

Werkwijze binnen de Raamovereenkomst Levering Fiets en Voetgangersgegevens

Nationaal Dataportaal Wegverkeer



22-6-2023
Auteurs

© Nationaal Dataportaal
Wegverkeer

✉ info@ndw.nu

💻 www.ndw.nu

☎ 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

✉ Postbus 24016
3502 MA Utrecht



Werkwijze binnen de Raamovereenkomst Levering Fiets en Voetgangersgegevens

Nationaal Dataportaal Wegverkeer

Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Stadsregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

Inhoudsopgave

1	Raamcontractanten als 'Partners Levering Fiets- en Voetgangersgegevens'	6
2	Het aangaan van Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst	6
	Klachtenafhandeling	7
	Combinatievorming en inzet onderaannemers	8
	Vooraankondiging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3	Evaluaties binnen de Raamovereenkomst.....	8
4	Eventuele wijzigingen in documenten	10

Dit document beschrijft de manier waarop NDW voornemens is te werken met de partijen binnen de Raamovereenkomst. Dit document maakt deel uit van het Programma van Eisen en geeft een toelichting op de werkwijze zoals deze in de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is vastgelegd.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

1. Raamcontractanten als 'Partners Levering Fiets- en Voetgangersgegevens'
2. Het aangaan van Overeenkomsten
3. Kwaliteitsmeting binnen de Raamovereenkomst
4. Eventuele wijzigingen in technische documenten

1 Raamcontractanten als 'Partners Levering Fiets- en Voetgangersgegevens'

De Raamovereenkomst heeft voor NDW als doel om enerzijds flexibel te kunnen zijn in het kunnen voldoen aan wensen voor gegevenslevering van haar partners. Daarbij wil NDW toegang kunnen houden tot innovaties in de markt en tegelijkertijd rechtmatig inkopen.

Anderzijds is een belangrijke doelstelling van NDW om met de partijen (gezamenlijk) binnen de Raamovereenkomst in gesprek te blijven over ontwikkelingen en behoeften bij NDW en haar partners, ontwikkelingen in de markt en technologische ontwikkelingen. Ook wil NDW hiermee innovaties kunnen stimuleren en maximaal invulling kunnen geven aan de samenwerking 'markt-overheid' door op het gebied van Levering Fiets- en Voetgangersgegevens' een partnership met de markt aan te gaan.

NDW vraagt alle partijen binnen de Raamovereenkomst om een (pro)actieve en constructieve bijdrage te leveren aan dit partnership door aanwezig te zijn bij door NDW georganiseerde bijeenkomsten. NDW is voornemens om één maal per jaar een algemene bijeenkomst te organiseren eventueel aangevuld met enkele themabijeenkomsten.

2 Het aangaan van Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst

Binnen de Raamovereenkomst worden alle door NDW, in opdracht van één of meerdere partners, te vergeven opdrachten op het gebied van Levering Fiets- en Voetgangersgegevens aanbesteed overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.47 lid 2 Aanbestedingswet 2012. Hierbij wordt een Offerteaanvraag aan alle partijen binnen de Raamovereenkomst gestuurd, waarin partijen worden uitgenodigd om een Offerte in te dienen. Na beoordeling van de Offertes wordt de opdracht gegund. Hiertoe wordt met de Opdrachtnemer vervolgens een zogenaamde Nadere Overeenkomst aangegaan.

NDW stelt voor opdrachten een Offerteaanvraag (Nadere oproep tot mededinging) op, inclusief bijlagen. De Offerteaanvraag bestaat in beginsel uit:

- de specificaties van de opdracht, waaronder de gevraagde kwaliteit, besteklijsten en aanvullende eisen;
- specifieke gegevens over de opdracht, zoals locatie, planning, verkeersmaatregelen, et cetera;
- de gunningscriteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld;
- een concept van de Overeenkomst.



Op basis van de Offerteaanvraag kunnen partijen een Offerte indienen. Deze Offerte dient te voldoen aan de in de Offerteaanvraag beschreven eisen. De Offerte bestaat in beginsel uit:

- een voorstel voor de geboden oplossing, inclusief onderbouwing;
- een implementatieplan met plan van aanpak, activiteitenplanning, risicoanalyse en beheersmaatregelen, et cetera;
- tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden met onderlinge afhankelijkheden;
- open kostencalculatie waarin alle kostencomponenten (personeel, materieel en overige kosten) herleidbaar gespecificeerd worden, indien gewenst ook per fase opgesplitst.

In de Overeenkomsten kunnen in specifieke gevallen bonus/malus afspraken overeengekomen worden. Ook kunnen in deze Overeenkomsten afspraken gemaakt worden over andere leveringswijzen met bijbehorende betalingsschema's.

