

Zo thuis mogelijk

CONCEPT- Aanbestedingsleidraad Beschermd Wonen en
Maatschappelijke Opvang 2024-2028

Europese openbare aanbesteding

NAMENS DE GEMEENTEN BEVERWIJK, BLOEMENDAAL, HAARLEM, HAARLEMMERMEER, HEEMSKERK,
HEEMSTEDE, VELSEN, ZANDVOORT

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer

25 juli 2023



GEMEENTE
VELSEN



gemeente



Gemeente
Zandvoort

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Doordecentralisatie en centrumgemeentetaak	5
1.2	Aanleiding voor deze aanbesteding	5
1.3	Aanloop naar deze aanbesteding	6
1.4	Leeswijzer	6
2.	Visie en ontwikkelingen	7
2.1	Landelijke visie en ontwikkelingen	7
2.2	Regionale visie	7
2.3	Beleidsuitgangspunten	7
2.4	Ontwikkelingen rondom Maatschappelijke Opvang	8
2.5	Ontwikkelingen rondom Beschermd Wonen	8
2.6	Visie op sturing	9
2.6.1	Data en informatie	9
2.6.2	Interactie en dialoog	10
3.	De opdracht	11
3.1	Doel van de opdracht	11
3.2	Uitgangspunten	11
3.3	Inkoopdoelen	12
3.4	Indeling in percelen	12
3.5	Bekostiging en tarief	12
3.5.1	Tariefbepaling	12
3.6	Toegang tot Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang	12
3.7	Gezamenlijke plaatsing- en/of ondersteuningsplicht	13
3.8	Looptijd van de opdracht	13
3.9	Buiten scope van deze opdracht	13
3.10	Samenwerking	13
4.	De percelen	14
4.1	Perceel 1: Trajectbegeleiding	14
4.1.1	Beschrijving	14
4.1.2	Doelstelling	15
4.1.3	Resultaten	15
4.1.4	Kernindicatoren	15
4.1.5	Doelgroep	15
4.1.6	Ontwikkelopgaven voor dit perceel	15
4.1.7	Omvang	15
4.1.8	Aantal contractpartners	16
4.1.9	Bekostiging en tarief	16
4.2	Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen	16
4.2.1	Beschrijving	16
4.2.2	Vormen van verblijf	16
4.2.3	Begeleiding	17
4.2.4	Doelstelling	17
4.2.5	Resultaten	17
4.2.6	Kernindicatoren	17
4.2.7	Doelgroep	17
4.2.8	Ontwikkelopgaven voor dit perceel	18
4.2.9	Omvang	18
4.2.10	Aantal contractpartners	18

4.2.11	Bekostiging en tarief.....	18
4.3	Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang.....	18
4.3.1	Beschrijving.....	18
4.3.2	Vormen van opvang:.....	19
4.3.3	Begeleiding	19
4.3.4	Doelstelling	19
4.3.5	Resultaten.....	19
4.3.6	Kernindicatoren	20
4.3.7	Doelgroep	20
4.3.8	Ontwikkelopgaven	20
4.3.9	Omvang.....	20
4.3.10	Aantal contractpartners	21
4.3.11	Bekostiging	21
5.	Innovatie.....	22
5.1	Ontwikkelagenda	22
5.2	Ontwikkelopgaven	22
5.2.1	Spreiding locaties.....	22
5.2.2	Direct starten met begeleiding.....	22
5.2.3	Acceptatie in de wijk.....	23
5.2.4	Van ketensamenwerking naar netwerksamenwerking en partnerschap.....	23
5.2.5	Het bevorderen van de inzet van ervaringsdeskundigen	23
5.2.6	Het ontwikkelen en realiseren van pauzeplekken.....	23
6.	De aanbestedingsprocedure.....	24
6.1	Europese openbare aanbesteding, volgens de SAS-procedure.....	24
6.2	Planning	24
6.3	Vragen.....	24
6.4	Onvolledigheden en onregelmatigheden	25
6.5	Akkoordverklaring	25
6.6	Klachtenafhandeling	25
6.7	Samen met andere aanbieders inschrijven	25
6.7.1	Inschrijven als samenwerkingsverband	25
6.7.2	Inschrijven als combinatie	25
6.7.3	Inschrijven met een hoofd-onderaannemingsconstructie	26
6.7.4	Inschrijven met een beroep op derden	26
6.7.5	Samenwerkingsverbanden NA gunning.....	26
6.7.6	Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband	26
6.7.7	Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband	26
6.8	Wijze van indienen van de inschrijving.....	27
6.9	Inhoud van uw inschrijving	27
6.10	Ondertekening inschrijving	27
6.11	Onvoorwaardelijke inschrijving	28
6.12	Gestanddoeningstermijn	28
6.13	Opening van de inschrijvingen.....	28
6.14	Staken/stoppen van de aanbesteding	28
7.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden	29
7.1	Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
7.2	Uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout.....	29
7.3	Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	30
7.4	Geschiktheidseisen	30
7.4.1	Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht	31
7.4.2	Geschiktheidseis: Verzekering	31
7.4.3	Geschiktheidseis: Standaarden.....	31

7.4.4	Geschiktheidseis: Referenties.....	32
7.4.5	Geschiktheidseis: Personeel	33
7.4.6	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid	33
7.5	Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment (SROI).....	33
7.6	Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en milieu.....	34
8.	Gunning en beoordeling.....	35
8.1	Gunning	35
8.2	Gunningscriteria	35
8.2.1	Gunningscriterium 1: Waarom bent u voor ons de meest geschikte partij?	35
8.2.2	Gunningscriterium 2: Verblijf Maatschappelijke opvang (Geldt alleen voor perceel 3)	36
8.3	Beoordeling.....	36
8.4	Bekendmaking voorgenomen gunning.....	36
8.5	Juridische voorwaarden.....	36
Bijlagen.....		37
	Bijlage 1. Begrippenlijst	37

1. Inleiding

Deze leidraad beschrijft de wijze waarop de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort (de regio) tot nieuwe afspraken wensen te komen met aanbieders van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang. Deze nieuwe afspraken starten op 1 februari 2024.

De leidraad heeft als titel *'Zo thuis mogelijk'*. Dit omschrijft de 'beweging' die de regio de komende jaren samen met gecontracteerde aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang wil maken naar opvang en ondersteuning zoveel mogelijk in de vertrouwde eigen omgeving van een inwoner. Om dit te realiseren gaan de regio en de gecontracteerde aanbieders een partnerschap aan om de uitvoering van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang *'zo thuis mogelijk'* vorm te geven. Als partners geven zij gezamenlijk uitvoering aan een ontwikkelagenda.

In deze leidraad staat informatie over de regio, de opdracht, de aanbestedings- en beoordelingssystematiek en de eisen die aan de uitvoering van de opdracht gesteld worden. De leidraad is opgesteld in afstemming met alle gemeenten in de regio. De overeenkomsten worden door centrumgemeente Haarlem getekend na instemming van al deze gemeenten.

1.1 Doordecentralisatie en centrumgemeentetaak

De gemeente Haarlem is door de gemeenten in de regio gemandateerd om als centrumgemeente de financiële en inhoudelijke verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang.

Er ligt een wetsvoorstel Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen in de Tweede Kamer om de middelen voor het Beschermd Wonen stapsgewijs te decentraliseren waarbij iedere gemeente zelf verantwoordelijk wordt voor het Beschermd Wonen. De invoering van deze wet is (vooralsnog) gepland per 1 januari 2025. De regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer gaat daar niet op wachten en is voornemens een Gemeenschappelijk Orgaan Beschermd Wonen in te richten om zo gezamenlijk invulling geven aan de uitvoering en de sturing van het Beschermd Wonen. Belangrijk onderdeel hiervan is om de lokale Wmo aan te laten sluiten op het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang.

De Maatschappelijke Opvang – ook onderdeel van deze aanbesteding - blijft een taak van centrumgemeente Haarlem. Gezien de samenhang tussen het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang wordt ook over de uitvoering van de Maatschappelijke Opvang straks in het Gemeenschappelijk Orgaan Beschermd Wonen regionaal afgestemd.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Gemeenten zijn via de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) verantwoordelijk om alle mensen die dat nodig hebben, te ondersteunen zodat zij deel kunnen nemen aan de samenleving en de eigen regie van mensen te bevorderen. Via de 'Raamovereenkomst Wmo Opvang, wonen en herstel' heeft de regio in 2018 contracten gesloten voor de maatwerkvoorzieningen Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. Op 31 december 2022 zijn deze contracten geëindigd. Omdat de gemeente Haarlem geen mogelijkheid meer had om deze contracten te verlengen zijn voor de periode tot 1 februari 2024 overbruggingsovereenkomsten gesloten.

Het sluiten van nieuwe overeenkomsten biedt de regio de mogelijkheid om het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang te innoveren, knelpunten in de huidige uitvoering aan te pakken en de kwaliteit van de ondersteuning verder te verbeteren.

1.3 Aanloop naar deze aanbesteding

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een dialooggerichte aanbestedingsprocedure gestart (TenderNed kenmerk 355386). Tijdens die procedure is met 28 aanbieders een dialoog gevoerd over, onder andere, de visie op het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang, de inhoud en afbakening van de opdracht, eventuele perceelindeling en het bekostigingsmodel. Deze procedure is in juni 2023 teruggetrokken. Dit omdat na consultatie bleek dat er aan de, voorgenomen, taakgerichte bekostigingssystematiek zowel aan de kant van de regio als aan de kant van de aanbieders te veel risico's bestonden. De geleverde input uit de taakgerichte aanbestedingsprocedure is meegenomen in deze nieuwe aanbestedingsprocedure. De taakgerichte uitvoeringsvariant is op termijn een mogelijk perspectief, het is echter geen doel op zich. Bij toekomstige aanbestedingen wordt opnieuw beoordeeld welke bekostigingsvorm het meest passend is.

1.4 Leeswijzer

De informatie in deze Aanbestedingsleidraad is in 8 hoofdstukken ingedeeld:

- Hoofdstuk 2: Toelichting op de visie ambities en ontwikkelingen zowel landelijk als in de regio.
- Hoofdstuk 3: De opdracht. Hierin beschrijven we de relevante informatie met betrekking tot de opdracht
- Hoofdstuk 4: Beschrijving van de percelen, in dit hoofdstuk volgt een omschrijving van de verschillende percelen. Per perceel is informatie te vinden over de omschrijving, doelstellingen, specifieke ontwikkelopgave(n), producten en bekostiging en tarieven.
- Hoofdstuk 5: De ontwikkelagenda. Beschrijving van de opgaven waar de regio en aanbieders gedurende de contractperiode gezamenlijk aan werken.
- Hoofdstuk 6: Beschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om als inschrijver in aanmerking te komen voor een Overeenkomst.
- Hoofdstuk 8; de gunningscriteria, op basis waarvan de regio besluit welke geschikte inschrijvers de inschrijvingen met de hoogste totaalscores hebben uitgebracht.

Bijlagen

- Bijlage 1. Begrippenlijst
- Bijlage 2. Regionaal Beleidskader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027
- Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (volgt bij definitieve publicatie)
- Bijlage 4. Derdenverklaring (volgt bij definitieve publicatie)
- Bijlage 5. Verklaring opgedane ervaring (volgt bij definitieve publicatie)
- Bijlage 6. Conceptovereenkomst (volgt bij definitieve publicatie)
- Bijlage 7. Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem (meegezonden)
- Bijlage 8. Programma van eisen (Uitvoeringsafspraken) (concept meegezonden)

2. Visie en ontwikkelingen

2.1 Landelijke visie en ontwikkelingen

Voor het Beschermd Wonen (Missie en visie Beschermd Thuis | VNG) en de Maatschappelijke Opvang Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een Thuis (overheid.nl) is de landelijke consensus om ondersteuning zoveel mogelijk in de omgeving van de inwoner aan te bieden. Het hebben van een 'eigen huis' en een 'vertrouwde omgeving' zijn daarbij kernbegrippen. Het Rijk heeft de ambitie om dakloosheid te beëindigen. Beschermd Wonen in een intramurale voorziening moet zoveel mogelijk worden omgezet naar een 'Beschermd Thuis'. In plaats van kwetsbare mensen te verplaatsen naar waar de ondersteuning is, brengen we de ondersteuning naar de inwoners. Omdat te bereiken wordt 'Housing First', meer begeleiding, vroegsignalering en vroeginterventie, het scheiden van wonen en zorg en het inzetten van ervaringsdeskundigheid voorgesteld.

