



Zo thuis mogelijk

Aanbestedingsleidraad regionale inkoop Beschermd
Wonen en Maatschappelijke opvang 2024-2027

Europese openbare aanbesteding

NAMENS DE GEMEENTEN: BEVERWIJK, BLOEMENDAAL, HAARLEM, HAARLEMMERMEER, HEEMSKERK,
HEEMSTEDE, VELSEN, ZANDVOORT



CONCEPT

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer

juni 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
1.1	Leeswijzer	6
2.	Algemene informatie	7
2.1	De regio	7
2.2	Aanleiding voor deze aanbesteding	7
2.3	Aanloop naar deze aanbesteding	7
3.	Beleid en ambities	10
3.1	Landelijke ambities Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang	10
3.2	Regionale visie op Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang	10
3.3	Ontwikkelingen rondom maatschappelijke opvang	10
3.4	Beleidsuitgangspunten Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang	11
4.	De opdracht	12
4.1	Doelstelling	12
4.2	Buiten scope van deze opdracht	12
4.3	Looptijd van de opdracht	12
5.	Toegang tot de ondersteuning	13
5.1	Toegang bij regiogemeenten	13
5.2	Gezamenlijke plaatsingsplicht (instroomtafel)	13
6.	Ontwikkelagenda	14
6.1	Waarom een ontwikkelagenda	14
6.2	Ontwikkelopgaven	14
6.2.1	Spreiding locaties	14
6.2.2	Direct starten met begeleiding	14
6.2.3	Acceptatie in de wijk	14
6.2.4	Van ketensamenwerking naar netwerksamenwerking en partnerschap	15
6.2.5	Het bevorderen van de inzet van ervaringsdeskundigen	15
7.	Bekostiging en tarieven	16
7.1	Passende vormen van bekostiging	16
7.2	Beschermd Wonen: outputgericht (arrangementenmodel)	16
7.3	Maatschappelijke Opvang: Beschikbaarheidsfinanciering	16
7.3.1	Tariefbepaling	16
8.	Sturingsvisie	18
8.1	Model Simons	18
8.1.1	Gedeelde visie, uitgangspunten en doelstellingen	18
8.1.2	Kaders en randvoorwaarden	18
8.1.3	Data en informatie	18
8.1.4	Interactie en dialoog	19
9.	De percelen	20
9.1	Perceel 1: Trajectbegeleiding	20
9.1.1	Beschrijving	20
9.1.2	Doelstelling	21
9.1.3	Resultaten	21

9.1.4	Kernindicatoren	21
9.1.5	Doelgroep	21
9.1.6	Ontwikkelopgaven voor dit perceel.....	21
9.1.7	Omvang.....	21
9.1.8	Aantal contractpartners	22
9.1.9	Bekostiging en tarief.....	22
9.2	Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen	22
9.2.1	Beschrijving.....	22
9.2.2	Doelstelling	22
9.2.3	Resultaten.....	22
9.2.4	Kernindicatoren	23
9.2.5	Doelgroep	23
9.2.6	Ontwikkelopgaven voor dit perceel.....	23
9.2.7	Omvang.....	23
9.2.8	Aantal contractpartners	23
9.2.9	Bekostiging en tarief.....	23
9.3	Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang	23
9.3.1	Beschrijving.....	23
9.3.2	Doelstelling	24
9.3.3	Resultaten.....	24
9.3.4	Kernindicatoren	24
9.3.5	Doelgroep	24
9.3.6	Ontwikkelopgaven	24
9.3.7	Omvang.....	25
9.3.8	Aantal contractpartners	25
9.3.9	Bekostiging	25
9.4	Perceel 4 - Pauzeplekken	26
9.4.1	Beschrijving.....	26
9.4.2	Doelstelling	26
9.4.3	Resultaten.....	26
9.4.4	Kernindicatoren Doelgroep	26
9.4.5	Ontwikkelopgaven voor dit perceel.....	26
9.4.6	Omvang.....	26
9.4.7	Aantal contractpartners	26
9.4.8	Bekostiging	26
10.	De aanbestedingsprocedure.....	27
10.1	Europese openbare aanbesteding, volgens de SAS-procedure	27
10.2	Planning	27
10.3	Vragen.....	27
10.4	Onvolledigheden en onregelmatigheden	28
10.5	Akkoordverklaring.....	28
10.6	Klachtenafhandeling	28
10.7	Samen met andere aanbidders inschrijven.....	28
10.7.1	Inschrijven als samenwerkingsverband.....	28
10.7.2	Inschrijven als combinatie	28
10.7.3	Inschrijven met een hoofd-onderaannemingsconstructie	29
10.7.4	Inschrijven met een beroep op derden	29
10.7.5	Samenwerkingsverbanden NA gunning.....	29
10.7.6	Aanbidders laten afvallen in het samenwerkingsverband	29
10.7.7	Aanbidders toevoegen aan het samenwerkingsverband	30
10.8	Wijze van indienen van de inschrijving.....	30
10.9	Inhoud van uw inschrijving	30
10.10	Ondertekening inschrijving.....	30
10.11	Onvoorwaardelijke inschrijving	31
10.12	Gestanddoeningstermijn	31

10.13	Opening van de inschrijvingen.....	31
10.14	Staken/stoppen van de aanbesteding.....	31
11.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria	32
11.1	Gunningsprocedure	32
11.1.1	Stappen in de beoordeling	32
11.2	Bekendmaking voorgenomen gunning.....	32
11.3	Juridische voorwaarden	32
12.	Bijlagen	33

CONCEPT

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van het Beschermd wonen en de Maatschappelijke Opvang voor de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort (hierna: de gemeenten). Gezamenlijk vormen deze gemeenten de Beschermd Wonen regio Zuid-Kennemerland IJmond en Haarlemmermeer (hierna: de regio).

De regio besteedt het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang gezamenlijk aan omdat de problematiek van mensen in het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang veel raakvlakken heeft. Door samen aan te besteden kunnen we de samenhang tussen beiden verbeteren.

Deze aanbestedingsleidraad heeft als titel 'zo thuis mogelijk' meegekregen omdat dit voor de regio het centrale thema voor de komende jaren wordt, en daarmee van deze aanbesteding.

De regio wil met deze aanbesteding komen tot overeenkomsten met aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang die uiterlijk op 1 februari 2024 starten. De regio wil bovendien met deze aanbesteding het partnerschap met deze gecontracteerde aanbieders verdiepen en met hen werken aan de doorontwikkeling naar een 'zo thuis mogelijke' uitvoering van het Beschermd wonen en de Maatschappelijke Opvang.

In deze aanbestedingsleidraad vindt u informatie over de regio, de opdracht, de beleidsmatige uitgangspunten, perceelindeling en – beschrijving en de eisen die aan de inschrijver en de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook leest u hoe de regio de inschrijvingen beoordeelt.

1.1 Leeswijzer

De informatie in deze Aanbestedingsleidraad is in 11 hoofdstukken ingedeeld:

- Hoofdstuk 2: Algemene informatie over de regio, aanleiding en aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 3; Toelichting op beleidsuitgangspunten en ambities
- Hoofdstuk 4: De opdracht. Hierin beschrijven we de relevante informatie met betrekking tot de opdracht
- Hoofdstuk 5: De wijze waarop de toegang wordt georganiseerd
- Hoofdstuk 6: De ontwikkelopgaven
- Hoofdstuk 7: Bekostiging en tarieven
- Hoofdstuk 8: De sturingsvisie
- Hoofdstuk 9: De percelen, in dit hoofdstuk volgt een omschrijving van de verschillende percelen waarop u zich kunt inschrijven. Per perceel vindt u de informatie over de omschrijving, doelstellingen, specifieke ontwikkelopgave(n), producten en bekostiging.
- Hoofdstuk 10: De aanbestedingsprocedure, met daarin alle technische informatie over de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 11: De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om als inschrijver in aanmerking te komen voor een overeenkomst. Ook leest u hierin de gunningscriteria, op basis waarvan de regio besluit welke geschikte inschrijvers de inschrijvingen met de hoogste totaalscores hebben uitgebracht.

2. Algemene informatie

2.1 De regio

De gemeente Haarlem besteedt aan namens de gemeenten van de Beschermd Wonen regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer, te weten:

- Gemeente Beverwijk
- Gemeente Bloemendaal
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Haarlemmermeer
- Gemeente Heemskerk
- Gemeente Heemstede
- Gemeente Velsen
- Gemeente Zandvoort

De gemeente Haarlem is door deze gemeenten gemandateerd om als centrumgemeente voor de regio, financiële en inhoudelijke verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering van de Maatschappelijke Opvang en het Beschermd wonen.

Dat verandert als de wet Woonplaatsbeginsel voor Beschermd Wonen wordt ingevoerd, naar verwachting vanaf 1 januari 2025. Vanaf dan is het Beschermd wonen een taak van alle acht gemeenten in deze regio. De financiële verantwoordelijkheid voor het Beschermd Wonen zal geleidelijk naar de regiogemeenten worden overgedragen. Dat is omdat de centrumgemeente verantwoordelijkheid houdt voor de cliënten die voor de wetswijziging in opvang verblijven met een indicatie voor Beschermd Wonen en de regiogemeenten voor de cliënten voor wie dit na de wetswijziging het geval is.

De regio bereidt zich al enige tijd voor op deze doordecentralisatie. De regio maakt afspraken om gezamenlijk op de uitvoering van het Beschermd Wonen te gaan sturen. Als de gemeenteraden instemmen komt er hiervoor een Gemeenschappelijk Orgaan (GO) met bestuurlijke deelname vanuit de 8 gemeenten. Dat GO komt er per 1 januari 2024. De af te sluiten overeenkomsten zullen vanuit dit GO worden beheerd.

Omdat voor de Maatschappelijke Opvang geen doordecentralisatie voorzien is, blijft voor dit deel centrumgemeente Haarlem verantwoordelijk. Gezien de samenhang met Beschermd Wonen wordt over de contracten Maatschappelijke Opvang nauw afgestemd in het GO. Dat is ook nodig omdat ook voor goede uitvoering van de Maatschappelijke Opvang afstemming met het lokale aanbod belangrijk is.

Vooruitlopend op deze ontwikkeling is dit inschrijfdocument in afstemming met alle gemeenten in deze BW-regio opgesteld. De overeenkomsten voor alle producten, behalve voor voorzieningen Maatschappelijke Opvang, worden weliswaar door centrumgemeente Haarlem getekend na instemming van alle 8 gemeenten.

2.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Op 31 december 2022 is de 'Raamovereenkomst Wmo Opvang, wonen en herstel' van rechtswege geëindigd. Omdat de gemeente Haarlem geen mogelijkheid meer had om deze raamovereenkomst te verlengen zijn voor de periode tot 1 februari 2024 overbruggingsovereenkomsten overeengekomen.

Behalve de noodzaak om tot het sluiten van nieuwe rechtmatige overeenkomsten ziet de regio aanleiding om met deze aanbesteding de kwaliteit van de ondersteuning van inwoners die op Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang zijn aangewezen verder te verbeteren. En we zien mogelijkheden om ervaren knelpunten in de uitvoering van de huidige overeenkomst weg te nemen en meer ruimte te geven voor innovatie.

2.3 Aanloop naar deze aanbesteding

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een dialoog gestuurde aanbesteding (TenderNed kenmerk 355386) uitgevoerd. Deze is voortijdig teruggetrokken. Er is met 28 geselecteerde aanbieders dialoog gevoerd over onder meer de visie op Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, de percelen en producten en de bekostiging (s

methodiek). Op basis daarvan is in januari 2023 een voorlopige keuze gemaakt voor een taakgerichte uitvoeringsvariant, nadrukkelijk zonder alternatieven uit te sluiten. Na consultatie heeft de regio geconcludeerd dat een taakgerichte uitvoering zowel aan de kant van aanbieders als aan de kant van de gemeenten nog een doorontwikkeling in de randvoorwaarden en de samenwerking vraagt.

De regio heeft daarom deze dialooggerichte aanbesteding afgebroken. De regio kiest ervoor om een kortere opdracht dan de eerdergenoemde looptijd van maximaal 10 jaar aan te besteden. Nadrukkelijk wordt input uit de gevoerde dialogen meegenomen in deze nieuwe opdracht. Zo geven wij al zoveel als mogelijk ruimte aan innovatie, samenwerking en partnerschap om begeleiding in de eigen omgeving in plaats van opvang te realiseren. De taakgerichte uitvoeringsvariant is op termijn het perspectief, het is echter geen doel op zich. Bij toekomstige aanbestedingen kan opnieuw worden beoordeeld welke bekostigingsvorm meest passend is.

CONCEPT

CONCEPT

3. Beleid en ambities

3.1 Landelijke ambities Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

De commissie 'Toekomst Beschermd Wonen'¹ zette in op 'sociale inclusie' van inwoners die gebruikmaken van het Beschermd Wonen. Door mensen in de eigen omgeving te begeleiden kan een beroep op verblijf in intramurale woonvoorzieningen waar mogelijk beperkt worden. Het vergroot de kans op herstel. Dit vraagt een transformatie van verblijf in intramurale voorzieningen naar een aanpak gericht op het beschermen van inwoners. Dat is in de eigen omgeving, in de eigen woning of via uiteenlopende woonvarianten waar mogelijk in de eigen omgeving, met flexibele ondersteuning.

Met betrekking tot de Maatschappelijke Opvang heeft het Rijk in december 2022 haar ambities kenbaar gemaakt met het Landelijk Actieplan Dakloosheid: "Eerst een Thuis". Daarin staat de ambitie om dakloosheid in 2030 opgelost te hebben. Opvangvoorzieningen kunnen dan worden afgebouwd. Om dat te bereiken is Housing First één van de genoemde randvoorwaarden. Daarnaast zijn het scheiden van wonen en zorg, het inzetten van ondersteuning nabij en de inzet van ervaringsdeskundigheid belangrijke leidende principes. Maatschappelijke Opvang zou alleen in uiterste gevallen noodzakelijk en altijd kortdurend nodig zijn.

3.2 Regionale visie op Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

De gemeenten hebben een gezamenlijk regionaal kader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027 (bijlage .). De visie en uitgangspunten in dit regionale kader vormen de basis voor deze aanbesteding. De aanbesteding gaat dan ook uit van een regionale aanpak met daarnaast oog voor de lokale verschillen en aansluiting bij de lokale sociale basis van de deelnemende gemeenten.

De landelijke transformatie is ook in de regionale visie op Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang terug te vinden. Verreweg de meeste inwoners regelen zelf dat zij op een prettige en veilige manier zelfstandig wonen. Door omstandigheden lukt dat niet altijd. Om te zorgen dat inwoners met (psychische) problematiek ook zo zelfstandig mogelijk kunnen blijven leven, bieden we inwoners die dat nodig hebben ondersteuning en eventueel een (tijdelijke) beschermde woonomgeving. Dat kan in een kleinschalige voorziening in de wijk of in een Beschermd Wonen locatie zijn.

Alle inwoners die Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen nodig hebben, wonen in de regiovisie 'zo gewoon mogelijk'. Hulp en ondersteuning die we inzetten is gericht op 'omgaan met' hun situatie en eventuele beperkingen, op sociale inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving. We houden nadrukkelijk ook het oog op de omwonenden van een verblijfslocatie. Samen met de partners zetten we in op acceptatie in de buurt.

Om te voorkomen dat mensen in een sociaal isolement belanden en zich eenzaam gaan voelen is het belangrijk om ondersteuning zoveel mogelijk te bieden in de vertrouwde omgeving van de inwoner en te kijken hoe aansluiting in de buurt gevonden kan worden. Op die manier kunnen inwoners met ondersteuning ook zelf een bijdrage aan de samenleving leveren die zij zelf zinvol vinden en op een manier die bij hen past.

3.3 Ontwikkelingen rondom maatschappelijke opvang

Van belang is het uitvoeringsprogramma Opvang, Wonen en Herstel, dat in mei 2023 is vastgesteld door het college van centrumgemeente Haarlem. Daarin zijn acties opgenomen om de druk op de MO te verlagen.

Opvang blijft beschikbaar voor de wettelijke Wmo doelgroep (regionale taak – deel van deze aanbesteding) en voor economisch dakloze mensen uit Haarlem en kwetsbare (economisch) dakloze gezinnen met minderjarige kinderen die niet uit de Haarlemse regio afkomstig zijn (lokale taak – niet deel van deze aanbesteding).

Voor de overige kwetsbare doelgroepen die Haarlem wil opvangen en/of hulp wil bieden wordt een eigenstandig Haarlems beleidskader ontwikkeld. De uitvoering van dit beleidskader (en de daarmee gepaard gaande begeleiding) vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

¹ Commissie Toekomst Beschermd Wonen, Van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis, Vereniging van Nederlandse Gemeenten, november 2015 ([link](#)).

3.4 Beleidsuitgangspunten Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

Twee uitgangspunten staan centraal. Deze zijn essentieel om de visie te realiseren:

1. **Inwoner centraal:** Dit gaat om het nog beter en praktischer invulling geven aan begrippen als 'werken vanuit de wensen' en 'behoeften' van een inwoner, meer aandacht hebben voor de menselijke maat en werken volgens het model van Positieve Gezondheid. 'Inwoner centraal' betekent dat inwoners niet tussen wal-en-schip belanden, ook niet de inwoners met complexe(re) problematiek, zoals inwoners met structureel overmatig middelengebruik, agressief gedrag of onvoorspelbare psychische problematiek. Het betekent ook dat iedere inwoner de ondersteuning krijgt die nodig en passend is met zoveel mogelijk behoud van zelfregie, ongeacht de (zorg)locatie waar diegene woont.
2. **Zo thuis mogelijk:** Het uitgangspunt is dat noodzakelijke ondersteuning 'zo thuis' en 'zo zelfstandig' mogelijk wordt ingezet. Dit benadrukt het belang van het hebben van een eigen plek, een thuis, en herstelondersteuning of stabilisatie/acceptatie waar dat het hoogst haalbare is. Zo kunnen inwoners in hun eigen leefomgeving blijven wonen. We zetten direct in op begeleiding, ongeacht de woonsituatie. Verblijf is een van de opties, maar dit is geen vanzelfsprekendheid.

Om te zorgen dat inwoners zo lang en zelfstandig mogelijk in hun eigen gemeente en dicht bij de eigen sociale omgeving (beschermd) kunnen wonen en leven, zijn deze uitgangspunten van belang:

- ✓ Ondersteuning volgt de inwoner. De zorg is flexibel en komt naar de persoon toe, in plaats van dat deze pas zorg kan krijgen op de juiste plek. Inzet ervaringsdeskundigheid is daarbij belangrijk.
- ✓ We betrekken het netwerk en gezin. De begeleiding richt zicht ook op het gezin en (realiseren van) een steunend netwerk.
- ✓ We werken ambulant tenzij: Een passende woonplek die ondersteunend is aan zijn/haar herstelproces. Het hebben van een eigen plek, een thuis is een voorwaarde voor herstel.
- ✓ We zetten in op preventie en vroeg signalering: Zo voorkomen we dat mensen terecht komen in een neerwaartse spiraal van maatschappelijke uitval.
- ✓ We denken vanuit positieve gezondheid: Het accent ligt niet op ziekte, maar op mensen zelf, op hun veerkracht en op wat hun leven betekenisvol maakt.
- ✓ We werken wijkgericht. Een steunsysteem rond de inwoner kan terugval voorkomen. Goed informeren en betrekken van buurtbewoners is belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen in de wijk. We zetten breed in op het doorbreken van stigma's rondom psychische kwetsbaarheid.
- ✓ We geven volop aandacht voor de lokale context. Door het bieden van goede lokale (maatwerk)voorzieningen voor inwoners met ggz-problematiek, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, ontmoeting, ondersteuning en participatie, kunnen zij sneller en beter ondersteund worden.
- ✓ We zorgen voor een toegang met brede kennis van de sociale basis. Zodat er beter wordt gekeken welke ondersteuning het best passend is voor de ondersteuningsvraag van een inwoner.
- ✓ Er is regie op de hulpverlening. Deze kan en moet door het hele veld worden genomen. De ene keer is dat de gemeente, de andere keer een zorgaanbieder, een volgende keer de verslavingszorg. En partijen die de regie krijgen moeten ook doorzettingsmacht krijgen om resultaten te kunnen boeken. Het is van belang dat vooraf duidelijk is welke partij de regie heeft.
- ✓ Netwerksamenwerking is een must. De sturing op het beleidskader en het uitvoeringsprogramma ligt bij de gemeenten. Maar de gemeenten doen dat niet alleen en betrekken de partners. Partners werken onderling samen, en met partners in het bredere sociaal domein.

4. De opdracht

4.1 Doelstelling

Met deze opdracht wil de regio dit bereiken:

Een beweging vanuit 'zo thuis mogelijk'. Alle inwoners die Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen nodig hebben moeten 'zo gewoon mogelijk' kunnen wonen. De ondersteuning die we inzetten voor inwoners is gericht op omgaan met hun situatie en eventuele beperkingen, op sociale inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving.

Deze opdracht is daarmee breder dan het 'klassiek intramuraal wonen'. Beschermd Wonen kun je ook in je eigen huis; Beschermd Wonen wordt dan geboden via intensieve begeleiding aan huis. Inwoners kunnen daarbij dag en nacht ondersteund worden doordat begeleiding oproepbaar is.

Meer en beter samenwerken binnen het netwerk. Om succesvol uitvoering te geven aan de doelstellingen 'cliënt centraal' en 'zo thuis mogelijk', is een groot aantal samenwerkingspartners betrokken. Dit vraagt van aanbieders een sterk samenwerkend vermogen om effectief af te stemmen, samen ondersteuningsmogelijkheden te ontwikkelen en tot nieuwe oplossingen te komen. Dat kan gaan om samenwerking in de toegang, in de keten of het netwerk en in de ontwikkeling van een gezamenlijk aanbod over de grenzen van verantwoordelijkheden en wetgeving heen. 'Samen werken' aan samenwerking is een belangrijk onderdeel van deze aanbesteding.

Samenwerken en verbinding zoeken is daarom onderdeel van de opdracht. Dat gaat om deze domeinen (geen onuitputtelijke opsomming). In de Uitvoeringsafspraken worden de verschillende onderdelen toegelicht en uitgewerkt.

- Lokale Wmo aanbieder
- Jeugdzorgaanbieders
- Woningcorporaties
- Welzijn
- Maatschappelijk werk
- Participatie en dagbesteding
- Schuldhulpverlening
- Sociale teams
- FACT
- Politie
- Zorg en veiligheid
- Justitie
- Zorgkantoor

4.2 Buiten scope van deze opdracht

De volgende voorzieningen zijn geen onderdeel van de opdracht, maar samenwerking met deze voorzieningen is noodzakelijk:

- Vrouwenopvang
- Voorzieningen voor economisch daklozen. Deze worden lokaal georganiseerd
- Lokale ambulante begeleiding vanuit de lokale Wmo en Wmo maatwerkvoorzieningen
- Lokaal georganiseerde algemene voorzieningen in het kader van de Wmo, zoals onafhankelijke cliëntondersteuning en (sociaal)maatschappelijk werk

4.3 Looptijd van de opdracht

De looptijd van de opdracht is vier (4) jaar, met een verlengoptie van één (1) jaar. In totaal is de looptijd, inclusief verlengopties, dus vijf (5) jaar.

5. Toegang tot de ondersteuning

5.1 Toegang bij regiogemeenten

Inwoners kunnen op twee manieren toegang krijgen tot de ondersteuning die de contractpartners vanuit de opdracht verzorgen.

1. De toegang tot het Beschermd Wonen ligt bij de gemeenten, in totaal acht lokale toegangen, bij iedere gemeente in de regio. Dit zal niet vanaf 1 januari 2024 al zijn ingeregeld. De taak zal geleidelijk vanuit de centrumgemeente naar de regio worden overgedragen.
2. Bij een ondersteuningsvraag op het gebied van Beschermd Wonen doet de toegang onderzoek naar de situatie en omstandigheden van de inwoner. Afhankelijk van de situatie volgt een gesprek met de inwoner en/of diens vertegenwoordiger. Op basis van dit gesprek en/of ondersteuningsaanvraag beoordeelt de casemanager of de inwoner in aanmerking komt voor een Beschermd Wonen voorziening, en welk arrangement passend is.
3. De toegang tot acute Maatschappelijke Opvang ligt bij de Brede Centrale Toegang (BCT) van de GGD. De BCT onderzoekt of de inwoner in aanmerking komt voor de opvang op grond van de Wmo. Een inwoner kan zich met een vraag over (dreigende) dakloosheid melden bij een regiogemeente of bij de centrumgemeente. De gemeenten doen de eerste triage; als er sprake is van noodzaak is tot Maatschappelijke Opvang, wordt warm overgedragen naar de BCT. De BCT besluit of er ondersteuning vanuit deze opdracht (MO) nodig is.

5.2 Gezamenlijke plaatsingsplicht (instroomtafel)

Alle inwoners die dat nodig hebben krijgen passende ondersteuning. Voor de aanbieders geldt daarom een gezamenlijke plaatsings- en/of ondersteuningsplicht. De aanbieders hebben de plicht om inwoners, die door een casemanager of door de BCT worden doorverwezen, te voorzien van de meest passende ondersteuning en indien noodzakelijk verblijf. Dat kan zijn via trajectbegeleiding in de (eigen) woonomgeving of op een verblijfslocatie. Er kan daarvoor geen weigeringsgrond bestaan. Gemeenten willen hiervoor samen met de gecontracteerde aanbieders een regionale instroomtafel inrichten. De gemeente faciliteert de instroomtafel en de aanbieders zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk om passende ondersteuning, en daar waar nodig passend verblijf, te organiseren. Er wordt gestuurd op zoveel mogelijk plaatsing in de gemeente van herkomst in de buurt van iemands sociaal netwerk, tenzij dit niet wenselijk is voor de inwoner.

6. Ontwikkelagenda

6.1 Waarom een ontwikkelagenda

De gemeenten stellen samen met de gecontracteerde aanbieders na de gunning een gezamenlijke ontwikkelagenda op. Het gaat om het verbeteren van de kwaliteit en de randvoorwaarden om die kwaliteit te realiseren, vooral op de onderwerpen waarvoor bredere samenwerking nodig is

Deelname aan de ontwikkelagenda is in deze opdracht niet vrijblijvend en daarom onderdeel van het programma van eisen. De regio heeft het voornemen een Innovatiefonds in te richten om innovaties die gericht zijn op het opbouwen of transformeren van lokale voorzieningen voor Beschermd Wonen of preventie te kunnen bekostigen. Zo borgt de regio dat, ook bij een tekort op de lokale zorgkosten, voldoende middelen beschikbaar zijn voor investeringen in de opbouw van lokale voorzieningen en preventie.

