



P.I. Rotterdam

*Procedure externe
bedrijven en
medewerkers.*



Naam proces	Procedure externe bedrijven en medewerkers.
Versie	2.0
Status	definitief
Datum	11-03-2021
Proceseigenaar	Vestigingsdirecteur
Procesmanager	Hoofd veiligheid
Procesbeheerder	Coordinator BHV
Procescontroller	Business Controller
Procesbewaker	Medewerker Kwaliteit
Doelstelling	Regelgeving t.b.v. externe bedrijven en medewerkers
Controle per	11-3-2022
Hardcopy	Facilitair
Functionarissen	Teamleiders Complex Beveiliging, Coordinator Facilitair
Taken/verantwoordelijkheden en bevoegdheden	
Relatie met andere processen	
Verwijzingen naar wet- en regelgeving	
Verwijzingen naar beleid (uitgewerkt) indien van toepassing	
Bijbehorende stukken/formulieren	
Toelichting/ opmerkingen	



Arbo, gedrag en milieuregels.

Op grond van de Arbowet is PI Rotterdam, Locatie de Schie verantwoordelijk voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers van andere bedrijven die binnen de penitentiaire inrichting werkzaam zijn.

Dit betekent dat de Arbo- regels en alle veiligheidsregels en instructies gelden voor medewerkers van PI Rotterdam, Locatie de Schie, maar ook voor de werknemers van externe bedrijven die binnen de inrichting werkzaam zijn. U hoort bekend te zijn met de genoemde regels en met de algemene gedrag- en milieuregels binnen de Penitentiaire Inrichting. Een door u ondertekend exemplaar van dit protocol dient, voor dat u met uw werkzaamheden start, in het bezit te zijn van de afdeling Facilitair.

Onderaannemers.

Indien u werk uitbesteedt aan derden dient u zich ervan te verzekeren dat dit conform de afspraken die met u gemaakt zijn geschied. U dient genoemde afspraken ook te maken met uw onderaannemers en erop toe te zien dat deze nageleefd worden.

Binnenkomen en het verlaten van de inrichting, werktijden en legitimatie

Werknemers van derden dienen zich te melden bij de voorportier van de P.I. Rotterdam, locatie de Schie.

Bij aankomst wordt u gevraagd voor welke afdeling u een opdracht komt uitvoeren. Iedere werknemer van derden moet zich kunnen legitimeren. De aanwijzingen van de voorportier dient u strikt op te volgen. Dit betekent dat u alle goederen welke u 't.b.v. uw werkzaamheden' meebrengt op de detectieband dient te plaatsen en dat u piep vrij door de detectiepoort dient te lopen.

Hierna wordt u gevraagd om de A-selectie knop in te drukken. Indien u rood drukt zal er een extra controle worden uitgevoerd en wordt u gevraagd hieraan uw medewerking te verlenen.

Werknemers van derden mogen zich niet ophouden op afdelingen of een gedeelte van de inrichting die niet tot hun werkterrein behoort met uitzondering van het personeelsrestaurant. Bij het verlaten van de inrichting dienen werknemers van derden zich af te melden bij de verantwoordelijke afdeling en bij de voorportier van de inrichting. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7.00 uur en 16.00 uur. Buiten deze tijden mag geen personeel van derden aanwezig zijn, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen. Tijdens de werkzaamheden en het verplaatsen binnen de inrichting wordt u ten alle tijden begeleidt tenzij anders met de coördinator facilitair is overeengekomen.

Meebrengen van voorwerpen.

Het is niet toegestaan goederen mee te brengen waarvan niet is vast te stellen van wie deze eigendom zijn. Op gereedschappen en materialen dient duidelijk aangegeven te zijn tot wie deze in eigendom toe behoren. Verder is het niet toegestaan, communicatiemiddelen (gsm etc.) alcoholhoudende dranken en verdovende middelen binnen de inrichting te brengen.

Fotograferen/filmen.

Het is niet toegestaan, te fotograferen en/of te filmen op terreinen in het voorgebouw of de beveiligde zone (gedetineerde zone) van de inrichting, tenzij men in het bezit is van een schriftelijke toestemming welke door het Hoofd Beveiliging is verleend.



Persoonlijke beschermingsmiddelen¹

Op die plaatsen waar persoonlijke beschermingsmiddelen worden vereist, dienen deze door de werkgever ter beschikking te worden gesteld. De werkgever moet toezien op een juist gebruik van deze middelen.

Covid 19 corona maatregelen;

De gedragsregels volgens het RIVM zijn van toepassing.

Binnen de PI geldt een mondkapjes plicht en wordt de 1.5 meter maatregel aangehouden.

Als een werknemers zich 's morgen ziekmeldt bij hun werkgever i.v.m. met covid 19 klachten, dient de werkgever direct de inrichting, afdeling facilitair, in kennis te stellen via email:

TDeschie@dji.minus.nl

Gereedschappen en hulpmiddelen.

