# Overeenkomst Schoonmaakonderhoud

# Perceel 2

(De overeenkomst van Stichting Proo is voor perceel 3 hetzelfde als deze overeenkomst)

Stichting Proo

<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

**DE ONDERGETEKENDEN:**

**Stichting Proo**, gevestigd aan Elspeterweg 22A 8071 PA te Nunspeet, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08111873, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.A. Vaatstra, Voorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

**Naam Opdrachtnemer**, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

**IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- Opdrachtgever de Opdracht tot Schoonmaakonderhoud Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2023/0621ML;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding betreffende perceel 2 heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht betreffende perceel 2 gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Schoonmaakonderhoud met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

**KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**

**ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES**

**Algemene Inkoopvoorwaarden:**
De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

**Bestek:**
Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 8 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

**Diensten:**
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

**Nota van Inlichtingen (NvI):**
Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

**Inschrijving:**
De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Schoonmaakonderhoud die door Opdrachtgever is gehouden.

**Opdracht:**
De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

**Opdrachtgever:**
Aurora Onderwijsgroep.

**Opdrachtnemer:**
De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

**Overeenkomst:**
Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

**Programma van eisen**:
Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

**Zaken**
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten.

**ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST**

2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.

2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:

I. Overeenkomst;
II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing) (**Bijlage 1**);
III. NvI (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (**Bijlage 2**);
IV. Bestek (**Bijlage 3)**;
V. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage 4**);
VI. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 5**);
VII. KPI Scoringsmodel (**Bijlage 6**).

2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.

2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.

2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadeplichtig te zijn.

**ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST**

3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van zesendertig (36) maanden ingaande op 1 januari 2024 en derhalve eindigend op 31 december 2026.

3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal vijfmaal (5) met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2031. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd. De overeenkomst kan per schoollocatie worden opgezegd.

3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.

3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 5.2, 7, 8.3, 10 en 11.4 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van zesendertig (36) maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

**ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING**

4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten en/of Zaken in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen en (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 6**). Deze prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.

4.2 In de inschrijving vermelde maximaal te hanteren (uur-)tarieven en de optionele tarieven zijn vast tot en met 31 december 2024. Daarna mag Opdrachtnemer per 1 januari de volgende indexaties uitvoeren op de voorgeschreven (afzonderlijke) onderdelen zoals vermeld in **Bijlage 6**, werkblad tariefsopbouw:

- *Uurloon & loonkosten:* Op basis van de vastgestelde percentages conform CAO Schoonmaak.
- *(In)directe kosten en overige tarieven:* Op basis van CBS Dienstprijzen index 812 Reiniging, 2015=100.

Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van het tarief minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk bij opdrachtgever in te dienen. Het nieuwe tarief gaat, na akkoord van opdrachtgever, per 1 januari van het betreffende jaar in. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd. Deze bepaling geldt ook voor de optiejaren indien daar gebruik van wordt gemaakt.

4.3 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde maximum prijzen en (uur-)tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.2 bedoeld, worden verhoogd.

4.4 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.

4.5 Facturen dienen gemaild te worden aan: facturen@stichtingproo.nl.
Met de volgende adresgegevens:
Stichting Proo
T.a.v. financiële administratie
Elspeterweg 22A, 8071 PA Nunspeet Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

**ARTIKEL 5: LEVERING EN RISICO- EN EIGENDOMSOVERDRACHT**

5.1 Levering vindt plaats op de nader overeengekomen plaats van levering, op het overeengekomen tijdstip en binnen de overeengekomen termijn.

5.2 De leveringstermijn geldt als stipt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden, dan is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen. Indien overschrijding dreigt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken onder opgave van reden van de overschrijding.

**ARTIKEL 6: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

**ARTIKEL 7: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER**

7.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.

7.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.

7.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek te weigeren.

**ARTIKEL 8: KEURING EN KWALITEIT**

8.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de in het kader van de Opdracht geleverde Diensten en/of Zaken te controleren of te laten controleren op onder meer de kwaliteitseisen en voorwaarden die zijn gesteld in het Programma van Eisen.

8.2 Opdrachtnemer is verplicht steeds zijn volledige medewerking te verlenen aan een keuring of kwaliteitscontrole door of namens Opdrachtgever.

8.3 In geval het in het Programma van Eisen gestelde kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd door Opdrachtnemer, waarvan in ieder geval sprake is als drie (3) op elkaar volgende kwaliteitscontroles met een onvoldoende door of namens Opdrachtgever worden gewaardeerd, is Opdrachtgever bevoegd zonder nadere ingebrekestelling de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

8.4 Opdrachtgever is niet verplicht tot enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer over te gaan indien hij de Overeenkomst op grond van artikel 8.3 geheel of gedeeltelijk ontbindt.

**Artikel 9: GARANTIE**

9.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet en de eigenschappen bezit die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten en die voor een normaal gebruik daarvan nodig zijn en waarvan zij de aanwezigheid niet behoefde te betwijfelen, dat het voldoet aan de gestelde eisen, specificaties en voorschriften o.a. in het Programma van Eisen, en dat het voldoet aan alle relevante (al dan niet wettelijke) bepalingen met betrekking tot onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.

9.2 In het geval Opdrachtnemer jegens de door hem ingeschakelde derden aanspraak kan maken op garanties, draagt Opdrachtnemer deze garanties op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever over. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht alle daartoe benodigde handelingen en medewerking te verrichten om die overdracht op de kortst mogelijke termijn te realiseren.

9.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat te leveren Diensten en/of Zaken vrij zijn van alle (bijzondere) lasten en beperkingen, alsook van beperkingen voortvloeiende uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.

**Artikel 10: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING**

10.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.

10.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 10.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.

10.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:

- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
- de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
- de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
- de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
- ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.

10.4 In elk van de in artikel 10.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.

10.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.

10.6 In geval van ontbinding van (een gedeelte van) de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst.

**Artikel 11: OVERMACHT**

11.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.

11.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, en overheidsmaatregelen. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.

11.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.

11.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

**Artikel 12: AANSPRAKELIJKHEID**

12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de directe schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzondering op de aansprakelijkheid voor (indirect) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstrategie.

12.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.

12.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

12.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 12.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

12.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven.

12.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

**Artikel 13: KETENAANSPRAKELIJKHEID**

13.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.

13.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 13.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

13.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 13.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 12.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.

13.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 13.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

**Artikel 14: INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

14.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met de door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.

14.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van Diensten en/of Zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

**Artikel 15: INFORMATIEPLICHT**

15.1 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.

15.2 De in artikel 15.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

**Artikel 16: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST**

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

**Artikel 17: MEDEDELINGEN**

17.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.

17.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
Aurora Onderwijsgroep
T.a.v. de heer F. van Bergen
Emailadres: f.vanbergen@auroraonderwijsgroep.nl

**Artikel 18: GEHEIMHOUDING**

Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

**Artikel 19: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

19.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

19.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

**Artikel 20: SLOTBEPALINGEN**

20.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.

20.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

| **Stichting Proo** | **<Opdrachtnemer>** |
|---|---|
| Mevrouw H.A. Vaatstra<br>*Voorzitter College van Bestuur* | <De heer / Mevrouw><br><*Functie*> |
| Datum: | Datum: |
| Plaats: Nunspeet | Plaats: |

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
2. NvI;
3. Bestek
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
5. Inschrijving Opdrachtnemer;
6. KPI Scoringsmodel;