De gemeenten willen met partners vanuit een gezamenlijke visie sturen op de uitvoering van de ontwikkelagenda. In het eerste jaar van het nieuwe contract wordt deze agenda – op basis van de thema's hieronder – gezamenlijk opgesteld en met concrete activiteiten ingevuld.

6.2 Ontwikkelopgaven

De beleidsuitgangspunten leiden tot vijf (5) ontwikkelopgaven waar de gemeenten samen met de aanbieders de komende jaren aan willen werken:

6.2.1 Spreiding locaties

De huidige verblijfsvoorzieningen voor Beschermd Wonen en (met name) Maatschappelijke Opvang zijn nu nog voornamelijk gecentreerd in Haarlem en Haarlemmermeer. Er zijn (nog te) weinig mogelijkheden voor inwoners om beschermd te wonen of opgevangen te worden in hun eigen omgeving. Dit betekent niet dat verblijfslocaties afgebouwd- en opgebouwd moeten gaan worden. Het betekent wel dat wij inzetten op meer mogelijkheden voor vormen voor wonen met begeleiding lokaal. Gemeenten en aanbieders kijken gezamenlijk naar de behoefte aan nieuwe locaties en stellen hier gezamenlijk een 'transformatieplan' voor op. We nemen dit als opgave op in de woonzorgvisies en huisvestingsplannen maar gaan daar niet op wachten.

6.2.2 Direct starten met begeleiding

In de regio zijn er wachtlijsten voor Beschermd Wonen, opvang voor alleen gaanden, de gezinsopvang en de jongerenopvang. Dit komt mede omdat de door- en uitstroom van inwoners Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang moeizaam verloopt. Te vaak zitten inwoners onnodig lang op een verblijfslocatie omdat er geen (zelfstandige) passende huisvesting beschikbaar is.

De gemeenten willen inzetten op de inwoner zo thuis mogelijk begeleiden, de wachtlijsten wegwerken en de ondersteuning voor inwoners die op de wachtlijst staan verder verbeteren. Zoveel mogelijk wordt in de thuissituatie of op een andere plek waar iemand verblijft, passende ondersteuning geboden. Ook als een inwoner wacht op verblijf in een intramurale instelling omdat dit het meest passend is voor iemand. Door op deze manier extra te sturen op het inzetten van tijdige en passende (zeer) intensieve ambulante begeleiding, met de mogelijkheid om flexibel op- en af te schalen, sluit de ondersteuning beter aan bij wat iemand nodig heeft. Dan kan instroom in een voorziening voor Beschermd Wonen of de Maatschappelijke Opvang mogelijk (zelfs) worden voorkomen.

Onderdeel hiervan is dat ook de door- en uitstroom van inwoners wordt bevorderd. Ook van de inwoners die bij aanvang van de opdracht al op een verblijfslocatie verblijven.

6.2.3 Acceptatie in de wijk

Aanbieders en gemeenten zetten gezamenlijk in op een goede inbedding in en het voorkomen van overlast in de wijken en buurten rondom de verblijfslocaties. Onderdeel daarvan is dat er gewerkt wordt aan inclusie en acceptatie van alle inwoners in de wijk of buurt, met onder andere voldoende en passende ontmoetingsmogelijkheden. Zodat ook de wijk zich gesteund voelt om kwetsbare bewoners welkom te heten.

6.2.4 Van ketensamenwerking naar netwerksamenwerking en partnerschap

Om goede ondersteuning te kunnen bieden aan inwoners is samenwerking tussen alle betrokken partijen noodzakelijk. Het gaat om de gecontracteerde aanbieders, GGZ-instellingen, partijen die andere Wmo-ondersteuning bieden (zoals ambulante begeleiding en dagbesteding) en partijen die preventief werken of welzijnsactiviteiten bieden. Welke vormen hiervoor het meest geschikt zijn, zal blijken bij de invulling van de ontwikkelagenda.

6.2.5 Het bevorderen van de inzet van ervaringsdeskundigen

Ervaringsdeskundigen werken onafhankelijk en vanuit hun eigen ervaring. Zij werken zowel vanuit hun persoonlijke en brede ervaringskennis, als vanuit theoretische kennis over onder meer herstelbegrippen. Hun primaire benadering is echter niet vanuit theoretische kennis, maar vanuit praktische kennis en ervaring. Belangrijk is dat zij hun betrokkenheid bij mensen niet hoeven te verbergen. Op die manier kunnen zij werken vanuit een '(professionele) nabijheid'. Juist omdat zij dit vanuit eigen ervaringen doen, heeft dit vaak een enorme waarde voor anderen. Denk aan de ervaringsdeskundige die hoop en perspectief kan bieden aan inwoners die aan het begin staan van hun herstelproces en zich mogelijk overweldigd voelen door de situatie waarin zij zich bevinden.

7. Bekostiging en tarieven

7.1 Passende vormen van bekostiging

De regio kiest voor verschillende vormen van bekostiging voor het Beschermd Wonen, de Maatschappelijke Opvang en de Trajectbegeleiding. Daarbij wordt aangesloten op de bekostigingssystematieken zoals deze in de regio momenteel gehanteerd worden. De regio heeft de afgelopen jaren ervaringen opgedaan met deze wijze van bekostiging en is van mening dat deze bijdragen aan de door de regio gestelde doelen.

Onderstaand wordt kort de bekostigingssystematiek van de verschillende percelen beschreven. Een nadere toelichting is te vinden bij de beschrijving van de percelen in hoofdstuk 5.

7.2 Beschermd Wonen: outputgericht (arrangementenmodel)

Opdrachtgever kiest voor resultaatgericht werken door middel van arrangementen. Dit betekent dat Aanbieders verantwoordelijk zijn voor het bereiken van resultaten met de Cliënt. De beoogde resultaten worden vooraf beschreven door de gemeentelijke Toegang (het 'wat'). Aanbieder en Cliënt bepalen vervolgens het 'hoe': De benodigde ondersteuning om deze resultaten te bereiken. Achteraf toetst Opdrachtgever het behalen van de resultaten. Het arrangementenmodel is gebaseerd op de zelfredzaamheidmatrix.

In tegenstelling tot het huidige arrangementenmodel, met een budget op maat per cliënt, kiest de regio voor een doorontwikkeling van dit model. Daarbij wordt gewerkt vanuit een **X** aantal vaste budgetten waar op basis van de cliëntsituatie modules aan toegevoegd kunnen worden. Op die manier hoopt de regio de administratieve lasten te reduceren en de aanbieders de vrijheid te bieden om arrangementen op maat te bieden.

7.3 Maatschappelijke Opvang: Beschikbaarheidsfinanciering

Opdrachtgever kiest ervoor om voor de Maatschappelijke Opvang de beschikbaarheid van een aantal voorzieningen te garanderen. Daarom wordt er voor de Maatschappelijke Opvang gekozen voor een beschikbaarheidsfinanciering op basis van een aantal plekken per locatie.

7.3.1 Tariefbepaling

Om te komen tot reële tarieven die recht doen aan de kwaliteit van Maatschappelijke Opvang en het Beschermd Wonen heeft Opdrachtgever voorafgaand aan deze aanbesteding, door een ter zake deskundig adviesbureau, onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is gebruik gemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit, vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, reiskosten, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. Op deze wijze geeft Opdrachtgever invulling aan de Algemene maatregel van Bestuur reële prijs Wmo. In het kostprijsonderzoek is ook de lokale situatie nadrukkelijk meegenomen. Dit is gedaan door de markt te raadplegen en op basis van hun input en opmerkingen aanpassingen in de parameters die het tarief bepalen door te voeren.

CONCEPT

8. Sturingsvisie

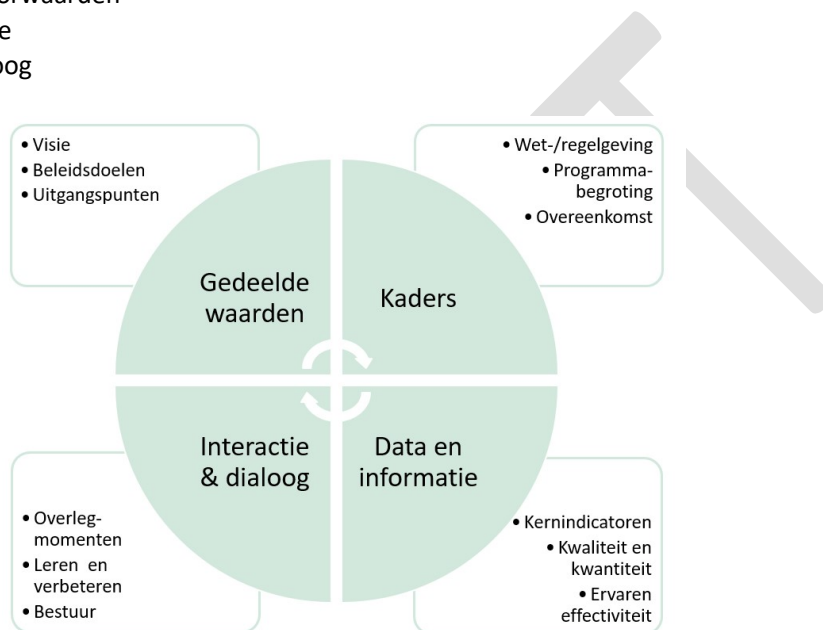
8.1 Model Simons

De sturingsvisie die de regio hanteert is gebaseerd op het model van Robert Simons².

Het model van Simons gebruikt vier vormen van sturing, ook wel ‘hefbomen’ genoemd. Wanneer deze sturingsvormen goed met elkaar in balans zijn, kan er effectief gestuurd worden.

De vier vormen van sturing zijn:

- Gedeelde waarden
- Kaders en randvoorwaarden
- Data en informatie
- Interactie en dialoog



Om het model van Simons succesvol te gebruiken is het niet alleen belangrijk dat bekend is hoe invulling wordt gegeven aan elke sturingsvorm (‘hefboom’), maar vooral dat deze vier sturingsvormen met elkaar in evenwicht zijn. Dit voorkomt dat er onderlinge tegenstrijdigheden zijn tussen de sturingsvormen. Hieronder worden de sturingsvormen toegelicht.

8.1.1 Gedeelde visie, uitgangspunten en doelstellingen

Gedeelde visie, uitgangspunten en doelstellingen (samen gedeelde waarden) gaan eraan bijdragen dat wij intrinsiek gemotiveerd hetzelfde doel nastreven. Daarnaast kunnen deze creativiteit bevorderen wanneer partijen op zoek gaan naar nieuwe manieren om waarde te creëren binnen de vastgestelde principes. De visie, uitgangspunten en doelstellingen zijn beschreven in hoofdstuk 3.

8.1.2 Kaders en randvoorwaarden

Binnen de kaders en randvoorwaarden krijgen partners ruimte om eigen invulling te geven aan de uitvoering. Doordat niet aan een aanbieder wordt opgelegd ‘wat’ deze exact moet doen, wordt creativiteit bevorderd. Dit geeft de partners de vrijheid om binnen de gestelde grenzen te innoveren. Kaders worden onder andere aangegeven in wetten en gemeentelijke regelgeving, de programmabegrotingen van de gemeenten, het toegekende arrangement en de Overeenkomst (bijlage, deze volgt nog).

8.1.3 Data en informatie

We maken onderscheid tussen verantwoordingsinformatie en monitoringsinformatie. We lichten deze kort toe:

Verantwoordingsinformatie heeft betrekking op de kwaliteit van de ondersteuning, het bereik van en de resultaten voor inwoners, en de ervaren effectiviteit door inwoners. Dit gaat in de regel om aantal unieke cliënten

² Simons, R. Control in an Age of Empowerment. Harvard business review, 73(2), 80-88.

in verblijf of begeleiding, de in- en uitstroom, wachtlijsten per locatie en periode van wachten, of hulpdoelen behaald zijn en een meting van de tevredenheid van de cliënt. Per perceel is beschreven welke kengetallen hiertoe door de aanbieders moeten worden bijgehouden. Aan de hand van deze informatie wordt de voortgang in een regulier contractoverleg besproken. Na afloop van ieder jaar legt de aanbieder verantwoording af over kwaliteit, bereik, resultaten en ervaren effectiviteit.

Monitoringsinformatie heeft betrekking op de beleidsdoelen. Het betreft veelal effecten en opgaven waarbij de aanbieders BW en MO een (belangrijke) rol spelen, maar die niet direct causaal zijn te koppelen aan hun inzet. De voortgang bespreken gemeente en de aanbieders op strategisch/bestuurlijk en tactisch niveau. De gemeenten monitoren de maatschappelijke effecten van hun beleid door middel van de indicatoren die zijn gekoppeld aan de gemeentelijke beleidsdoelen. De beoogde resultaten van de opdracht dragen bij aan deze beleidsdoelen. Sommige activiteiten of ondersteuningsvormen dragen direct bij aan een of meer beleidsdoelen; bij andere is dit meer indirect door bijvoorbeeld preventief te werken, te signaleren en toe te leiden. De gemeenten willen als opdrachtgever weten of de opdracht is uitgevoerd volgens de gestelde kwaliteitseisen (Kwaliteit); welke inwoners bereikt zijn met de geboden ondersteuning (Resultaat); en hoe de inwoners dit hebben ervaren (Cliëntervaring). Hiervoor zijn afspraken over informatie-uitwisseling nodig, waarbij de administratieve lasten zo beperkt mogelijk blijven en rekening gehouden wordt met wettelijke bepalingen. De genoemde onderdelen worden uitgewerkt in de Uitvoeringsafspraken.

Monitoringsinformatie en informatie over gebruik zal jaarlijks aan de gemeenteraden voorgelegd worden, aangevuld met kwalitatieve informatie die wordt opgedaan door middel van werkbezoeken, verhalen van inwoners et cetera.

8.1.4 Interactie en dialoog

Welke overlegmomenten zijn er tussen de gemeenten, aanbieders en hoe krijgt de cyclus van 'leren en verbeteren' met inwoners en andere belanghebbenden vorm? De regio en de aanbieders hebben tijdens de uitvoering van de opdracht frequent voortgangsoverleg over de uitvoering van de opdracht. Dit overleg vindt plaats op verschillende niveaus: uitvoerend, tactisch, strategisch en bestuurlijk. Tijdens de overleggen worden ontwikkelingen besproken die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht, waaronder de wijze van organiseren en de financiële situatie van de partijen.

9. De percelen

In de dialoofase van de vorige (ingetrokken) aanbesteding is gesproken over een integrale opdracht. Deze opdracht is verdeeld in vier (4) percelen, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen Trajectbegeleiding, Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Pauzeplekken. De input vanuit de dialoofase is hier zo veel mogelijk in meegenomen. Aanbieders kunnen inschrijven op één of meer Percelen en kunnen één of meer Percelen gegund krijgen.

Opdrachtgever hanteert deze Percelen.

Perceel

Perceel 1: Trajectbegeleiding

Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen

Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang

Perceel 4: Pauzeplekken

9.1 Perceel 1: Trajectbegeleiding

9.1.1 Beschrijving

Trajectbegeleiding is begeleiding die op maat kan worden ingezet, en die afhankelijk is van de ondersteuningsvraag van een inwoner. De begeleiding is gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van een inwoner, het verbeteren van het psychisch en psychosociaal functioneren en het weer zelfstandig wonen en deelnemen aan de maatschappij. Hierbij wordt samen met de inwoner en eventuele mantelzorgers, en in afstemming met andere betrokken hulpverleners/behandelaars, de doelen op de verschillende levensgebieden bepaald. De aanbieder en de inwoner leggen in een trajectplan vast aan welke resultaten de inwoner gaat werken om 'zo gewoon mogelijk' te kunnen (blijven) wonen. Het is hierbij van groot belang dat de cliënt regie ervaart en regie heeft over zijn of haar eigen plan. In de begeleiding wordt rekening gehouden met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënten.

Trajectbegeleiding wordt direct (met inachtneming van de landelijke bepaalde onderzoeksperiode) ingezet indien er een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang is, ongeacht de verblijfslocatie van de inwoner. Dit kan thuis (beschermd thuis) zijn of in een locatie van een zorgaanbieder. Thuis is hierbij een breed begrip en kan ook zijn een 'tijdelijke' locatie, zoals een zolderkamertje, op de bank bij familie, in een tuinhuisje, op straat, een hotel et cetera.

Deze ondersteuning onderscheidt zich van ambulante begeleiding die door de lokale Wmo wordt aangeboden, doordat:

- a. De inwoner beperkt zelfredzaam is;
- b. De begeleiding veelvuldig ongepland noodzakelijk is;
- c. De begeleiding 24 uur per dag bereikbaar is.

Om de trajectbegeleiding aan te laten sluiten op de lokale uitvoering van de ambulante begeleiding via de 'lokale Wmo' stellen de gemeenten een afwegingskader op.

In de organisatie van trajectbegeleiding is er ruimte voor out-of-the-box-oplossingen, een gedragen plan, positieve gezondheid, gebruikmaken en zo nodig versterken van de eigen kracht en netwerk.

De trajectbegeleiding binnen verblijfslocaties wordt geboden vanuit perceel 1.

Door de trajectbegeleiding als apart perceel in te kopen, ontstaat er meer ruimte om met de begeleiding aan te sluiten op de situatie en noodzakelijk ondersteuning van de cliënt. Hierbij wordt waar mogelijk de trajectbegeleiding ingezet door de aanbieder die ook het verblijf biedt. Indien nodig voor de cliënt, kan de trajectbegeleiding ook door een andere gecontracteerde aanbieder geboden worden. Voor het verblijf wordt onderscheid gemaakt tussen Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. De landelijke ontwikkelingen op het gebied van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang volgen een ander tijdspad. Aanvullend op de landelijke ontwikkelingen loopt er ook nog een regionaal onderzoek naar de behoefte van Maatschappelijke Opvang. Daarnaast is er ook een verschil in vastgoed. Bij Beschermd Wonen is dit over het algemeen in bezit van zorgaanbieders, waarbij dit bij Maatschappelijke Opvang in de huidige situatie over het algemeen niet het geval is.

Daarnaast wordt ingezet op een kwaliteitsverbetering ten aanzien van de inhoudelijke als administratieve component van trajectbegeleiding. Inhoudelijk is de wens om de eigen kracht van de cliënt meer te stimuleren op alle leefgebieden. Zo kan gekeken worden naar toeleiding richting werk, herstel en een woning in een andere omgeving en het verrichten van bijvoorbeeld vrijwilligerswerk. Administratief is een verbeterslag nodig op rapportages en dossiervorming van trajectbegeleiding. Voor zover mogelijk zijn deze wensen reeds verwerkt in het aanbestedingsdocument, echter blijft dit een ontwikkeling waar de komende jaren samen aan gewerkt moet blijven worden door aanbieders en gemeente.

9.1.2 Doelstelling

Het doel van de trajectbegeleiding is dat de inwoner een traject op maat krijgt gericht op inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving. Hierbij is aandacht voor verbinding met de wijk, het voorkomen van instroom in verblijf, of een zachte landing bij uitstroom uit verblijf of binnen verblijf op uitstroom naar zelfstandig wonen. Bij de start wordt een plan opgesteld dat de cliënt hierbij houvast biedt. Het plan sluit aan bij het plan van aanpak dat door de gemeente is opgesteld en geeft aan op welke wijze aan de gestelde doelen wordt gewerkt.

9.1.3 Resultaten

(Volgt na marktconsultatie)

9.1.4 Kernindicatoren

(Volgt na marktconsultatie)

9.1.5 Doelgroep

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke opvang. Dit betreft inwoners met psychiatrische of psychosociale problematiek, al dan niet in combinatie met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), zorg mijdend gedrag of actief middelengebruik die ondersteuningsvragen hebben bij zowel het wonen als het proces waarbij zij leren omgaan met hun beperkingen. De cliënt woont zelfstandig met een Beschermd Wonen indicatie, of verblijft in een BW- of MO locatie (alle vormen).

9.1.6 Ontwikkelopgaven voor dit perceel

Specifiek voor de trajectbegeleiding zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de contractpartners:

- Contractpartners bieden 24-uurs bereikbaarheid voor de doelgroep.
- Vormgeven van de toegang tot trajectbegeleiding (instroomtafel, rol van de aanbieders) in samenwerking met de Brede Centrale Toegang.
- Samenwerking tussen trajectbegeleiding en begeleiding in de voorziening.

9.1.7 Omvang

De omvang van trajectbegeleiding wordt ingeschat op basis van de huidige indicaties voor Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, inclusief de cliënten die op de wachtlijst staan en/of overbruggingszorg ontvangen. In het kader van de landelijke ontwikkelingen, de ontwikkeling vanuit 'zo thuis mogelijk' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

9.1.8 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximumaantal te contracteren aanbieders.

9.1.9 Bekostiging en tarief

Bekostiging van trajectbegeleiding is een outputgerichte financiering op basis van het arrangementenmodel.

9.2 Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen

9.2.1 Beschrijving

Beschermd Wonen is zo tijdelijk mogelijk wonen in een voorziening (accommodatie) die door een zorgaanbieder beheerd wordt. De voorziening maakt onderdeel uit van de buurt. De begeleiding in dit perceel is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het verbeteren van psychisch en psychosociaal functioneren, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast. Vormen zoals Skaeve Huse, Domus + en safehouse vallen hier ook onder.

In dit perceel hanteren wij drie vormen van verblijf:

1. Met wooncomponent (cliënten betalen geen huur): klassiek Beschermd Wonen.
2. Zonder wooncomponent (cliënten betalen zelf huur): tussenvorm waarbij verschillende vormen mogelijk zijn:
 - De huur wordt (tijdelijk) overgenomen door de aanbieder;
 - De aanbieder huurt een woning van een woningcorporatie;
 - De cliënt huurt een woning van de aanbieder
3. Tijdelijk verblijf in de vorm van een time-out
Cliënten met een MO- of BW-indicatie kunnen in bijzondere situaties, tijdelijk, de toegang tot de locatie waar zij verblijven ontzegd worden. Dat kan alleen als er een vervangend dak aangeboden kan worden. Elke aanbieder in dit perceel heeft ten minste 1 time-out plek beschikbaar.

Behalve dagelijkse begeleiding in de voorziening krijgt elke cliënt trajectbegeleiding toegewezen. De begeleiding in de voorziening werkt nauw samen met de trajectbegeleiders.

Met betrekking tot begeleiding in de voorziening zijn dit de eisen:

- De mate van beschikbaarheid en aanwezige begeleiding van verschillende voorzieningen is afhankelijk van het arrangement. De begeleiding is flexibel in te zetten en is minimaal 24 uur per dag beschikbaar.
- De begeleiding is gericht op het sociaal beheer, praktische ondersteuning en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de aanbieder in dit perceel.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de voorziening.
- In de begeleiding wordt rekening gehouden met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënten.
- De aanbieder draagt bij aan het tegengaan van stigmatisering van dakloze mensen.
- De aanbieder draagt bij aan de acceptatie in de wijk rondom een locatie;
- De aanbieder voorkomt overlast voor omwonenden van een locatie;
- De aanbieder zorgt voor een gezond en veilig leefklimaat

9.2.2 Doelstelling

De locaties hebben het doel om een veilige woonsituatie te bieden waarin inwoners kunnen toewerken naar een zelfstandig woonsituatie, of wanneer dit niet mogelijk is, uitstromen naar een andere woonvorm. Het verblijf in een verblijfslocatie is altijd tijdelijk.

9.2.3 Resultaten

(Volgt na marktconsultatie)

9.2.4 Kernindicatoren

(Volgt na marktconsultatie)

9.2.5 Doelgroep

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen. Dit betreft inwoners met psychiatrische of psychosociale problematiek, al dan niet in combinatie met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), zorg mijndend gedrag of actief middelengebruik die ondersteuningsvragen hebben bij zowel het wonen als het proces waarbij zij leren omgaan met hun beperkingen. Inwoners kunnen zelf regie voeren over hun leven, overname van regie op één of meerdere levensgebieden kan wel noodzakelijk zijn.

Inwoners die in aanmerking komen voor een indicatie verblijf Beschermd Wonen zijn op het moment van de aanmelding nog niet in staat om zelfstandig te wonen, maar hebben wel de potentie om zich zo te ontwikkelen dat zelfstandig wonen in de toekomst mogelijk is.

9.2.6 Ontwikkelopgaven voor dit perceel

Specifiek voor Beschermd Wonen zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de contractpartners:

- Contractpartners zijn verantwoordelijk voor een beweging van verblijf Beschermd Wonen, naar trajectbegeleiding in de thuissituatie. Deze beweging zetten zij ook andersom in: Thuis intensief begeleiden zodat instroom naar een intramurale voorziening voorkomen kan worden.
- Contractpartners verspreiden, in overleg met de gemeenten, de verblijfslocaties zo veel mogelijk over de regio. Hierbij is ook aandacht voor kleinschalige verblijfslocaties.
- Beweging van doelgroepen naar woonprofielen in partnerschap tussen gemeenten en aanbieders.
- Contractpartners organiseren gezamenlijk time-out bedden met de contractpartners Maatschappelijke Opvang.
- Vormgeven van de toegang tot en plaatsing in Beschermd Wonen in partnerschap tussen gemeenten en contractpartners.

9.2.7 Omvang

De omvang van verblijf Beschermd Wonen wordt ingeschat op basis van de huidige beschikbare plekken (beschermd en beschut), inclusief de cliënten die op de wachtlijst staan en/of overbruggingszorg ontvangen. In het kader van de landelijke ontwikkelingen, de ontwikkeling vanuit 'zo thuis mogelijk' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

9.2.8 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximum aantal te contracteren Aanbieders

9.2.9 Bekostiging en tarief

Bekostiging van verblijf Beschermd Wonen is een outputgerichte financiering op basis van het arrangementenmodel.

9.3 Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang

9.3.1 Beschrijving

Maatschappelijke Opvang is onderdak en begeleiding voor inwoners die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Maatschappelijke opvang omvat het bieden van een eerste veilige plek aan dakloze inwoners. Maatschappelijke Opvang is tijdelijk en zo kort mogelijk van duur. Het is wenselijk dat een inwoner zo snel mogelijk doorstroomt naar een passende vervolgplek, bijvoorbeeld een zelfstandige woonplek of een beschermde woonplek. We hebben het hier over een nachtopvang en een dagopvang, geen 24-uursvoorziening.

Tijdelijk verblijf in de vorm van een time-out

Clënten met een MO- of BW-indicatie kunnen in bijzondere situaties, tijdelijk, de toegang tot de locatie waar zij verblijven onttrokken worden. Dat kan alleen als er een vervangend dak aangeboden kan worden. Elke aanbieder in dit perceel heeft ten minste 1 time-out plek beschikbaar.

Verder geldt voor het verblijf in de Maatschappelijke Opvang:

- Inwoners kunnen zeven dagen per week gebruik maken van de opvangplek.
- Inwoners, m.u.v. de jongvolwassenen, betalen voor de Maatschappelijke Opvang een eigen bijdrage voor de bed-bad-brood- voorziening
- De Maatschappelijke Opvang draagt wanneer van toepassing ook zorg voor de winternoodopvang.
- De BCT (Brede Centrale Toegang) bepaalt de toegang tot verblijf.

In dit perceel gaat het om begeleiding in de voorziening. Daarnaast zal elke cliënt vanuit perceel 1 trajectbegeleiding toegewezen krijgen. De begeleiding in de voorziening werkt nauw samen met de trajectbegeleiders.

Met betrekking tot begeleiding in de voorziening zijn dit de eisen:

- De begeleiding is gericht op het sociaal beheer, praktische ondersteuning en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de aanbieder in dit perceel.
- De begeleiding is flexibel in te zetten en is minimaal 24 uur per dag aanwezig.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de voorziening.
- De aanbieder draagt bij aan het tegengaan van stigmatisering van dakloze mensen.
- De aanbieder draagt bij aan de acceptatie van dakloze mensen in de wijk rondom een locatie;
- De aanbieder voorkomt overlast voor omwonenden van een locatie;
- De aanbieder zorgt voor een gezond en veilig leefklimaat
- De aanbieder houdt rekening met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënt

9.3.2 Doelstelling

De locaties hebben het doel om een tijdelijke veilige woonsituatie te bieden waarin inwoners kunnen toewerken naar een zelfstandig woonsituatie.

9.3.3 Resultaten

(Volgt na marktconsultatie)

9.3.4 Kernindicatoren

(Volgt na marktconsultatie)

9.3.5 Doelgroep

Deze aanbesteding heeft betrekking op de de maatschappelijke opvang voor de Wmo-doelgroep. Dit zijn personen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en beschermd wonen of opvang behoeven in verband met psychische of psychosociale problemen of omdat zij de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld. (art. 2.1.2 lid 2 onder g en art. 1.2.1 onder c Wmo 2015).

9.3.6 Ontwikkelopgaven

Specifiek voor verblijf Maatschappelijke Opvang zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de contractpartners:

- Contractpartners organiseren gezamenlijk time-out bedden met de contractpartners verblijf Beschermd Wonen.
- Winternoodopvang regeling wordt geactualiseerd.
- Samen met MO-partners werken aan de opgave om de Maatschappelijke Opvang te hervormen op basis van de genoemde ontwikkelingen

Bovenstaande ontwikkelopgaven zijn geen eisen, waaraan contractpartners dienen te voldoen vanaf de start van de overeenkomst op 1 januari 2024/25, maar opgaven waar in gezamenlijkheid naartoe wordt gewerkt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Aanbieders committeren zich aan de ontwikkelopgaven.

9.3.7 Omvang

In de nieuwe situatie hanteren wij de omschrijving van de doelgroep zoals de Wmo 2015 die hanteert. De omschrijving binnen de Wmo 2015 is; *inwoners die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving*.

Omdat de gemeenten inzetten op het voorkomen van dakloosheid, komt er geen structurele uitbreiding van het aantal opvangplekken, maar wordt gestreefd het aantal plekken af te bouwen. Wel moet het mogelijk zijn om tijdelijk uit te breiden bij de jaarlijkse winterregeling of wanneer er zich onvoorziene omstandigheden voordoen (zoals een pandemie of economische crisis). Deze uitbreiding is altijd tijdelijk en kortdurend. De locaties voor de opvang worden door de gemeenten bepaald in overleg met de aanbieders.

In het kader van de landelijke ontwikkelingen, regionaal onderzoek 'maatregelen kostenbeheersing MO' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Voor 2024 is het volume van de plekken die we met beschikbaarheidsfinanciering bekostigen gelijk aan 2023. Jaarlijks wordt in overleg en tijdig het volume voor het volgende jaar bepaald.

Tabel 1 – Verwachte omvang 2024

Locatie	Doelgroep	Aantal plekken
Wilhelminastraat	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 30
Velserpoort alleenstaanden	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 42
Hoofddorp gezinnen	Dakloze gezinnen	Maximaal 30 units
Locatie Etta Palm in Hoofddorp	Alleenstaanden & gezinnen	Maximaal 9 units
Locatie Jongvolwassenen	Jongvolwassenen 18 – 23 jaar	Maximaal 22

De opvanglocaties in tabel 2 worden gehuurd door de gemeente. Hier kunnen ook Aanbieders zonder vastgoed inschrijven. Voor opvang van Jongvolwassenen (22 plekken) kunnen alleen Aanbieders inschrijven die eigen vastgoed hebben of gedurende de hele contractperiode gebruik kunnen maken van vastgoed van derden.

Tabel 2 – Beschikbaarheid locaties door de gemeente

Locatie	Doelgroep	Aantal plekken
Wilhelminastraat	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 30
Velserpoort alleenstaanden	Locatie voor alleenstaanden	Maximaal 42
Hoofddorp gezinnen	Dakloze gezinnen	Maximaal 30 units
Locatie Etta Palm in Hoofddorp	Alleenstaanden & gezinnen	Maximaal 9 units

9.3.8 Aantal contractpartners

Voor Maatschappelijke opvanglocaties willen de gemeenten een contract afsluiten met minimaal twee (2) Aanbieders, waarbij de gemeenten uitgaan van één (1) Aanbieder per locatie. Het is als Aanbieder mogelijk om meerdere locaties te bedienen.

9.3.9 Bekostiging

Beschikbaarheidsfinanciering voor verblijfsdeel. Aanvullend voor arrangementen.

9.4 Perceel 4 - Pauzeplekken

9.4.1 Beschrijving

Pauzeplekken zijn plekken waar inwoners voor een korte periode kunnen verblijven. Inwoners kunnen gebruik maken van een pauzeplek wanneer ze zelf, of hun sociale netwerk of hulpverleners, merken dat het thuis even niet meer gaat. Dat kan zijn omdat het met een inwoner zelf steeds slechter gaat of juist om de omgeving of huisgenoten te ontlasten. Ervaringsdeskundigheid inzetten is belangrijk bij de invulling hiervan.

9.4.2 Doelstelling

De doelstelling van een pauzeplek is dat een inwoner tot rust kan komen. De inzet van een pauzeplek moet voorkomen dat een thuissituatie escaleert, dat een inwoner terugvalt in problematiek of dat een inwoner geplaatst moet worden op een locatie voor Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen of op een behandelplek.

9.4.3 Resultaten

9.4.4 Kernindicatoren Doelgroep

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen waarvoor het nodig is om even uit de eigen omgeving weg te zijn om escalatie te voorkomen. Inwoners moeten na het gebruik van een pauzeplek altijd weer terug kunnen gaan naar de plek waar ze voorafgaand verbleven of woonachtig waren. Dat betekent dat inwoners alleen toegang krijgen tot een pauzeplek als ze ook weer een plek hebben om naartoe terug te keren.

9.4.5 Ontwikkelopgaven voor dit perceel

Het perceel pauzeplekken is als perceel een ontwikkelopgave. Het opzetten en eventueel uitbreiden van plekken kan gedurende de contractperiode worden vormgegeven.

9.4.6 Omvang

Pauzeplekken betreft een nieuw perceel/product in het kader van de ontwikkeling van Beschermd Wonen naar beschermd thuis. Hierdoor zijn de aantallen nog lastig in te schatten.

9.4.7 Aantal contractpartners

Voor pauzeplekken willen de gemeenten een contract afsluiten met één contractpartner. Bij voorkeur betreft dit een samenwerking met meerdere aanbieders.