Naast deze visie en ambitie spelen landelijk diverse ontwikkelingen die (mogelijk) op de uitvoering van de opdracht van invloed zijn, te weten:

- Maatregelen om de instroom in de Wet Langdurige Zorg/GGZ te beperken. Daarbij wordt onder andere gedacht aan scherpere toegangscriteria bij CIZ en langere Wmo beschikkingen voor Beschermd Wonen.
- Afbouw van de verblijfsduur in de reguliere GGZ en de Forensische zorg
- In werkingtreding Wet Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen.

2.2 Regionale visie

De landelijke ambities zijn ook in de regionale visie op het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang terug te vinden. Deze visie is opgenomen in het regionaal kader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027 (bijlage 2).

Verreweg de meeste inwoners regelen zelf dat zij op een prettige en veilige manier wonen. Door omstandigheden lukt dat niet altijd. Om te zorgen dat inwoners met (psychische) problematiek ook zo zelfstandig mogelijk kunnen blijven leven, bieden we inwoners die dat nodig hebben ondersteuning en eventueel een (tijdelijke) beschermde woonomgeving. Alle inwoners die nu Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang nodig hebben, wonen in de toekomst 'zo thuis mogelijk'. Daarbij is de hulp en ondersteuning gericht op 'omgaan met' de situatie en met eventuele beperkingen. Sociale inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de eigen omgeving zijn daarbij belangrijk. Ook kwetsbare inwoners kunnen een bijdrage leveren aan de samenleving, op een manier die bij hen past. We houden oog voor de omwonenden van een verblijfslocatie. Samen met de partners zetten we daarom in op acceptatie in de buurt.

Om de ambities en doelstellingen te realiseren wil de regio, meer dan in het verleden, inzetten op een partnerschap met de aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. De regio en de aanbieders richten daarom een gezamenlijke overlegstructuur in en zijn, ieder vanuit hun rol en expertise, gezamenlijk verantwoordelijk de uitvoering van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang.

2.3 Beleidsuitgangspunten

Om de regionale visie te realiseren staan twee uitgangspunten centraal:

1. **Inwoner centraal:** We geven invulling aan begrippen als 'werken vanuit de wensen' en 'behoeften' van een inwoner, hebben aandacht voor de menselijke maat en werken volgens het model van Positieve Gezondheid. 'Inwoner centraal' betekent dat inwoners niet tussen wal-en-schip belanden, ook niet de inwoners met complexe(re) problematiek (zoals inwoners met structureel overmatig middelengebruik, agressief gedrag of onvoorspelbare psychische problematiek). Het betekent ook dat iedere inwoner de ondersteuning krijgt die nodig en passend is met zoveel mogelijk behoud van zelfregie, ongeacht de (zorg)locatie waar diegene woont.

2. **Zo thuis mogelijk:** De noodzakelijke ondersteuning wordt altijd 'zo thuis' en 'zo zelfstandig' mogelijk ingezet. Dit benadrukt het belang van het hebben van een eigen plek, een thuis, en herstelondersteuning of stabilisatie/acceptatie waar dat het hoogst haalbare is. Zo kunnen inwoners in hun eigen leefomgeving blijven wonen. We zetten direct in op begeleiding, ongeacht de woonsituatie. Verblijf is een van de opties, maar dit is geen vanzelfsprekendheid.

2.4 Ontwikkelingen rondom Maatschappelijke Opvang

De 'druk' op de Maatschappelijke Opvang is de afgelopen jaren toegenomen. Dit komt zowel terug in een groeiend aantal inwoners dat een beroep doet op de Maatschappelijke Opvang als in een toename van complexe problematiek waarmee zij te maken hebben. Als gevolg daarvan stijgen de uitgaven van de centrumgemeente Haarlem voor het bieden van Maatschappelijke Opvang. Deze uitgaven overschrijden het budget voor de Maatschappelijke Opvang ruimschoots. In het, door de gemeente Haarlem opgestelde, Uitvoeringsprogramma Opvang, Wonen en Herstel, zijn acties opgenomen om de druk op de Maatschappelijke Opvang te verlagen. Het gaat daarbij onder andere om:

- Het in beeld brengen van de oorzaken van het tekort op de Maatschappelijke Opvang en mogelijke maatregelen.
- Het uitvoeren van een evaluatie van de pilot '24 - uursopvang Velserspoort'.
- Het ontwikkelen van een afwegingskader voor opvang namens de regio en opvang aan de hand van lokale (politieke) overwegingen.
- Inzetten op 'doorstroom' van inwoners die nu in de opvang zitten, maar (te) weinig perspectief hebben om zelfstandig een woning te vinden.
- Tussenvoorzieningen Beschermd Wonen in plaats van doorstroomvoorzieningen Maatschappelijke Opvang (Anton Pieckhofje, Frans Halspanden, Kennemerhof).

2.5 Ontwikkelingen rondom Beschermd Wonen

Voor de inwoners met complexe problematiek is het lastig om een passende plek te vinden. Zowel de regio als aanbieders zien verbetermogelijkheden in de samenwerking rondom inwoners die kampen met complexe problematiek. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat de ondersteuning op een locatie wordt beëindigd, omdat een inwoner onvoldoende meewerkt of omdat een inwoner zeer agressief gedrag vertoont. Na een zorgbeëindiging komt een inwoner bijna altijd in de Maatschappelijke Opvang terecht. Dat kan het resultaat zijn van een zorgvuldig afwegingsproces, maar een plek in de opvang is lang niet altijd de best passende plek voor de cliënt.

De acceptatieplicht wordt niet altijd in praktijk gebracht. Hiervoor zijn meerdere oorzaken:

- De problematiek van de doelgroep wordt steeds complexer.
- Er zijn onvoldoende passende woonvoorzieningen voor inwoners die kampen met complexe problematiek.
- Zorgaanbieders kampen met personeelstekorten.

Hierdoor is het vinden van een passende plek voor inwoners met complexe problematiek of een dubbeldiagnose in de regio lastig. De Instroom-, doorstroom-, uitstroomtafel (zie paragraaf 3.7) zal hiervoor worden ingezet. De inrichting zal in afstemming met de gegunde aanbieders gedaan worden in 2024.

Inwoners op de wachtlijst krijgen niet altijd passende ondersteuning. In de regio zijn er wachtlijsten voor Beschermd wonen. Als de inwoner nog niet terecht kan op één van locaties de dan moet in principe overbruggingszorg ingezet worden. De overbruggingszorg wordt geboden in de vorm van extramurale ambulante begeleiding. Deze mogelijkheid wordt momenteel (te) weinig gebruikt en onvoldoende benut om verergering van de situatie tegen te gaan en om zelfredzaamheid te stimuleren. Trajectbegeleiding (hoofdstuk 4, perceel 1) zal gaan starten zodra de indicatie is afgegeven. In combinatie met de Instroom-, doorstroom-, uitstroomtafel willen we de wachtlijsten zoveel mogelijk opheffen. Daarbij kan trajectbegeleiding ingezet worden, ter voorkoming van plaatsing in een intramurale situatie, bij het begeleiden naar een zelfstandige woonsituatie en nadat een cliënt zelfstandig is gaan wonen.

Acceptatie in de wijk. Inwoners die zelfstandig wonen, beschermd wonen of die verblijven op een locatie voor Maatschappelijke Opvang, krijgen regelmatig te maken met vooroordelen van de buurt en een gebrek aan acceptatie. Daardoor is het lastiger voor inwoners om mee te doen of aansluiting te vinden. In sommige buurten ervaren buurtbewoners overlast van inwoners of locaties. Het valt daarbij op dat buurtbewoners steeds makkelijker van zich laten horen en dat de acceptatiegraad steeds lager ligt. Ook de komst van nieuwe voorzieningen kan voor weerstand zorgen.

Passend aanbod. Op dit moment ontbreekt een passend aanbod voor alle doelgroepen. Met name het ontwikkelen van specialistische vormen van ondersteuning zoals Domus Plus en Skaeve Huse loopt al geruime tijd. Na realisatie wil de regio samen met de aanbieders deze voorzieningen inrichten.

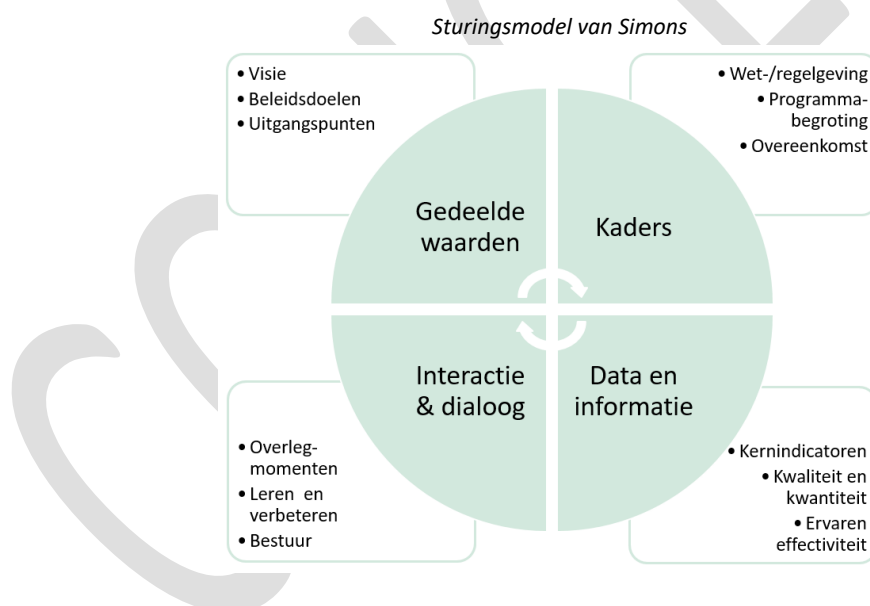
Te weinig door- en uitstroom. Vanuit het Beschermd Wonen wordt er op dit moment beperkt door- en uitstroom gerealiseerd. In de komende contractperiode sturen wij op de beweging naar de stad, het dorp en de wijk. De regio maakt samen met de aanbieders een plan van aanpak om door- en uitstroom te bevorderen.

2.6 Visie op sturing

De regio wil de sturing vormgeven aan de hand van het model van Simons. Het model van Simons gebruikt vier vormen van sturing, ook wel 'hefbomen' genoemd. Wanneer deze sturingsvormen goed met elkaar in balans zijn, kan er effectief gestuurd worden.

De vier vormen van sturing zijn:

- Gedeelde waarden
- Kaders
- Data en informatie
- Interactie en dialoog



Om het model van Simons succesvol te gebruiken is het niet alleen belangrijk dat bekend is hoe invulling wordt gegeven aan elke sturingsvorm ('hefboom'), maar vooral dat deze vier sturingsvormen met elkaar in evenwicht zijn. Dit voorkomt dat er onderlinge tegenstrijdigheden zijn tussen de sturingsvormen. De regio gaat na gunning met aanbieders in dialoog over inrichting van het sturingsmodel.

2.6.1 Data en informatie

Er wordt onderscheid gemaakt tussen verantwoordingsinformatie en monitoringsinformatie.

- Verantwoordingsinformatie heeft betrekking op de kwaliteit van de ondersteuning, het bereiken van en de resultaten voor inwoners, en de ervaren effectiviteit door inwoners. Dit gaat in de regel om aantal unieke cliënten in verblijf of begeleiding, de in- en uitstroom, wachtlijsten per locatie en periode van wachten, of hulpdoelen behaald zijn en een meting van de tevredenheid van de cliënt.

