

Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese aanbesteding
Robotisering Weegproces

ten behoeve van
AQUON

Colofon:	
Contactpersoon:	Wiebe Muller 0683654127
Vervangend contactpersoon:	Frank Roebroek 0683703073
Datum:	28-03-2023
Versie:	Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
BEGRIPSBEPALING.....	4
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	7
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST.....	7
1.2 DE OPDRACHT.....	7
1.3 BUDGETPLAFOND.....	10
1.4 VERKORTE PROCEDURE	10
1.5 PUBLICATIE NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2. PROCEDURE	11
2.1 ALGEMEEN.....	11
2.2 TENDERED	11
2.3 CONTACTPERSOON	11
2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN	11
2.5 PLANNING.....	12
2.6 VRAGENRONDEN.....	12
2.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING	13
2.8 VOORWAARDEN	14
2.9 INSCHRIJVINGEN INDIENEN.....	17
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	18
2.11 NEN NORMEN	19
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	20
3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER	20
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN.....	23
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	23
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN	24
3.6 KERNCOMPETENTIES.....	24
3.7 FACTORY ACCEPTANCE TEST (FAT)	25

4. GUNNING	26
4.1 GUNNINGSMETHODIEK.....	26
4.2 KWALITATIEF GUNNINGSCRITERIUM	26
4.3 BEOORDELING	33
4.4 GUNNINGSBESLISSING.....	35

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Onderstaande begrippen zijn van toepassing op de alle aanbestedingsdocumenten zoals deze leidraad, de overeenkomst, etc.

Aanbestedende dienst: AQUON, na het moment van gunning te noemen: opdrachtgever.

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, prijslijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Apparatuur: het systeem dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever moet ontwerpen, leveren, installeren, valideren en onderhouden.

Definitieve acceptatie (juridische levering): als de resultaten van de Site Acceptance Test gelijkwaardig zijn aan de Factory Acceptance Test accepteert Opdrachtgever het systeem.

Directe schade: Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.

Factory Acceptance Test (FAT): een test die de ontworpen apparatuur test op de locatie van Opdrachtnemer voordat deze wordt geleverd aan Opdrachtgever. De apparatuur wordt op de volgende drieonderdelen getest: functionaliteit, software en capaciteit.

Implementatie: Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

Implementatieperiode/-fase: Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de <overeenkomst, waarin de uitvoering van de opdracht wordt voorbereid.

Indirecte schade: Schade welke niet valt onder directe schade.

In productie nemen: monsters in het nieuwe systeem verwerken.

Inschrijving: Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

Kantooruren (kantoortijden): Alle uren op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur CET.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen

Opdracht: De op basis van de overeenkomst te verzorgen diensten en leveringen ten behoeve van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever: de ondernemer die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer: de leverancier en/of dienstverlener met wie Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten om deze opdracht uit te voeren.
verlegn

Oud(e) Systeem: de apparatuur die ten tijde van de aanbestedingsprocedure nog in gebruik was bij Opdrachtgever

Overeenkomst: Het door de opdrachtnemer en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van overeenkomst.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer te samen.

Prijsblad: Het document waarin inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de opdracht dient op te geven.

Prijslijst: De gegevens met betrekking tot het financieel gunningscriterium en het daarbij behorende prijsblad op het TenderNed platform.

Site Acceptance Test (SAT): een test die plaatsvindt nadat de apparatuur is geïnstalleerd op de locatie van Opdrachtgever. Aan de hand van de functionele eisen zoals beschreven in de FAT wordt getoetst of het systeem gelijkwaardig is aan de FAT. De test omvat een analyse van gelijkwaardige monsters volgens hetzelfde testprotocol zoals gebruikt tijdens de FAT. Tot slot wordt ook de koppeling met interne software getest.

Systeem: de apparatuur die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever moet ontwerpen, leveren, installeren, valideren en onderhouden te weten: a. weegrobot met voorraadmodule, droog-stoven, gloei-ovens, b. robotisering van verplaatshandelingen voor onbemande productie tussen voorraad en de onder a genoemde apparatuur, c. monsterhouders en rekken.

