

RAPPORT

SELECTIELEIDRAAD

Geluidbeperkende Constructie Doornsteeg

Klant: Gemeente Nijkerk

Referentie: BI6030-RHD-ZZ-XX-RP-Z-0001

Status: S5/P01

Datum: 21 juni 2023



HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Laan 1914 no.35
3818 EX Amersfoort
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: SELECTIELEIDRAAD

Ondertitel:
Referentie: BI6030-RHD-ZZ-XX-RP-Z-0001
Status: P01/S5
Datum: 21 juni 2023
Projectnaam: Geluidbeperkende Constructie Doornsteeg
Projectnummer: BI6030
Auteur(s): Y. Gerritse

Opgesteld door: Y. Gerritse

Gecontroleerd door: N. Vreeswijk

Datum: 21 juni 2023

Goedgekeurd door: G. Broekstra

Datum: 21 juni 2023

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden veelevoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Versiebeheer

Rev	Opmerkingen/wijzigingen	Datum	Opsteller
1.0	Definitief	21-6-2023	Y. Gerritse

Inhoud

1	ALGEMEEN	1
1.1	Aanbesteder	1
1.2	Omschrijving van de organisatie	1
1.3	Leeswijzer	1
1.4	Definities	1
2	INFORMATIE OVER HET PROJECT	3
2.1	Achtergrond en doelstelling van het Project	3
2.2	Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project	5
2.3	EMVI-criteria in Gunningsleidraad	5
2.4	Clustering en verdeling in Percelen	5
3	PROCEDURE	6
3.1	Reglement en procedure	6
3.2	Aankondiging van de opdracht	6
3.3	Contactgegevens	6
3.4	Communicatie	6
3.5	Voertaal	7
3.6	Planning	7
3.7	Inlichtingen	8
3.8	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	8
3.9	Aanmeldingsvereisten	8
3.10	Wijze van Aanmelding	9
3.11	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten	9
3.12	Na Selectie te verstrekken bewijsstukken	9
3.13	Samenwerking en/of beroep op derden	10
3.13.1	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	10
3.13.2	Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers	10
3.14	Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	10
3.15	Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	10
3.16	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	11
3.17	Procedure na ontvangst Aanmeldingen	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12

4.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	UEA	14
4.2.2	Financiële en economische draagkracht	14
4.2.3	Technische bekwaamheid	14
5	BEOORDELING AANMELDINGEN	17
5.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding	17
5.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.3	Aantal te selecteren gegadigden	17
6	OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	18
6.1	Toepasselijk recht	18
6.2	Voorbehoud	18
6.3	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure	18
6.4	Blijvend voldoen	18
6.5	Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding	18
6.6	Vertrouwelijkheid	18
6.7	Klachtenmeldpunt	19
	Bijlage 1 Formulier referentie gegevens	20
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21

1 ALGEMEEN

1.1 Aanbesteder

Gemeente Nijkerk is Opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens aanbestedder. Royal HaskoningDHV begeleidt de aanbestedder gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk.

1.2 Omschrijving van de organisatie

Nijkerk is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland, regio Gelderse Vallei. De gemeente Nijkerk heeft circa 45.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken, alsmede de buurtschappen Appel, Driedorp en Holkerveen.

1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, welke selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

1.4 Definities

Aanbesteder	Gemeente Nijkerk
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan.
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren.
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Aanbesteder is voornemens de nieuwe wijk Doornsteeg af te ronden met de ontwikkeling van Doornsteeg Fase 3. Om deze woningbouwopgave mogelijk te maken moeten, i.v.m. de geluidsbelasting door de A28, geluidswerende voorzieningen getroffen worden. Het gaat hierbij om een gecombineerde geluidswal met -scherm als geluidswerende constructie, enerzijds over 535 meter lengte tussen de A28 en de Arkemheenweg, anderzijds aan de binnenzijde van de Arkemheenweg richting woonwijk over een totale lengte van 290 meter.

Het doel van deze Aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) tussen Aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Projectgebied

Het projectgebied is in figuur 1 aangegeven en betreft:

- De wal langs de A28 aansluitend aan het bestaande geluidsscherm, nabij Bunschoterweg tot aan tangentpunt Arkemheenweg, nabij autobedrijf Van Ramshorst, met een totale lengte van ongeveer 535 meter;
- Arkemheenweg vanaf rotonde nabij Bunschoterweg tot rotonde Groenallee;
- Geluidswal/-scherm Doornsteeg, vanaf toekomstige milieustraat en de te realiseren geluidswoningen binnen Fase 3, met een totale lengte van ongeveer 240 meter (excl. de te realiseren geluidswoningen). De geluidswoningen binnen Fase 3 worden door derden gerealiseerd en vallen derhalve niet binnen het projectgebied.



*Figuur 1:
Projectgebied
(indicatief)*

Projectdoelstelling

Om aan de wettelijke vereisten van een goed woon- en leefklimaat te voldoen, bestaan de maatregelen uit:

- het realiseren van een geluidsscherm op de (aan te passen) wal langs de A28 tot 10 meter boven N.A.P.;
- het realiseren van een geluidswal/ -scherm tot 10 meter boven N.A.P. in de binnenbocht van de Arkemheenweg (aansluitend op geluidswoningen) binnen het plangebied van Doornsteeg fase 3;
- het realiseren van een geluidswal/ -scherm, welke functioneel gereed is vóór oplevering van de eerste woningen van projectontwikkeling Doornsteeg fase 3 (medio 2025);
- Het realiseren van een nieuwe rotonde op de Arkemheenweg.

2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project

Opdrachtnemer dient een geluidswal/ -scherm te ontwerpen en realiseren op de, aan te passen, bestaande tijdelijke wal langs de A28 tot 10 meter boven N.A.P. Tevens dient Opdrachtnemer een geluidswal/ -scherm te ontwerpen en realiseren van minimaal 10 meter boven NAP met een minimale lengte van 240 meter in de binnenbocht van de Arkemheenweg binnen het plangebied van Doornsteeg fase 3. Geluidswal/-scherm dient functioneel gereed te zijn vóór oplevering eerste woningen Doornsteeg fase 3. Opdrachtnemer dient door middel van onderhoudswerkzaamheden het Werk in stand te houden, gedurende een periode van 3 jaar, te rekenen vanaf de feitelijke datum van oplevering (Meerjarig Onderhoud).

De werkzaamheden bestaan globaal uit:

- Ontwerpwerkzaamheden;
- Uitvoeringswerkzaamheden;
 - Amoveren
 - Realiseren
- Omgevingsmanagement;
- Tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Onderhouden.

2.3 EMVI-criteria in Gunningsleidraad

Aanbesteder zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde Gegadigden vragen om een Plan van Aanpak in te dienen om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen. Het plan van aanpak dient de Opdrachtgever inzicht te geven hoe de Inschrijver het project gaat beheersen in zowel de ontwerp- , uitvoerings- als beheerfase.

De kwaliteitsaspecten voor het Plan van Aanpak zijn onder andere:

- Duurzaamheid/circulariteit;
- Toepassen ter beschikking gestelde grond door OG/ hergebruik grond;
- Minimaliseren hinder Arkemheenweg tijdens de uitvoering;
- Aanplant en onderhoud groenvoorzieningen;
- Omgevingsmanagement – afstemming RWS/Waterschap/bedrijven/bewoners.

Deze aspecten worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad, die enkel aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

2.4 Clustering en verdeling in Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen.

Voor een clustering van de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden is gekozen gelet op de korte doorlooptijd van de werkzaamheden in een van omvang beperkt projectgebied. Door de bundeling wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) uitgevoerd worden. Daarnaast heeft de beoogde opdrachtnemer, mede gelet op de gekozen contractvorm (UAV-GC 2005), de mogelijkheid om zijn eigen visie en expertise vanuit zijn kennis en ervaring in te brengen. De inspanning voor coördinatie van de werkzaamheden door de Opdrachtgever wordt hierdoor beperkt.

3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteding is een niet-openbare Europese Aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de inschrijvingsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschrijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 23-06-2023 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.TenderNed.nl).

3.3 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Gemeente Nijkerk
T.a.v. de heer G. Bos
Postbus 1000
3860 BA Nijkerk

Alle contacten in het kader van deze Aanbesteding met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

3.4 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;

- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.5 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.6 Planning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
Selectiefase		
	Publicatie aankondiging van de opdracht	Vrijdag 23 juni 2023
	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	Donderdag 20 juli 2023, 12.00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 juli 2023
	Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	Woensdag 23 augustus 2023, 12.00 uur
	Bekend maken voorlopige selectiebeslissing	Woensdag 6 september 2023
	Selectiebeslissing definitief en versturen Uitnodiging tot Inschrijving	Woensdag 13 september 2023
Inschrijvingsfase		
	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen 1 ten behoeve van de inschrijving	Woensdag 4 oktober 2023, 12.00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 11 oktober 2023
	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen 2 ten behoeve van de inschrijving	Woensdag 18 oktober 2023, 12.00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 25 oktober 2023
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Donderdag 9 november 2023, 12.00 uur
	Opening van de kluis met inschrijvingen	Donderdag 9 november 2023
	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Donderdag 30 november 2023
	Definitieve gunningsbeslissing	Woensdag 20 december 2023

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.7 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.9 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op:

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de

verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een als bewijsstuk door Aanbesteder bij Gegadigde op te vragen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van aanmelden al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.10 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de in de tabel in paragraaf 3.6 aangegeven datum. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Gegadigde daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen.

3.11 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Aanmeldingsformulier	-	Gezamenlijk (combinanten noemen en gezamenlijk ondertekenen.)
2	Formulier referentiegegevens conform bijlage 1 van deze Selectieleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.3	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	par. 4.1 en par. 4.2.1	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.12 Na Selectie te verstrekken bewijsstukken

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/ paragraaf	In te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Uittreksel Handelsregister	par. 3.8 en 4.2.4	Door iedere combinant afzonderlijk
2	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 3.8	Door iedere combinant afzonderlijk
3	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.13 Samenwerking en/of beroep op derden

3.13.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.13.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

3.14 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

3.15 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.16 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.17 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. beoordeling selectiecriteria;
5. vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. mededeling selectiebeslissing.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

A. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

B. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

De volgende bewijsstukken worden gevraagd:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

LET OP:

1. een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
2. de gedragsverklaring dient niet ouder zijn dan 2 jaar.

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere combinant of deelnemer voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

2. Verklaring betalingsgedrag

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

3. Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen

vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid.

4.2.1 UEA

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis, dan wel bereid te zijn bij opdrachtverlening een dergelijke verzekering af te sluiten.

Verificatie en bewijsstukken minimeisen financiële en economische draagkracht:

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij minstens één en maximaal twee referenties over te leggen die voldoet aan de vereisten. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 1) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- a. één (1) werk in de GWW-sector onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig* met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 3.000.000,-- exclusief btw waarvoor geldt dat Opdrachtnemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.
- b. één (1) werk op het gebied van het uitvoeren van een geluidsscherm met groene beplanting (en bij voorkeur in combinatie met een geluidswal) van tenminste 250 meter waarbij Opdrachtnemer eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat Werk. Waarbij in het ontwerpproces een beeldkwaliteitsplan van Opdrachtgever is vertaald naar een concreet uitvoeringsontwerp in afstemming met Opdrachtgever.
- c. één (1) werk op het gebied van het uitvoeren van een rotonde in een gebiedsontsluitingsweg waarbij Opdrachtnemer eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat Werk.
- d. één (1) werk op het gebied van het uitvoeren van een geluidsscherm (en bij voorkeur in combinatie met een geluidswal) langs een autosnelweg, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk was voor afstemming en verkrijgen benodigde vergunningen en toestemmingen van Rijkswaterstaat.
- e. één (1) werk in de GWW-sector onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig* waarvoor geldt dat Opdrachtnemer eindverantwoordelijk was voor de borging van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) van dat werk.

* Als gelijkwaardig aan de UAV-GC wordt aangemerkt een overeenkomst of administratieve voorwaarden waaruit blijkt dat:

- de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het realiseren van een werk door middel van een integraal ontwerp- en uitvoeringstraject op basis van een functionele of technische vraagspecificatie van de Opdrachtgever
- de Opdrachtnemer op grond van de vraagspecificatie beslissingsvrijheid had in het ontwerp en de realisatie van het werk en daarmee de verantwoordelijkheid daarvoor draagt
- de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.
- In geval de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC dient Inschrijver aan te tonen dat aan alle hiervoor genoemde eisen voldaan is. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat alle kerncompetenties in alle individuele referenties naar voren moeten komen. Per referentie dient wel in ieder geval steeds minimaal één kerncompetentie te worden aangetoond. Als u echter met minder referenties aan kan tonen dat u aan alle gevraagde kerncompetenties voldoet is het toegestaan minder dan 5 referenties te overleggen. Het is niet toegestaan meer dan 5 referenties in te dienen.

Voor de referenties dient u gebruik te maken van bijlage 1 “Formulier referentiegegevens”. Hierop dient u alle gevraagde gegevens in te vullen. Ingevulde referenties dient u bij uw Inschrijving te voegen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en minimumeisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

5.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

5.3 Aantal te selecteren gegadigden

Er worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd om een Inschrijving in te dienen.

Als er vijf of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt geen nadere beoordeling van de selectiecriteria plaats. Alle geschikte gegadigden worden in dat geval geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien en voor zover er meer dan vijf Gegadigden in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Loting zal plaatsvinden door een notaris.

6 OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

6.4 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.5 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

6.6 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.7 Klachtenmeldpunt

Alle Ondernemers kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen bij het klachtenmeldpunt gemeente Nijkerk (<https://www.nijkerk.eu/klacht-indienen>). Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbesteding de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door het klachtenmeldpunt van Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Een uitspraak of advies van het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

Bijlage 1 Formulier referentie gegevens

Separaat meegestuurd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat meegestuurd