

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om de Opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De Opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend.
- Het scheiden van de Opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende Opdrachtnemers is niet wenselijk, omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk is voor het efficiënt, binnen de krappe tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van deze Opdracht.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend. Het toevoegen van een bijbehorende tevredenheidsverklaring wordt gewaardeerd.
III	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen,

tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 1).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de Opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<p><i>Kwaliteitssysteem</i></p> <p>T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>
<p><i>Veiligheid</i></p> <p>T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>
<p><i>Referentieopdrachten</i></p> <p>T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):</p>	<p>Per kerncompetentie 1 referentieopdracht welke in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding is afgerond en naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De referentieopdrachten dienen conform bijlage 2 model referentieopdrachten te worden aangeleverd.</p> <p>Het wordt gewaardeerd als direct bij het verzoek tot deelneming een tevredenheidsverklaring van de referentieopdrachten wordt toegevoerd. (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).</p>

Geschiktheidseis

Te verstrekken bewijsmiddelen

Ontwerpen en Bouwteam

- **kerncompetentie 1a:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen van weg infrastructuur met busstation, waarbij de uitvoeringswaarde (uitvoeringsraming/uitvoeringkosten) van het ontwerpen werk minimaal € 12.000.000,- bedraagt.
- **kerncompetentie 1b:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen van een voetgangersonderdoorgang als interwijk verbinding (verbinding tussen twee stadswijken).
- **kerncompetentie 1c:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen van ondergrondse fietsparkeervoorzieningen inclusief W&E installaties onderdeel, waarbij de uitvoeringswaarde (uitvoeringsraming/uitvoeringkosten) van het ontwerpen werk minimaal € 4.500.000,- bedraagt.
- **kerncompetentie 1d:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het doorlopen van een bouwteamfase samen met de Opdrachtgever, waarbij een ontwerpfase van het Definitief Ontwerp is doorlopen.

Uitvoeringsfase

- **kerncompetentie 2a:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen van een uitvoeringsontwerp, projectmanagement en projectbeheersing taken in de rol van Opdrachtnemer als onderdeel van een geïntegreerd contract.
- **kerncompetentie 2b:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met de realisatie van weg infrastructuur met busstation, met een omvang van minimaal € 12.000.000,-.
- **kerncompetentie 2c:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met de realisatie van fiets- en voetgangersonderdoorgang, met een omvang van minimaal € 1.500.000,-.
- **kerncompetentie 2d:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met de realisatie van ondergrondse (fiets)parkeervoorzieningen inclusief W&E installaties, met een omvang van minimaal € 4.500.000,-.
- **kerncompetentie 2e:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van openbaar groen met een omvang van minimaal € 250.000,-.

Proces

- **kerncompetentie 3a:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het opstellen van BLVC-plannen en het inregelen van verkeersmaatregelen voor het stroomlijnen van verkeerstromen (minimaal bus, wegverkeer, fiets- en voetgangers).
 - **kerncompetentie 3b:** Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met stakeholdermanagement binnen een GWW werk in een stedelijke omgeving, waarbij de Gegadigde de volledige bouwcommunicatie heeft verzorgd.
-

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dient overeenkomstig het model referentieopdracht (bijlage 2) direct bij aanmelding te worden ingediend. De referenties dienen te voldoen aan eisen uit paragraaf 3.2 en 3.4.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de Opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de verschillende kerncompetenties mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een

andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectie criterium

Indien meer dan 5 gegadigden een volledigheid aanmelding (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) hebben ingediend conform paragraaf 3.2, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. Indien er minder gegadigde resteren, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend en die aan alle geschiktheidseisen voldoen geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De selectie zal plaatsvinden op basis van de mate waarin integraliteit die de gegadigde kan aantonen ten aanzien van de kerncompetenties die zijn benoemt in paragraaf 3.4.2. De aanbestedende dienst kent meerwaarde toe aan referenties waarin meerdere kerncompetenties zijn verenigd in één referentie.

4.4 Voldoen aan selectie criterium met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigenverklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

4.5 Beoordeling op selectie criterium

De gegadigden dienen één referentie aan te leveren die beoordeeld wordt in het kader van het selectie criterium 'Integraliteit'. De gevraagde referentie voor het selectie criterium 'Integraliteit' moet gekozen worden uit een van de referenties die zijn ingediend voor de kerncompetenties uit paragraaf 3.4.2. Er worden punten toegekend aan de gegadigde op basis van het aantal kerncompetenties dat wordt aangetoond in deze referentie. Voor elke kerncompetentie die wordt aangetoond in de referentie, krijgt de gegadigde één punt. Het aantal punten kan oplopen tot maximaal elf, aangezien er elf kerncompetenties kunnen worden aangetoond met één referentie.

Op basis van de toekenning van punten wordt een rangschikking gemaakt. De vijf gegadigden die na de beoordeling van het selectie criterium de meeste punten hebben behaald, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, zal het lot bepalen welke van hen wordt geselecteerd.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om aanwezig te zijn bij een loting die zal plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

4.6 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.7 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigen nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening. Ook voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbesteder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend op het klachtenmeldpunt van de aanbesteder via klachtaanbesteding@haarlem.nl. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aanbestedingsprocedure en welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam.



Bijlage 1: Eigen verklaring



Bijlage 2: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding OV knooppunt Haarlem Nieuw-Zuid

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Naam van de referentie:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	Referentie bevat kerncompetentie(s)
Deze referentie wordt ingezet ten behoeve van het selectie criterium	Ja/Nee
Naam en adres van de Opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Omschrijving van de referentieopdracht waarmee gegadigde aantoont dat de referentie voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen en/of selectie criterium	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	

Zoals aangegeven in artikel 3.4.2 wordt het aanleveren van een tevredenheidsverklaring direct bij verzoek tot deelneming gewaardeerd.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op (datum) te (plaats)
 door (naam en voorletters)
 die (naam onderneming)
 (handtekening)



Bijlage 3: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding OV knooppunt Haarlem Nieuw-Zuid

Ondergetekende namens (hierna te noemen derde)
verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan (hierna
te noemen gegadigde), derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke
middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)
op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde
geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door gegadigde)
op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)



Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding OV knooppunt Haarlem Nieuw-Zuid

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

- *) AVO = Aankondiging Van Opdracht
- SL = Selectieleidraad
- SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
- SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
- SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
- SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad