



Bijlage 8 Declaratieprotocol

Europese Aanbesteding

Tandtechniek t.b.v. de Dienst Justitiële
Inrichtingen

Inleiding

In onderstaande tabel wordt het facturatieproces ten behoeve van de 'Europese aanbesteding Tandtechniek' beschreven. Na gunning van de opdracht zal hierover nader overleg tussen Leverancier en Koper plaatsvinden.

Voor de tribunalen gevestigd in de PI Haaglanden is een separaat facturatieproces. Dit kunt u in tabel 2 van deze bijlage vinden.

Tabel 1: Facturatieproces gecontracteerde Tandtechniek

Geldig voor zorg geleverd aan:	Alle inrichtingen m.u.v. tribunalen (gevestigd in PI Haaglanden)
Facturen indienen bij:	Shared Service Centrum DJI <u>middels e-facturatie</u>
Facturatiefrequentie:	Maandelijks per Justitiële inrichting
Vorbereiding gegevens facturatie:	Leverancier Stap 1: Leverancier levert maandelijks aan het Hoofd Zorg en het SIC (in een bewerkbare format, zoals MS Excel) een overzicht aan. In deze overzichten zijn per Justitiabele tenminste de navolgende gegevens opgenomen: <i>Ten behoeve van het Hoofd Zorg</i> - de naam en geboortedatum van de Justitiabele; - BSN Justitiabele; - datum van de geleverde prestatie; - het type geleverde prestaties; - prijs per prestatie; - totale prijs; Het eindtotaal moet gelijk zijn aan het factuurbedrag. <i>Ten behoeve van het SIC</i> - BSN Justitiabele; - datum van de geleverde prestatie; - het type geleverde prestaties; - prijs per prestatie; - totale prijs; Het eindtotaal moet gelijk zijn aan het factuurbedrag. De Justitiële Inrichting kan op basis van deze maandrapportage controleren of de bestelde Producten geleverd zijn. Stap 2: Leverancier maakt per kalendermaand achteraf per Justitiële Inrichting, één factuur per bedrijfsnummer van de Dienst Justitiële Inrichtingen. Leverancier voert op de factuur enkel de in de Overeenkomst (tussen Leverancier en de DJI) opgenomen prestatie op tegen het daarvoor overeengekomen tarief. Op de factuur worden daarmee uitsluitend de volgende onderdelen vermeld: - De Justitiële Inrichting; - Het totale factuurbedrag over de maand voor de geleverde tandtechniek.
In te dienen documenten:	1. Formele factuur opgebouwd zoals hierboven beschreven en in te dienen bij het SSC DJI;

	2. Overzicht behandelingen tbv Justitiële Inrichting; 3. Overzicht behandelingen tbv SIC.
Hoe in te dienen:	1. Middels e-facturatie (zie bijlage 9 van het Beschrijvend document) bij het SSC van DJI onder vermelding van de afgesproken artikelnummers en het door Leverancier ontvangen inkoopordernummer (zie de e-Factuurwijzer). 2. Het overzicht met behandelingen kan met de Justitiële Inrichting gedeeld worden zoals onderling overeengekomen met de inrichting. 3. Beveiligd per mail aan facturensic@dji.minjus.nl

Tabel 2: Facturatieproces gecontracteerde Tandtechniek t.b.v. tribunalen in PI Haaglanden

Dit proces is geldig voor de Tribunalen die onderdeel zijn van PI Haaglanden	De drie tribunalen zijn: • Internationale Strafhof (International Criminal Court – ICC) • Internationaal Restmechanisme voor Straftribunalen (The Mechanism for International Criminal Tribunals (de MICT) • Kosovotribunaal
Facturen indienen bij:	De medische dienst van PI Haaglanden <u>op papier</u>
Facturatieniveau:	Maandelijks per Tribunaal
Vorbereiding gegevens facturatie:	Leverancier verstrekt maandelijks een verzamelfactuur per Tribunaal aan de medische dienst van PI Haaglanden. Op de maandstatus zijn per Justitiabele tenminste de navolgende gegevens opgenomen: - de naam van de Justitiabele (inclusief identificatiegegevens); - datum van de geleverde prestatie; - het type geleverde prestaties; - prijs per prestatie; - totale prijs; De Justitiële Inrichting kan op basis van deze maandstatus controleren of de Producten geleverd zijn. De factuur voldoet aan de factuureisen uit de algemene tekst van dit declaratieprotocol.
In te dienen documenten:	Formele factuur per tribunaal, die voldoet aan de wettelijke vereisten van een factuur (zoals hieronder beschreven).

Wettelijke factuurvereisten t.b.v. de tribunalenGegevens Justitiële inrichting:

- Bedrijfsnummer;
- Kostenplaatsnummer.

Uw gegevens:

- Uw bedrijfsnaam zoals vermeld staat in de Overeenkomst;
- Uw volledige vestigingsadres, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Uw Btw-nummer;
- Uw KvK-nummer;

- IBAN-nummer begunstigde (nummer dient overeen te komen met de bij DJI bekende Leverancier voor de Overeenkomst);
- Uw AGB-code(s).

Factuurgegevens:

- Overeenkomstnummer;
- Factuurdatum;
- Uw Factuurnummer;
- De periode waarop de factuur betrekking heeft (facturatie vindt plaats per kalendermaand);
- Prestaties, tarieven, BTW en totaalbedrag;
- Een omschrijving van de Producten en/of reparaties die u hebt geleverd;
- Het aantal geleverde Producten en/of reparaties;
- De eenheidsprijs;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief BTW;
- Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen en de grondslag waarover u deze heeft berekend;
- Inkoopordernummer;
- Leveranciersnummer (indien door Koper verstrekt).

Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen.

Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld.