

Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Klagende partij	Datum:
Contactpersoon	Briefnummer
Straat	Aanbesteding
Nr.:	Kenmerk:
Postcode	
Plaats:	
Telefoon	
Aanbesteding	

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)	Naar waarheid ingevuld
Mogelijke oplossing:	Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :	
Contactpersoon Aanbestedende dienst :	
Binnenkomst Klacht datum: : ____ - ____ - ____	Tijd: ____ uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• UIT: Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.: ____ - ____ - ____
Briefnummer uit: ____
• UIT: Informatie aan Klachtencommissie d.d.: ____ - ____ - ____

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage	
• Verslag van hoorzittingen d.d.	____ - ____ - ____
• Eventueel betrokken deskundigen:	
• Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d.	____ - ____ - ____

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Besluit advies op te volgen:	Ja/Nee
• Indien Klacht terecht of gedeeltelijk terecht is:	
-Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d.	____ - ____ - ____
-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d.	____ - ____ - ____
-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d.	____ - ____ - ____
• Indien Klacht onterecht is:	
Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d.	____ - ____ - ____

Opvolging maatregelen en afsluiting Klacht (in te vullen door Klachtenmeldpunt)

- Maatregelen op uitvoering geverifieerd d.d. _____
- Klacht afgesloten en Klachtendossier gearriveerd d.d. _____

Notities m.b.t. klachtonderzoek (door Klachtencommissie)

INTERIM DOCUMENT