De ingediende Offertes worden door NDW (en de partner(s)) beoordeeld op basis van de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding. In de Offerteaanvraag worden de gunningscriteria nader bekend gemaakt evenals de weging en scoremethode. Bij het gunnen van opdrachten worden eventuele controlewerkzaamheden strikt gescheiden van uitvoerende werkzaamheden. Dit betekent dat een leverancier die de uitvoering van een opdracht gegund heeft gekregen, niet in aanmerking komt voor de controle op diezelfde werkzaamheden.

Mogelijkheid tot vragen en correcties van de offerte

Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel, verduidelijkingsvragen te stellen aan inschrijvers.

Indien een deelnemer die ingeschreven heeft op een offerteaanvraag bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het bericht door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunning door NDW.

Indien niet binnen 10 dagen na verzending van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde deelnemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. NDW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan zijn voornemen tot gunning en zal overgaan tot definitieve gunning.

Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu.

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van NDW.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden

tot na de uitspraak van de rechter. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie die advies uitbrengt aan de directeur van NDW. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) deelnemers/gedagigden. Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

Combinatievorming en inzet onderaannemers

Het is partijen toegestaan om onder de Raamovereenkomst als combinatie een Offerte in te dienen of gebruik te maken van onderaannemers voor een specifieke opdracht die onder de Raamovereenkomst wordt uitgezet. Indien de combinant(en) en/of onderaannemer(s) zelf ook een Raamovereenkomst hebben voor de Levering Fiets- en Voetgangersgegevens met NDW, gelden geen aanvullende eisen. Indien de combinant(en) en/of onderaannemer(s) geen Raamovereenkomst hebben voor de levering van Levering Fiets- en Voetgangersgegevens met NDW, dan gelden de eisen zoals die zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Nr.	Omschrijving	Combinant	Onderaannemers
A1	Aanbiedingsbrief	ja	nee
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument		
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	ja	nee
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	ja	nee
M1	Akkoord verklaring concept Raamovereenkomst Levering Fiets- en Voetgangersgegevens	ja	nee
M2	Akkoordverklaring Werkwijze binnen de Raamovereenkomst Levering Fiets- en Voetgangersgegevens	ja	nee
M3	Akkoordverklaring model van de overeenkomst	Ja	nee
G1	Ervaring van de Inschrijver met Levering Fiets- en Voetgangersgegevens	nee	nee
G2	Duurzaamheid	nee	nee
G3	MVO	nee	nee

3 Evaluaties binnen de Raamovereenkomst

Tijdens de uitvoering van opdrachten onder de Raamovereenkomst vinden tussentijdse en wederzijdse opdrachtbeoordelingen plaats. Naast het in beeld brengen van de "lessons learned" wordt elke opdracht periodiek op een aantal specifieke criteria beoordeeld, waaronder de kwaliteit van de Levering Fiets- en Voetgangersgegevens'. De



criteria worden afgestemd op de omvang en complexiteit van de opdracht en worden vooraf bekendgemaakt in de Offerteaanvraag. De criteria hebben betrekking op de uitvoeringskwaliteit, maar ook meer subjectieve aspecten als houding en attitude van de Opdrachtnemer en van NDW zelf.

De uitkomst van een opdrachteevaluatie kan aanleiding zijn voor:

1. het toekennen of het invorderen van een 'Ster'¹ van NDW aan een individuele Opdrachtnemer bij goed presteren. Het aantal behaalde sterren kan aanleiding zijn voor NDW om een bonus toe te kennen aan de betreffende Opdrachtnemer. Tijdens de jaarlijkse algemene bijeenkomst met alle partijen binnen de Raamovereenkomst wordt het 'sterrenoverzicht' gepubliceerd;
2. het geven van een 'gele kaart'² bij het leveren van een slechte prestatie door een individuele Opdrachtnemer. Een slechte prestatie kan betrekking hebben op de geleverde kwaliteit, maar ook op meer subjectieve aspecten als houding en attitude. Een gele kaart wordt altijd concreet onderbouwd door NDW en wordt pas gegeven nadat meer dan eens door NDW is aangegeven dat de geleverde prestaties onvoldoende zijn.

Bij twee gele kaarten wordt een individuele Opdrachtnemer niet meer uitgenodigd voor één of meer deelopdrachten. De betreffende Opdrachtnemer wordt pas weer uitgenodigd als de Opdrachtnemer heeft aangetoond, te beoordelen door NDW, dat de in de onderbouwing van de gele kaarten geconstateerde problemen goeddeels zijn verholpen. Deze beslissing zal NDW altijd nemen op basis van redelijkheid en billijkheid. De volgende overwegingen en procedures zullen in acht genomen worden bij het verstrekken en intrekken van een 'gele kaart':

Overwegingen

- Een slechte prestatie zal binnen de NDW-organisatie in de regel als eerste gesignaleerd worden door de servicemanager, hetzij vanuit de SLR-overleggen, dan wel vanuit zijn rol als brugfunctie vanuit Inkoop & Levering naar Functioneel Beheer. Daarnaast is het mogelijk dat slecht presteren al tijdens de project-/implementatiefase duidelijk wordt; in dat geval is de projectleider initiatiefnemer. In beide gevallen valt het signaleren van een slechte prestatie onder de verantwoordelijkheid van de Inkoop- en Contractmanager.
- Formele besluiten over het geven of intrekken van een negatieve beoordeling zullen genomen worden door de Directeur NDW.
- Gezien de aard en impact van de maatregel lijkt het logisch dat de Directeur NDW een dergelijk besluit neemt na raadpleging van de Inkoop- en Contractmanager en het MT.

Procedure voor verstrekking

1. De Inkoop- en Contractmanager meldt bij de Directeur NDW als er naar zijn mening sprake is van een slechte prestatie in het kader van de Raamovereenkomst Levering Fiets- en Voetgangersgegevens. Deze melding onderbouwt hij zo concreet mogelijk en tevens geeft hij aan op welke wijze hierover met de leverancier contact is geweest en wat de Opdrachtnemer eventueel al gedaan of nagelaten heeft naar aanleiding van dit contact.
2. De Directeur NDW bespreekt de slechte prestatie met de Inkoop- en Contractmanager en in het MT.
3. De Directeur NDW deelt het voornemen om over te gaan tot een negatieve beoordeling schriftelijk mee aan de betreffende Opdrachtnemer, waarbij hij deze de gelegenheid geeft te reageren en eventueel de onderbouwing te weerleggen.

^{1,2} Terminologie kan eventueel worden aangepast

4. De Opdrachtnemer zal door NDW worden uitgenodigd voor een gesprek om vanuit beide partijen een en ander nader toe te lichten.
5. Een eventuele reactie van de Opdrachtnemer zal weer besproken worden met de Inkoop- en Contractmanager en het MT, waarna besloten zal worden of het voorgenomen besluit gehandhaafd blijft.
6. De Directeur NDW deelt de definitieve negatieve beoordeling, dan wel het niet doorgaan hiervan, schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer. Tevens wordt hierbij aangegeven onder welke voorwaarden c.q. na welke termijn de gele kaart zal worden ingetrokken.

Procedure voor intrekking

1. De Inkoop- en Contractmanager bewaakt de voortgang op de in de onderbouwing van de negatieve beoordeling genoemde punten.
2. Indien deze punten afdoende zijn afgehandeld en op basis daarvan de Opdrachtnemer kenbaar maakt van mening te zijn dat dit het geval is, zal de Inkoop- en Contractmanager de stand van zaken met betrekking tot deze punten voorleggen aan de Directeur NDW.
3. Deze stand van zaken zal besproken worden met de Inkoop- en Contractmanager en in het MT, waarna de Directeur NDW een besluit zal nemen over het al dan niet intrekken van de negatieve beoordeling.
4. De Directeur NDW deelt het intrekken van negatieve beoordeling, dan wel het niet intrekken hiervan in het geval de leverancier hierom heeft verzocht, schriftelijk mee aan de Opdrachtnemer.

Indien een Opdrachtnemer het oneens is met de uitkomst van een projectevaluatie, wordt allereerst gepoogd in onderling overleg tot een oplossing te komen. Lukt dit niet dan zullen partijen proberen het geschil op te lossen met behulp van mediation. Indien het geschil niet door mediation opgelost kan worden zal de zaak worden voorgelegd aan de rechter tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

4 Eventuele wijzigingen in documenten

Voor specifieke opdrachten worden eventuele wijzigingen ten opzichte van de bij Raamovereenkomst behorende documenten beschreven in de Offerteaanvraag en Overeenkomst. Bij het uitbrengen van een Offerte kunnen partijen hier rekening mee houden.

In het geval wijzigingen slechts gevolgen hebben voor toekomstige opdrachten zal NDW hierover in overleg treden met de partijen binnen de Raamovereenkomst om vast te stellen wat de eventuele consequenties en effecten ervan zijn.

In het geval de wijzigingen (ook) gevolgen hebben voor lopende opdrachten, voldoet de in de Overeenkomst beschreven wijzigingsprocedure om te komen tot een passende oplossing. Lukt dit niet dan zullen partijen proberen het geschil op te lossen met behulp van mediation. Indien het geschil niet door mediation opgelost kan worden, zal de zaak worden voorgelegd aan de rechter tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Versiebeheer

Document historie tabel

Datum	Versie	Status	Auteur	Beschrijving
06-06-2023	1.0	Definitief	NDW	Publicatie

Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Stadsregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

© Nationaal Dataportaal
Wegverkeer

✉ info@ndw.nu

💻 www.ndw.nu

☎ 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht

✉ Postbus 24016
3502 MA Utrecht