- Monitoringsinformatie heeft betrekking op de beleidsdoelen. Het betreft veelal effecten en opgaven waarbij de aanbieders een (belangrijke) rol spelen, maar die niet direct causaal zijn te koppelen aan hun inzet. Sommige activiteiten of ondersteuningsvormen dragen direct bij aan een of meer beleidsdoelen; bij andere is dit meer indirect door bijvoorbeeld preventief te werken, te signaleren en toe te leiden. De voortgang bespreken de regio en de aanbieders op strategisch/bestuurlijk en tactisch niveau. De regio wil weten of de opdracht is uitgevoerd volgens de gestelde kwaliteitseisen (Kwaliteit); welke inwoners bereikt zijn met de geboden ondersteuning (Resultaat); en hoe de inwoners dit hebben ervaren (Cliëntervaring). Hiervoor zijn afspraken over informatie-uitwisseling nodig, waarbij de administratieve lasten zo beperkt mogelijk blijven en rekening gehouden wordt met wettelijke bepalingen. De genoemde onderdelen worden uitgewerkt in de Uitvoeringsafspraken.

2.6.2 Interactie en dialoog

De regio en de aanbieders hebben tijdens de uitvoering van de opdracht frequent voortgangsoverleg over de uitvoering van de opdracht. Dit overleg vindt plaats op verschillende niveaus: uitvoerend, tactisch, strategisch en bestuurlijk. Tijdens de overleggen worden ontwikkelingen besproken die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht, waaronder de wijze van organiseren en de financiële situatie van de partijen.

3. De opdracht

3.1 Doel van de opdracht

Het doel van de Opdracht is om partijen te contracteren die binnen de financiële kaders ondersteuning of verblijf kunnen bieden aan inwoners met een 'stapeling' van psychosociale en/of psychiatrische problemen en/of een Licht Verstandelijke Beperking (LVB) en andere complexe ondersteuningsvragen, al dan niet met een achtergrond van dak- en thuisloosheid. Deze inwoners zijn (nog) niet in staat zelfstandig en zonder begeleiding te wonen.

De verplichting voor de regio om deze voorzieningen te bieden vloeit voort uit de Wmo 2015 en is neergelegd in artikel 1.2.1 onder b en c.

Met deze inkoop wil de regio aanbieders contracteren die actief bijdragen aan de uitvoering van het regionaal beleid.

De doelgroep voor deze opdracht bestaat uit volwassenen, gezinnen en jongvolwassenen die door een stapeling van problemen (nog) niet in staat zijn om zelfstandig zonder begeleiding te wonen, en:

- in het bezit zijn van de Nederlandse nationaliteit of als vreemdeling rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8, onder a tot en met e en l, van de Vreemdelingenwet 2000; en
- perspectief hebben op een passend traject met mogelijke uitstroom in de regio; en
- geïndiceerd zijn voor Beschermd Wonen door de lokale toegang(en) van de regio of voor Maatschappelijke Opvang door de Brede Centrale Toegang (BCT).

3.2 Uitgangspunten

Om te zorgen dat inwoners zo lang en zelfstandig mogelijk in hun eigen gemeente en dicht bij de eigen sociale omgeving (beschermd) kunnen wonen en leven, zijn bij de uitvoering deze uitgangspunten van belang:

- Bij start van de ondersteuning bepalen we met de inwoner het perspectief op uitstroom en doorstroom.
- De zorg is flexibel en komt naar de persoon toe, in plaats van dat deze pas zorg kan krijgen op de juiste plek.
- De regio en aanbieder zetten zich in voor verbetering van preventie om de instroom in intramurale voorzieningen te beperken. Daarbij is aandacht voor de lokale context. Door het bieden van goede lokale (maatwerk)voorzieningen voor inwoners met ggz-problematiek, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, ontmoeting, ondersteuning en participatie, kunnen zij sneller en beter ondersteund worden.
- Ervaringsdeskundigheid en ervaringskennis wordt in beginsel altijd ingezet.
- De begeleiding richt zich ook op het gezin en (realiseren van) een steunend netwerk.
- Ambulant tenzij: alleen als niet anders kan wordt verblijf ingezet.
- Het hebben van een eigen plek, een thuis is een voorwaarde voor herstel.
- Denken vanuit positieve gezondheid: Het accent ligt niet op ziekte of beperking, maar op mensen zelf, op hun veerkracht en op wat hun leven betekenisvol maakt.
- Goed informeren en betrekken van buurtbewoners is belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen in de wijk. We zetten breed in op het doorbreken van stigma's rondom psychische kwetsbaarheid.
- De toegang heeft een brede kennis van de sociale basis. Zodat er beter wordt gekeken welke ondersteuning het best passend is voor de ondersteuningsvraag van een inwoner.
- Regie op de hulpverlening. Deze kan en moet door het hele veld worden genomen. De ene keer is dat de gemeente, de andere keer een zorgaanbieder, een volgende keer de verslavingszorg. En partijen die de regie krijgen moeten ook doorzettingsmacht krijgen om resultaten te kunnen boeken. Het is van belang dat vooraf duidelijk is welke partij de regie heeft.
- Netwerksamenwerking is een must. De sturing op het beleidskader en het uitvoeringsprogramma ligt bij de gemeenten. Maar de gemeenten doen dat niet alleen en betrekken de partners. Partners werken onderling samen, en met partners in het bredere sociaal domein.

3.3 Inkoopdoelen

De regio heeft de volgende inkoopdoelen opgesteld:

- Een adequaat en dekkend aanbod in de regio.
- Vormgeven van een gezamenlijke plaatsing-/ondersteuningsplicht van inwoners.
- Beperken van de administratieve lasten voor aanbieders en gemeenten.
- Inzetten op een partnerschap met aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, gericht op het vormgeven van zo thuis mogelijke ondersteuning.
- Komen tot een vernieuwende en innovatieve aanpak van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang op basis van een gezamenlijke ontwikkelagenda.
- Gezamenlijke verantwoordelijk voor complexe hulpvragen via het Inrichten van een Instroom, doorstroom en uitstroomtafel.
- Inrichten van een gezamenlijk overleg voor monitoring op de beleidsdoelen en sturing.

3.4 Indeling in percelen

De regio heeft de opdracht verdeeld in drie percelen:

1. Trajectbegeleiding
2. Verblijf Beschermd Wonen
3. Verblijf Maatschappelijke Opvang

Een uitwerking van de percelen is te vinden in hoofdstuk 4.

3.5 Bekostiging en tarief

De regio kiest voor verschillende vormen van bekostiging voor het Beschermd Wonen, de Maatschappelijke Opvang en de Trajectbegeleiding. Daarbij wordt aangesloten bij de huidige systematiek van bekostiging. De regio heeft de afgelopen jaren ervaringen opgedaan met deze wijze van bekostiging en is van mening dat deze bijdragen aan de door de regio gestelde doelen. De bekostiging van de verschillende percelen wordt beschreven in hoofdstuk 4

3.5.1 Tariefbepaling

Om te komen tot reële tarieven die recht doen aan de kwaliteit van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang heeft de regio voorafgaand aan deze aanbesteding, door een ter zake deskundig adviesbureau, onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is gebruik gemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit, vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, reiskosten, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. Op deze wijze geeft de regio invulling aan de Algemene maatregel van Bestuur reële prijs Wmo. In het kostprijsonderzoek is ook de lokale situatie nadrukkelijk meegenomen. Dit is gedaan door de markt te raadplegen en op basis van hun input en opmerkingen aanpassingen in de parameters die het tarief bepalen door te voeren.

3.6 Toegang tot Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

De toegang tot het Beschermd Wonen zal in de looptijd van de overeenkomst van de centrumgemeente (Haarlem) naar de regiogemeenten overgaan.

De toegang tot Maatschappelijke Opvang is georganiseerd bij de Brede Centrale Toegang (BCT) van de GGD. Een inwoner kan zich met een vraag over (dreigende) dakloosheid melden bij een regiogemeente of bij de centrumgemeente. De gemeenten doen de eerste triage; als er sprake is van noodzaak is tot Maatschappelijke Opvang, wordt er overgedragen naar de BCT.

3.7 Gezamenlijke plaatsing- en/of ondersteuningsplicht

Voor alle hulpvragen moet passende ondersteuning zijn. Voor de aanbieders geldt daarom een gezamenlijke plaatsing- en/of ondersteuningsplicht. De aanbieders hebben de plicht om inwoners, die door een casemanager of door de BCT worden doorverwezen, te voorzien van de meest passende ondersteuning en indien noodzakelijk verblijf. Dat kan zijn via trajectbegeleiding in de (eigen) woonomgeving of op een verblijfslocatie. Er kan daarvoor geen weigeringsgrond bestaan.

Om dit in alle gevallen mogelijk te maken richt de regio samen met de aanbieders een 'Instroom-, doorstroom- en uitstroomtafel' in. De gemeente faciliteert deze tafel en de aanbieders zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk om passende ondersteuning, en daar waar nodig passend verblijf, te organiseren. Er wordt gestuurd op zoveel mogelijk plaatsing in de gemeente van herkomst in de buurt van iemands sociaal netwerk, tenzij dit niet wenselijk is voor de inwoner.

3.8 Looptijd van de opdracht

De looptijd van de opdracht is vier (4) jaar, met een verlengingsoptie van één (1) jaar. In totaal is de looptijd, inclusief verlengingsopties, vijf (5) jaar.

3.9 Buiten scope van deze opdracht

De volgende voorzieningen zijn geen onderdeel van de opdracht, maar samenwerking met aanbieders van deze voorzieningen is noodzakelijk:

- Vrouwenopvang
- Safehouses
- Moeder-kind-plekken
- Lokale ambulante begeleiding vanuit de lokale Wmo en Wmo maatwerkvoorzieningen
- Lokaal georganiseerde algemene voorzieningen in het kader van de Wmo, zoals onafhankelijke cliëntondersteuning en (sociaal)maatschappelijk werk
- CJG-begeleiding aan de dakloze jongvolwassen in de maatschappelijke opvang voor jongvolwassenen.
- Het bieden van Time-Outplekken bij BW-aanbieders. Daar maken we aparte afspraken over met aanbieders. Voor de BW-aanbieders met een Time-Out bed; die blijven we subsidiëren.

3.10 Samenwerking

Om succesvol uitvoering te geven aan de doelstellingen 'cliënt centraal' en 'zo thuis mogelijk', is een groot aantal samenwerkingswerkingspartners betrokken. Dit vraagt van aanbieders een sterk samenwerkend vermogen om effectief af te stemmen, samen ondersteuningsmogelijkheden te ontwikkelen en tot nieuwe oplossingen te komen. Dat kan gaan om samenwerking in de toegang, in de keten of het netwerk en in de ontwikkeling van een gezamenlijk aanbod over de grenzen van verantwoordelijkheden en wetgeving heen. 'Samen werken' aan samenwerking is een belangrijk onderdeel van deze aanbesteding.

Samenwerken en verbinding zoeken is daarom onderdeel van de opdracht. Dat gaat om deze domeinen (geen onuitputtelijke opsomming).

- Lokale Wmo aanbieder
- Jeugdzorgaanbieders
- GGD
- Woningcorporaties
- Lokaal welzijnsveld
- Maatschappelijk werk
- Participatie en dagbesteding
- Schuldhulpverlening
- Sociale teams
- FACT
- Politie
- Zorg en veiligheid
- Justitie
- Zorgkantoor

4. De percelen

In de dialoofase van de vorige (ingetrokken) aanbesteding is gesproken over een integrale opdracht. Deze opdracht is verdeeld in drie (3) percelen, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen Trajectbegeleiding, Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. De input vanuit de dialoofase is hier zo veel mogelijk in meegenomen. Aanbieders kunnen inschrijven op één of meer percelen en kunnen één of meer percelen gegund krijgen.

De regio hanteert onderstaande percelen.

Perceel	Omschrijving
Perceel 1:	Trajectbegeleiding
Perceel 2:	Verblijf Beschermd Wonen
Perceel 3:	Verblijf Maatschappelijke Opvang

4.1 Perceel 1: Trajectbegeleiding

4.1.1 Beschrijving

Trajectbegeleiding is begeleiding die op maat kan worden ingezet, en die afhankelijk is van de ondersteuningsvraag van een inwoner. De begeleiding is gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van een inwoner, het verbeteren van het psychisch en psychosociaal functioneren en het weer zelfstandig wonen en deelnemen aan de maatschappij. Hierbij wordt samen met de inwoner en eventuele mantelzorgers, en in afstemming met andere betrokken hulpverleners/behandelaars, de doelen op de verschillende levensgebieden bepaald. De aanbieder en de inwoner leggen in een trajectplan vast aan welke resultaten de inwoner gaat werken om 'zo gewoon mogelijk' te kunnen (blijven) wonen. Het is hierbij van groot belang dat de cliënt regie ervaart en regie heeft over zijn of haar eigen plan. In de begeleiding wordt rekening gehouden met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënten.

Trajectbegeleiding wordt direct (met inachtneming van de landelijke bepaalde onderzoeksperiode) ingezet als er een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang is, ongeacht de verblijfslocatie van de inwoner. Dit kan thuis (beschermd thuis) zijn of in een locatie van een zorgaanbieder. Thuis is hierbij een breed begrip en kan ook zijn een 'tijdelijke' locatie, zoals een zolderkamertje, op de bank bij familie, in een tuinhuisje, op straat, een hotel et cetera.

Deze ondersteuning onderscheidt zich van ambulante begeleiding die door de lokale Wmo wordt aangeboden, doordat:

- De inwoner beperkt zelfredzaam is;
- De begeleiding veelvuldig ongepland noodzakelijk is;
- De begeleiding 24 uur per dag bereikbaar is.

Om de trajectbegeleiding aan te laten sluiten op de lokale uitvoering van de ambulante begeleiding via de 'lokale Wmo' stellen de gemeenten een afwegingskader op.

In de organisatie van trajectbegeleiding is er ruimte voor out-of-the-box-oplossingen, een gedragen plan, positieve gezondheid, gebruikmaken en zo nodig versterken van de eigen kracht en netwerk.

De trajectbegeleiding binnen verblijfslocaties wordt geboden vanuit perceel 1.

Door de trajectbegeleiding als apart perceel in te kopen, ontstaat er meer ruimte om met de begeleiding aan te sluiten op de situatie en noodzakelijk ondersteuning van de cliënt. Hierbij wordt waar mogelijk de trajectbegeleiding ingezet door de aanbieder die ook het verblijf biedt. Indien nodig voor de cliënt, kan de trajectbegeleiding ook door een andere gecontracteerde aanbieder geboden worden. Voor het verblijf wordt onderscheid gemaakt tussen Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. De landelijke ontwikkelingen op het gebied van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang volgen een ander tijdsplan. Aanvullend op de landelijke ontwikkelingen loopt er ook nog een regionaal onderzoek naar de behoefte van Maatschappelijke Opvang. Daarnaast is er ook een verschil in vastgoed. Bij Beschermd Wonen is dit over het algemeen in bezit van zorgaanbieders, waarbij dit bij Maatschappelijke Opvang in de huidige situatie over het algemeen niet het geval is.

Daarnaast wordt ingezet op een kwaliteitsverbetering ten aanzien van de inhoudelijke als administratieve component van trajectbegeleiding. Inhoudelijk is de wens om de eigen kracht van de cliënt meer te stimuleren op alle leefgebieden. Zo kan gekeken worden naar toeleiding richting werk, herstel en een woning in een andere omgeving en het verrichten van bijvoorbeeld vrijwilligerswerk. Administratief is een verbeterslag nodig op rapportages en dossiervorming van trajectbegeleiding. Voor zover mogelijk zijn deze wensen reeds verwerkt in de aanbestedingsleidraad, echter blijft dit een ontwikkeling waar de komende jaren samen aan gewerkt moet blijven worden door aanbieders en gemeente.

4.1.2 Doelstelling

Het doel van de trajectbegeleiding is dat de inwoner een traject op maat krijgt gericht op inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving. Hierbij is aandacht voor verbinding met de wijk, opbouwen van netwerk en het voorkomen van instroom in verblijf. Als er sprake is van (intramuraal) verblijf, is een zachte landing bij uitstroom uit verblijf onderdeel van de trajectbegeleiding. Bij de start wordt een plan opgesteld dat de cliënt hierbij houvast biedt.

4.1.3 Resultaten

(Volgt bij definitieve publicatie)

4.1.4 Kernindicatoren

(Volgt bij definitieve publicatie)

4.1.5 Doelgroep

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke opvang. Dit betreft inwoners met psychiatrische of psychosociale problematiek, al dan niet in combinatie met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), zorg mijndend gedrag of actief middelengebruik die ondersteuningsvragen hebben bij zowel het wonen als het proces waarbij zij leren omgaan met hun beperkingen. De cliënt woont zelfstandig met een Beschermd Wonen indicatie, of verblijft in een BW- of MO-locatie (alle vormen).

4.1.6 Ontwikkelopgaven voor dit perceel

Specifiek voor de trajectbegeleiding zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de gecontracteerde aanbieders:

- Gecontracteerde aanbieders bieden 24-uurs bereikbaarheid voor de doelgroep. Wij moedigen onderlinge samenwerking aan. Het is geen verplichting om dit gezamenlijk vorm te geven.
- Vormgeven van de toegang tot trajectbegeleiding (instroomtafel, rol van de aanbieders) in samenwerking met de Brede Centrale Toegang.
- Samenwerking tussen trajectbegeleiding en begeleiding in de voorziening.

4.1.7 Omvang

De omvang van trajectbegeleiding wordt ingeschat op basis van de huidige indicaties voor Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, inclusief de cliënten die op de wachtlijst staan en/of overbruggingszorg ontvangen. In het kader van de landelijke ontwikkelingen, de ontwikkeling vanuit 'zo thuis mogelijk' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Een overzicht van de historische kosten voor trajectbegeleiding en overbruggingszorg volgt bij de definitieve publicatie.

4.1.8 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximumaantal te contracteren aanbieders.

4.1.9 Bekostiging en tarief

Bekostiging van trajectbegeleiding is een outputgerichte financiering op basis van het arrangementenmodel.

4.2 Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen

4.2.1 Beschrijving

Beschermd Wonen is zo tijdelijk mogelijk wonen in een voorziening (accommodatie) die door een zorgaanbieder beheerd wordt. De voorziening maakt onderdeel uit van de buurt. De begeleiding in dit perceel is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het verbeteren van psychisch en psychosociaal functioneren, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast.

4.2.2 Vormen van verblijf

In dit perceel hanteren wij twee vormen van verblijf:

1. Met wooncomponent (cliënten betalen geen huur): klassiek Beschermd Wonen.
2. Zonder wooncomponent (cliënten betalen zelf huur): tussenvoorziening waarbij verschillende vormen mogelijk zijn:
 - De huur wordt (tijdelijk) overgenomen door de aanbieder;
 - De aanbieder huurt een woning van een woningcorporatie;
 - De cliënt huurt een woning van de aanbieder

Tussenvoorziening Beschermd Wonen. Dit zijn lichtere vormen van Beschermd Wonen die niet onder de wettelijke definitie van Beschermd wonen vallen (artikel 1.1.1, eerste lid, Wmo 2015). Een tussenvoorziening is een woonvoorziening van of via een aanbieder. De tussenvoorziening is zo georganiseerd dat er meerdere inwoners in elkaars nabijheid wonen en gebruik kunnen maken van een gezamenlijke ruimte.

Tussenvoorzieningen zijn op een aantal manieren anders dan Beschermd wonen. Het is in een tussenvoorziening niet nodig dat de begeleiding 24 uur per dag, 7 dagen per week, aanwezig is. Begeleiders kunnen ook op afroep beschikbaar zijn, op vaste momenten in de woonvorm aanwezig zijn of begeleiding bieden op afspraak. Inwoners die in een tussenvoorziening wonen zijn daarmee over het algemeen bij het instromen in een voorziening zelfredzamer dan inwoners die Beschermd wonen. In de tussenvoorzieningen worden wonen en zorg van elkaar gescheiden. Inwoners betalen daarom huur voor hun woonplek.

De volgende huidige voorzieningen worden in de toekomst tot de tussenvoorzieningen Beschermd wonen gerekend:

- Alle huidige plekken voor Beschut wonen in de regio;
- Alle huidige doorstroomlocaties voor de Maatschappelijke opvang in de regio:
 - Frans Hals in Haarlem;
 - Kennemerhof in Beverwijk;
 - Anton Pieckhofje in Haarlem.

De gemeenten beschouwen in deze opdracht de huidige doorstroomlocaties voor de Maatschappelijke opvang in als tussenvoorzieningen Beschermd wonen, omdat deze locaties erg lijken op de huidige locaties Beschut wonen. Daarnaast is de doelgroep die gebruik maakt van het Beschut wonen en de doorstroomlocaties Maatschappelijke opvang vergelijkbaar.

Skaeve Huse Skaeve Huse is nu een lokale taak per gemeente. Dit perceel is zo ingericht dat de mogelijkheid om Skaeve Huse via de regionale contracten in te richten blijft bestaan. Er is een apart product opgenomen voor verblijf van zeer complexe problematiek waarbij ook sprake kan zijn van complex en onbegrepen gedrag.

Bij Skaeve Huse ligt de focus vooral op wonen voor een groep die moeilijk begeleidbaar is en ook weinig bemoeienis wilt. Veel begeleiding met een resultaatgericht karakter, werkt averechts. Er is echter wel inzet op het wonen nodig. Dat kan vanuit perceel 2 vormgegeven worden.

Domus Plus Bij deze vorm van verblijf voor inwoners met ‘triple problematiek’ ligt de focus veel meer op de begeleiding. Voor deze groep is het aannemelijk dat er ook inwoners zullen ‘landen’ in de Wet langdurige zorg Ggz. Echter, daar begin je niet meteen. Zeker nu het Rijk de focus heeft op beperken van instroom, moeten we er rekening mee houden dat we hier ook in de Wmo ruimte voor bieden. Perceel 2 geeft ook hier nu voldoende ruimte voor. Trajectbegeleiding uit perceel 1 kan dan apart worden toegekend. Op die manier blijft het voor aanbieders ook financieel te dragen.

4.2.3 Begeleiding

Behalve dagelijkse begeleiding in de voorziening krijgt elke cliënt trajectbegeleiding toegewezen. De begeleiding in de voorziening werkt nauw samen met de trajectbegeleiders.

Voor begeleiding in de voorziening zijn de volgende eisen en kaders van toepassing:

- De mate van beschikbaarheid en aanwezige begeleiding van verschillende voorzieningen is afhankelijk van het arrangement. De begeleiding is flexibel in te zetten en is minimaal 24 uur per dag beschikbaar. Dit kan naar eigen inzicht ingericht door de aanbieder. Hierbij gelden de volgende kaders:
 - De begeleiding is gericht op het sociaal beheer, praktische ondersteuning en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de aanbieder in dit perceel.
 - De aanbieder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de voorziening.
 - In de begeleiding wordt rekening gehouden met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënten.
 - De aanbieder draagt bij aan het tegengaan van stigmatisering van mensen met psychiatrische problematiek.
 - De aanbieder draagt bij aan de acceptatie in de wijk rondom een locatie;
 - De aanbieder voorkomt overlast voor omwonenden van een locatie;
 - De aanbieder zorgt voor een gezond en veilig leefklimaat
 - De aanbieder/begeleiding op de locatie heeft parate kennis over de actuele sociale kaart

4.2.4 Doelstelling

De locaties hebben het doel om een veilige woonsituatie te bieden waarin inwoners kunnen toewerken naar een zelfstandig woonsituatie, of wanneer dit niet mogelijk is, uitstromen naar een andere woonvorm. Het verblijf in een verblijfslocatie is altijd tijdelijk.

4.2.5 Resultaten

(Volgt bij definitieve publicatie)

4.2.6 Kernindicatoren

(Volgt bij definitieve publicatie)

4.2.7 Doelgroep

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen. Dit betreft inwoners met psychiatrische of psychosociale problematiek, al dan niet in combinatie met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), zorg mijndend gedrag of actief middelengebruik die ondersteuningsvragen hebben bij zowel het wonen als het proces waarbij zij leren omgaan met hun beperkingen. Inwoners kunnen zelf regie voeren over hun leven, overname van regie op één of meerdere levensgebieden kan wel noodzakelijk zijn.

Inwoners die in aanmerking komen voor een indicatie verblijf Beschermd Wonen zijn op het moment van de aanmelding nog niet in staat om zelfstandig te wonen, maar hebben wel de potentie om zich zo te ontwikkelen dat zelfstandig wonen in de toekomst mogelijk is.

4.2.8 Ontwikkelopgaven voor dit perceel

Specifiek voor Beschermd Wonen zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de gecontracteerde aanbieders:

- Gecontracteerde aanbieders zijn verantwoordelijk voor een beweging van verblijf Beschermd Wonen, naar trajectbegeleiding in de thuissituatie. Deze beweging zetten zij ook andersom in: Thuis intensief begeleiden zodat instroom naar een intramurale voorziening voorkomen kan worden.
- Gecontracteerde verspreiden, in overleg met de gemeenten, de verblijfslocaties zo veel mogelijk over de regio. Hierbij is ook aandacht voor kleinschalige verblijfslocaties.
- Beweging van doelgroepen naar woonprofielen in partnerschap tussen gemeenten en aanbieders.
- Vormgeven van de toegang tot en plaatsing in Beschermd Wonen in partnerschap tussen gemeenten en gecontracteerde aanbieders.

4.2.9 Omvang

De omvang van verblijf Beschermd Wonen wordt ingeschat op basis van de huidige beschikbare plekken (beschermd en beschut), inclusief de cliënten die op de wachtlijst staan en/of overbruggingszorg ontvangen. In het kader van de landelijke ontwikkelingen, de ontwikkeling vanuit 'zo thuis mogelijk' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Een overzicht van de historische uitgaven van het Beschermd Wonen en de tussenvoorzieningen volgt bij de definitieve publicatie.

4.2.10 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximumaantal te contracteren aanbieders

4.2.11 Bekostiging en tarief

Bekostiging van verblijf Beschermd Wonen is een outputgerichte financiering op basis van het arrangementenmodel.

Over de mogelijkheid van beschikbaarheidsfinanciering van tussenvoorzieningen Beschermd Wonen wordt nog gesproken.

4.3 Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang

4.3.1 Beschrijving

Maatschappelijke Opvang is onderdak en begeleiding voor inwoners die de thuissituatie hebben verlaten, niet zijnde personen die de thuissituatie hebben verlaten in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Maatschappelijke opvang omvat het bieden van een eerste veilige plek aan dakloze inwoners. Maatschappelijke Opvang is tijdelijk en zo kort mogelijk van duur. Het is wenselijk dat een inwoner zo snel mogelijk doorstroomt naar een passende vervolgplek, bijvoorbeeld een zelfstandige woonplek of een beschermde woonplek.

Tijdelijk verblijf in de vorm van een time-out

Cliënten met een MO- of BW-indicatie kunnen in bijzondere situaties, tijdelijk, de toegang tot de locatie waar zij verblijven ontzegd worden. Dat kan alleen als er een vervangend dak aangeboden kan worden. Elke locatie in dit perceel heeft 1 time-out plek beschikbaar. Dit is in de exploitatie van de locatie opgenomen. Een time-outbed is altijd kortdurend. Trajectbegeleider blijft verantwoordelijk voor het traject.

Verder geldt voor het verblijf in de Maatschappelijke Opvang:

- Inwoners kunnen zeven dagen per week gebruik maken van de opvangplek.
- Inwoners, m.u.v. de jongvolwassenen, betalen voor de Maatschappelijke Opvang een eigen bijdrage voor de voorziening
- De Maatschappelijke Opvang draagt wanneer van toepassing ook zorg voor de winternoodopvang.
- De BCT (Brede Centrale Toegang) bepaalt de toegang tot verblijf en trajectbegeleiding.

4.3.2 Vormen van opvang:

Jongvolwassenen, 24-uursopvang: Deze doelgroep wordt niet in de reguliere opvang maar op een aparte locatie opgevangen. De jongvolwassenen krijgen direct bij de start van de opvang een begeleider toegewezen van de opvanglocatie. Bij dak- en thuisloze jongeren is – naast de begeleider van de opvanglocatie – de (CJG) regisseur van de “eigen” gemeente samen met de jongvolwassenen verantwoordelijk voor het organiseren van de noodzakelijke (specialistische) hulpverlening tijdens en na de periode van opvang. De jongvolwassene maakt samen met de (CJG-) regisseur en de begeleider van opvanglocatie afspraken over wat nodig is, wie wat doet en werken daarbij nauw samen. Het aantal uur begeleiding is maatwerk. Het doel is dat de jongvolwassenen binnen drie (3) tot maximaal zes (6) maanden kunnen doorstromen naar een passende vervolgplek.

Dakloze gezinnen met minderjarige kinderen, 24 uursopvang: Deze doelgroep wordt opgevangen op een aparte locatie. Het gezin krijgt direct bij de start van de opvang een begeleider toegewezen. De trajectbegeleider en het gezin maken samen een plan met ondersteuningsvragen en doelen. De trajectbegeleiding wordt voor de duur van de opvang afgegeven. Het aantal uur is maatwerk. Waar nodig worden kinderen toegeleid naar jeugdhulp of andere vormen van ondersteuning. Het doel is dat het gezin binnen drie (3) tot maximaal zes (6) maanden kan doorstromen naar een passende vervolgplek;

Alleenstaanden, dag- en nachtopvang Wilhelminastraat: Voor de Velservoort geldt dat na de evaluatie van de pilot wordt besloten of er een 24- uursopvang komt of niet. Aan alleenstaanden wordt eerste opvang geboden. Onder eerste opvang wordt een veilige omgeving voor inwoners verstaan, waar ze tot rust kunnen komen en waar zij aangespoord worden om ondersteuning te aanvaarden waardoor zij hun leven weer kunnen oppakken. De trajectbegeleider en de inwoner stellen samen een plan met doelen op. De trajectbegeleiding wordt voor de duur van de opvang afgegeven. Het aantal uur is maatwerk. Het doel is dat een inwoner binnen drie (3) tot maximaal zes (6) maanden doorstroomt naar een passende vervolgplek. Vervolgplekken zijn meestal zelfstandig wonen, Beschermd wonen of een plek in een tussenvoorziening.

4.3.3 Begeleiding

In dit perceel gaat het om begeleiding in de voorziening. Daarnaast zal elke cliënt vanuit perceel 1 trajectbegeleiding toegewezen krijgen. De begeleiding in de voorziening werkt nauw samen met de trajectbegeleiders.

Met betrekking tot begeleiding in de voorziening zijn dit de eisen:

- De begeleiding is gericht op het sociaal beheer, praktische ondersteuning en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de aanbieder in dit perceel.
- De begeleiding is flexibel in te zetten en is minimaal 24 uur per dag aanwezig.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de voorziening.
- De aanbieder draagt bij aan het tegengaan van stigmatisering van dakloze mensen.
- De aanbieder draagt bij aan de acceptatie van dakloze mensen in de buurt rondom een locatie;
- De aanbieder voorkomt overlast voor omwonenden van een locatie;
- De aanbieder zorgt voor een gezond en veilig leefklimaat
- De aanbieder houdt rekening met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënt
- De aanbieder/begeleiding op de werkvloer heeft parate kennis over de actuele sociale kaart

4.3.4 Doelstelling

De locaties hebben het doel om een tijdelijke veilige woonsituatie te bieden waarin inwoners kunnen toewerken naar een zelfstandig woonsituatie.

4.3.5 Resultaten

(Volgt bij definitieve publicatie)

Wij verwachten van aanbieders dat zij in partnerschap met de centrumgemeente, de gevraagde ontwikkelingen vormgeven. Het vraagt om een flexibele inzet en een proactieve houding in het vormgeven van veranderingen.

4.3.6 Kernindicatoren

(Volgt bij definitieve publicatie)

4.3.7 Doelgroep

Deze aanbesteding heeft betrekking op de Maatschappelijke Opvang voor de Wmo-doelgroep. Dit zijn personen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en Beschermd Wonen of opvang behoeven in verband met psychische of psychosociale problemen of omdat zij de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld. (art. 2.1.2 lid 2 onder g en art. 1.2.1 onder c Wmo 2015).

Er is onderscheid gemaakt in volwassenen, gezinnen met kinderen en jongvolwassenen:

- **Dakloze volwassenen:** Dit zijn cliënten van 23 jaar of ouder die dakloos zijn;
- **Dakloze gezinnen met kinderen:** Dakloze gezinnen met kinderen zijn één (1) of twee (2) meerderjarige ouders met één (1) of meer minderjarige kinderen;
- **Dakloze jongvolwassenen:** Bij deze doelgroep gaat het om dakloze jongeren van 18 tot 23 jaar (deze opvang is op dit moment nog geen onderdeel van de overeenkomst, de gemeente Haarlem heeft voor deze opvang separate subsidieafspraken gemaakt).

4.3.8 Ontwikkelopgaven

Specifiek voor verblijf Maatschappelijke Opvang zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de gecontracteerde aanbieders:

- Gecontracteerde aanbieders organiseren time-out-bedden voor de inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen en/of Maatschappelijke Opvang.
- Winternoodopvang regeling wordt geactualiseerd.
- Samen met MO-partners werken aan de opgave om de Maatschappelijke Opvang te hervormen op basis van de genoemde ontwikkelingen

Bovenstaande ontwikkelopgaven zijn geen eisen, waaraan gecontracteerde aanbieders dienen te voldoen vanaf de start van de overeenkomst op 1 februari 2024, maar opgaven waar in gezamenlijkheid naartoe wordt gewerkt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Aanbieders committeren zich aan de ontwikkelopgaven.

4.3.9 Omvang

In de nieuwe situatie hanteren wij de omschrijving van de doelgroep zoals de Wmo 2015 die hanteert. De omschrijving binnen de Wmo 2015 is: *inwoners die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.*

Omdat de gemeenten inzetten op het voorkomen van dakloosheid, komt er geen structurele uitbreiding van het aantal opvangplekken, maar wordt gestreefd het aantal plekken af te bouwen. Wel moet het mogelijk zijn om tijdelijk uit te breiden bij de jaarlijkse winterregeling of wanneer er zich onvoorziene omstandigheden voordoen (zoals een pandemie of economische crisis). Deze uitbreiding is altijd tijdelijk en kortdurend. De locaties voor de opvang worden door de gemeenten bepaald in overleg met de aanbieders.

In het kader van de landelijke ontwikkelingen, regionaal onderzoek 'maatregelen kostenbeheersing MO' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Voor 2024 is het volume van de plekken die we met beschikbaarheidsfinanciering bekostigen gelijk aan 2023. Jaarlijks wordt in overleg en tijdig het volume voor het volgende jaar bepaald.

Tabel 1 – Verwachte omvang 2024

Locatie	Doelgroep	Aantal plekken
Wilhelminastraat	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 30
Velserpoort alleenstaanden	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 42
Hoofddorp gezinnen	Dakloze gezinnen	Maximaal 30 units
Locatie Jongvolwassenen	Jongvolwassenen 18 – 23 jaar	Maximaal 22

De opvanglocaties in tabel 2 worden gehuurd door de gemeente. Hier kunnen ook aanbieders zonder vastgoed op inschrijven. Voor opvang van Jongvolwassen (22 plekken) kunnen alleen aanbieders inschrijven die eigen vastgoed hebben of gedurende de hele contractperiode gebruik kunnen maken van vastgoed van derden.

Tabel 2 – Beschikbaarheid locaties door de gemeente

Locatie	Doelgroep	Aantal plekken
Wilhelminastraat	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 30
Velserpoort alleenstaanden	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 42
Hoofddorp gezinnen	Dakloze gezinnen	Maximaal 30 units

Een overzicht van de historische kosten voor de in tabel 1 genoemde locaties volgt bij definitieve publicatie.

4.3.10 Aantal contractpartners

Voor Maatschappelijke opvanglocaties willen de gemeenten een overeenkomst afsluiten met minimaal twee (2) aanbieders, waarbij de gemeenten uitgaan van één (1) aanbieder per locatie. Het is als aanbieder mogelijk om meerdere locaties te bedienen.

4.3.11 Bekostiging

Locaties worden bekostigd via beschikbaarheidsfinanciering.

5. Innovatie

5.1 Ontwikkelagenda

De regio stelt samen met de gecontracteerde aanbieders na de gunning een gezamenlijke ontwikkelagenda op. Het gaat om het verbeteren van de kwaliteit en de randvoorwaarden om die kwaliteit te realiseren, vooral op de onderwerpen waarvoor bredere samenwerking nodig is

Deelname aan de ontwikkelagenda is in deze opdracht niet vrijblijvend en daarom onderdeel van het programma van eisen. De regio heeft het voornemen een ontwikkelbudget in te richten om innovaties die gericht zijn op het opbouwen of transformeren van lokale voorzieningen voor Beschermd Wonen of preventie te kunnen bekostigen. Zo borgt de regio dat, ook bij een tekort op de lokale zorgkosten, voldoende middelen beschikbaar zijn voor investeringen in de opbouw van lokale voorzieningen en preventie.

De gemeenten willen met partners vanuit een gezamenlijke visie sturen op de uitvoering van de ontwikkelagenda. In het eerste jaar van de nieuwe overeenkomst wordt deze agenda – op basis van de thema's hieronder – gezamenlijk opgesteld en met concrete activiteiten ingevuld.

Daarnaast zijn aan de opdracht ook aan elke perceel ontwikkelopgaven verbonden. Deze zijn opgenomen in de perceelbeschrijvingen.

5.2 Ontwikkelopgaven

De beleidsuitgangspunten leiden tot zes ontwikkelopgaven waar de regio samen met de aanbieders de komende jaren aan willen werken. De regio is voornemens hiervoor een jaarlijks ontwikkelbudget in te richten.

5.2.1 Spreiding locaties

De huidige verblijfsvoorzieningen voor Beschermd Wonen en (met name) Maatschappelijke Opvang zijn nu nog voornamelijk gecentreerd in Haarlem en Haarlemmermeer. Er zijn (nog te) weinig mogelijkheden voor inwoners om beschermd te wonen of opgevangen te worden in hun eigen omgeving. Dit betekent niet dat verblijfslocaties afgebouwd- en opgebouwd moeten gaan worden. Het betekent wel dat wij inzetten op meer mogelijkheden voor vormen voor wonen met begeleiding lokaal. Gemeenten en aanbieders kijken gezamenlijk naar de behoefte aan nieuwe locaties en stellen hier gezamenlijk een 'transformatieplan' voor op. We nemen dit als opgave op in de woonzorgvisies en huisvestingsplannen maar gaan daar niet op wachten.

5.2.2 Direct starten met begeleiding

In de regio zijn er wachtlijsten voor Beschermd Wonen, opvang voor alleengaanden, de gezinsopvang en de jongerenopvang. Dit komt mede omdat de door- en uitstroom van inwoners Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang moeizaam verloopt. Te vaak zitten inwoners onnodig lang op een verblijfslocatie omdat er geen (zelfstandige) passende huisvesting beschikbaar is.

De gemeenten willen inzetten op de inwoner zo thuis mogelijk begeleiden, de wachtlijsten wegwerken en de ondersteuning voor inwoners die op de wachtlijst staan verder verbeteren. Zoveel mogelijk wordt in de thuissituatie of op een andere plek waar iemand verblijft, passende ondersteuning geboden. Ook als een inwoner wacht op verblijf in een intramurale instelling omdat dit het meest passend is voor iemand. Door op deze manier extra te sturen op het inzetten van tijdige en passende (zeer) intensieve ambulante begeleiding, met de mogelijkheid om flexibel op- en af te schalen, sluit de ondersteuning beter aan bij wat iemand nodig heeft. Dan kan instroom in een voorziening voor Beschermd Wonen of de Maatschappelijke Opvang mogelijk (zelfs) worden voorkomen.

Onderdeel hiervan is dat ook de door- en uitstroom van inwoners wordt bevorderd. Ook van de inwoners die bij aanvang van de opdracht al op een verblijfslocatie verblijven.

5.2.3 Acceptatie in de wijk

Aanbieders en gemeenten zetten gezamenlijk in op een goede inbedding in en het voorkomen van overlast in de wijken en buurten rondom de verblijfslocaties. Onderdeel daarvan is dat er gewerkt wordt aan inclusie en acceptatie van alle inwoners in de wijk of buurt, met onder andere voldoende en passende ontmoetingsmogelijkheden. Zodat ook de wijk zich gesteund voelt om kwetsbare bewoners welkom te heten.

5.2.4 Van ketensamenwerking naar netwerksamenwerking en partnerschap

Om goede ondersteuning te kunnen bieden aan inwoners is samenwerking tussen alle betrokken partijen noodzakelijk. Het gaat om de gecontracteerde aanbieders, GGZ-instellingen, partijen die andere Wmo-ondersteuning bieden (zoals ambulante begeleiding en dagbesteding) en partijen die preventief werken of welzijnsactiviteiten bieden. Welke vormen hiervoor het meest geschikt zijn, zal blijken bij de invulling van de ontwikkelagenda.

5.2.5 Het bevorderen van de inzet van ervaringsdeskundigen

Ervaringsdeskundigen werken onafhankelijk en vanuit hun eigen ervaring. Zij werken zowel vanuit hun persoonlijke en brede ervaringskennis, als vanuit theoretische kennis over onder meer herstelbegrippen. Hun primaire benadering is echter niet vanuit theoretische kennis, maar vanuit praktische kennis en ervaring. Belangrijk is dat zij hun betrokkenheid bij mensen niet hoeven te verbergen. Op die manier kunnen zij werken vanuit een '(professionele) nabijheid'. Juist omdat zij dit vanuit eigen ervaringen doen, heeft dit vaak een enorme waarde voor anderen. Denk aan de ervaringsdeskundige die hoop en perspectief kan bieden aan inwoners die aan het begin staan van hun herstelproces en zich mogelijk overweldigd voelen door de situatie waarin zij zich bevinden.

5.2.6 Het ontwikkelen en realiseren van pauzeplekken

Pauzeplekken zijn plekken waar inwoners voor een korte periode kunnen verblijven. Inwoners kunnen gebruik maken van een pauzeplek wanneer ze zelf, of hun sociale netwerk of hulpverleners, merken dat het thuis even niet meer gaat. Dat kan zijn omdat het met een inwoner zelf steeds slechter gaat of juist om de omgeving of huisgenoten te ontlasten. Ervaringsdeskundigheid inzetten is belangrijk bij de invulling hiervan. Gedurende de dialoog is gebleken dat er behoefte is aan pauzeplekken in de regio. Er is op dit moment echter onvoldoende duidelijk over volume, bekostiging en aansluiting op de lokale respijtvoorzieningen om dit mee te nemen in deze aanbestedingsprocedure.

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Europese openbare aanbesteding, volgens de SAS-procedure

De regio kiest voor een Europese openbare aanbesteding, volgens de Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS-procedure). De informatie uit de aanbestedingsdocumenten moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

6.2 Planning

Onderstaand vindt u de planning van de aanbestedingsprocedure. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Wanneer	Wat
6 oktober 2023	Publiceren van aanbestedingsdocumenten aan aanbieders om een inschrijving in te dienen.
Tussen 6 oktober en 16 oktober 2023, 12:00	Eerste vragenronde, ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door geïnteresseerde aanbieders.
20 oktober 2023	Publiceren antwoorden op de tijdig gestelde vragen in eerste vragenronde
Tussen 20 oktober en 1 november 2023, 12:00	Tweede vragenronde, ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door geïnteresseerde aanbieders.
8 november 2023	Publiceren antwoorden op de tijdig gestelde vragen in tweede vragenronde
20 november 2023	Uiterste datum indienen inschrijvingen
15 december 2023	Publiceren voorgenomen gunningsbeslissing
13 januari 2024	Publiceren definitieve gunningsbeslissing, ondertekenen overeenkomst
1 februari 2024	Ingangsdatum overeenkomst, start implementatie
1 juli 2024	Einde implementatie

6.3 Vragen

U kunt via Tenders (vraag & antwoord module) in twee verschillende vragenrondes (zie planning) vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op Tenders.

De antwoorden worden geanonimiseerd, via Tenders, beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde aanbieders. Dit noemt de regio een nota van inlichtingen. Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de regio de laatste nota van inlichtingen op, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden.

De nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Na de publicatie hiervan staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. In principe beantwoordt de regio geen vragen meer die binnenkomen nadat de laatste nota van inlichtingen is gegenereerd. Als na de nota van inlichtingen vragen worden gesteld en de regio deze wél wil beantwoorden, dan bepaalt de regio of de tien kalenderdagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan meldt u dit via Tenders. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien kalenderdagen voor het verstrijken van de inschrijftermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

6.4 Onvolledigheden en onregelmatigheden

De regio heeft de aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u de regio zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoord module van Tendered te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor de tweede vragenronde.

Om de aanbestedingsprocedure te doen slagen verwacht de regio van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt, is het daarom niet toegestaan dat u deze pas na de gunningsbeslissing naar voren brengt.

6.5 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de aanbestedingsdocumenten.

6.6 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenrondes. Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Haarlem via het e-mailadres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding.

U dient de klacht in te dienen volgens, de klachtenregeling van de Gemeente Haarlem.

6.7 Samen met andere aanbidders inschrijven

Aanbidders kunnen zich zelfstandig voor deze opdracht inschrijven, of gebruik maken van de kennis en expertise van collega aanbidders en gezamenlijk inschrijven voor de opdracht. Bijvoorbeeld om beter invulling te geven aan de dienstverlening. De regio heeft hierin geen voorkeur, het is aan de aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil inschrijven op deze procedure.

Hieronder worden de verschillende manieren van samen met andere aanbidders inschrijven toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná gunning.

6.7.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als een aanbieder zich niet zelfstandig inschrijft, dan meldt deze zich voor de regio aan als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken.

6.7.2 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie betekent dat een aanbieder zich samen met (een) andere aanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbidders. Elke aanbieder in de combinatie is zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor uitvoering van de overeenkomst. Bij een inschrijving als een combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De (één) inschrijving wordt gezamenlijk ingediend via het Tendered account van de penvoerder.

Mochten aanbidders zich inschrijven als een combinatie, dan mag de combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de combinatie inbrengen voor de opdracht. Verder is het zo dat leden van de combinatie geen zelfstandige inschrijving meer mogen doen, of als lid van een andere combinatie mogen inschrijven. Ook mag een lid van een combinatie zich niet beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere inschrijving indien dit de mededinging schaadt. Tenslotte telt de regio een inschrijving als een combinatie als één inschrijving. Ongeacht de omvang van de combinatie en de hoeveelheid aanbidders die hierin deelnemen.

Als u wilt inschrijven als een combinatie dan dient u dat aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage x). Bij Deel IIA van het UEA "wijze van deelneming" schrijft u de rechtspersonen die deelnemen in de combinatie.

Let u erop dat ALLE leden van de combinatie afzonderlijk een UEA invullen en toevoegen aan de gezamenlijke inschrijving!

6.7.3 Inschrijven met een hoofd-onderaannemingsconstructie

Alle samenwerkingsverbanden anders dan een combinatie zijn voor de regio een hoofd-onderaannemingsconstructie. De collega aanbidders die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet voor deze procedure moet de inschrijver zoveel als mogelijk kenbaar maken bij inschrijving.