De gereedschappen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van het werk gebruikt worden moeten voldoen aan de wettelijke eisen.

Aan u verstrekte goederen en materialen.

Goederen die u van P.I. Rotterdam, locatie de Schie in bruikleen krijgt voor het uitvoeren van werkzaamheden, dienen in de staat waarin deze verkeerden toen u ze verkreeg teruggegeven te worden. Indien u materiaal ter beschikking gesteld krijgt dat niet aan de wettelijke veiligheidseisen voldoet, moet u weigeren deze materialen te gebruiken.

Parkeren.

Parkeren is uitsluitend toegestaan binnen de parkeervakken op de algemene parkeerplaatsen. Na aanmelding bij de voorportier kunt u via de 2^e slagboom 'deze wordt voor u geopend' vrij parkeren.

Vrije doorgang.

Het blokkeren van deuren, gangen en rijstroken is verboden. Brandblussers, brandslanghaspels en handbrandmelders moeten vrij toegankelijk zijn. Het buiten bedrijf stellen van deuren, gangen etc. mag alleen in overleg met de dienst facilitair welke in overleg met de afdeling Complexbeveiliging en de coördinator BHV hiervoor wel of geen toestemming verleent.

Brandpreventie.

Elke werknemer van derden neemt voor de aanvang der werkzaamheden kennis van de procedure "wat te doen bij brand" zoals deze binnen de inrichting geldt. Deze procedure is in elke ruimte naast de deur in de inrichtingen opgehangen. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dienen maatregelen genomen te worden die het ontstaan van brand en/of explosie uitsluiten. Bij het verrichten van werkzaamheden met open vuur of waarbij een hittebron aan te pas komt, dient voor de aanvang van de werkzaamheden contact te zijn opgenomen met de afdeling facilitair en de afdeling Complexbeveiliging van de inrichting.

Roken.

Roken is alleen toegestaan op de aangewezen plaats in het gebouw.
Deze plaatsen is de rookruimte trappenhuis N6.

¹ Corona maatregelen

De regelgeving volgens het RIVM wordt toegepast.

Binnen de PI geldt een mondkapjes plicht en wordt de 1.5 meter maatregel aangehouden.

Als werknemers zich 's morgen ziekmelden bij hun werkgever i.v.m. met covid 19 klachten, dient de werkgever direct de inrichting afdeling facilitair in kennis te stellen via email: TDeschie@dji.minus.nl



Calamiteiten.

Het interne alarmnummer van P.I. Rotterdam, locatie de Schie is 31242

Als er bij een incident of calamiteit de afdeling waar u zich bevindt ontruimd wordt, volgt u de aanwijzing van de bedrijfshulpverleners op. De bedrijfshulpverleners, herkenbaar aan de veiligheidshesjes, verwijzen u naar een aangewezen verzamelplaats alwaar u verder instructies dient op te volgen. Zonder toestemming van de bedrijfshulpverlening mag u de verzamelplaats niet verlaten.

Milieu- en afvalstoffen.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden dient de milieuwetgeving te worden nageleefd. Alle bij de uitvoering van het werk vrijkomende afvalstoffen worden door u afgevoerd van het terrein van P.I. Rotterdam, locatie de Schie en verwerkt conform de geldende voorschriften. Alle documenten met betrekking tot de verwerking van afval dient u te bewaren gedurende de daarvoor geldende bewaartermijn. Indien u werkzaamheden uitbesteedt aan derden dan dient u zich ervan te voertuigen dat dit bedrijf de milieubepalingen, zoals die gelden voor uw bedrijf, naleeft.

Een kopie van de documenten dient u te overhandigen aan de verantwoordelijke afdeling waarvoor u de opdracht voor uitvoert.

Opleiding.

Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door daartoe, conform de wettelijke bepalingen, opgeleid personeel.

Algemene bepalingen.

- De werkgever draagt de verantwoordelijkheid voor de naleving door zijn personeel van de wettelijke bepalingen en de bepalingen opgenomen in dit protocol bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- De werkgever aanvaardt de aansprakelijkheid van de gevolgen van het niet nakomen van de in de vorige zin genoemde bepalingen door zijn werknemers.
- De aanwijzingen van het aanwezige personeel, binnen de inrichting dienen onverkort te worden opgevolgd.
- Bij het werken met stoffen met een verhoogd risico dienen maatregelen getroffen te worden om deze stoffen op de juiste wijze te kunnen transporteren, verwerken en opslaan.

Onvoorziene omstandigheden.

In twijfelgevallen en situaties waarin dit protocol niet voorziet dient contact te worden opgenomen met de verantwoordelijke afdeling waarvoor u de opdracht uitvoert. Het nalaten van een melding maakt dat P.I. Rotterdam, locatie de Schie geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de daardoor ontstane gevolgen.

Verklaring.

Ondergetekende verklaart hiermee dat de werkzaamheden overeenkomstig dit protocol zal worden uitgevoerd.

Naam:

Firmastempel

Functie:

Handtekening: