



Bijlage 3a

Programma van Eisen

Ten behoeve van

“Raamovereenkomst Ingenieursdiensten voor de
gemeente Beek”

Zaaknummer: 29016

Datum: 13 februari 2023

Versie: definitief

Algemene eisen	
1	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Deze zijn terug te vinden op de website van de gemeente.
2	Ingeval de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst.
3	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de werkzaamheden te voldoen aan de Social Return verplichtingen zoals opgenomen in "Bijlage 9 Toepassing Social Return". In deze aanbesteding wordt Inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep.
4	Inschrijver levert alle gevraagde dienstverlening in hoofdstuk 1 van het Beschrijvend Document.
5	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat duurzaamheid en milieu worden betrokken in alle werkzaamheden in het kader van deze raamovereenkomst.
6	Opdrachtnemer dient te allen tijde ervoor te zorgen dat er voldoende capaciteit beschikbaar is van kwalitatief hoogwaardig personeel die tijdig invulling kan geven aan de gevraagde werkzaamheden (middels een Nadere opdracht).
7	Opdrachtnemer dient spoedig, in ieder geval binnen 14 dagen, een offerte in te kunnen dienen voor een Nadere opdracht. Bij elke Nadere opdracht zal de Opdrachtgever de betreffende uitvoeringstermijn opnemen. Deze termijn zal afhankelijk van de inhoud van de opdracht redelijk zijn.
8	De Opdrachtgever kan, geheel naar eigen inzicht en indien zij dit passend acht, besluiten om een Nadere opdracht te verstrekken door middel van een mini-competitie.
9	Indien een Nadere opdracht wordt verstrekt middels een mini-competitie, dan bepaalt de Opdrachtgever per geval op basis van welk criterium of welke criteria de aanbiedingen worden beoordeeld. Het beoordelingscriterium kan per geval verschillen van laagste prijs, tot beste kwaliteit (waarbij de prijs geen of nauwelijks een rol speelt) tot beste prijskwaliteitverhouding.
10	Klachten die door de opdrachtgever als dringend worden aangemerkt, dienen onafhankelijk van het tijdstip van melden, met onmiddellijke ingang, doch uiterlijk binnen 24 uur, te worden verholpen. (werkdagen)
11	U voorziet gedurende de contractduur in één vast aanspreekpunt per vakgebied voor Opdrachtgever. De offerte bevat de namen van de personen die optreden als eerste contactpersoon (accountmanager) en diens plaatsvervanger.

Nr Rapportage en overlegisen	
12	De Opdrachtnemer levert jaarlijks een managementrapportage; deze managementrapportage behandelt minimaal de volgende punten per gegund en lopend project: • knelpunten, problemen lopende opdrachten; • stand van zaken en planning onderhanden projecten; Opdrachtgever kan op verzoek vaker een managementrapportage opvragen.
13	Opdrachtnemer levert de managementrapportages kosteloos digitaal aan, binnen 14 dagen na afloop van het betreffende jaar, aan nader te bepalen contactpersonen van de Opdrachtgever.
14	Opdrachtnemer dient tenminste jaarlijks overleg te plegen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg komt minimaal aan de orde:

	• De management rapportage; • De kwaliteit van de geleverde producten/dienstverlening; • Planning lopende opdrachten. Indien gewenst kan vaker een overleg ingepland worden.
15	Inschrijver gaat er mee akkoord dat de Opdrachtgever desgewenst aan alle raamcontractanten een overzicht verstrekt van de van alle contractanten vergeven opdrachten.
16	Na iedere opdracht vindt een evaluatiegesprek plaats waarbij de Opdrachtgever de algehele prestatie van de Opdrachtnemer beoordeelt. De Opdrachtnemer wordt beoordeeld op diverse aspecten, waaronder: de geleverde kwaliteit van de producten en diensten, de tijdigheid en voorspelbaarheid, de informatieverstrekking en communicatie, de wijze van samenwerking en interactie met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient opvolging te geven aan verbeterpunten die volgen uit deze evaluatie.