Het is niet nodig om de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en collega aanbieder te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst. Hoe de inschrijver aan de samenwerking vormgeeft is aan het samenwerkingsverband zelf.

Wel is het zo dat de regio transparantie van de inschrijver vraagt ten aanzien van de inzet van onderaannemers. Dat wil zeggen, de inschrijver dient de al bekende onderaannemers te noemen in deel IID van het UEA.

Deze onderaannemers zijn NIET verplicht zelf een UEA in te vullen. Een aanbieder kan door meerdere hoofdaanbidders worden ingezet als onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

6.7.4 Inschrijven met een beroep op derden

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële draagkracht en technische bekwaamheid. Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere aanbieder inzetten. Als u een andere aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreekt de regio van een beroep op derden.

In feite zijn dit ook onderaannemers. Echter, omdat u de andere aanbieder MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij de inschrijver om deze aanbieder ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Als de inschrijver een andere aanbieder gebruikt om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient deze de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende derde(n)verklaring (bijlage x) bij de inschrijving te voegen.

De inschrijver dient in het UEA onder Deel IIC aan te geven op welke aanbieders u een beroep doet om te voldoen aan de eisen.

Let u erop dat de andere aanbieder die in deze categorie valt ook (ieder) apart een UEA dient in te vullen. U voegt deze toe aan uw gezamenlijke inschrijving!

6.7.5 Samenwerkingsverbanden NA gunning

Het is mogelijk dat u NA de gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag van de regio te voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

6.7.6 Aanbidders laten afvallen in het samenwerkingsverband

In het geval leden van het samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een combinatie en aanbidders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden de aanbidders aan, wanneer zij zich willen inschrijven als een combinatie of gebruik willen maken van een aanbieder om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan elkaar verbonden. Dit is anders voor aanbidders die worden ingezet als onderaannemer. U kunt aanbidders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf kenbaar dient te maken aan de regio. De regio zal wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

6.7.7 Aanbidders toevoegen aan het samenwerkingsverband

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later aanbidders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. Zowel als combinant of als onderaannemer. De restrictie hierbij is dat de betreffende aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de regio, zodat deze de noodzakelijke controle hierop kan uitvoeren.

6.8 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in Tendernd te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de regio niet. U voegt uw antwoord op elke door de regio gestelde vraag (rechtstreeks of met een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in Tendernd.

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op Tendernd te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

6.9 Inhoud van uw inschrijving

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de regio aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. Een inschrijving dient minimaal te bestaan uit:

- Het door inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, om vast te stellen of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Hiermee levert u (onder andere) uw bedrijfsgegevens aan en geeft u aan of u in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als bijlage x aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.
- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. De verklaring opgedane ervaring is als bijlage x toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument. Als de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van een derde, overlegt de inschrijver voor elke derde, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in bijlage x en een door de derde ingevuld UEA. Op de derde mogen eveneens geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Uw antwoord op de gunningscriteria, zoals opgesteld in hoofdstuk 8.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in Tendernd.

6.10 Ondertekening inschrijving

Daar waar de inschrijving rechtsgeldig ondertekend dient te zijn, dient deze bevoegdheid te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of een volmacht. De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de inschrijving te worden ingediend. De inschrijver aan wie de regio voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken na de voorgenomen gunning te overleggen.

Controleer of in het uittreksel handelsregister de betreffende ondertekenaar(s) voldoende bevoegd is (zijn) om te tekenen voor het bedrag gelijk aan of hoger dan de geraamde waarde van de opdracht voor de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief optie jaren. In de onderstaande tabel staan situaties waar u extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is, maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

6.11 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft u aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document en bijlagen zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in dit aanbestedingsdocument gestelde en kan tot ongeldigheid leiden. Een dergelijke inschrijving kan als ongeldig terzijde worden gelegd. Indien u in uw inschrijving aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit ook als een voorwaardelijke Inschrijving.

6.12 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

6.13 Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de regio de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

6.14 Staken/stoppen van de aanbesteding

De regio neemt een bezwaartermijn van minimaal twee weken (veertien kalenderdagen) in acht, in het geval de regio besluit de aanbesteding te staken of stoppen. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat aanbieders via een bericht in TenderNet hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is. In geval van staken of stoppen van de aanbestedingsprocedure kan door u, afhankelijk van de situatie en de aanbesteding, een (reken)vergoeding worden gevraagd. De aanbieder heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de inschrijving of het niet gunnen van de opdracht.

7. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de inschrijver op eerste verzoek van de regio dient aan te leveren. Op eerste verzoek van de regio betekent dat inschrijver de bewijsstukken en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen dient te overleggen.

Als op inschrijver één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als inschrijver niet volledig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de inschrijving als ongeldige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

7.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) verplicht. Het UEA is digitaal opgenomen in de Tendermed omgeving en in de vorm van een .pdf-bestand bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. (bijlage x).

Inschrijver dient het UEA te downloaden, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel in Tendermed te uploaden (digitaal of in .pdf-formaat) bij haar inschrijving.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op haar onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden in voorliggende aanbesteding.

Ook verklaart inschrijver met het ondertekenen van het UEA in te stemmen met alle beschreven (vorm)voorschriften, voorwaarden en eisen in deze aanbestedingsleidraad en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen.

Let op:

Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de aanbieder positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van aanbieder om te verifiëren of dit klopt;

Voor een optimaal gebruik en een juist werking van het interactieve pdf-document van het UEA wordt geadviseerd het document direct op te slaan op de computer en niet te openen in een browser. Na het downloaden kan het document via de computer het best geopend worden met Acrobat Reader DC.

7.2 Uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt ook of inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien toe op de integriteit van de onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De regio vindt dat inschrijver in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als de onderneming (waar ook medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. De regio vindt dat inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, als diens onderneming zich bij eerdere (overheid)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van de onderneming.

De regio kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen voor het openbaar bestuur (hierna: Wet Bobo) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één (1) van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De regio kan hierover aan het Landelijke Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de regio niet bindend. De regio beoordeelt één en ander, mede aan de hand van het advies.

De regio kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodra het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. Inschrijver is dan verplicht voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Als inschrijver weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt inschrijver uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

7.3 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De regio zal de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) te overleggen. Op verzoek overlegt u de gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

Een GvA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GvA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

Voor meer informatie over de GvA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

De te overleggen GvA mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. de GvA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GvA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan de regio.

Let op: Inschrijver dient er zelf rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

7.4 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbestedingsprocedure zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Financiële- en economische draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid
- Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Als een inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, is de inschrijving ongeldig.

De regio kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kan de regio de inschrijver verzoeken de eerder aangeleverde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen te corrigeren. De inschrijver verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Voor hoofd/onderaannemersconstructie of combinaties die als inschrijver een inschrijving indienen, geldt dat de hoofd/onderaannemersconstructie of combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behalve als dit anders is bepaald.

7.4.1 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Als inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Inschrijver dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Als inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De regio kan bij of na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

De regio kan inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt inschrijver deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

7.4.2 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop aanbieder aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een maximale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000, - euro per jaar.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, overleggen binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van de regio, een afschrift van een recent bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

7.4.3 Geschiktheidseis: Standaarden

De regio hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit en is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem. Door inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld HKZ- certificering, ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient u het UEA in te vullen en te ondertekenen. Slechts de inschrijver(s) die de regio voornemens is te gunnen dienen binnen zeven (7) werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen. Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen, berust de bewijslast hiertoe bij inschrijver.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) - Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

Samenwerkingsverband - Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

Beroep op derde(n) - Als de u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de U daarvan bewijs.

De regio kan hiernaast bij of na voorlopige gunning vragen om de klachtenprocedure, cliëntenonderzoek en/ of jaarverslag.

7.4.4 Geschiktheidseis: Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De regio heeft hiertoe de volgende kerncompetenties gedefinieerd.

Inschrijver dient minimaal te voldoen aan de onderstaande perceel specifieke kerncompetenties:

Perceel 1:

3.1. Ondersteuning/begeleiding. Inschrijver dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de ondersteuning en begeleiding in het kader van Beschermd Wonen en/of Maatschappelijke Opvang en/of ervaring in het ondersteunen en begeleiden van de personen met meervoudige problematiek

Perceel 2:

3.2. Exploitatie locatie Beschermd wonen. Inschrijver dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de exploitatie van een locatie in het kader van een Beschermd wonen locatie. U beschikt over een referentie bij een centrumgemeente.

Perceel 3:

3.3. Exploitatie locatie Maatschappelijke opvang. Inschrijver dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de exploitatie van een locatie in het kader van Maatschappelijke opvang. U beschikt over een referentie bij een centrumgemeente.

Inschrijver dient per genoemde kerncompetentie één (1) referentie te overleggen, waarmee hij aantoont te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring. Als een opgegeven referentieproject voldoet aan meer dan één (1) van de gevraagde kerncompetenties, dan is het toegestaan dit referentieproject meerdere keren op te geven.

Inschrijver dient hiervoor de bij deze vraag gevoegde formulieren voor de opgave van de referentieprojecten volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel in TenderNed te uploaden (in .pdf-formaat) (zie bijlage x Verklaring opgedane ervaring).

Voorstaande referentie(s) dienen te zijn opgedaan voor een gemeentelijk opdrachtgever.

De met de referentieprojecten aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen drie (3) jaar. In de afgelopen drie jaar moet de opdracht minimaal 1 jaar zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Bij ieder referentie vermeldt inschrijver:

- De publiekrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was.
- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent.
 - Let op: Het is inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op Opdrachtgever.

- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dient gebaseerd te zijn op minimaal de hieronder opgenomen punten:
 - Naam en beschrijving van de inhoud, omvang, looptijd van de uitgevoerde opdracht;
 - De geleverde dienst;
 - De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s)/onderaannemer(s), inclusief inhoud en omvang van de werkzaamheden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het de regio vrij staat om de door inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagevolgd kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de inschrijving voor verdere deelname aan de aanbesteding.

7.4.5 Geschiktheidseis: Personeel

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende (technisch) vakbekwaamheid om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Hiertoe verklaart inschrijver te beschikken over de voor de specifieke werkzaamheden benodigde vakbekwame medewerkers, en ook te beschikken over de benodigde outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de inschrijver voor het verlenen van de opdracht beschikt.

Een en ander volgens, in overeenstemming met artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de regio ter toetsing van deze eis bewijsmiddelen van inschrijver kan verlangen, waarmee aan te tonen is dat inschrijver voldoet aan de gestelde eis(en).

De inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van de regio, de bewijsstukken.

7.4.6 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Daarnaast dient inschrijver te beschikken over een AGB-code. Aan de hand van de inschrijving in genoemd register en code onderzoekt de regio of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

De regio zal de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving en de AGB-code, te overleggen. De inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt of eventuele volmacht(en).

Als de inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Op verzoek overlegt inschrijver deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

7.5 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment (SROI)

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen koppelt de regio een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die de regio doet een sociale winst oplevert voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbieders leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid.

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de hierna genoemde uitvoeringsvoorwaarde.

Als de jaarlijkse gezamenlijke regionale omzet inzake deze aanbesteding een minimale waarde van € 200.000 heeft, geldt een SROI-eis van 5% van de betreffende omzet. Deze SROI-eis houdt in dat inschrijver zich verplicht bij gunning minimaal 5% van de totale gezamenlijk regionale waarde van de opdracht(en) in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond' (bijlage x).

7.6 Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en milieu

De regio vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven.

Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden, voor zover mogelijk, duurzaamheidsaspecten meegenomen gerelateerd aan de onderhavige opdracht. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast volgens, in overeenstemming met de eisen en criteria van de Rijksoverheid zoals deze zijn geformuleerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Bovendien formuleert de regio ook eigen wensen op het gebied van duurzaamheid. Deze wensen sluiten aan bij haar duurzaamheidsambitie, onder andere ten aanzien van circulariteit, het slimmer omgaan met grondstoffen en klimaatbestendigheid.