Vragenlijsten: De op TenderNed gepubliceerde overzichten bestaande uit o.a. procedure-eisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden, programma van eisen, en gunningcriteria. De vragenlijsten maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding Robotisering Weegproces. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

AQUON, Instituut voor wateronderzoek en advies is ontstaan uit een fusie tussen de vier waterschapslaboratoria Delta Waterlab, het Gemeenschappelijk Waterschapslaboratorium en de laboratoria van het Hoogheemraadschap van Rijnland en Waterschap Rivierenland. AQUON levert haar diensten voornamelijk aan de negen waterschappen en hoogheemraadschappen Aa en Maas, De Dommel, Schieland en Krimpenerwaard, Delfland, Rijnland, Hollandse Delta, Brabantse Delta, Rivierenland en De Stichtse Rijnlanden. Daarnaast behoren gemeenten, rijksoverheid en bedrijven tot de klantenkring. AQUON is gespecialiseerd op het gebied van water gerelateerd onderzoek in verschillende vakdisciplines en matrices.

Voor meer informatie zie www.AQUON.nl.

AevesBenefit begeleidt voor AQUON deze aanbestedingsprocedure. Voor meer informatie zie www.aevesbenefit.com.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een leverings- en onderhoudsovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het robotiseren/automatiseren van de processen wegen, drogen en gloeien van droge en zwevende stof, en de verplaatsingen van het product van het ene proces naar het andere.

Levering van gerobotiseerde/geautomatiseerde systemen omvat het volgende:

- Vervanging huidige (20 jaar geleden speciaal voor AQUON ontworpen en vervaardigde) **weegrobot**.
- Vervanging huidige droog-stoven (105 graden Celcius) en huidige gloei-ovens (550 graden Celcius).
- Robotisering van de **verplaatsings**handelingen voor onbemande productie tussen voorraad, weegrobot, droog stoof, weegrobot, gloeioven, weegrobot, voorraad
- Vervangen huidige monsterhouders, rekken etc. let op aansluiting Pipeteer-apparaat (105 graden Celcius).

Randvoorwaarden:

- Passend binnen de beoogde fysieke ruimte. De te leveren Apparatuur mag niet meer dan 33 m2 bruto vloeroppervlakte innemen. De voor plaatsing van de Apparatuur bedoelde ruimte is nu in gebruik, dus validaties moeten elders plaatsvinden vóór plaatsing van de Apparatuur.

1.2.2 Huidige situatie

De aanleiding van het robotiseren/automatiseren van het weegproces is een vervanging van de huidige weegrobots en de droog- en gloeiovens. Deze aanbesteding betreft het optimaliseren van de volgende processen: wegen, drogen en gloeien van droge en zwevende stof, en de verplaatsingen van het product van het ene proces naar het andere.

Het proces voor de bepalingen van droge stof, onopgeloste bestanddelen en fractie 2 µm bestaat uit een aantal hoofdstappen, namelijk ontvangst Centraal Monster Ontvangst (CMO), voorbereiden, inzetten of filteren of centrifugeren, wegen, drogen en gloeien en tot slot het verwerken van de resultaten. De monsters worden op verschillende manieren voorbereid voor weging, dit is erg arbeidsintensief en bestaat uit repeterende handelingen. Daarnaast wordt in het proces gebruik gemaakt van twee weegsystemen. Deze systemen zijn aan vervanging toe. De leverancier geeft aan dat de continuïteit van bedrijfsvoering niet kan worden gegarandeerd. Tenslotte bestaat het proces voor een groot deel uit verplaatsingshandelingen. Wij hebben een gedetailleerde procesomschrijving toegevoegd aan de bijlagen.

De weegrobots zijn beide 20 jaar oud en de continuïteit is niet langer gegarandeerd, afgelopen periode zijn er diverse essentiële onderdelen vervangen. Het ene systeem is van 1998, het andere systeem is van 2000. Ook de software is niet meer up-to-date. De droog- en gloeiovens bestaan uit verschillende soorten en maten, de laatste oven is aangeschaft in 2015. De overige droog en gloeiovens zijn ouder dan 7 jaar.

Het huidige proces is vastgelegd in een korte video, deze video is te zien middels de volgende link: <https://vimeo.com/653614374/ce164d553d>

1.2.3 Gewenste situatie

De ambitie is om het proces te vereenvoudigen en te optimaliseren, zodat repeterende en fysiek belastende handelingen worden geminimaliseerd, de doorlooptijd daalt, de kwaliteit verbeterd en kosten worden gereduceerd. Verder wil AQUON de verplaatsingen tussen de processtappen robotiseren/automatiseren en daardoor optimaliseren. De volgende werkzaamheden wil AQUON robotiseren/automatiseren:

- Uitvoeren van repeterende handelingen.
- Verplaatsingen, bijvoorbeeld het verplaatsen van monsters van het ene proces naar het andere proces.
- Data invoer, bijvoorbeeld noteren en invoeren van gegevens, zoals inzetvolume.
- Berekening van resultaten, deze data dient aan het LIMS aangeboden te kunnen worden.
- Controleren, bijvoorbeeld handmatige invoer nakijken van een collega.

Het nieuwe proces bestaat uit 2 procesdelen. Een procesdeel met modules wegen, drogen, gloeien en verplaatsen. In de toekomst is het de ambitie om ook het 2^e procesdeel filtreren te robotiseren, dit tweede procesdeel is geen onderdeel van deze aanbestedingsprocedure. Deze procesdelen dienen op termijn met elkaar te kunnen communiceren. Voor deze aanbesteding is de focus op het procesdeel 1 met modules wegen, drogen, gloeien en verplaatsen. In hoofdstuk 4 van bijlage 20210621 Procesbeschrijving automatisering droge stof bepalingen is dit uitgewerkt in tekst in bijlage 20210621 Procesbeschrijving toekomstige situatie weegproces Leiden schematisch uitgewerkt. Binnen het proces werken verschillende modules nauw samen om de stappen uit te voeren.

1.2.4 Scope

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Ontwerp
- Installatie
- Training
- Onderhoud

Buiten scope

- Filtratatieproces
- Pipeteerrobot

CPV codes:

Hoofdcode:

- 42997300-4 Industriële robots

Subcodes:

- 45214610-9 Bouwen van laboratorium
- 48921000-0 Automatiseringssysteem
- 51430000-5 Installatie van laboratoriumuitrusting

1.2.5 Verhuizing

Binnenkort staat een verhuizing van de locatie leiden gepland naar een nieuwe locatie centraal in het land. Voor de afmetingen van de nieuwe locatie zie bijlage afmetingen nieuwbouw Houten.

1.3 Budgetplafond

Er is een budgetplafond vastgesteld voor deze uitvraag. Het budgetplafond betreft €420.000,-.

1.3.1 Clustering

De opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete levering en aanvullende dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

1.3.2 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot één overeenkomsten met één opdrachtnemer, namelijk een eenmalige levering inclusief een onderhoudscontract.

De looptijd van het onderhoudscontract is twee (2) jaar. De startdatum hiervan gaat in na definitieve acceptatie van het Systeem zoals bedoeld in artikel 3 lid 7 van de Overeenkomst.

1.4 Verkorte procedure

Voor deze nieuwe Openbare EA aanbesteding wordt gebruikt gemaakt van de verkorte procedure artikel 2.74 AW met een doorlooptijd van 22 dagen. Voor deze procedure is door aanbestedende dienst gekozen omdat:

- Alle mogelijke geïnteresseerde marktpartijen tijdens de eerste mislukte openbare aanbesteding, die drie maanden openstond vanaf publicatiedatum t/m indieningsdatum, gelegenheid hebben gehad om kennis te nemen van alle aanbestedingsdocumenten;
- Er voldoende marktpartijen, meer dan 4, hebben deelgenomen aan de dialoogronde, danwel gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om vragen te stellen waardoor aantoonbaar is dat mogelijke geïnteresseerde marktpartijen daadwerkelijk kennis hebben genomen van inhoudelijke aanbestedingsdocumenten;
- Er intern bij AQUON sprake is van urgentie. De technische levensduur van de huidige weeg robot is End of Life en had al 1,5 geleden vervangen moeten worden. Zodra de machine stilvalt zal dit leiden tot een stop van noodzakelijke analyses dan wel duurdere noodoplossingen.

1.5 Publicatie Nota van Inlichtingen

In de vorige keer dat de aanbesteding op de markt stond zijn er vragen gesteld in de nota van inlichtingen, sommige vragen zijn beantwoord d.m.v. een aanpassing in de aanbestedingsstukken, andere niet. Daarom zijn ter aanvulling de vragen en antwoorden van de vorige aanbesteding die niet zijn beantwoord d.m.v. een aanpassing mee gepubliceerd.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Wiebe Muller. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 Planning

De onderstaande planning treft ondernemer aan op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	28-03-2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen	04-04-2023, 10.00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	11-04-2023
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	20-04-2023 10.00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	1-05-2023
Einde bezwaartermijn	22-05-2023
Gunning	22-05-2023
Implementatieperiode	Vanaf 22-05-2023

2.6 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent en/of suggesties voor de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/gedaan.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

De planning van de vragenronden en de publicatie van de nota's van inlichtingen is opgenomen in de planning op TenderNed.

Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is hiervoor leidend.

Let op: Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Nota's van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving middels de vraag & antwoord module op TenderNed gepubliceerd.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

2.7 Algemene klachtenregeling

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van AQUON via info@aquon.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Robotisering Weegproces'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aw 2012 van toepassing is. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.8 Voorwaarden

2.8.1 *Juridische voorwaarden*

Op de overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 van de aanbestedende dienst van toepassing (Bijlage Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 en Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018). De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.8.2 *Gestanddoening*

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot negentig (90) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.8.3 *Taal*

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler, tenzij de taal van afgifte Engels betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.8.4 *Gebruik merknamen, typen of octrooien*

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.8.5 *Voorbehouden aanbestedende dienst*

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;

- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.8.6 *Wijzigingen inschrijver*

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.8.7 *Mededinging*

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

2.8.8 *Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

2.8.9 *Intrekken en/of aanvullen inschrijving*

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.8.10 *Manipulatieve inschrijvingen*

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens van de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van de aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

2.8.11 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.8.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding.

2.8.13 Vertrouwelijkheid

De informatie in de aanbestedingsleidraad, de bijlagen, de antwoorden op de vragen in de Vraag & Antwoordmodule, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende Dienst behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als de Aanbestedende Dienst wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

2.8.14 Intellectueel eigendom aanbestedingsleidraad

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend Document berusten bij de Aanbestedende Dienst.

Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit het Beschrijvend Document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

2.8.15 Uitsluiting als gevolg van staking bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver de Aanbestedende Dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

2.8.16 Onjuistheden in de aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De inschrijver moet de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van de uiterste moment van Inschrijving via de Vraag & Antwoordmodule van TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedure-fouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een Geïnteresseerden en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht! Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de Geïnteresseerde of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Geïnteresseerde of Inschrijver. In dat geval heeft de Geïnteresseerde of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

2.8.17 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat de Aanbestedende Dienst bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende Dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen. Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. De Aanbestedende Dienst heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft de Aanbestedende Dienst het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

2.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer. Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend.

Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

2.9.1 Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan w.muller@aevesbenefit.com onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Robotisering Weegproces'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.10 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Als een inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verificatievragen te stellen aan de inschrijver wiens inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

2.10.1 Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

2.10.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

2.10.3 Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

2.11 NEN normen

Bepaalde elementen van het weegproces moeten worden uitgevoerd volgens NEN normen zoals omschreven in de bijlage procesbeschrijving. Deze normen kunnen daarom invloed hebben op de robotisering van het weegproces en kunnen worden gedeeld op verzoek van een inschrijver bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Mocht een inschrijver de NEN normen in willen zien dan dient de geheimhoudingsverklaring in de bijlagen getekend te worden. De getekende geheimhoudingsverklaring dient vervolgens in de berichtenmodule van TenderNed te worden toegezonden aan de aanbestedende dienst, waarna een kopie van de NEN normen via de post (fysiek) naar de inschrijver zal worden gestuurd.

3. Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel inschrijver:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

3.1.1 *Onderaannemers*

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden. Tevens dient er een UEA ingediend te worden voor een onderaannemer type II.

3.1.2 *Beroep op derde*

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

3.1.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient de Bijlage UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens de Bijlage UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, op een onderaannemer type I, een onderaannemer type II, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de aanbestedende dienst inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Inschrijver dient de volgende documenten binnen 5 werkdagen na zijn inschrijving te uploaden:

- **Uittreksel handelsregister:** Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) inschrijver blijkt (volmacht). Indien inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.
- **Gedragsverklaring aanbesteden:** Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van gunning van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t)(ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren. *De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.*
- **Verklaring belastingdienst:** Een verklaring van de Belastingdienst zoals benoemd in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012 die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of onjuiste informatie heeft gegeven wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type uil en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer. Alsmede voor de geschiktheidseisen waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

Aansprakelijkheidsverzekering

Onder de geschiktheidseisen valt een aansprakelijkheidsverzekering, per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

- Driemaal de waarde van de opdracht voor overeenkomsten waarvan de waarde groter is dan € 50.000,- met een maximum van € 1.500.000,-.

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde uitsluitingsgronden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I voor wat betreft de uitvoeringsvoorwaarden waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

3.6 Kerncompetenties

AQUON heeft twee kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de levering succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en het inrichten van een proces in een vergelijkbare opdracht.
- Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, inrichten en opleveren van een onbemand gerobotiseerd fysiek proces.