Nr	Personele eisen
17	Opdrachtnemer dient bereid te zijn samen te werken met de door de Opdrachtgever aangewezen personen van de gemeente Beek.
18	Inschrijver verklaart dat in te zetten personeel voldoet aan de daarvoor gestelde wet- en regelgeving die van toepassing is voor haar sector.
19	Het door Inschrijver in te zetten personeel is gekwalificeerd en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
20	Het door de Inschrijver in te zetten personeel heeft aantoonbare kennis en ervaring die passend is bij de gevraagde diensten, waarmee een geldige arbeids-overeenkomst is gesloten. Tevens dient ten minste voldaan te worden aan de generieke functiebeschrijvingen uit bijlage 3b.
21	Inschrijver heeft ervaring met ontwerpopgaves in AutoCAD.

Nr	Financiële eisen
22	De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven in uw offerte zijn in Euro's excl. BTW.
23	De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen/tarieven op basis van bijlage 4. zijn vast voor de gehele looptijd van deze raamovereenkomst.
24	De aangeboden prijzen/tarieven gelden als 'all-in' prijzen/tarieven voor de inzet van personeel; dit is o.a. inclusief salariskosten (inclusief belastingen en premies), kantoorkosten, kosten voor hard- en software, coördinatiekosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten, algemene kosten en winst en risico. Buiten deze tarieven worden er geen andere kosten, behalve de in het volgende punt benoemde uitzonderingen, in rekening gebracht. Kosten voor rapportages en het leveren van schriftelijke en/of producten tot een oplage van 2 exemplaren per rapportage of product worden geacht te zijn inbegrepen in de tarieven.
25	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de door Opdrachtnemer opgestelde en gespecificeerde factuur.
26	Inschrijver stemt ermee in dat de wijze van facturatie (hoogte termijnen, frequentie ed.) van de projecten in de nadere opdrachten van die projecten wordt vastgesteld.
27	Inschrijver gaat ermee akkoord dat niet geaccordeerd werk niet wordt afgerekend.

Nr	Juridische eisen
28	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten.
29	Indien Inschrijver zich opwerpt als (hoofd)opdrachtnemer en in de offerte opgave wordt gedaan van (een) bepaalde onderopdrachtnemer(s), is (hoofd)opdrachtnemer na gunning gebonden aan het daadwerkelijke gebruik maken van genoemde onderopdrachtnemer(s) conform het gestelde in de offerte. (hoofd)opdrachtnemer(s) staan in voor aanbiedingen van onderopdrachtnemer(s).
30	Alle bij Inschrijving overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
31	De Opdrachtgever heeft het recht alle door de Opdrachtnemer opgegeven informatie te verifiëren. Opdrachtnemer dient op verzoek aan te tonen dat de juiste informatie is verstrekt.
32	Elke schade voor Opdrachtgever, welke door uw nalatigheid in het kader van deze aanbesteding/ overeenkomst ontstaat, komt ten laste van Opdrachtnemer.

Nr	Kwalitatieve eisen
33	Na iedere opdracht vindt een evaluatiegesprek plaats waarbij de Opdrachtgever de algehele prestatie van de Opdrachtnemer beoordeelt conform bijgevoegd beoordelingsformulier (bijlage 10 en 11). De Opdrachtnemer wordt beoordeeld op diverse aspecten, waaronder: de geleverde kwaliteit van de producten en diensten, de tijdigheid en voorspelbaarheid, de informatieverstrekking en communicatie, de wijze van samenwerking en interactie met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient opvolging te geven aan verbeterpunten die volgen uit deze evaluatie.
34	Inschrijver kan op grond van de hiervoor benoemde kwalitatieve beoordeling van een uitgevoerde nadere opdracht tijdelijk worden uitgesloten van deelname aan (nieuwe) nadere opdrachten. Een tijdelijke uitsluiting geschiedt schriftelijk en gaat in op de dagtekening van de brief (per e-mail) waarmee de Opdrachtnemer van het besluit van Opdrachtgever in kennis wordt gesteld.
35	Indien Opdrachtgever de eerste keer overgaat tot tijdelijke uitsluiting, als gevolg van het resultaat van ondermaats presteren bij een nadere opdracht, bedraagt de uitsluiting één mededinging voor een nadere opdracht. Bij elke volgende tijdelijke uitsluiting kan dit leiden tot uitsluiting van meerdere mededingingen voor een nadere opdracht. De Opdrachtgever kan naar eigen inzicht besluiten om bij een negatieve score niet over te gaan tot tijdelijke uitsluiting.