9.4.8 Bekostiging

Beschikbaarheidsfinanciering

10. De aanbestedingsprocedure

10.1 Europese openbare aanbesteding, volgens de SAS-procedure

De regio kiest voor een Europese openbare aanbesteding, volgens de Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS-procedure). De informatie uit de aanbestedingsdocumenten moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

10.2 Planning

Onderstaand vindt u de planning van de aanbestedingsprocedure. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Wanneer	Wat
6 oktober 2023	Publiceren van de oproep aan aanbieders om een inschrijving in te dienen.
Tussen 6 oktober en 16 oktober 2023, 12:00	Eerste vragenronde, ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door geïnteresseerde aanbieders
20 oktober 2023	Publiceren antwoorden op de tijdig gestelde vragen in eerste vragenronde
Tussen 20 oktober en 1 november 2023, 12:00	Tweede vragenronde, ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door geïnteresseerde aanbieders
8 november 2023	Publiceren antwoorden op de tijdig gestelde vragen in tweede vragenronde
20 november 2023	Uiterste datum indienen inschrijvingen
15 december 2023	Publiceren voorgenomen gunningsbeslissing
13 januari 2024	Publiceren definitieve gunningsbeslissing, ondertekenen overeenkomst
1 februari 2024	Ingangsdatum overeenkomst, start implementatie
1 juli 2024	Einde implementatie

10.3 Vragen

U kunt via Tendered (vraag&antwoordmodule) in twee verschillende vragenrondes (zie planning) vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op Tendered.

De antwoorden worden geanonimiseerd, via Tendered, beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde aanbieders. Dit noemt de regio een Nota van inlichtingen. Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de regio de laatste Nota van inlichtingen op, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden.

De Nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Na de publicatie hiervan staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. In principe beantwoordt de regio geen vragen meer die binnenkomen nadat de laatste Nota van inlichtingen is gegenereerd. Als na de Nota van Inlichtingen vragen worden gesteld en de regio deze wél wil beantwoorden, dan bepaalt de regio of de tien kalenderdagen opnieuw ingaan.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan meldt u dit via Tendered. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien kalenderdagen voor het verstrijken van de inschrijftermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, dan is het recht voor aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

10.4 Onvolledigheden en onregelmatigheden

De regio heeft de aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u de regio zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoordmodule van Tendered te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor de tweede vragenronde.

Om de aanbestedingsprocedure te doen slagen verwacht de gemeente van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt, is het daarom niet toegestaan dat u deze pas na de gunningsbeslissing naar voren brengt.

10.5 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in dit aanbestedingsdocument. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de aanbestedingsdocumenten.

10.6 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenrondes. Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Haarlem via het e-mailadres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding.

U dient de klacht in te dienen volgens, de klachtenregeling van de Gemeente Haarlem.

10.7 Samen met andere aanbidders inschrijven

Aanbidders kunnen zich zelfstandig voor deze opdracht inschrijven, of gebruik maken van de kennis en expertise van collega aanbidders en gezamenlijk inschrijven voor de opdracht. Bijvoorbeeld om beter invulling te geven aan de dienstverlening. De regio heeft hierin geen voorkeur, het is aan de aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil inschrijven op deze procedure.

Hieronder worden de verschillende manieren van samen met andere aanbidders inschrijven toegelicht. Aan het slot van deze paragraaf wordt beschreven welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná gunning.

10.7.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als een aanbieder zich niet zelfstandig inschrijft, dan meldt deze zich voor de regio aan als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken.

10.7.2 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie betekent dat een aanbieder zich samen met (een) andere aanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbidders. Elke aanbieder in de combinatie is zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor uitvoering van de overeenkomst. Bij een inschrijving als een combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De (één) inschrijving wordt gezamenlijk ingediend via het Tendered account van de penvoerder.

Mochten aanbidders zich inschrijven als een combinatie, dan mag de combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de combinatie inbrengen voor de opdracht. Verder is het zo dat leden van de combinatie geen zelfstandige inschrijving meer mogen doen, of als lid van een andere combinatie mogen inschrijven. Ook mag een lid van een combinatie zich niet beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere inschrijving indien dit de mededinging schaadt. Tenslotte telt de regio een inschrijving als een combinatie als één inschrijving. Ongeacht de omvang van de combinatie en de hoeveelheid aanbidders die hierin deelnemen.

Als u wilt inschrijven als een combinatie dan dient u dat aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). Bij Deel IIA van het UEA “wijze van deelneming” schrijft u de rechtspersonen die deelnemen in de combinatie.

Let u erop dat ALLE leden van de combinatie afzonderlijk een UEA invullen en toevoegen aan de gezamenlijke inschrijving!

10.7.3 Inschrijven met een hoofd-onderaannemingsconstructie

Alle samenwerkingsverbanden anders dan een combinatie zijn voor de regio een hoofd-onderaannemingsconstructie. De collega aanbieders die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet voor deze procedure moet de inschrijver zoveel als mogelijk kenbaar maken bij inschrijving.

Het is niet nodig om de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en collega aanbieder te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst. Hoe de inschrijver vormgeeft aan de samenwerking is dus aan het samenwerkingsverband zelf.

Wel is het zo dat de regio transparantie van de inschrijver vraagt ten aanzien van de inzet van onderaannemers. Dat wil zeggen, de inschrijver dient de reeds bekende onderaannemers te noemen in deel IID van het UEA.

Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht zelf een UEA in te vullen. Een aanbieder kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

10.7.4 Inschrijven met een beroep op derden

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële draagkracht en technische bekwaamheid. Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere aanbieder inzetten. Als u een andere aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreekt de regio van een beroep op derden.

In feite zijn dit ook onderaannemers. Echter, omdat u de andere aanbieder MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij de inschrijver om deze aanbieder ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Indien de inschrijver een andere aanbieder gebruikt om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient deze de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende derde(n)verklaring (bijlage 3) bij de inschrijving te voegen.

De inschrijver dient in het UEA onder Deel IIC aan te geven op welke aanbieders u een beroep doet om te voldoen aan de eisen.

Let u erop dat de andere aanbieder die in deze categorie valt tevens (ieder) apart een UEA dient in te vullen. U voegt deze toe aan uw gezamenlijke inschrijving!

10.7.5 Samenwerkingsverbanden NA gunning

Het is mogelijk dat u NA de gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag van de regio te voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

10.7.6 Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband

In het geval leden van het samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een combinatie en aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden de aanbieders dus aan, wanneer zij zich willen inschrijven als een combinatie of gebruik willen maken van een aanbieder om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden. Dit is anders voor aanbieders die worden ingezet als onderaannemer. U kunt aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.

Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf kenbaar dient te maken aan de regio. De regio zal wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

10.7.7 Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. Zowel als combinant of als onderaannemer. De restrictie hierbij is dat de betreffende aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de regio, zodat deze de noodzakelijke controle hierop kan uitvoeren.

10.8 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in Tenderd te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de regio niet. U voegt uw antwoord op elke door de regio gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in Tenderd.

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op Tenderd te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

10.9 Inhoud van uw inschrijving

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de regio aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. Een inschrijving dient minimaal te bestaan uit:

- Het door inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, om vast te stellen of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Hiermee levert u (onder andere) uw bedrijfsgegevens aan en geeft u aan of u in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als bijlage 2 aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.
- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. De verklaring opgedane ervaring is als bijlage 4 toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument. Indien de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van een derde, overlegt de inschrijver voor elke derde, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3 en een door de derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen eveneens geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Uw antwoord op de gunningscriteria, zoals opgesteld in hoofdstuk 6.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in Tenderd.

10.10 Ondertekening inschrijving

Daar waar de inschrijving rechtsgeldig ondertekend dient te zijn, dient deze bevoegdheid te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of een volmacht. De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de inschrijving te worden ingediend. De inschrijver aan wie de regio voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken na de voorgenomen gunning te overleggen.

Controleer of in het uittreksel handelsregister de betreffende ondertekenaar(s) voldoende bevoegd is (zijn) om te tekenen voor het bedrag gelijk aan of hoger dan de geraamde waarde van de opdracht voor de gehele contractperiode inclusief optie jaren. In de onderstaande tabel staan situaties waar u extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee

één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.

Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is, maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.

1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde;
2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

10.11 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft u aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document en bijlagen opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in dit aanbestedingsdocument gestelde en kan tot ongeldigheid leiden. Een dergelijke Inschrijving kan als ongeldig terzijde worden gelegd. Indien u in uw inschrijving aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving.

10.12 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

10.13 Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de regio de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

10.14 Staken/stoppen van de aanbesteding

De regio neemt een bezwaartermijn van minimaal twee weken (veertien kalenderdagen) in acht, in het geval de regio besluit de aanbesteding te staken of stoppen. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat aanbieders via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

In geval van staken of stoppen van de aanbestedingsprocedure kan door u, afhankelijk van de situatie en de aanbesteding, een (reken)vergoeding worden gevraagd. De aanbieder heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de inschrijving of het niet gunnen van de opdracht.

11. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria

11.1 Gunningprocedure

11.1.1 Stappen in de beoordeling

11.2 Bekendmaking voorgenomen gunning

11.3 Juridische voorwaarden

CONCEPT

12. Bijlagen

Bijlage 1. Beleidskader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3. Derdenverklaring

Bijlage 4. Verklaring opgedane ervaring

Bijlage 5. Conceptovereenkomst

Bijlage 6. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlem

Bijlage 7. Programma van eisen (Uitvoeringsafspraken)

CONCEPT

CONCEPT