8. Gunning en beoordeling

Dit hoofdstuk zal in de definitieve aanbestedingsleidraad welke gepubliceerd wordt, uitgebreider worden beschreven, inclusief het beoordelingskader en de stappen (fasen) die hierin genomen worden.

8.1 Gunning

U komt in aanmerking voor gunning wanneer:

- Geen van de uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn.
- U voldoet aan de geschiktheidseisen.
- Uw antwoord op de hieronder genoemde gunningscriteria tot de [X] hoogst scorende inschrijvingen behoort in het perceel waarvoor u zich heeft aangemeld. Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende gunningscriterium vermelde beoordelingssystematiek. U dient een minimale score van xx punten op de gunningscriteria te behalen na de beoordeling. Voor de beoordeling van de gunningscriteria hebben we een beoordelingscommissie samengesteld van [X] aantal inhoudelijk specialisten (achtergrond: [X]).

Elke inschrijving die niet voldoet aan alle geschiktheidseisen en/of waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, valt af. De regio behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen op te vragen.

8.2 Gunningscriteria

In deze paragraaf staan de gunningscriteria opgenomen welke de regio van belang vindt voor de opdracht van de verschillende percelen.

De in deze paragraaf aangegeven gunningscriteria gelden voor elk perceel afzonderlijk. Inschrijver dient voor het perceel waarvoor inschrijver een inschrijving doet elk gunningscriterium uit te werken, gericht op het specifieke perceel van de inschrijving.

Bij elk gunningscriterium wordt aangegeven wat de bedoeling is en wat van inschrijver wordt verwacht.

Let op:

- Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij de gunningscriteria, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.
- Inschrijver dient de uitwerking van de gestelde gunningscriteria te uploaden in Tendernd.

Voor de uitwerking van de gunningscriteria heeft u een maximum van x pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10, regelafstand 1.

8.2.1 Gunningscriterium 1: Waarom bent u voor ons de meest geschikte partij?

De regio wil van aanbieder uitgewerkt zien waarom juist zij de meest geschikte (samenwerkings-) partner zijn voor het uitvoeren van de opdracht in het betreffende perceel. Wat kan zij betekenen en voor de regio, met betrekking tot eventuele samenwerkingspartner(s), en welke bedrage kunnen zij leveren in de uitwerking de bekostiging en ervaringsdeskundigheid in het dynamische werkveld met de bijkomende problematieken, uitdagingen en de ontwikkelagenda. Hierbij houdt aanbieder rekening met de gestelde kaders, ontwikkelingen en ambities in de regio zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.

8.2.2 Gunningscriterium 2: Verblijf Maatschappelijke opvang (Geldt alleen voor perceel 3)

De regio wil graag van de aanbieder uitgewerkt zien hoe zij vormgeven aan een dagopvang. Daarnaast wil de regio teruglezen hoe ervaringsdeskundigen of mensen met ervaringskennis worden ingezet op maatschappelijke opvang locaties. Welke bijdrage kan de aanbieder leveren aan de in- door- en uitstroom in dit perceel? Hierbij houdt aanbieder rekening met de gestelde kaders, ontwikkelingen en ambities in de regio zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.

8.3 Beoordeling

Stap 1: Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis met de inschrijvingen wordt geopend. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Stap 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de inschrijving als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Onvolledige inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd.

Stap 3: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving

In deze stap worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en antwoorden op de gunningscriteria beoordeeld.

8.4 Bekendmaking voorgenomen gunning

De regio maakt de voorgenomen gunningsbeslissing bekend via Tendered. Inschrijvers aan wie de regio niet voornemens is te gunnen, ontvangen van de regio bericht voorzien van een motivering. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De uiterste datum om bezwaar te maken is 20 kalenderdagen na voorlopige gunning. Deze termijn is een vervalt termijn, waarna de inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen zal plaatsvinden vóór de definitieve gunning. Blijkt tijdens deze verificatie dat een gegunde inschrijver in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de regio de inschrijver alsnog uitsluiten van definitieve gunning.

8.5 Juridische voorwaarden

Als bijlagen bij dit aanbestedingsdocument zijn een conceptovereenkomst (volgt bij definitieve publicatie) en de algemene voorwaarden (bijlage x) gevoegd. Op deze overeenkomst is de vigerende versie van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt.

Als een nieuwe versie van de inkoopvoorwaarden beschikbaar komt, zal de regio deze versie aan u verstrekken.

Uw eigen algemene voorwaarden worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen naar c.q. bijsluiten van enige (algemene) voorwaarde(n) leidt ertoe dat de inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 6.8, die tot uitsluiting van uw inschrijving van de aanbestedingsprocedure kan leiden.

Bijlagen

Bijlage 1. Begrippenlijst

Begrip	Gehanteerde definitie
Aanbieder	De Inschrijver(s) van deze aanbesteding
Berichtenverkeer	Geautomatiseerde wijze van toewijzen, starten, beëindigen en factureren van ondersteuning, volgens een door Opdrachtgever aangewezen standaard.
Beschikking	Een besluit van het College dat niet van algemene strekking is en waarin de ondersteuning voor de Inwoner wordt vastgelegd.
Bereikbaarheid 24 uur	Van een bereikbaarheidsdienst is sprake als de werknemer buiten de vastgestelde werktijd op oproep beschikbaar moet zijn om zo spoedig mogelijk te werken.
Beschermd Thuis	Passende ondersteuning in de thuissituatie voor mensen met psychiatrische en sociaal-maatschappelijke problemen. Met 'de beweging vanuit zo thuis mogelijk' bedoelen we dat er ruimte moet zijn voor alternatieven voor verblijf in een BW-voorziening.
Beschermd Wonen	Beschermd Wonen is groepswonen in de accommodatie van een instelling, waarbij de instelling de huur betaalt. De accommodatie biedt een veilige en afgeschermd woon- en leefomgeving voor Cliënten die door psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn zelfstandig te leven.
Calamiteit	Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de ondersteuning en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een Cliënt heeft geleid.
Casusregie	De regie op de uitvoering van het ondersteuningsplan. Daarbij hoort het organiseren van de operationele samenwerking rond een ondersteuningsvraag
Centrumgemeente	De gemeente die namens een regio voor de taken Maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen een regierol heeft en ook de financiële middelen van het Rijk ontvangt. Er zijn in Nederland in totaal 43 Centrumgemeenten voor 43 regio's. Haarlem is Centrumgemeente voor de gemeente Beverwijk, Gemeente Bloemendaal, gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Gemeente Haarlemmermeer, Gemeente Heemskerk, Gemeente Heemstede, Gemeente Velsen, Gemeente Zandvoort.
Cliënt	De Inwoner die individuele ondersteuning op grond van de Wmo 2015 van een Aanbieder ontvangt.
College	Het College van burgemeester en wethouders van opdrachtgever.
Combinatie	Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving uitbrengen
Dagdeel	Een aaneengesloten periode van 4 uur.
Eigen Bijdrage	Het deel van de kosten dat een Cliënt zelf moet betalen voor een zorg- of ondersteuningsvoorziening, onder meer in de Wmo en de Wlz.
Eigen verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin opgenomen de verplichte uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde of op derden
Ervaringsdeskundigheid	Het bewust en gericht inzetten van ervaringskennis bij de ondersteuning

Gespreksverslag	Gespreks- of onderzoeksverslag. Het document waarin door de medewerkers van de Toegang ten behoeve van de verstrekking van een maatwerkvoorziening de verschillende levensgebieden zijn beschreven, wordt aangegeven waar de ondersteuningsbehoefte uit bestaat en welk resultaten en welke doelen bereikt dienen te worden met de in te zetten voorziening.
Ggz	Geestelijke gezondheidszorg: een sector binnen de gezondheidszorg, die zich met de psychische gezondheid van mensen bezighoudt en zich richt op het herstel of het voorkomen van verergering van een psychische stoornis (of psychiatrische aandoening).
Hoofdaannemer	De rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, als hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Individuele voorzieningen	Gemeentelijke voorzieningen in het kader van de Wmo 2015 afgestemd op de persoonlijke situatie en de behoeften en kenmerken van Inwoners, waarvan alleen met een geldige toekenning en/of verwijzing op individueel niveau gebruik kan worden gemaakt.
Informele zorg	Mantelzorg en/of vrijwilligerswerk en/of andere hulp vanuit het sociaal netwerk geboden aan de Cliënt.
Inschrijver	Een rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren en in staat is om aan de eisen uit dit aanbestedingsdocument te voldoen.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten.
Inwoner	Persoon van wie het woonadres is gelegen in de gemeente van Opdrachtgever en die is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van Opdrachtgever
Klacht	Een formele uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de Aanbieder als zodanig.
Maatwerkvoorziening	Individuele voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
Maatschappelijke Opvang	Onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving, niet zijnde personen die de thuissituatie hebben verlaten in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld.
Mini-Competitie	Binnen de raamovereenkomst kan er gevraagd worden om een (nadere) inschrijving in te dienen (Mini-Competitie) alvorens tot het gunnen van een nadere opdracht over te kunnen gaan. Partijen worden uitgenodigd om op basis van nadere criteria een offerte in te dienen.
Nota van inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen en opmerkingen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van aanbestedingsdocumenten. De nota 's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanvraag. -
Onderaannemer	Een natuurlijk of rechtspersoon, door de Hoofdaannemer belast met de uitvoering van een deel van de opdracht.
Ondersteuningsplan	Het door Aanbieder op te stellen plan waarin wordt uitgewerkt op welke wijze de door Aanbieder in te zetten ondersteuning concreet bijdraagt aan het te behalen resultaat en de te bereiken doelen.
Opdracht	Het leveren van de ondersteuning aan Cliënten van de Opdrachtgever, voor zover dezen daar op grond van de toepasselijke regelgeving aanspraak op maken.

Opdrachtgever	De gemeente Haarlem als Centrumgemeente voor de regio IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer. De gemeente Haarlem ten behoeve van economisch daklozen voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort.
Outcomecriteria	Criteria op basis waarvan Opdrachtgever in de toekomst de maatschappelijke resultaten van de ondersteuning wil gaan meten. De criteria betreffen doelmatigheid, cliënttevredenheid en uitval.
Overeenkomst	Criteria op basis waarvan Opdrachtgever in de toekomst de maatschappelijke resultaten van de ondersteuning wil gaan meten. De criteria betreffen doelmatigheid, cliënttevredenheid en uitval.
Overgangsrecht GGZ-C	Het Ciz gaf tot 1 januari 2015 indicaties af voor Beschermd Wonen, de zogenaamde GGZ-C zorgzwaartepakketten. Cliënten met een ZZP GGZ-C, afgegeven voor 1 januari 2015, hebben, zolang hun indicatie geldig is, een overgangsrecht tot 1 januari 2020.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.
Product	Een onderdeel van een Perceel waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven
Regio IJmond	Gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.
Regio Haarlemmermeer	Gemeente Haarlemmermeer
Regio Zuid-Kennemerland	Gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.
Toegang	De Toegang tot de voorzieningen Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen loopt, al dan niet gemandateerd, via de gemeente. Omdat de gemeente Haarlem voor Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen de rol van Centrumgemeente vervult, verloopt de Toegang tot maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen voor Inwoners uit gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlemmerliede, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Spaarnwoude, Velsen en Zandvoort via Haarlem. De Toegang tot de maatwerkvoorziening Maatschappelijke Opvang / Brede Centrale Toegang, een door de gemeente Haarlem gemandateerde bevoegdheid aan GGD Kennemerland. De Toegang tot de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen loopt via de casemanagers Beschermd Wonen van de gemeente Haarlem
Voorgenomen gunning	De mededeling van het voorlopige gunningsbesluit. Dit houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Aan deze mededeling kan Inschrijver geen rechten ontlenen. De dag na verzending van het voorlopige gunningsbesluit gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met het voorlopige gunningsbesluit eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding starten
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijnde een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de betrokkene in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak.