Inschrijver toont door het overleggen van één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat hij/zij over deze kerncompetentie(s) beschikt.

Indien de inschrijver kan aantonen binnen een referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, kan de referentieopdracht meerdere keren worden gebruikt. Het is dus toegestaan dat ervaring met meerdere kerncompetenties in één en dezelfde referentieopdracht is opgedaan.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- de referentieopdracht is niet eerder gestart dan drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding;
- de referentieopdracht is c.q. wordt naar tevredenheid uitgevoerd, dat wil zeggen dat de opdracht op correcte wijze is afgerond.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat AQUON contact kan opnemen met de opgegeven contactpersonen, zonder dat AQUON de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Inschrijver dient het kerncompetentieformulier (zie bijlage(n)) in te vullen en in TenderNed te uploaden. Indien dit niet gebeurt wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.7 Factory Acceptance Test (FAT)

Indien de meetresultaten van het Oude systeem niet overeenstemmen met de meetresultaten van de monsters uitgevoerd in de FAT heeft Opdrachtnemer maximaal 8 weken de tijd om te zorgen dat alle meetresultaten overeenstemmen met de meetresultaten van het Oude Systeem en dat de in de FAT genoemde testen succesvol zijn uitgevoerd (dat wil zeggen op alle onderdelen een uitslag “pass” opleveren) op functionaliteit, software en capaciteit.

4. Gunning

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver die enerzijds voldoet aan het programma van eisen (zie hiervoor de bijlage Programma van Eisen) en daarnaast heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

4.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde. De waarde die per subgunningcriterium aan de inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals ingevuld in de prijslijst in TenderNed, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

vergelijkingsprijs =

inschrijfsom – korting sub-gunningscriterium 1 – korting sub-gunningscriterium 2 – korting sub-gunningscriterium 3 – korting sub-gunningscriterium 4

4.1.1 (Sub)gunningscriteria Beste kwaliteit

Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht. De kwalitatieve sub-gunningscriteria, alsmede de daarbij behorende wegingsfactoren en beoordelingsmethodes zijn gedefinieerd in paragraaf 4.2 en 4.3. Het financieel gunningscriterium is gedefinieerd in de prijslijst en de daarbij behorende bijlage Prijsblad.

4.2 Kwalitatief gunningscriterium

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven kwalitatieve sub-gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Doelstelling

AQUON wenst een leverancier te contracteren die middels zijn technische kennis mee kan denken in de best mogelijke oplossing en aan kan tonen meerwaarde te kunnen leveren door een partner te zijn gedurende de levensijd van het geleverde product. Tijdens de implementatie geldt als aandachtspunt dat indien de meetresultaten van het Oude systeem niet overeenstemmen met de meetresultaten van de monsters uitgevoerd, de opdrachtgever conform de FAT maximaal 8 weken de tijd om te zorgen dat alle meetresultaten overeenstemmen met de meetresultaten van het Oude Systeem en dat de in de FAT genoemde testen succesvol zijn uitgevoerd (dat wil zeggen op alle onderdelen een uitslag “pass” opleveren) op functionaliteit, software en capaciteit.

Vraagstelling

AQUON vraagt u inzicht te leveren in hoe u om denkt te gaan met de uitdagingen die zich in dit project voor zullen doen. Wij vragen u om op max. 5 A4 een plan van aanpak te schrijven waarin u beschrijft op welke wijze u invulling geeft aan deze uitdagingen. Dit betreft de volgende onderwerpen:

Implementatie

- **Functionaliteit:** Beschrijf per procesdeel hoe de functionaliteit is gewaarborgd. Denk hierbij aan: Globaal ontwerp van de modules, Laden en lossen van de modules (inclusief looproutes), Wijze waarop storingsen worden gemeld (visueel), vastgelegd en of automatisch kunnen worden opgelost en de gebruikersinterface voor een analist voor dagelijks gebruik en beheer. Benoem ook eventuele aanvullingen op de FAT procedure beschreven in de bijlagen, en benoem hier ook de beheersmaatregelen om, indien nodig, binnen 8 weken ervoor te zorgen dat de meetresultaten overeenstemmen met de meetresultaten van het oude systeem, mocht dit nodig zijn.
- Beschrijf van de handelingen die in uw oplossing nog door een medewerker van AQUON gedaan moeten worden welke ergonomische belasting daarbij hoort. Geef aan welke actie u onderneemt om de ergonomische belasting te minimaliseren.
- **Opleiding:** beschrijf op welke wijze u het personeel van AQUON op wil gaan leiden om na oplevering het product direct te kunnen gebruiken, en het product gedurende het gebruik te onderhouden
- **Omgang met marktontwikkelingen:** Beschrijf wat volgens u de meest relevante marktontwikkelingen (bijvoorbeeld leveringsrisico's en prijsstijgingen) zijn en op welke wijze u hiermee om denkt te kunnen gaan tijdens de uitvoering van de opdracht.
- AQUON heeft een voorkeur voor een oplossing op basis van een One piece flow concept. Echter ziet AQUON ook veel potentie in sub optimalisaties van het One piece flow concept, waarbij monsters in kleinere batches (bijvoorbeeld batches van 5 monsters) door het proces heen gaan/lopen i.p.v. als los monster, dan wel op basis van de huidige batchgrootte van 10 of 15 stuks. Beschrijf de mogelijkheid die u heeft om aan dit concept te voldoen.

Tijdens gebruik

- **Onderhoud:** beschrijf op welke wijze u gedurende de levenstijd van het product onderhoud wil plegen om de downtime van het product zoveel mogelijk te verkleinen.
- **Modulariteit:** Beschrijf op welke wijze aansluiting op filtratieproces mogelijk is.
- **Verhuisbaarheid:** Beschrijf wat volgens u de beste oplossing is voor wat betreft de toekomstige verhuizing, en hoe u om denkt te kunnen gaan met de verschillen in beschikbare ruimte zonder hiermee de capaciteit van de oplossing te verminderen.
- **Flexibiliteit:** Beschrijf op welke wijze AQUON in staat is aanpassingen in de procesgang te implementeren en beschrijf de gebruikersinteractie die hiervoor nodig is. Voeg screenprints toe van een soortgelijke oplossing.

Gelieve bij uw plan van aanpak de CV's toe te voegen van onder ander de projectleider en de medewerker die betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de opdracht. Uit de CV's dient te blijken dat deze sleutelfunctionarissen beschikken over adequate kennis en ervaring. De CV's zullen niet verder worden beoordeeld.

Uw plan van aanpak zal op de volgende wijze worden beoordeeld:

Score	Toelichting	Fictieve aftrek
Uitstekend (100%)	Het plan van aanpak voldoet aan alle eisen en biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt Inschrijver een significante meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€140.400,-
Goed (75%)	Het plan van aanpak voldoet aan alle eisen en biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt Inschrijver meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€105.300,-
Ruim voldoende (40%)	Het plan van aanpak voldoet aan alle eisen en biedt goed inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€56.160,-
Voldoende (0%)	Het plan van aanpak voldoet aan alle eisen en biedt voldoende inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling	€0,-
Onvoldoende (-40%)	De ingediende documenten voldoen niet aan de vereisten en/of bieden geen of beperkt inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de genoemde vraagstelling en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van de doelstellingen	€-56.160,-

Sub-gunningscriterium 2: Fasering en planning implementatie

Doelstelling:

AQUON wenst een inschrijver te contracteren die in staat is het nieuwe systeem (voor het weegproces in Leiden) snel en effectief op te leveren. De doelstelling is de tijd dat er tijdens de implementatie geen productie kan worden gedraaid (de downtime) te minimaliseren.

Vraagstelling:

AQUON vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop uw oplossing de tijd dat er tijdens de implementatie geen productie kan worden gedraaid (downtime), gaat minimaliseren. Beschrijf op 2 A4's op welke wijze u in deze Opdracht invulling geeft aan het subgunningscriterium 2 en laat elk van onderstaande onderdelen daarin aan de orde komen:

- Beschrijf in welke volgorde en fasering u deze Opdracht gaat uitvoeren en licht de keuzes die u daarin heeft gemaakt en de te nemen stappen toe.
- Continuïteit: Beschrijf op welke wijze uw oplossing de procescontinuïteit van de beschreven processen waarborgt, waardoor downtime verminderd wordt en er tijdens de implementatie productie kan worden gedraaid.
- Beschrijf de wijze waarop u het project samen met AQUON gaat besturen, gebruik hierin minimaal de GOTIK elementen (geld, organisatie, tijd, informatie, en kwaliteit).
- Geef aan wat u als belangrijkste risico's ziet in deze Opdracht en welke beheersmaatregelen u per genoemd risico gaat treffen.

Lever separaat een planning voor de implementatie en mijlpalen in Excel aan (deze planning telt niet mee in het maximaal aantal A4's, inschrijver is vrij om hierin een eigen format te kiezen).

Uw fasering en planning implementatie zal op de volgende wijze worden beoordeeld:

Score	Toelichting	Fictieve aftrek
Uitstekend (100%)	De fasering en planning implementatie voldoen aan alle eisen en bieden uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt inschrijver een significante meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€78.000,-
Goed (75%)	De fasering en planning implementatie voldoen aan alle eisen en bieden uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt inschrijver meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€58.500,-
Ruim voldoende (40%)	De fasering en planning implementatie voldoen aan alle eisen en bieden goed inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€31.200,-
Voldoende (0%)	De fasering en planning implementatie voldoen aan alle eisen en bieden voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€0,-
Onvoldoende (-20%)	De ingediende documenten voldoen niet aan de vereisten en/of	€-15.600,-

	bieden geen of beperkt inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de genoemde vraagstelling en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van de doelstellingen	
--	--	--

Sub-gunningscriterium 3: Duurzaamheid

Doelstelling

AQUON draagt bij aan een gezond en duurzaam watersysteem. Samen met de waterschappen werken we aan een gezond leefgebied voor flora en fauna, veilig zwemwater en schoon oppervlaktewater voor mens en dier. Want 'goed water is goed leven' staat in de missie van AQUON te lezen. In lijn met deze missie heeft AQUON aandacht voor duurzaamheid, niet alleen als resultaat van haar werk, maar ook bij het uitvoeren van de werkzaamheden en als organisatie. Zie bijlage notitie duurzaamheid voor een beschrijving van de duurzaamheidsdoelstellingen van AQUON. Beschrijf op 2 A4's op welke wijze u invulling geeft aan het subgunningscriterium 3. Beschrijf hoe uw oplossing bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van AQUON en geef aan welk aantoonbaar en onderbouwd effect uw oplossing heeft voor AQUON.

Vraagstelling

AQUON vraagt u een oplossing te realiseren die aansluit bij de volgende duurzaamheidsdoelstellingen van AQUON:

- Energie en emissies: Verlagen energieverbruik, reductie van CO2-uitstoot (broeikasgassen), zuinig omgaan met materialen en energie, zelf opwekken van energie.
- Circulariteit: het hergebruik van grondstoffen en materialen met als doel zo min mogelijk afval te creëren.

Uw duurzaamheidsimplementatie zal op de volgende wijze worden beoordeeld:

Score	Toelichting	Fictieve aftrek
Uitstekend (100%)	De ingediende documenten voldoen aan alle eisen en bieden uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt inschrijver een significante meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€31.200,-
Goed (75%)	De ingediende documenten voldoen aan alle eisen en bieden uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt inschrijver meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€23.400,-
Ruim voldoende (40%)	De ingediende documenten voldoen aan alle eisen en bieden goed inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€12.480,-

Voldoende (0%)	De ingediende documenten voldoen aan alle eisen en bieden voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€0,-
Onvoldoende (-20%)	De ingediende documenten voldoen niet aan de vereisten en/of bieden geen of beperkt inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de genoemde vraagstelling en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van de doelstellingen	€-6.240,-

Sub-gunningscriterium 4: Interview

Doelstelling

AQUON wenst een leverancier te contracteren die de vraagstelling in deze Opdracht begrijpt en AQUON wil helpen haar doelstellingen en ambities te realiseren:

Vraagstelling:

AQUON vraagt u tijdens uw presentatie van 60 minuten inzicht te geven in flexibiliteit van de aangeboden oplossing die u aanbiedt. De presentatie dient gegeven te worden door de beoogd projectleider van dit project en een medewerker van Opdrachtnemer die nauw betrokken is bij de uitvoering van deze Opdracht (in totaal maximaal 2 personen). AQUON gaat ervan uit dat de aangeboden sleutelfunctionarissen doorslaggevend/van groot belang zijn om de dienstverlening tot een succes te maken. Met de sleutelfunctionarissen wordt een gesprek gevoerd van maximaal 60 minuten. De interview(s) zullen plaatsvinden met de sleutelfunctionarissen die de inschrijver bij zijn inschrijving heeft aangeboden.

Alleen de sleutelfunctionarissen van de drie partijen die het beste scoren op de sub-gunningscriteria Plan van aanpak, Fasering en planning implementatie en Duurzaamheid, worden uitgenodigd voor de interviews.

Aan de hand van een interview wordt beoordeeld in welke mate de projectleider en eventuele medewerker de dienstverlening (de uitvoering van de opdracht) geheel doorgronden en zelf goed kunnen managen en uitvoeren. De mate waarin deze sleutelfunctionarissen de opdracht doorgronden en goed kunnen managen is van eminent belang om maximaal te kunnen presteren in de uitvoering.

De vragen zullen nadrukkelijk zijn gericht op het ingediende plan van aanpak en planning (en mogelijk duurzaamheid). Verder bespreekt AQUON graag uw beoogde oplossing voor de volgende 3 storingen terug in het interview:

- Onderdeel functioneert niet, apparatuur valt uit (bijv. Balans, robot-arm).
- Onderdeel levert niet de juiste prestatie, oventemperatuur niet binnen bandbreedte.

- Traceerbaarheid van data, vastlegging en controle van gegevens per processtap functioneert niet.

Alle geïnterviewden krijgen nagenoeg dezelfde set vragen, welke gericht is op het achterhalen in welke mate deze personen geschikt c.q. passend worden bevonden voor het eigen expertisegebied en in relatie tot de context bij de aanbestedende dienst.

Het interview wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Vertrouwd en consistent met de opdracht en de inschrijving;
- In staat om de opdracht binnen zijn/haar functie te allen tijde deskundig te kunnen uitvoeren/managen (objectieve kwalificaties);
- Luistervaardigheid, communicatieve vaardigheden en organisatiesensitiviteit.

Uw presentatie zal op de volgende wijze worden beoordeeld:

Score	Toelichting	Fictieve aftrek
Uitstekend (100%)	Het interview voldoet aan alle eisen en bieden uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt inschrijver een significante meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€62.400,-
Goed (75%)	Het interview voldoet aan alle eisen en bieden uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling. Daarnaast biedt inschrijver meerwaarde in het realiseren van de doelstellingen.	€46.800,-
Ruim voldoende (40%)	Het interview voldoet aan alle eisen en bieden goed inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€24.960,-
Voldoende (0%)	Het interview voldoet aan alle eisen en bieden voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan alle genoemde onderwerpen in de vraagstelling.	€0,-
Onvoldoende (-20%)	Het interview voldoet niet aan de vereisten en/of bieden geen of beperkt inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de genoemde vraagstelling en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van de doelstellingen	€12.480,-

4.3 Beoordeling

4.3.1 Kwalitatief gunningscriterium

Beoordeling open vragen

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve sub-gunningscriterium op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelden mogelijke waarderingen.
- Verschillen tussen de individuele waardering worden besproken tijdens de beoordelingsvergadering en kunnen aanleiding zijn om een individuele waardering aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op van de juiste informatie is gebaseerd.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief sub-gunningscriterium plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één eindscore vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde waardering behalen.

Voorwaarden beoordeling open vragen

Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria). Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de aanbestedende dienst het recht om geen punten toe te kennen voor het betreffende sub-gunningscriterium.

- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld zal worden. Dit geldt niet voor de op te leveren tekeningen zoals gevraagd in sub-gunningscriterium 1: innovatieplan, Hiervoor staat het Inschrijver vrij om een prettig leesbaar formaat te kiezen en is de bovenstaande 30% regel niet van toepassing.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een Ms Word document.

4.3.2 Financieel gunningscriterium

De beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de levering en op basis van de inschrijfprijs voor het onderhoud. Deze prijzen volgen uit het prijsblad (bijlage Prijsblad).

Invullen prijsblad

De aantallen die in het prijsblad ingevuld dienen te worden kunnen bepaald worden op basis van de volumes in de procesbeschrijving (bijlage 20221206 Procesbeschrijving automatisering droge stof bepalingen).

Voorwaarden invullen prijsblad

Het prijsblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

- Prijzen zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw;
- Er zijn geen negatieve en/of nul prijzen aangeboden;
- Er zijn geen negatieve percentages aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een prijs aangeboden;
- Alle (individuele) prijzen zijn reëel;
- Alle (individuele) percentages leiden tot reële prijzen;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

4.3.3 Economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de inschrijfprijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Gelijk eindigende inschrijvingen

Indien er meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de inschrijver met de laagste prijs op het zwaarst wegende financiële sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daarop volgende zwaarst wegende financiële sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle financiële sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

4.4 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgeding schort de aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.4.1 *Gunning*

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.4.2 *Wachtkamerovereenkomst*

De gegadigde die op de tweede plaats in de ranking eindigt komt in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomst. Zie hiervoor bijlage Wachtkamerovereenkomst.